

あきる野市の図書館

平成22年度



目次

1	市の概況	
(1)	人口	1
(2)	予算及び決算	
①	予算の概要	3
②	資料費	4
③	当初予算額の推移	5
2	運営方針	6
3	図書館の概況	
(1)	重点事業	
①	子ども読書活動推進事業	7
②	読書・図書館活用推進事業	7
③	「あきる野市デジタルアーカイブ」の充実	8
④	ボランティア活動の支援	8
(2)	配置と規模	9
(3)	施設の概要	10
(4)	職員の配置	13
(5)	職員の研修	14
(6)	ネットワーク	
①	図書館	15
②	図書館電算システム	16
4	図書館協議会	
(1)	任期	17
(2)	委員の構成	17
(3)	会議	18
5	活動指標	
(1)	指数	19
(2)	指標の推移	19
6	平成22年度統計	
(1)	開館日数	20
(2)	利用者数	
①	個人登録者及び団体登録者	20
②	字別登録者	21
③	年齢別登録者	22
④	広域利用登録者	22
(3)	来館者数	22
(4)	中央図書館立体駐車場利用台数	22

(5)	貸出数	
	① 個人貸出(市内在住・在勤)	23
	② 個人貸出(広域)	23
	③ 個人貸出合計	23
	④ 団体貸出	24
	⑤ 個人・団体貸出(年齢別)	24
	⑥ 広域利用者市町村別貸出数	25
(6)	資料	
	① 図書資料	26
	② 視聴覚資料	27
	③ 雑誌・新聞	27
	④ 視覚障がい者用資料	28
	⑤ 新聞	29
	⑥ 広報等	31
	⑦ 電子情報(データベース情報)	32
	⑧ 秋川流域新聞記事情報	33
	⑨ リサイクル市	33
	⑩ 市民リユース本棚	33
(7)	予約サービスとレファレンス	
	① 予約サービス	34
	② 他自治体等との相互貸借	36
	③ OPAC等による予約	36
	④ レファレンス	36

7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	37
(2)	レファレンス事業	37
(3)	子ども読書活動推進事業	37
(4)	子育て支援事業	40
(5)	施設利用事業	41
(6)	図書館人材養成事業	42
(7)	図書館市民協働事業	42
(8)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	43
(9)	保育園・学童保育・児童館支援事業	44
(10)	図書館インターンシップ事業	44
(11)	学校支援事業	45
(12)	学校図書館支援事業	46
(13)	デジタルアーカイブ事業	47
(14)	読書週間関連事業	47

8 広報活動

(1)	ホームページ	48
(2)	子どもカレンダー	48

9	視察・見学	49
10	平成22年度主な出来事	50
11	あきる野市図書館の沿革	51
12	推移	
	(1) 図書館予算の推移	53
	(2) 図書館活動の推移	54
	(3) 個人貸出冊数の推移	55
13	利用者アンケート	
	(1) 報告書	56
	(2) アンケート用紙	66
14	条例・規則	67

1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷アキルに属し、阿伎留神社アキルや秋留台地アキルなど、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積 73.34平方キロメートル

◎広がり 東西18.0km 南北12.7km

◎位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分34秒

海拔153m



(1) 人口

平成23年3月31日現在、総人口は81,808人で、ここ数年は微増の傾向にあります。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

区分 年度	0歳~12歳	13歳以上	合計
18	10,072	70,774	80,846
19	10,156	71,319	81,475
20	10,040	71,580	81,620
21	9,966	71,773	81,739
22	9,874	71,993	81,808

※ 外国人登録者は13歳以上に含む。

※ 数値は各年度の3月31日現在

(2) 予算及び決算

平成22年度の図書館関係の予算額合計は、305,009千円で、第2次あきる野市行政改革推進プランによる費用の見直しに伴い、平成21年度と比較し21,827千円の削減となっています。資料費については、40,696千円が計上されました。

① 予算の概要

款	項	目	節	区 分	22年度当初予算額	22年度決算額
10	04	05		図書館費 (a)	285,741千円	274,423,826 円
			01	報酬	20,331千円	20,274,000 円
			02	給料	73,888千円	70,035,900 円
			03	職員手当等	45,627千円	40,628,582 円
			04	共済費	20,455千円	19,995,067 円
			07	賃金	21,752千円	21,274,304 円
			08	報償費	45千円	45,000 円
			09	旅費	138千円	75,870 円
			11	需要費	33,444千円	32,743,126 円
			12	役務費	1,485千円	1,222,731 円
			13	委託料	30,088千円	28,793,285 円
			14	使用料及び賃借料	5,731千円	5,625,011 円
			18	備品購入費	32,607千円	33,472,995 円
			19	負担金補助及び交付金	141千円	141,000 円
			27	公課費	9千円	7,600 円
02	01	08		情報処理費 (b) ※	19,268千円	18,924,439 円
			11	需用費	191千円	184,300 円
			12	役務費	1,366千円	1,325,727 円
			13	委託料	6,713千円	6,693,120 円
			14	使用料及び賃借料	10,998千円	10,721,292 円
図書館関係経費の合計 (a+b)					305,009千円	293,348,265 円

※ 図書館業務電算関係経費を抜粋

② 資料費

資料費関係	22年度当初予算額	22年度決算額
図書購入費	29,778 千円	31,175,451 円
逐次刊行物購入費	7,379 千円	7,297,342 円
視聴覚資料購入費	2,107 千円	2,104,344 円
法令追録代	710 千円	644,600 円
その他資料購入費 (マイクロ、電子資料)	722 千円	184,275 円
合 計	40,696 千円	41,446,012 円

③ 当初予算額の推移

	平成22年度	平成21年度	平成20年度	平成19年度
一般会計予算 (a)	28,597,718千円	29,592,756千円	25,614,830千円	24,235,703千円
教育費 (b)	3,774,925千円	3,780,499千円	3,502,703千円	3,141,351千円
一般会計予算に占める 割合 (b) / (a)	13.2%	12.8%	13.7%	13.0%
図書館関係予算 (c)	305,009千円	326,836千円	350,042千円	365,472千円
一般会計予算に占める 割合 (c) / (a)	1.1%	1.1%	1.4%	1.5%
教育費に占める割合 (c) / (b)	8.1%	8.7%	10.0%	11.6%
図書購入費	29,778千円	30,921千円	30,600千円	37,490千円
あきる野市の人口※	81,808人	81,739人	81,620人	81,475人

※ 各年度の3月31日現在

(単位：円)

		平成22年度	平成21年度	平成20年度	平成19年度
市民 1人 あたり	一般会計予算	349,571	362,039	313,830	297,462
	教育費	46,144	46,251	42,915	4,486
	図書館関係予算	3,728	3,999	4,289	4,148
	図書購入費	364	378	375	460

2 運営方針

高度情報化、少子高齢化など社会環境の変化に伴い、図書館に求められる役割や機能は大きく変化しています。平成13年に文部科学省から、「公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準」が告示され、市町村における図書館のあり方が示されるなかで、あきる野市においても、多様化・高度化する市民ニーズに対応した図書館の整備が課題となってまいりました。

そこで、平成15年度から、新しい時代にふさわしい図書館サービスを構築するために、市民委員による「あきる野市図書館整備計画検討委員会」を設置し、検討をお願いするとともに、市民アンケート調査など、図書館の整備を市民と協働して進めるための計画策定の作業を進め、平成16年6月に「あきる野市図書館整備プラン」を策定いたしました。

図書館整備プランの計画期間は、平成16年度から平成22年度までとし、「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」を基本理念として、図書館事業を展開してきました。

基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

「生涯学習社会」とは、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能をいかし、生涯学習の基幹的な施設として、市民の多様なニーズに照応した図書館サービスを市内の図書館ネットワークを活用し推進していきます。

平成22年度は、基本理念を実現するため、6つの施策目標を定め、よりよい図書館運営を図りました。

平成22年度施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効率的な運用をめざす。

3 図書館の概況

(1) 重点事業

① 子ども読書活動の推進

ア ブックスタート事業

市内の全ての赤ちゃんを対象に、絵本を通して赤ちゃんと保護者のふれあいを支援するブックスタート事業を継続して実施しました。

イ 「子ども読書の日」推進事業

子ども読書の日(4月23日)に合わせて4月21日から6月13日までを、あきる野市の子供読書推進期間と位置づけ、各館で子どもの読書活動を推進する事業を展開しました。

ウ 学校支援事業

学校図書館補助員やボランティアを対象に、子どもの読書に関する知識や技術の向上を目的とした講座等を開催するとともに、総合的な学習の時間への支援や学級文庫への団体貸出しを行いました。

また、あきる野市子ども読書活動推進学校図書館関係者連絡会を通じた学校図書館の支援を推進しました。

エ 関係機関との連携

市保健師や保育士、司書などの専門職員で組織するあきる野市子ども読書活動推進連絡会の活動を通して、事業の実施状況を検証するとともに情報の共有化を図り、連携して子どもの読書活動の効果的な推進に努めました。

オ 啓発活動の充実

図書館のホームページに子どもの読書活動推進のコーナーを設け、図書館を始め関連各課が行なう事業や子どもの読書活動に関する情報を掲載することにより、啓発活動の充実に努めました。

②読書活動・図書館活用の推進

ア 国民読書年・活字文化の日関連事業

平成20年6月に衆参両院で採択された「国民読書年」及び活字文化の日(10月27日)に因み、10月9日から11月28日までをあきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間として、各館で関連事業を展開しました。

イ 図書館活用講座

市民が図書館を効果的に活用し、速やかに必要な情報を得ることができるように図書館活用講座を実施しました。

ウ 汚破損資料の展示

汚損・破損して返却された資料を各館で展示することにより、資料の適切な利用を促しました。

エ 小学校新一年生への図書館利用案内

小学校新一年生が図書館に来館し、自ら読みたい本を選んで借りることができ

るよう、図書館のルールやマナーについての案内を行いました。

オ レファレンス活用のPR

市民がより良く図書館を活用できるように、レファレンス活用のPRに努めました。

③ あきる野市デジタルアーカイブの充実

寄託された五日市憲法草案をはじめとする深沢家文書の整理を進めるとともに、地域資料の収集を継続して行いました。また、これまで蓄積した資料をデジタルアーカイブで公開できるようデジタル化してコンテンツを作成し、公開資料の充実と活用の増大を図りました。

④ ボランティア活動の促進と支援

ア ボランティア活動の促進と支援

子ども読書活動の推進や障がい者サービスのボランティアに対し、技術・能力向上のための講習会を実施するとともに、活動の場の拡大を図りました。

イ 高校生・大学生の夏休みボランティアの受け入れ

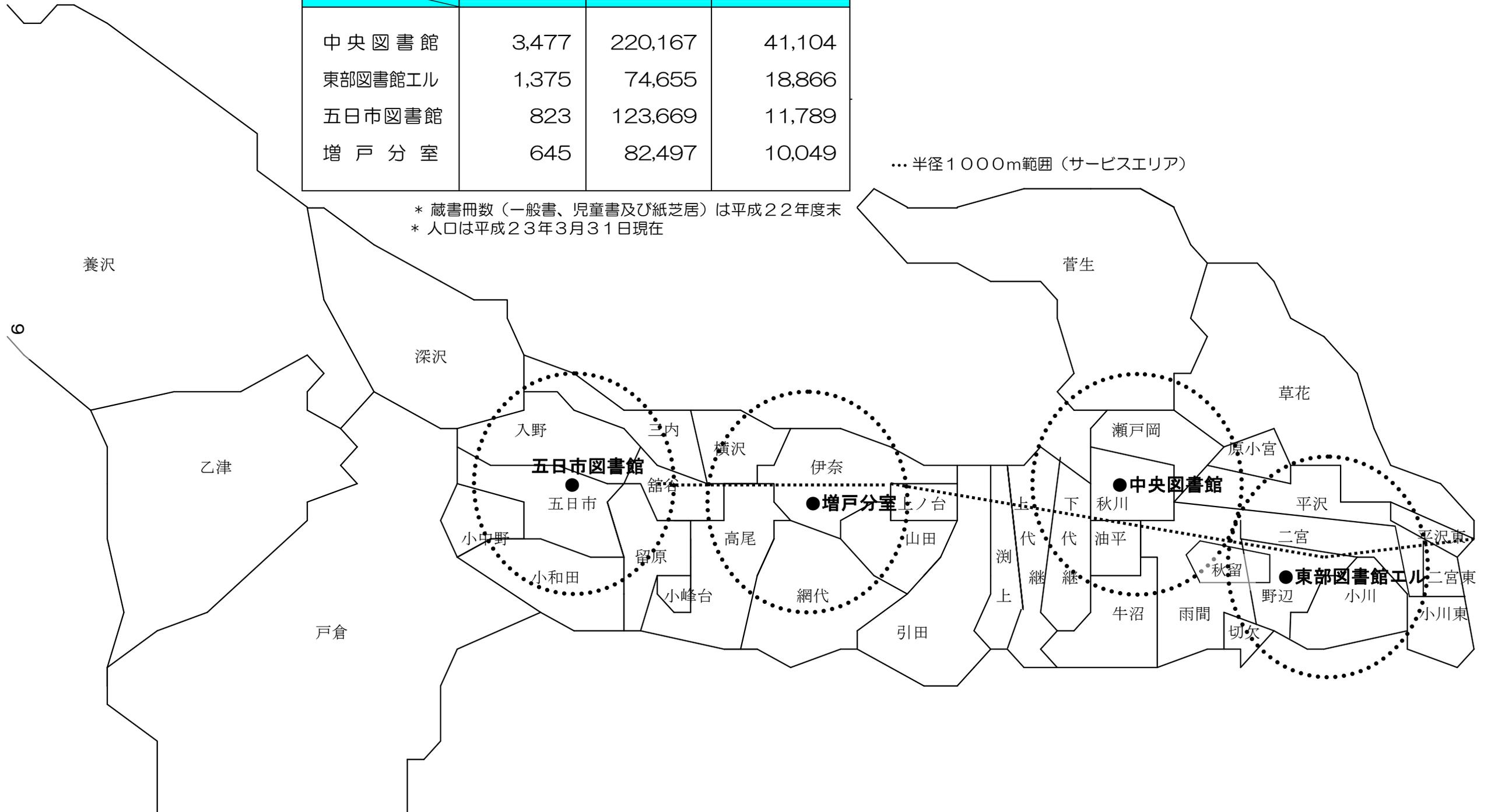
図書館業務の体験を通して図書館の理解を深めるとともに、働くことの意義を学ぶ機会を提供し、ボランティア人口の拡大を図りました。

(2) 配置と規模

	面積 (㎡)	蔵書冊数(冊)	奉仕人口(人)
中央図書館	3,477	220,167	41,104
東部図書館エル	1,375	74,655	18,866
五日市図書館	823	123,669	11,789
増戸分室	645	82,497	10,049

...半径1000m範囲(サービスエリア)

* 蔵書冊数(一般書、児童書及び紙芝居)は平成22年度末
* 人口は平成23年3月31日現在



(3) 施設の概要

館名	中央図書館
開館	平成19年8月1日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2
電話等	TEL042-558-1108 FAX042-550-2243
施設	鉄筋コンクリート造（地上3階・一部地下1階） （図書館単独施設） 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ （座席数：282席 内訳1階99席 2階183席） 敷地面積 2,260.73㎡
開館日	土曜日～木曜日（第3火曜日を除く）
開館時間	午前10時～午後8時（土・日曜日・祝日は午後6時まで）
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始・特別整理日（15日以内）

館名	東 部 図 書 館 エ ル
開館	平成17年8月1日
所在地	あきる野市野辺39-27
電話等	TEL042-550-5959 FAX042-550-3751
施設	鉄骨造2階建 (図書館単独施設) 延床面積 1375.22㎡ 1階 一般書開架室 488.33㎡ 2階 児童書開架室 146.49㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ (座席数：205席 内訳1階71席 2階30席 集会施設合計104席) 敷地面積 1721.14㎡ 建築面積 920.08㎡
開館日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時(水曜日は午後8時まで)
休館日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)

館名	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話等	TEL042-595-0236 FAX042-596-5340	TEL042-596-0109 FAX042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート2階建 (図書館単独施設) 延床面積 822.835㎡ 1階 418㎡ (内訳) 一般書開架室 218㎡ 児童書開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 404㎡ (内訳) 調べもの室 79㎡ (座席数16席) 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.709㎡	鉄筋コンクリート2階建 (増戸会館内) 延床面積 645.629㎡ 分室床面積 256㎡ (内訳) 1階開架室 191㎡ (座席数8席) 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 敷地面積 975.688㎡ 建築面積 375.061㎡
開館日	火曜日～日曜日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)	

(4) 職員の配置

館名	係等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館長	館長 1人	嘱託員 6人 DA嘱託2人 非常勤 14人	常勤職員 12人 嘱託員 6人 DA嘱託 2人 非常勤 14人	常勤職員 3人 嘱託員 8人 非常勤 3人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	館長補佐 1人 係員 5人 再任用 3人			
東部図書館エル	東部図書館 エル係	館長補佐 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 2人 非常勤 7人	常勤職員 5人 嘱託員 2人 非常勤 7人	常勤職員 1人 嘱託員 2人 非常勤 3人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 3人 嘱託員 1人 非常勤 1人
中央図書館 増戸分室	中央図書館 増戸分室係	係長 1人 係員 1人	非常勤 3人	常勤職員 2人 非常勤 3人	常勤職員 1人 非常勤 1人
合計				常勤職員 24人 嘱託員 9人 DA嘱託 2人 非常勤 26人	常勤職員 7人 嘱託員 11人 非常勤 8人

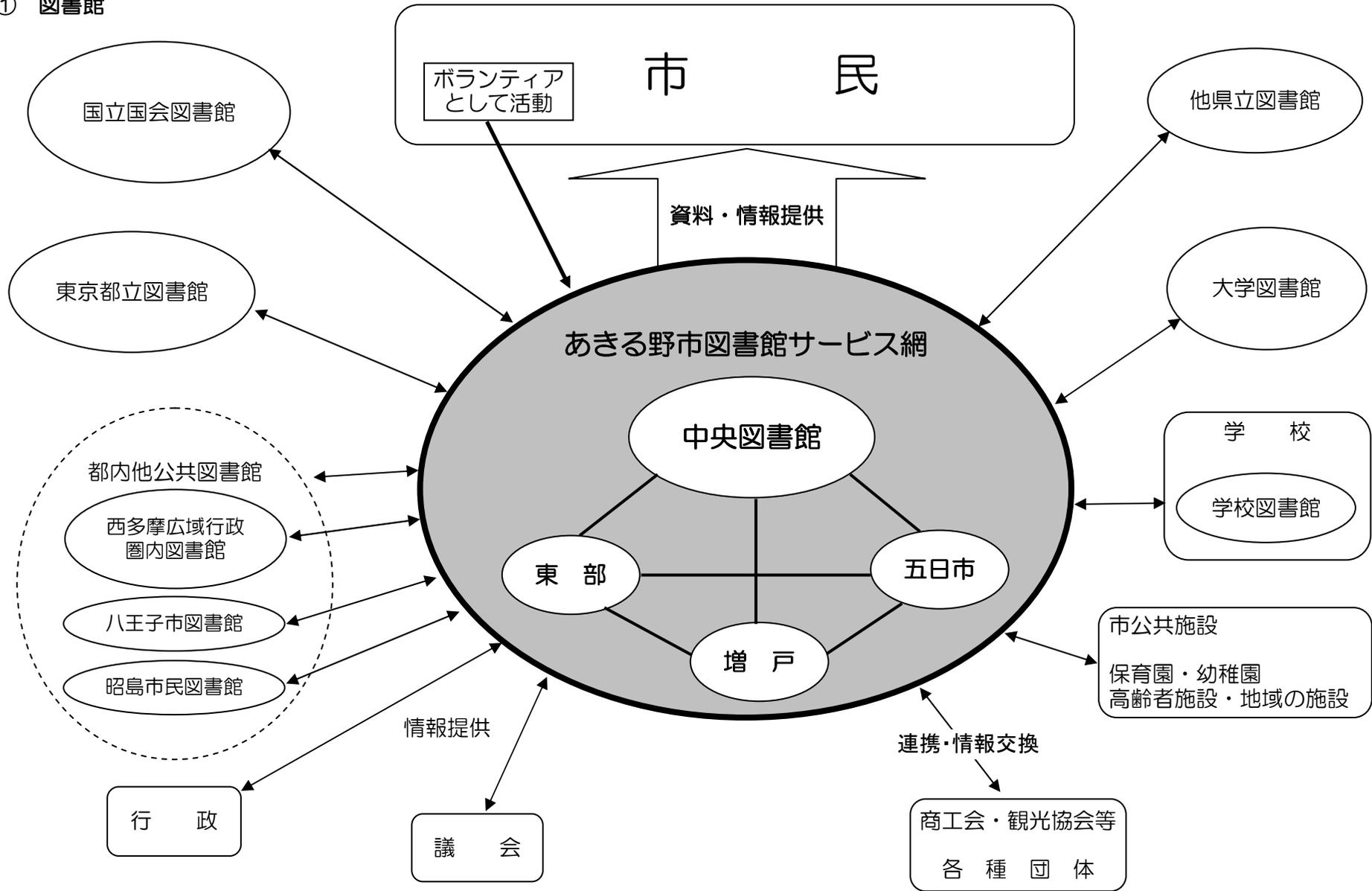
※平成23年3月31日現在

(5) 職員の研修

研修名	期間	実施場所	参加者			
			中央	東部	五日市	増戸
図書館新任研修	4月13日	あきる野市中央図書館	1	2	2	
第1回協力事務担当者会	5月19日	都立中央図書館		1		
レファレンス研修（東京情報）	7月1日	都立中央図書館	1			
東京都図書館研究交流会②	7月2日	都立中央図書館		1		
東京都市町村立図書館レファレンス担当者会	7月8日	国分寺本多公民館	1			
多摩地区図書館障害者サービス研究会	7月9日	東村山市市民センター		1		
東京都区市町村立図書館協力レファレンス担当者会	7月15日	都立中央図書館	1		1	
第1回東京都公立図書館地域資料担当者会	8月26日	都立中央図書館	1			
レファレンス研修（健康・医療情報）	9月2日	東京都中央図書館	1			
平成22年度障害者サービス担当者事務連絡会	9月2日	東京都中央図書館	1			
多摩地区障害者サービス研究会第1回定例会	9月8日	調布市文化会館たづくり	1			
図書館長協議会実務者委員会	10月8日	立川中央図書館		1		
	10月22日			1		
	11月25日			1		
第2回三資研・三博協合同研修会	11月10日	立川市民会館	1			
多摩地区障害者サービス研究会第2回定例会	11月30日	調布市文化会館たづくり	1			
第2回協力貸出担当者会	12月1日	杉並区中央図書館		1		
協力担当者会平成22年度第2回定例会	12月9日	稲城市立城山体験学習館	1			
平成22年度第2回東京都公立図書館地域資料担当者会	1月27日	都立中央図書館				
平成22年度障がい者サービス研修	2月3日	都立中央図書館	1			
児童図書館専門研修Ⅱ	2月8日	都立中央図書館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会	2月8日	国分寺市いずみホール		1		
	2月9日				1	
	2月16日	アミュー立川	2		1	

(6) ネットワーク

① 図書館



② 図書館電算システム

機 器	中央図書館				東 部 図 書 館 エ ル			五 日 市 図 書 館			増 戸 分 室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	録音室	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2			3	1			2		1	13
業務端末（デスクトップ）	1				1	1			1		1		5
業務端末（ノート）	5	1	3	1	1	2	1	2		1		1	18
利用者端末		3	3			3	1			2		1	13
バーコードリーダー	6	5	5		3	5	2	2	1	3	1	2	35
レシートプリンタ		7	5			3	1			3		2	21
モノクロプリンタ	2				1	1	1		1			1	7
カラープリンタ	1		1		1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	10			4				1		1	18

4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成20年6月1日から平成22年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
森 信保	議長	社会教育関係者	
今 キヨ子	副議長	学識経験のある者	
榎本 茂		学校教育関係者	平成21年5月31日退任
岡部 廣		学校教育関係者	
加藤 高明		学校教育関係者	
田中 龍樹		社会教育関係者	
浦野 典子		学識経験のある者	
橋 泰子		学識経験のある者	

(平成22年6月1日から平成24年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
橋 泰子	議長	学識経験のある者	
浦野 典子	副議長	学識経験のある者	
岡部 廣		学校教育関係者	
山形 正則		学校教育関係者	
澤井 志津子		社会教育関係者	
田中 イサ		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
浅川 直美		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
福田 岩緒		学識経験のある者	

(3) 会議

回	開催日	議題	出席者
1	平成22年6月29日	1 正副議長の選任について 2 平成22年度図書館事業計画について 3 平成22年度図書館当初予算について 4 その他	5人(委員)
2	平成22年11月30日	1 平成21年度図書館事業報告について 2 平成22年度図書館事業運営について 3 その他	7人(委員)

5 活動指標

(1) 指数

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※1	708,423 点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	611,200 点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	604,636 冊
④登録者数（広域利用者含む）※2	40,567 人
⑤登録者数（市内在住者のみ）※2	34,493 人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	500,988 冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	319,739 冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、22年度当初予算額）	29,778 千円
⑨あきる野市の人口※2	81,808 人
⑩予約処理数	64,311 点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	19,071 冊

※1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

※2 平成23年3月31日現在

(2) 指標の推移

項目	内容	平成22年度	平成21年度	平成20年度	平成19年度
個人登録者の登録率（％）	(⑤/⑨) ×100	42.16	42.33	38.93	38.25
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	②/⑨	7.47	7.96	7.78	7.15
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	①/⑨	8.66	9.11	8.56	7.63
市民1人あたりの蔵書数（冊）	⑥/⑨	6.12	5.91	6.03	5.9
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	②/⑤	17.72	18.80	19.99	18.69
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	①/④	17.46	18.63	19.49	18.09
蔵書回転率（回）	③/⑥	1.21	1.32	1.21	1.11
開架蔵書回転率（回）	③/⑦	1.89	2.05	1.82	1.64
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	⑩/④	1.59	1.30	1.14	0.98
購入図書の平均単価（円）	⑧/⑪	1,561	1,657	1,286	1,719

6 平成22年度統計

(1) 開館日数

中央図書館	279日	五日市図書館	281日
東部図書館エル	282日	増戸分室	282日

(2) 利用者数

① 個人登録者及び団体登録者

(人口 平成22年3月31日現在)

	登録者 (A) (人)			地区奉仕 人口 (B) (人)	登録率 (C) = A/B (%)	団体登録数 (件)
	一般	児童	合計			
中央地区	14,231	2,364	16,595	41,104	47.67	87
東部地区	7,814	1,206	9,020	18,866	47.81	76
五日市地区	4,307	646	4,953	11,789	42.01	38
増戸地区	3,267	658	3,925	10,049	39.06	8
合計	29,619	4,874	34,493	81,808	42.16	209

※他区市町村在住の登録者は除く。

※児童は、0歳から12歳まで。

※登録率は地区奉仕人口に対する地区登録者の割合とする。

② 字別登録者

(人口 平成23年3月31日現在)

	登録者数 (A)			字別人口 (B)	登録率 (C) =A/B (%)
	一般	児童	(人) 小計		
雨間	1,985	302	2,287	5,344	42.80%
野辺	2,837	528	3,365	6,626	50.78%
小川	971	150	1,121	2,344	47.82%
小川東	584	85	669	1,773	37.73%
二宮	2,456	272	2,728	5,313	51.35%
二宮東	380	67	447	964	46.37%
平沢	485	73	558	1,478	37.75%
平沢東	63	18	81	197	41.12%
平沢西	38	13	51	171	29.82%
切欠	46	11	57	136	41.91%
草花	3,294	542	3,836	11,036	34.76%
菅生	406	63	469	1,786	26.26%
瀬戸岡	1,319	240	1,559	3,614	43.14%
原小宮	440	100	540	1,237	43.65%
引田	1,183	183	1,366	3,746	36.47%
淵上	515	98	613	1,503	40.79%
上代継	369	41	410	1,109	36.97%
下代継	558	93	651	1,651	39.43%
牛沼	825	118	943	2,289	41.20%
油平	916	112	1,028	2,303	44.64%
秋川	1,568	252	1,820	3,260	55.83%
秋留	807	209	1,016	2,090	48.61%
山田	882	213	1,095	2,773	39.49%
上ノ台	8	0	8	28	28.57%
網代	123	47	170	389	43.70%
伊奈	1,822	333	2,155	5,349	40.29%
横沢	69	13	82	218	37.61%
三内	363	52	415	1,292	32.12%
五日市	1,308	192	1,500	2,939	51.04%
小中野	402	57	459	1,085	42.30%
小和田	114	12	126	383	32.90%
留原	607	102	709	1,715	41.34%
高尾	355	60	415	1,067	38.89%
舘谷	460	83	543	1,285	42.26%
入野	532	71	603	1,494	40.36%
深沢	26	1	27	75	36.00%
戸倉	233	38	271	825	32.85%
乙津	182	22	204	632	32.28%
養沢	88	8	96	284	33.80%
舘谷台	0	0	0	5	0.00%
合計	29,619	4,874	34,493	81,808	42.16%
市内在勤・在学者	223	0	223		
総合計	29,842	4,874	34,716		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計 ※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③ 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合計
0歳～5歳	190	74	15	5	284
6歳～12歳	2,270	934	501	449	4,154
13歳～19歳	3,467	595	746	570	5,378
20歳～29歳	3,937	437	806	389	5,569
30歳～39歳	4,368	1,017	684	248	6,317
40歳～49歳	4,315	800	738	257	6,110
50歳～59歳	2,619	389	674	204	3,886
60歳～69歳	3,259	607	754	254	4,874
70歳～79歳	1,773	368	400	115	2,656
80歳～89歳	328	90	119	26	563
90歳～99歳	39	16	14	1	70
不明	45	0	11	3	59
合計	26,610	5,327	5,462	2,521	39,920

※広域利用登録者を含む。 ※無効登録者は含まない。

④ 広域利用登録者

(単位：人)

	一般	児童	合計
青梅市	724	58	782
福生市	748	50	798
羽村市	267	9	276
瑞穂町	108	6	114
日の出町	2,151	218	2,369
檜原村	170	4	174
奥多摩町	19	0	19
小計	4,187	345	4,532
八王子市	707	83	335
昭島市	483	46	529
合計	5,377	474	5,851

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	338,141
東部図書館エル	161,891

※入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台数	9,506	10,512	10,601	12,429	12,643	11,576	
月	10	11	12	1	2	3	合計
台数	12,406	10,606	10,028	9,739	10,173	4,747	124,966

(5) 貸出数

① 個人貸出(市内在住・在勤)

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	171,665	100,560	39,942	18,157	330,324
児童書	112,330	43,530	20,729	11,396	187,985
紙芝居	2,659	1,156	628	106	4,549
参考図書	549	196	88	70	903
郷土資料	918	448	310	71	1,747
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	27,131	12,036	6,776	3,123	49,066
AV資料	19,259	10,354	6,908	105	36,626
合 計	334,511	168,280	75,381	33,028	611,200

② 個人貸出(広域)

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	40,994	10,103	2,238	882	54,217
児童書	18,990	3,278	1,053	625	23,946
紙芝居	593	92	13	4	702
参考図書	124	17	5	1	147
郷土資料	84	31	1	0	116
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	6,836	1,531	370	245	8,982
AV資料	5,554	2,379	1,171	9	9,113
合 計	73,175	17,431	4,851	1,766	97,223

③ 個人貸出合計

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	212,659	110,663	42,180	19,039	384,541
児童書	131,320	46,808	21,782	12,021	211,931
紙芝居	3,252	1,248	641	110	5,251
参考図書	673	213	93	71	1,050
郷土資料	1,002	479	311	71	1,863
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	33,967	13,567	7,146	3,368	58,048
AV資料	24,813	12,733	8,079	114	45,739
合 計	407,686	185,711	80,232	34,794	708,423

④ 団体貸出

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	794	194	57	113	1,158
児童書	2,814	610	1,094	133	4,651
紙芝居	101	47	133	6	287
参考図書	18	0	0	1	19
郷土資料	11	3	2	3	19
障がい者資料	0	0	2	0	2
雑誌	90	2	0	0	92
AV資料	61	10	17	1	89
合 計	3,889	866	1,305	257	6,317

⑤ 個人・団体貸出 (年齢別)

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	9,878	2,388	794	593	13,653
6歳～12歳	47,249	22,016	8,573	7,332	85,170
13歳～19歳	11,730	7,407	1,918	886	21,941
20歳～29歳	29,304	12,053	4,247	1,538	47,142
30歳～39歳	93,510	36,737	16,502	6,696	153,445
40歳～49歳	79,969	33,062	15,264	5,008	133,303
50歳～59歳	44,985	22,968	14,445	3,583	85,981
60歳～69歳	66,593	32,651	13,421	6,503	119,168
70歳～79歳	22,143	14,422	4,672	2,051	43,288
80歳～89歳	3,293	2,090	786	387	6,556
90歳～99歳	411	93	232	106	842
不 明	2,510	690	683	368	4,251
合 計	411,575	186,577	81,537	35,051	714,740

※広域利用者含む。

⑥ 広域利用者市町村別貸出数

あきる野市の図書館→他の市町村民

	利用者数 (単位：人)	貸出数 (単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	2,053	5,278	1,004	818	609	7,709
福生市	2,952	5,762	2,869	913	1,369	10,913
羽村市	1,037	2,213	888	351	287	3,739
瑞穂町	236	578	64	156	93	891
日の出町	11,735	23,059	11,263	4,013	3,651	41,986
檜原村	680	1,321	250	232	437	2,240
奥多摩町	38	512	35	13	17	577
小計	18,731	38,723	16,373	6,496	6,463	68,055
八王子市	4,794	11,047	5,437	1,660	1,390	19,534
昭島市	2,580	5,666	3,355	935	1,371	11,327
計	26,105	55,436	25,165	9,091	9,224	98,916

他の市町村の図書館→あきる野市民

	利用者数 (単位：人)	貸出数 (単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	1,065	1,571	372	84	613	2,640
福生市	6,809	12,239	9,112	1,527	1,695	24,573
羽村市	732	1,879	144	285	375	2,683
瑞穂町	40	102	1	0	13	116
日の出町	612	1,710	151	120	0	1,981
檜原村	132	313	108	126	75	622
奥多摩町	16	23	0	5	0	28
小計	9,406	17,837	9,888	2,147	2,771	32,643
八王子市	-	-	-	-	-	-
昭島市	-	-	-	-	-	-
計	-	-	-	-	-	32,643

※各市町村図書館の集計による。

(6) 資料

① 図書資料 (雑誌、AV資料、障がい者資料を除く。)

(単位：冊)

		21年度末	本年度内 訳						22年度末	
			受 入				所蔵館変更	除 籍		合 計
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	一 般	145,136	6,017	877	0	6,894	2,133	△ 826	8,201	153,337
	児 童	63,900	1,948	51	0	1,999	850	△ 576	2,273	66,173
	紙芝居	647	10	3	0	13	0	△ 3	10	657
	小 計	209,683	7,975	931	0	8,906	2,983	△ 1,405	10,484	220,167
東 部	一 般	51,042	4,093	134	0	4,227	0	△ 322	3,905	54,947
	児 童	18,671	854	18	0	872	0	△ 118	754	19,425
	紙芝居	260	23	0	0	23	0	0	23	283
	小 計	69,973	4,970	152	0	5,122	0	△ 440	4,682	74,655
五 日 市	一 般	82,014	2,277	205	0	2,482	△ 1,625	△ 146	711	82,725
	児 童	39,820	1,289	21	0	1,310	△ 389	△ 303	618	40,438
	紙芝居	502	4	0	0	4	0	0	4	506
	小 計	122,336	3,570	226	0	3,796	△ 2,014	△ 449	1,333	123,669
増 戸	一 般	49,609	1,769	68	0	1,837	△ 508	△ 45	1,284	50,893
	児 童	31,141	784	16	0	800	△ 461	△ 361	△ 22	31,119
	紙芝居	482	3	0	0	3	0	0	3	485
	小 計	81,232	2,556	84	0	2,640	△ 969	△ 406	1,265	82,497
戸 倉	一 般	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	児 童	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	紙芝居	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 宮	一 般	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	児 童	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	紙芝居	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	一 般	327,801	14,156	1,284	0	15,440	0	△ 1,339	14,101	341,902
	児 童	153,532	4,875	106	0	4,981	0	△ 1,358	3,623	157,155
	紙芝居	1,891	40	3	0	43	0	△ 3	40	1,931
	合 計	483,224	19,071	1,393	0	20,464	0	△ 2,700	17,764	500,988

※一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 視聴覚資料

(単位：点)

	21年度末	本年度内訳							22年度末	
		受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計		
		購 入	寄 贈	納本等	小 計					
中 央	DVD	3,926	94	13	0	107	0	△ 29	78	4,004
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	0	0	10	0	10	0	0	10	10
	ビデオ	94	0	0	0	0	0	△ 2	△ 2	92
	小 計	4,020	94	23	0	117	0	△ 31	86	4,106
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,238	132	0	0	132	0	△ 7	125	2,363
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	2,238	132	0	0	132	0	△ 7	125	2,363
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,280	107	6	0	113	0	△ 12	101	4,381
	カセット	158	0	0	0	0	0	0	0	158
	ビデオ	14	0	0	0	0	0	△ 10	△ 10	4
	小 計	4,453	107	6	0	113	0	△ 22	91	4,544
合 計	DVD	3,927	94	13	0	107	0	△ 29	78	4,005
	CD	6,518	239	6	0	245	0	△ 19	226	6,744
	カセット	158	0	10	0	10	0	0	10	168
	ビデオ	108	0	0	0	0	0	△ 12	△ 12	96
	合 計	10,711	333	29	0	362	0	△ 60	302	11,013

③ 雑誌・新聞

(単位：種類)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	253	19	272	21	2	23
東 部	134	7	141	10	1	11
五 日 市	122	8	130	9	2	11
増 戸	62	7	69	7	1	8
合 計	571	41	612	47	6	53

④ 視覚障がい者用資料

(単位：点)

		21年度末	本 年 度 内 訳							22年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	作 成	小 計				
中央	布の 絵本	10	0	0	2	2	0	0	2	12
東部	布の 絵本	9	0	0	2	2	0	0	2	11
五日市	点字	208	0	0	0	0	0	0	0	208
	録音	381	0	0	1	1	0	0	1	382
	布の 絵本	9	0	0	2	2	0	0	2	11
増戸	布の 絵本	7	0	0	1	1	0	0	1	8

⑤ 新聞

購読紙と保存期間（閲覧用）

全国紙等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日新聞	2年	2年	朝刊1年、夕刊6カ月	6か月
産経新聞	2年	2年	朝刊1年	6か月
毎日新聞	2年	2年	朝刊1年、夕刊6カ月	6か月
読売新聞	2年	2年	朝刊1年、夕刊6カ月	6か月
日本経済新聞	2年	2年	6か月	
日経産業新聞	1年			
日経流通新聞（日経MJ）	1年			
日刊工業新聞	1年			
日本証券新聞	1年			
フジサンケイビジネス i	1年			
報知新聞（スポーツ報知）	1年			6か月
日刊スポーツ		2年	6か月	
スポーツニッポン	1年			
東京中日スポーツ	1年			
The Japan Times	1年	2年	6か月	
東亜日報	1年			
人民日報海外版	1年			
MAINICHI Weekly	1年			
Herald Asahi	1年			

地域新聞等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
東京新聞	2年	2年	朝刊1年、夕刊6カ月	6か月
都政新報	1年	2年		
東京リビング	1年	2年		
アサヒタウンズ		2年		

新聞名	保存期間（永年）			
あおぞら	1990年（H2）11月～	2005年（H17）7月～	1990年（H2）7月～	
秋川ニュース			1982年（S57）12月～ 1997年（H9）12月	
アサヒタウンズ	1973年（S48）～		1978年（S53）～	1990年（H2）～
西多摩新聞	1989年（H1）1月～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1988年（S63）1月～ （1991～1993はマイク）	1991年（H3）1月～
西の風	1988年（S63）～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1988年（S63）10月～	1990年（H2）～
ニュース0425	1999年（H11）4月～		1980年（S55）3月～ 1999年（H11）12月	1990年（H2）～ 2001年（H13）

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月～	

保存一覧

新聞名	区 分	所 蔵 館		
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館
朝日新聞	縮刷版	1983年(S58年) 8月～		1978年(S53) 10月～
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57) 1月～ (ネガ)		1982年(S57)1月～
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)12月
産経新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58) 1月～ (ネガ)		1983年(S58)1月～ 1987年(S62)12月
東京新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58) 1月～ (ネガ)		1983年(S58年) 1月～
毎日新聞	縮刷版		1978年(S53年) 10月～	
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)7月
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57) 1月～ (ネガ・ポジ)		1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
読売新聞	縮刷版	1979年(S54年) 10月～		1978年(S53)10月 ～
	多摩版(マイクロフィルム)			1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
	多摩版原紙	1973年(S48年) 7月～		1978年(S53)9月～ 1981年(S56)9月

新聞名	区 分	期 間	所 蔵 館	備 考
秋川新聞	マイクロフィルム	1956年(S31)2月～ 1976年(S51)12月	五日市図書館	平成元年8月以後 廃刊
	原紙	1977年(S52)1月～ 1989年(H1)8月		

⑥ 広 報 等

広 報

内 容		期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版（1冊）	秋多町広報	・1957年（S32）7月～ 1961年（S36）1月 （以後中断）	中央図書館・東部図書館 工ル・五日市図書館・増 戸分室
	広報あきた	・1968年（S43）7月～ 1972年（S47）5月	
	広報あきがわ	・1972年（S47）6月～ 1980年（S55）1月	
	広報あきがわ －お知らせ版－	・1973年（S48）～ 1980年（S55）	
広報あきがわ	原紙（製本版）	1981年（S56）1月～ 1995年（H7）8月	中央図書館
広報あきがわ －お知らせ版－	原紙（製本版）	1980年（S55）～ 1995年（H7）	中央図書館

五日市広報	原紙（製本版）	1956年（S31）～ 1995年（H7）	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956年（S31）～ 1969年（S44）	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年（H17）～	東部図書館工ル
広報あきる野 縮刷版	原紙	1995年（H7）～	中央図書館・東部図書館工 ル・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館工ル
広報東京都縮刷版	原紙（製本版）	1989年（H1）～	中央図書館

議会だより

市議会だより（秋多 町・秋川市）	広報あきがわ 縮刷版に収録	1968年（S43）～1980 年（S55）	中央図書館・東部図書館工 ル・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙（製本版）	1980年（S55）～1995年（H7）	中央図書館
五日市町議会だより	原紙（製本版）	1972年（S47）～1995年（H7）	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だ より		1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003年（H15）～	東部図書館工ル

東京都議会だより		6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館工ル

⑦ 電子情報（データベース情報）

市民の調査研究と職員の調査相談業務のツールとして利用するため、市民が利用できるパソコンを設置し、データベース情報を購入して、利用者に提供した。

利用者用

館名	利用できるデータベース
中央図書館	秋川流域新聞記事情報 大宅壮一文庫雑誌記事索引（1988-2003） 西洋美術全集絵画索引 現代日本人名録 2000 江戸東京重ね地図 官報情報検索サービス 日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス） ジャパナレッジ・クラシック レクシスネクシスジャパン 大正の読売新聞 昭和の読売新聞
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報

事務用

- ・官報情報検索サービス
- ・日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス）
- ・読売新聞縮刷版CD-ROM
- ・ジャパナレッジ・クラシック
- ・聞蔵Ⅱビジュアル
- ・ルーラル電子図書館
- ・レクシスネクシスジャパン

⑧ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタル アーカイブ	1984(昭和59).1～2010(平成22).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

（収録期間及び地域）

資 料 名	収 録 期 間		収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984～1986	S59～S61	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987～2000	S62～H12	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987～2001	S62～H13	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945～1980	S20～S55	秋川市

⑨ リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実施日	図 書 種 別	実 施 館	対 象	利用者数
6月 26・27日	一般書・児童書 ・雑誌	五日市図書館	幼児～一般	延216人
11月 13・14日				延212人
10月 24日	雑誌	東部図書館エル	幼児～一般	延175人

⑩ 市民リユース本棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入 れ	提 供	実 施 館
2,181冊	5,661冊	中央図書館

(7) 予約サービスとレファレンス

① 予約サービス

(単位：件)

		中央図書館					東部図書館エル				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	回送	2,345	1,144	196	527	4,212	1,163	526	135	191	2,015
	貸出中	3,085	514	815	268	4,682	1,954	281	927	115	3,277
購入		794	33	0	0	827	246	0	0	0	246
借用	国立	30	0	0	0	30	1	0	0	0	1
	都立	1,035	77	108	0	1,220	349	18	11	0	378
	区市町村	1,336	29	85	0	1,450	443	7	31	0	481
	道府県立	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	他縣市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	計	2,406	106	193	0	2,705	793	25	42	0	860
中計		8,630	1,797	1,204	795	12,426	4,156	832	1,104	306	6,398
所蔵紹介		22	0	4	0	26	2	0	0	0	2
応ぜず	入不能	2	0	4	0	6	2	0	0	0	2
	未出版	8	0	0	0	8	2	0	0	0	2
	期限切れ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	17	2	0	0	19	1	0	0	0	1
	計	28	2	4	0	34	5	0	0	0	5
合計		8,680	1,799	1,212	795	12,486	4,163	832	1,104	306	6,405

		五日市図書館					増戸分室				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	回送	856	467	24	102	1,449	413	261	13	11	698
	貸出中	821	117	244	43	1,225	401	113	50	11	575
購入		13	0	0	0	13	81	6	0	0	87
借用	国立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	都立	230	5	5	0	240	41	27	7	0	75
	区市町村	293	5	9	0	307	157	2	50	0	209
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他縣市立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	523	10	14	0	547	198	29	57	0	284
中計		2,213	594	282	145	3,234	1,093	409	120	22	1,644
所蔵紹介		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
応ぜず	入不能	6	0	0	0	6	2	0	0	0	2
	未出版	7	0	0	0	7	4	0	0	0	4
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	13	0	0	0	13	6	0	0	0	6
合計		2,226	594	282	145	3,247	1,100	409	120	22	1,651

		総合計				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	回送	4,777	2,398	368	831	8,374
	貸出中	6,261	1,025	2,036	437	9,759
購入		1,134	39	0	0	1,173
借用	国立	31	0	0	0	31
	都立	1,655	127	131	0	1,913
	区市町村	2,229	43	175	0	2,447
	道府県立	2	0	0	0	2
	他縣市立	1	0	0	0	1
	その他	2	0	0	0	2
	計	3,920	170	306	0	4,396
中計		16,092	3,632	2,710	1,268	23,702
所蔵紹介		25	0	4	0	29
応ぜず	入不能	12	0	4	0	16
	未出版	21	0	0	0	21
	期限切れ	1	0	0	0	1
	その他	18	2	0	0	20
	計	52	2	4	0	58
合計		16,169	3,634	2,718	1,268	23,789

② 他自治体等との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成22年度	平成21年度	平成20年度
多摩地区	借用	2,277	2,238	1,804
	貸出	1,800	1,607	1,439
特別区	借用	170	173	163
	貸出	199	243	424
他道府県	借用	3	4	13
	貸出	12	9	5

③ OPAC等による予約

(単位：冊)

		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	回送	2,027	757	176	90	3,050
	貸出中	3,688	313	221	173	4,395
	計	5,715	1,070	397	263	7,445
WEB	回送	11,140	2,117	440	1,348	15,045
	貸出中	15,054	613	1,395	970	18,032
	計	26,194	2,730	1,835	2,318	33,077
合 計		31,909	3,800	2,232	2,581	40,522

④ レファレンス

・レファレンス

(単位：件)

中央図書館	180
東部図書館エル	4
五日市図書館	3
増戸分室	26
合 計	213

・簡易レファレンス

(単位：件)

中央図書館	13,588
東部図書館エル	6,173
五日市図書館	1,732
増戸分室	227
合 計	21,720

7 図書館事業

(1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
「図書館の本が泣いています！」(汚破損本の展示)	7/6~16(五日市図書館) 7/21~8/16(中央図書館) 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した。	一般	—	五日市図書館 中央図書館

(2) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
図書館入門講座	入門編 6/23 パスワード編 5/19、7/14、12/15、 2/13、3/9 データベース編 9/22、10/10 基本的な図書館利用の方法からパスワードを用いた便利なサービス、さらにオンラインデータベースを用いた資料・情報検索など、図書館の機能をよりよく利用するための講座を実施	一般	延べ 30	中央図書館

(3) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」	4月、7月、10月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児~小学生	3	—	—	—	—	全館
ブックススタート	4/27、4/30、5/21、5/25、6/15、6/18、7/27、7/30、8/24、8/27、9/17、9/21、10/26、10/29、11/16、11/19、12/17、12/21、1/25、1/28、2/22、2/25、3/15 配布数649パック	3・4ヶ月の乳児と保護者	23	—	—	—	1382	
もりたちえさんの原画展	4/21~5/5(中央図書館) 5/14~28(東部図書館エル) 6/2~6/13(五日市図書館) あきる野市の絵本作家もりたちえさんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館 エル
おちあいけいこさんの原画展	10/9~17(五日市図書館) 10/20~11/3〔中央図書館〕 11/6~14〔東部図書館エル〕 あきる野市の絵本作家おちあいけいこさんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館 エル
おはなし会	おはなし会 4/4、5/2、6/6、7/4、8/1、9/5、10/3、11/7、12/5、1/9、2/6、3/6	幼児~小学生	12	3	167	109	276	中央図書館
	ひよこのおはなし会 4/12、5/10、6/14、7/12、8/9、9/13、10/18、11/8、12/20、1/17、2/14	乳幼児と保護者	11	0	111	98	209	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	「絵本とおはなしの会」のおはなし会 4/14、5/12、6/9、7/14、 8/4、8/11、9/8、10/13、 11/10、12/8、1/12、2/9、 3/9	幼児～ 小学生	13	46	180	89	269	中央図書館
	11		17	135	79	214		
わらべうたのじかん	4/26、5/24、6/28、7/26、 8/23、9/27、10/25、 11/29、12/27、1/31、 2/28	乳幼児と 保護者	11	10	146	127	273	
春休み！図書館たんけん	4/3 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	—	3	1	4	
人形劇	4/25 わらべうたサークル 「したきりすずめ」	幼児～ 小学生	1	7	17	14	31	
図書館利用 ガイダンス	6/9 一の谷小学校(2クラス)	小学校 1年生	2	—	32	—	32	
	6/14 西秋留小学校(2クラス)		2	—	61	—	61	
	6/17 多西小学校(3クラス)		3	—	94	—	94	
	6/21 南秋留小学校(3クラス)		3	—	102	—	102	
	7/6 草花小学校(3クラス)		3	—	99	—	99	
図書館利用 案内	2月 小学校3年生に図書館施設案内を 配布	小学校 3年生	1	—	—	—	—	
大人も楽しむおはなし会	2/27 大人が絵本やおはなしの良さや楽しさを知るためのおはなし会	一般	1	12	1	26	27	
おはなし会	ひよこのおはなし会 4/22、5/27、6/10、7/22、 8/26、11/25、1/27、2/24	乳幼児と 保護者	8	17	54	46	100	東部図書館 エル
	「絵本とおはなしの会」のおはなし会 4/21、5/19、6/16、7/21、 8/18、10/20、11/17、 12/15、1/19、2/16	幼児～ 小学生	11	31	95	42	137	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	「おはなしタ・ン・ト」のおはなし会 4/14、5/12、6/9、7/14、 8/11、9/8、10/13、 11/17、12/8、2/9、3/9	幼児～ 小学生	11	20	93	44	137	東部図書館 エル
わらべうた のじかん	4/8、5/14、6/11、7/9、 9/10、10/8、11/12、 12/10、1/14、3/11	乳幼児と 保護者	10	19	122	111	233	
子ども映画 会	4/7、6/2、8/4、12/1、2/2	幼児～ 小学生	5	—	61	30	91	
みんなでか ざろうじど うしつ	5/16、7/10、9/12、 11/13、1/30、3/13	幼児～ 小学生	6	—	57	30	87	
子ども読書 の日推進事 業	4/28 おはなし会	幼児～ 小学生	1	—	7	4	11	
図書館利用 ガイダンス	6/17 屋城小学校(2クラス)	小学校 1年生	1	—	40	3	43	
	6/22 前田小学校(2クラス)		1	—	50	4	54	
	7/8 東秋留小学校(2クラス)		1	—	71	3	74	
人形劇	12/11 わらべうたサークル 「したきりすすめ」	幼児～ 小学生	1	7	31	14	45	
おはなし会	おはなし会 4/14、6/9、10/13、12/8、 2/9	幼児～ 小学生	5	—	97	7	104	五日市 図書館
	ひよこのおはなし会 5/26、7/28、9/22、1/26	乳幼児と 保護者	4	—	25	20	45	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 5/12、7/28、9/8、11/10、 1/12、3/9	幼児～ 小学生	6	12	74	7	81	
子ども映画 会	5/26、6/16、10/20、 11/28、2/16	幼児～ 小学生	5	—	117	16	133	
わらべうた のじかん	4/28、8/25、10/27、 12/22、2/23	乳幼児と 保護者	5	3	16	12	28	
子ども読書 の日推進事 業	4/21 工作	幼児～ 小学生	1	—	28	4	32	
図書館利用 ガイダンス	6/15 戸倉小学校(1クラス)	小学校 1年生	1	—	7	1	8	
	6/9、6/10 五日市小学校(2クラス)		2	—	79	4	83	
人形劇	11/28 わらべうたサークル 「したきりすすめ」	幼児～ 小学生	1	7	31	14	45	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
図書館利用 ガイダンス	4/16 増戸学童クラブ	小学校 1年生	1	—	25	2	27	増戸分室
	6/11 増戸小学校(3クラス)		3	—	95	4	99	

(4) 子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
ハッピーベ ビークラブ	7/3、10/2、1/15	出産予定者 とその家族	4	—	6	98	104	全館
子育て講座	6/8、10/7、11/9、2/22	3～5ヶ月 の乳児と 保護者	4	—	34	34	68	
育児相談・ ふれあい広 場	11/18	乳幼児と 保護者	1	—	17	18	35	

(5) 施設利用事業

	項目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	20回	453人
	録音室	23回	62人
	拡大読書機	1回	
	ワークルーム	97回	図書館事業：9回、ボランティア：88回
	データベース	51人	複写件数：14件、複写枚数：146枚
	マイクロフィルム	6人	複写件数：4件、複写枚数：70枚
	情報検索機	9,719件	
	DVD試聴機	396件	
	学習部屋	8,857人	社会人学習室：4,759人 会議室：4,098人
	紙芝居舞台	10回	
	大型絵本スタンド	2回	
	コピーサービス	1,711件	9,175枚
東部図書館エル	会議室	250回	1,659人
	学習室	3回	23人
	和室	127回	865人
	エルホール	87回	1,522人
	学習部屋	5,069人	エルホール：1,281人 学習室：3,788人
	朗読室	82回	100人
	情報検索機	4,505件	
	CD試聴機	697件	
	紙芝居舞台	10回	
	大型絵本スタンド	3回	
	パネルシアター	0回	
	コピーサービス	689件	7,586枚
五日市図書館	視聴覚室	129回	主催事業：112回 団体貸出：17回
	情報検索機	218件	
	CD試聴機	61件	
	紙芝居舞台	6回	
	コピーサービス	307件	1,765枚
増戸分室	コピーサービス	24件	119枚
	情報検索機	81件	
	集会室	52回	主催事業：0回 団体貸出：52回

(6) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
絵本の読み聞かせ講座	6/29 子ども読書関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	13	中央図書館
DAISYレベルアップ講習会	1/20、2/16、2/17 パソコンとDAISY編集ソフトを使い、ダイレクト録音をしながら行う編集技術についての講習会	音訳ボランティア	13	中央図書館
本の修理の基礎知識講座	12/2 学校図書館関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	4	中央図書館

(7) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	「音訳ボランティアひびき」 「声のボランティアエコー」 「声のボランティアえくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
読み聞かせボランティア	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第3水曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	わらべうたボランティア講習会参加者による、「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4水曜日
布の絵本ボランティア	「布絵本ボランティアぽけっと」	東部図書館エル；毎月第2火曜・第4木曜日
リサイクル市ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/26～6/27 (ボランティア 延べ14人) 11/13～11/14 (ボランティア 延べ13人)	五日市図書館
書架整理ボランティア	個人で随時、登録 延べ144人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/25 (中央)、11/28 (五日市)、 12/11 (東部)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(8) ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業

項目	実施状況
登録者数	20人（中央13人 五日市5人 東部2人）
資料変換者 （市民ボランティア）	音訳：15人、3団体
対面朗読	利用者数 25人（47時間）
	朗読者数 76人（中央44人 東部18人 五日市14人）
	朗読回数 33回（中央10回 東部9回 五日市14回）
蔵書数	録音資料 116タイトル 372巻（五日市）
	点字資料 73タイトル 208巻（五日市）
	布の絵本 8タイトル 43冊 （中央8タイトル13冊 東部7タイトル11冊 五日市7タイトル11冊 増戸7タイトル8冊）
	うち貸出可能なもの 1タイトル 14冊 （中央4冊 東部4冊 五日市4冊 増戸2冊）
資料の自館製作数	録音資料 1タイトル 1巻 （【郷土あれこれ】1タイトル1巻）
	テープ雑誌 12タイトル 12号 318巻 （五日市【毎日新聞書評】）
	布の絵本 2タイトル 11冊
個人貸出	録音資料 貸出なし
	テープ雑誌 12タイトル 318巻（利用者数6人）
郵送による貸出	録音資料 0回（郵送対象者0人）
	テープ雑誌 72回（郵送対象者6人）
相互貸借	貸出 0タイトル 0巻
	借受 19タイトル
講習会の実施	「DAISYレベルアップ講座」
	参加者数 音訳ボランティア 13人
高齢者施設団体貸出	1施設 5回 500冊

(9) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)			実施館	
				ボランティア	幼児 児童	一般		合計
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など		随時			全館	
おはなし会 (出張図書館)	4/12、5/10、6/14、7/12、 9/13、10/18、11/8、12/20、 1/17、2/14 若葉児童館	児童館 児童等	10	29	342	29	371	中央図書館
	5/10、6/14、7/12、9/13、 10/18、11/8、12/20、1/17、 2/14 若竹児童館		9	28	241	43	284	
	9/10、10/2、12/3、1/14、2/4 草花児童センター		5	15	33	25	58	
	7/9、9/17、10/29、11/19、 1/21、2/25、3/11 南秋留児童館		7	10	30	30	60	
おはなし会 (えほんの 広場)	5/11 すぎの子保育園	保育園 園児	1	—	11	2	13	
	10/7 神明保育園		1	0	19	3	22	
	11/2 草花幼稚園		1	0	31	2	33	
おはなし会 (えほんの 広場)	10/1、1/25 草花幼稚園		2	—	37	4	41	東部図書館 エル
すぎの子映 画会	5/21、6/18、1/21、2/25 すぎの子保育園	すぎの子 保育園園 児	4	—	40	9	49	五日市 図書館

(10) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/28~8/31 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	高校生・ 大学生	延べ 88	中央図書館

(11) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
団体貸出	随時実施	小学生	随時	中央図書館 五日市図書館
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸	4/27 秋多中学校2年生 「職業調べ」	小・中学生	195冊貸出	中央図書館
	9/6 草花小学校5年生 「ごみ問題」		36冊貸出	
	9/15 秋多中学校2年生 「障害者授産施設」他		99冊貸出	
	10/9 秋多中学校1年生 「川越」		33冊貸出	
	11/15 西秋留小学校3年生 「食べ物(食材・料理)」		59冊貸出	
	12/14 草花小学校3年生 「食べ物(食材・料理)」		44冊貸出	
総合学習支援 (図書館 見学)	6/14 西秋留小学校4年生	小学生	児童2人、引率1人	
	6/30 西秋留小学校3年生		児童62人、引率3人	
職場体験学習 受入	6/30~7/1 西中学校2年生	中・高校生	延べ 6人	
	7/13~7/15 増戸中学校2年生		延べ 18人	
	10/19~10/21 御堂中学校2年生		延べ 9人	
	6/21・6/28 あきる野学園高等部2年生		延べ 2人	
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	9/8 前田小学校2年生 「ウサギ」	小・中学生	19冊貸出	東部図書館 エル
	9/8 前田小学校4年生 「ユニバーサルデザイン・バリアフリー」		37冊貸出	
	9/9 前田小学校1年生 「秋の虫」		30冊貸出	
	10/5 前田小学校1年生 「自動車」		6冊貸出	
	2/22 前田小学校1年生 「動物のあかちゃん・動物のおやこ」		30冊貸出	
職場体験学習 受入	7/13~7/15 秋留台高校2年生(2人)	中・高校生	延べ 6人	
	10/27~29 東中学校2年生(2人)		延べ 6人	
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸	5/6 秋多中学校2年生 「職業調べ」	小・中学生	53冊貸出	五日市図書館
	6/30 五日市小学校6年生 「日光」		48冊貸出	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
総合学習支援 (調べもの学習用資料の貸出)	7/7、7/9、7/14 五日市中学校1年生	小・中学生	3クラス90人	五日市図書館
	9/20 秋多中学校2年生 「障がい者授産施設」		6冊貸出	
	9/20 秋多中学校2年生 「老人ホーム」他		5冊貸出	
	9/20 秋多中学校2年生 「保育園の仕事」他		6冊貸出	
	10/5 前田小学校1年生 「自動車」		6冊貸出	
	11/2 五日市小学校2年生 「国際協力・国際援助」		23冊貸出	
	2/27 五日市小学校図書室 「一冊の本を読み通す力をつける」		10冊貸出	
職場体験学習 受入	7/27~7/29 五日市中学校2年生(2人)	中学生	延べ 6人	
総合学習支援 (調べもの学習用資料の貸出)	5/14 増戸中学校1年生 「福祉」	小・中学生	54冊貸出	増戸分室
	6/7 増戸小学校6年生 「ことわざ及び四字熟語」		66冊貸出	
	9/28 増戸小学校1年生 「はたらく自動車」		32冊貸出	
	10/14 増戸小学校1年生 「中川李枝子」		43冊貸出	
	1/13 増戸中学校1年生 「江戸の町人の暮らし」		70冊貸出	
総合学習支援 (図書館見学)	6/22 増戸小学校3年生	小学生	児童15人、引率1人	

(12) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学校図書館関係者 連絡会	6/22 団体貸出・総合学習支援についての説明 図書館利用案内の配布	学校図書館 担当教諭・ 学校図書館 補助員・ 図書館職員	—	中央図書館
	10/7 研修講演会「読書へのアニメーション」		40	
	2/17 学校図書館の見学(五日市中学校)・情報 交換		—	

(13) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
五日市憲法草案特別展	10/30~11/7 「五日市憲法草案と深沢家文書の世界」と題して、五日市憲法草案及び関連資料を展示・紹介 (東京文化財ウイーク公開事業及び企画事業として実施)	一般	延べ 171人	中央図書館
地域資料デジタル化	平成11年度に教育委員会が実施した「あきる野の2000年を記録する事業」において撮影されたスライド写真の中から選定し、デジタルデータ化	—	デジタルデータ化 228枚	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供	一般	追加データ数 3,753タイトル	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正	一般	更新回数 7回	
	「あきる野市の写真館」内に新コンテンツ「あきる野市の風景」とその編集システムを追加作成	—	画面展開：3階層	
	タッチパネルのトップ画面に新コンテンツ用バナーを追加	—		
	新コンテンツの画像のアップロード、画像データの入力、公開	一般	画像・データ 228件	
五日市憲法草案及び深沢家文書の資料整理	深沢家文書の自由民権関係文書を中心に、中性紙保存封筒への入替と内容確認を実施	—		
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	8/17、3/15	—	—	

(14) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
おちあいけいこさんの原画展	10/20~11/3 (中央図書館) 11/6~14 (東部図書館エル) 10/9~10/17 (五日市図書館) あきる野市の挿絵画家おちあいけいこさんの原画を展示	一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
豆本作り(工作)	11/17 和紙・厚紙等を材料とした、手のひらに収まる大きさの本の豆本(メモ帳)の作成	一般	1	—	—	10	10	中央図書館
「つくってあそぼう!」牛乳パック・紙パック・紙コップで作る工作教室	11/3 紙パック、牛乳パックを用いた工作(1日2回開催)	一般	2	—	16	7	23	
おはなし会	10/27	幼児~小学生	1	—	9	4	13	東部図書館エル

8 広報活動

(1) ホームページ

	アクセス件数	更 新 状 況
平成22年度累計	205,989 件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内 (更新84回)

(2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館 名	発 行 状 況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

9 視察・見学

中央図書館

(単位：人)

	実施日	対象	実施状況
1	7月22日(木)	山形県米沢市議会	7
2	8月31日(火)	立教大学図書館	2
3	9月22日(水)	東京都総務局行政部市町村課	5
4	10月6日(水)	世田谷区立中央図書館	2
5	11月4日(木)	北海道北見市立中央図書館	1
6	11月9日(木)	マールボロウ市ミドルスクール	16
7	2月20日(日)	宮城県名取市中心市街地活性化推進室	1
8	2月23日(水)	一の谷小学校	15
9	2月23日(水)	戸倉小学校	15
10	3月6日(日)	日本大学理工学部建築学科	1
	合計		65

東部図書館エル

(単位：人)

	実施日	対象	実施状況
1	8月31日(火)	立教大学図書館	2
2	10月16日(土)	大阪府高槻市 中央図書館	1
3	11月13日(土)	大阪府高槻市 中央図書館	3
	合計		6

1 1 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成7年度 平成7年9月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成7年9月1日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行 秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
12月	秋川図書館外構整備工事
3月	リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成8年度 平成8年5月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成9年度 平成9年4月	あきる野市図書館運営規則改正(平成9年6月1日施行) ○開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正(平成9年6月1日施行) ○図書館勤務職員:正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系CD-ROMを購入
6月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7月~10月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけNTT専用線(128k)回線工事実施
平成10年1月	五日市図書館-秋川図書館、五日市図書館-増戸分室 統合作業実施(特別休館1/19~2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成10年度 平成10年6月	五日市図書館排水設備工事
12月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成11年4月1日施行)
平成11年度 平成11年4月	障害者サービス開始 ○障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成12年度 平成12年10月	電算システム更新(WindowsNTサーバー採用) ○秋川図書館にサーバーを設置 ○予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 ○インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成13年度 平成13年6月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8月	(あきる野市野辺字下田39番27、二宮字前田耕地1300番8)
11月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)
平成14年度 平成14年4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)

平成14年度 平成14年10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始（10/1～） あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度 平成15年5月 6月 8月 11月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定（市民公募委員2名） 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託（5/30～3/31） 「図書館整備計画策定のための市民意識調査」（6/10～24） （仮称）あきる野市東部図書館実施設計業務委託（8/8～2/27） 中央図書館用地取得 2,010.05㎡ （あきる野市秋川一丁目16番6）
平成16年度 平成16年6月 10月 平成17年3月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定（6/1） （仮称）東部図書館建設着工（6/14） 中央図書館設計業者審査会（6/22） 中央図書館設計業務委託（7/2～3/25） 電算システムリプレース（リース期間：平成16年10月1日～平成21年9月30日） 図書館ホームページリニューアル（10/1） ○インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始 東部図書館エル竣工（3/30）
平成17年度 平成17年8月 9月 平成18年1月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催（8/1～8/31）延1,747人 携帯電話（インターネットの利用が可能なもの）からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始 （仮称）あきる野市中央図書館新築工事着工 （仮称）あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度 平成18年11月 平成19年2月 3月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡（あきる野市秋川一丁目16番7） あきる野市中央図書館新築工事竣工（2/28） あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館（3/31）
平成19年度 平成19年5月 8月 平成20年3月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更 あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ（13.56Hz）による資料管理の運用開始 子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度 8月 3月	八王子市との相互利用開始 五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止
平成21年度 4月 10月 10月	昭島市との相互利用開始 電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日） ○インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 ○インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 ○インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。 東部図書館エルが日本図書館協会建築賞を受賞する。

12 推移

(1) 図書館予算の推移

(単位：千円)

	図書館関係 予算※	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	<東部図書館建設関係>90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	<東部図書館建設関係>5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	<東部図書館建設関係>21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	<東部図書館建設関係>792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など)
									<中央図書館建設関係>44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	<東部図書館開館準備関係>31,493 (図書購入10,000 など)
									<中央図書館建設関係>523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	<中央図書館建設関係>1,273,830
									<中央図書館開館準備関係>49,882 (図書購入25,000 など)
									<五日市憲法草案関係>9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	<中央図書館開館準備関係>5,104 <五日市憲法草案関係>1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	

※ 図書館関係予算＝図書館費＋図書館業務電算関係経費

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) ※1	蔵書冊数 (冊) ※1 ※2	個人貸出数 (点) ※3			個人登録者数 (人) ※1 ※4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
			A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G							
平成7年度	76,501	354,344	353,000		353,000	13,300	—		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	4.61	26.54	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364

※1 各年度の3月31日現在

※2 雑誌、AV資料は除く。

※3 雑誌、AV資料を含む。

※4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

(3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	

1.3 利用者アンケート (1) 報告書

あきる野市図書館調査結果

現在、あきる野市図書館が取り組んでいることについて、利用者の皆様がどのように感じているのかを確認し、把握することを目的として、毎年1回、利用者調査を実施しています。

ここに、平成22年度の調査結果がまとまりましたので、お知らせいたします。

1. 調査の概要

- (1) 調査場所 あきる野市中央図書館、東部図書館エル、五日市図書館、中央図書館増戸分室
- (2) 調査期間 平成22年12月1日(水)～12月22日(水)
- (3) 調査対象 一般利用者(中学生以上)
- (4) 調査方法 来館者調査(調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか館内に設置した回収箱に投函していただきました。)

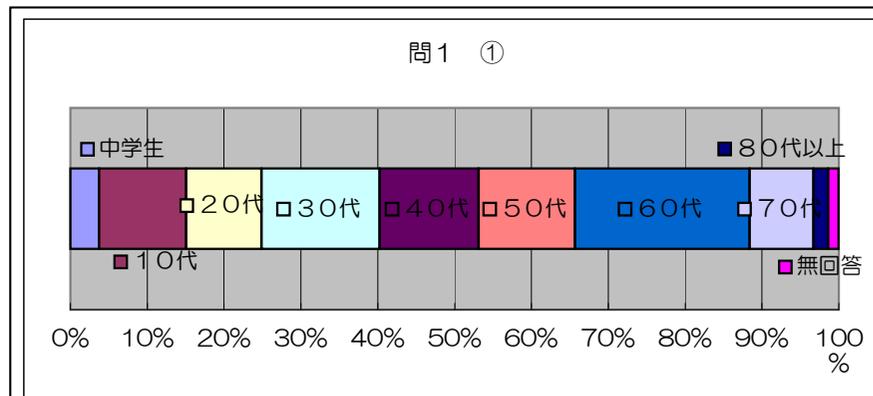
2. 調査結果

- (1) 調査票配布数 1,270枚
- (2) 調査票回収数(回収率) 941枚 (74.1%)
- (3) 項目別集計結果 別紙のとおり

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

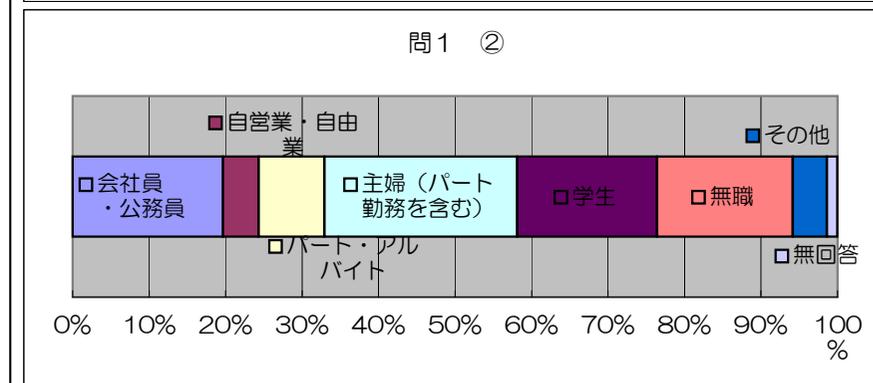
① あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

区分	回答人数	回答割合
1 中学生	35	3.7 %
2 10代（中学生を除く）	107	11.4 %
3 20代	92	9.8 %
4 30代	145	15.4 %
5 40代	121	12.9 %
6 50代	118	12.5 %
7 60代	214	22.7 %
8 70代	78	8.3 %
9 80代以上	18	1.9 %
無回答	13	1.4 %



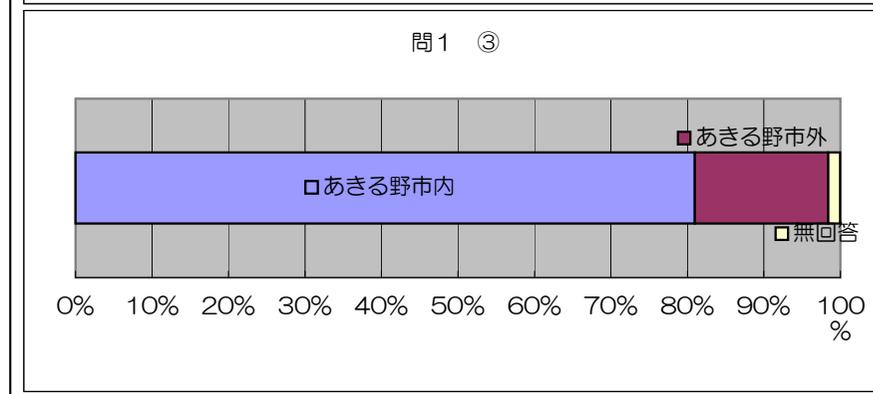
② あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

区分	回答人数	回答割合
1 会社員・公務員	185	19.7 %
2 自営業・自由業	44	4.7 %
3 パート・アルバイト	81	8.6 %
4 主婦（パート勤務を含む）	237	25.2 %
5 学生	172	18.3 %
6 無職	167	17.7 %
7 その他	42	4.5 %
無回答	13	1.4 %



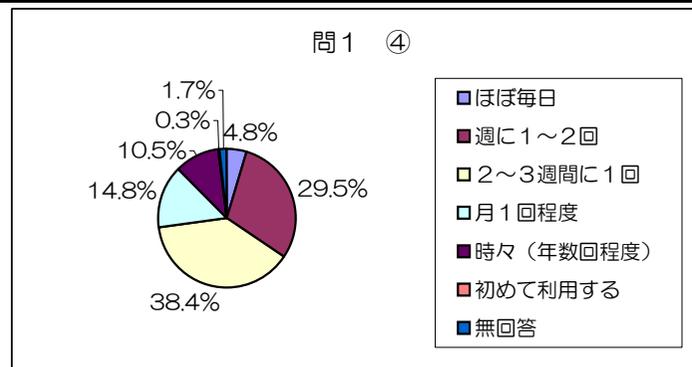
③ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

区分	回答人数	回答割合
1 あきる野市内	762	81.0 %
2 あきる野市外	164	17.4 %
無回答	15	1.6 %



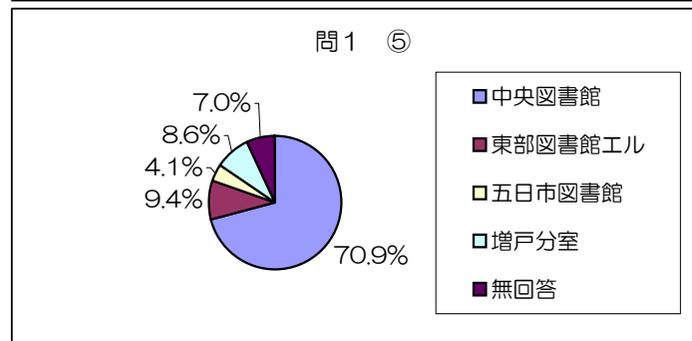
④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）

区分	回答人数	回答割合
1 ほぼ毎日	45	4.8 %
2 週に1～2回	278	29.5 %
3 2～3週間に1回	361	38.4 %
4 月1回程度	139	14.8 %
5 時々（年数回程度）	99	10.5 %
6 初めて利用する	3	0.3 %
無回答	16	1.7 %



⑤ よく利用する図書館はどちらですか？

区分	回答人数	回答割合
1 中央図書館	667	70.9 %
2 東部図書館エル	88	9.4 %
3 五日市図書館	39	4.1 %
4 増戸分室	81	8.6 %
無回答	66	7.0 %



利用者の属性については以下のとおりです。幅広い層の方から回答をいただくことができました。この項目の回答率は98%前後と非常に高く、調査結果の信頼性、確実性はとても高いと判断できます。

① 年齢

昨年度の調査では「30歳代」が21.9%で最も多く、次いで「60歳代」が18.1%となっていました。今回の調査では「60歳代」が22.7%で最も多く、4.6%も増加しており、次いで「30歳代」が15.4%となっています。各年代の方々に概ね均等に利用いただきたい

② 職業

「主婦（パート勤務を含む）」が25.2%で最も多く、次いで「会社員・公務員」が19.7%で、昨年度11.8%だった「学生」の割合が18.3%に上昇し、昨年度と比較して、更に幅広い層に利用されていることが分かりました。

③ 住所

81.0%が市内在住と大部分を占めました。市民に身近な図書館であることが分かりました。また、市外在住者が17.4%と、徐々に西多摩地域や八王子市・昭島市との相互利用が浸透してきていると考えられます。

④ 利用の頻度

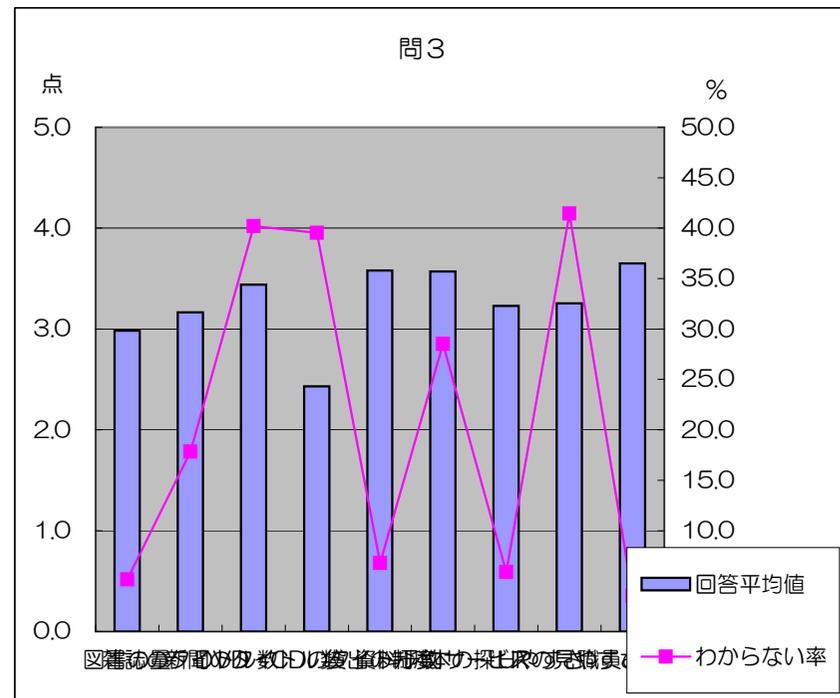
「ほぼ毎日」（4.8%）、「週に1～2回」（29.5%）、「2～3週間に1回」（38.4%）と、7割を超える方が定期的に図書館を利用しています。

⑤ よく利用する図書館

実に70%以上の方が中央図書館を利用すると回答しました。団塊の世代を中心に中央図書館の利用が増加していると考えられます。

問2 図書館の資料・サービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

		満足 4	やや満足 3	やや不満 2	不満 1	わからない 0
①	図書の数（蔵書数）	254	390	173	47	47
②	雑誌のタイトル数	270	319	108	22	156
③	新聞のタイトル数	276	196	31	10	345
④	DVD・CDのタイトル数	95	137	165	109	331
⑤	貸出の制度（冊数・期間の制限）	558	196	52	15	60
⑥	資料予約サービス	390	186	23	10	243
⑦	本の探しやすさ	333	371	108	18	52
⑧	図書館ホームページの見やすさ	196	220	54	10	340
⑨	職員の対応	607	238	21	9	32



① 図書の数（蔵書数）

昨年度と同様に約7割の方が「満足・やや満足」と回答しており、一定の評価をいただけたと思います。今後もより一層、蔵書の充実に向けて

② 雑誌のタイトル数

昨年度と同様に、7割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。雑誌については、アンケートを実施するなど、利用者のニーズに合ったものを所蔵するよう、積極的に取り組んでいます。

③ 新聞のタイトル数

昨年度と同様に、約6割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方で約4割の方が「わからない」と回答しています。図書館には5大紙をはじめ、地域新聞、スポーツ新聞等があります。館内での閲覧のみですが、どうぞご利用ください。

④ DVD・CDのタイトル数

3割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一方で4割弱の方が「不満・やや不満」と回答しています。AV資料に関しては、著作権の問題と予算の関係もありますが、徐々に充実していければと思います。

⑤ 貸出の制度（冊数・期間の制限）

昨年度と同様に約9割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。図書等の「貸出冊数制限なし・貸出期間3週間」は多摩地区の図書館でも特徴的な制度となっています。

⑥ 資料予約サービス

約7割の方が「満足・やや満足」と回答しています。また、「わからない」を除いて比較したところ、「満足」と回答した人が6割強もいました。昨年よりも満足度が上がっております。要因としては、昨年度途中から、インターネットで貸し出しされていない資料の取り寄せをお受けすることができるようになり利便性の向上が図られたためと思います。また、予約・取り寄せはカウンターやお電話でもお受けしております。どうぞご利用ください。

⑦ 本の探しやすさ

約8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方で約2割の方が「不満・やや不満・わからない」と回答しています。お探しの資料が見つからない時は、お気軽に職員にお尋ねください。

⑧ 図書館ホームページの見やすさ

昨年度中から、インターネットで貸出されていない資料の取り寄せが可能になったことから、ホームページ上で利用者の貸出状況の表示を改め、貸出している本の延長等が可能となりました。今後も、周知方法等、ホームページの利用について更に推進していきます。

⑨ 職員の対応

9割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。しかしながら、これに甘んずることなく、更なる接遇向上に向け努力していきたいと思っております。

問3 昨年10月から在架資料（貸出されていない本棚にある資料）のインターネットによる『取り寄せ』と貸出資料の『返却期限の延長』が可能になりましたが、それらインターネットサービス全般についてお尋ねします。

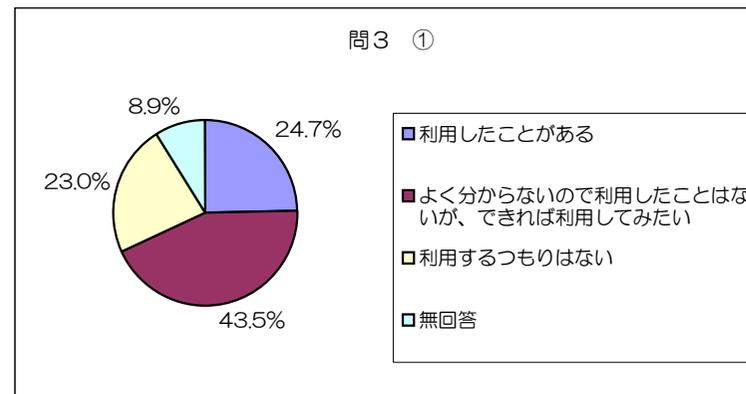
① 図書館のインターネットサービスを利用したことはありますか？

		回答人数	回答割合
1	利用したことがある	232	24.7 %
2	よく分からないので利用したことはないが、できれば利用してみたい	409	43.5 %
3	利用するつもりはない	216	23.0 %
	無回答	84	8.9 %

よく分からないので利用したことはないが、できれば利用してみたいという回答が43.5%となっており、ニーズはあるが、周知が十分ではないのではないかとということが伺い知れます。周知方法等、工夫しながら、インターネットサービスの利用について更に推進していきます。

② 図書館のインターネットサービスで他にあったらいいと思われるものがあれば、お書きください。

・あきる野市の図書館で所蔵していない資料のリクエスト	24
・予約資料がいつでも準備できるか予想できるような情報（返却予定など）の提供	5
・オススメの本や人気の本といったバラエティに富んだ情報の提供	4
・電子書籍に関するサービス	3
・あきる野市の図書館で所蔵していない場合の近隣図書館の横断検索	2
・意見や要望をホームページで受け付ける	2
・登録、購入予定の資料の情報の提供	2
・わからない	15
・蔵書検索が使いづらいなど、ホームページに関する改善要望	18
・その他	33



問4 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

最も多かったのが、「〇〇系の図書を増やしてほしい」「蔵書数が少ない」「専門書を充実させてほしい」といった蔵書に関する意見でした。そのほか、「机（イス）の数が少ない」といった施設・設備に関する意見も多くありました。詳細は以下のとおりです。

○ 図書について（93件）	
・〇〇系の図書を増やしてほしい	27
・蔵書数が少ない	17
・新しい本（新刊本）を増やしてほしい	13
・専門書を充実させてほしい	7
・専門書などは古いものが多い	6
・文庫本を増やしてほしい	4
・マンガを増やしてほしい	4
・新刊を早くいれてほしい	2
・テレビ・新聞で紹介された本が所蔵されていないことがある	2
・人気がある本が冊数を増やしてほしい	2
・その他	9
○ 雑誌・新聞について（23件）	
・〇〇という雑誌を置いてください	9
・〇〇系の雑誌・新聞を増やしてほしい	4
・雑誌・新聞の種類が少ない	3
・〇〇系の雑誌・新聞を置いてほしい	3
・その他	4
○ DVD・CDについて（24件）	
・中央図書館にCDを置いてほしい	8
・DVD・CDを増やしてほしい	6
・DVD・CDが古く、新しいものが少ない	5
・〇〇系のDVD・CDを増やしてほしい	4
・DVD・CDを全館に置いてほしい	1
・その他	13

○ 施設・設備について（41件）	
・机（イス）の数が少ない	15
・飲食可のスペースを増やしてほしい	3
・階段の音がうるさい（中央図書館）	3
・自転車置き場が不便、危険（中央図書館）	2
・ゴミ箱を設置してほしい	2
・照明が暗い（中央図書館）	2
・トイレの便座を夏でも暖めているのは無駄（東部図書館エル）	2
・その他	12
○ 開館時間・開館日について（30件）	
・金曜日は開館してほしい（中央図書館）	5
・土曜・日曜日も20時まで開館してほしい（中央図書館）	4
・もっと遅い時間まで開館してほしい（中央図書館）	4
・20時まで開館する日を増やしてほしい（東部図書館エル）	3
・祝日に開館してほしい（東部図書館エル・五日市図書館・増戸分室）	3
・9時から開館してほしい	2
・夜遅くまで開館していて助かります（中央図書館）	2
・館ごとに休館日が異なるのは良いと思う	2
・その他	5
○ 貸出の制限について（21件）	
・DVD・CDの貸出点数を多くしてほしい	5
・DVD・CDの貸出期間を長くしてほしい	4
・貸出冊数は制限したほうがよい	3
・図書の貸出期間を長くしてほしい	2
・雑誌の貸出期間は1週間にしたほうがよい	2
・貸出点数に制限がないことがうれしい	2
・その他	3
○ 予約・リクエストサービスについて（6件）	
・予約はあきる野市民を優先にしてほしい	3
・その他	3

○ 本の探しやすさについて（4件）	
・目的にあわせて探しやすくしてほしい	1
・絵本はタイトル順のほうが探しやすいのではないか	1
・古い雑誌は処分したほうが探しやすいのではないか	1
・本が探しやすく、展示も工夫されている	1
○ 図書館ホームページについて（9件）	
・インターネットで予約・延長ができるのがいい	3
・その他	6
○ 職員の対応について（47件）	
・迷惑な利用者（うるさくしているなど）を注意してほしい	8
・態度が横柄、対応が不親切で嫌な思いをした	6
・職員の対応に満足しています	22
・その他	11
○ その他（129件）	
・利用者のマナーが悪い	8
・館内の資料検索端末が使いづらい	4
・冷房が寒すぎる・暖房が暑すぎる	3
・館内が寒い・暑い	3
・普段から利用者の意見（ニーズ）を聞くようなシステムがあるといい	3
・〇〇のための講演会をやってほしい	3
・小説の帯を貼ってほしい	2
・DVD・CDも「返す本のポスト」を利用できるようにしてほしい	2
・市外の図書館でも返却できるようにしてほしい	2
・貸出の履歴を残してほしい	2
・高校生でも社会人学習室を利用できるようにしてほしい（中央図書館）	2
・夕方、照明を早めに点灯してほしい	2
・利用者カードに休館日などを記載しておいてほしい	2
・いつもありがとうございます。とてもゆっくりできるのでいいです。 今のサービスに満足です。私の老後の楽しみの一つです。 など	45
・静かで、勉強しやすい環境が整っています	5
・その他	41

調査のまとめ

このたびは、利用者調査にご協力いただき、誠にありがとうございました。

今回の調査は平成22年12月1日（水）から12月22日（水）まで実施し、941人の利用者の皆様に回答をいただきました。その中で貴重なご意見や、職員に対する温かい励ましのお言葉などもいただきました。

あきる野市図書館は「あきる野市図書館整備計画」に基づいて、運営を進めております。

今回、利用者の皆様からいただいた回答を集計し分析したところ、一定の評価をしていただけているものと判断できました。

また、今まで以上に、皆様に親しまれるあきる野市図書館となるよう、今回の調査結果を今後の運営に活かしていきたいと考えています。

あきる野市図書館は、これからも「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」を目指してまいりますので、皆様のご支援、ご協力をいただきますよう、お願いいたします。

平成23年4月
あきる野市図書館

(2) アンケート用紙

あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。日頃、利用者みなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。

問 1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

- ① あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）
 1. 中学生 2. 10代（中学生を除く） 3. 20代 4. 30代 5. 40代
 6. 50代 7. 60代 8. 70代 9. 80代以上
- ② あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）
 1. 会社員・公務員 2. 自営業・自由業 3. パート・アルバイト
 4. 主婦（パート勤務を含む） 5. 学生 6. 無職 7. その他
- ③ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）
 1. あきる野市内 2. あきる野市外
- ④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）
 1. ほぼ毎日 2. 週に1～2回 3. 2～3週間に1回 4. 月1回程度
 5. 時々（年数回程度） 6. 初めて利用する
- ⑤ よく利用する図書館はどちらですか？（該当の項目番号にひとつだけ○）
 1. 中央図書館 2. 東部図書館エル 3. 五日市図書館 4. 増戸分室

問 2 図書館の資料・サービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからないから
① 図書の本数（蔵書数）	4	3	2	1	0
② 雑誌のタイトル数	4	3	2	1	0
③ 新聞のタイトル数	4	3	2	1	0
④ DVD・CDのタイトル数	4	3	2	1	0
⑤ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
⑥ 資料予約サービス	4	3	2	1	0
⑦ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
⑧ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
⑨ 職員の対応	4	3	2	1	0

問 3 昨年10月から在架資料（貸出されていない本棚にある資料）のインターネットによる『取り寄せ』と貸出資料の『返却期限の延長』が可能になりましたが、それらインターネットサービス全般についてお尋ねします。

- ① 図書館のインターネットサービスを利用したことはありますか？
 1. 利用したことがある
 2. よく分からないので利用したことはないが、できれば利用してみたい
 3. 利用するつもりはない
- ② 図書館のインターネットサービスで他にあったらいいと思われるものがあれば、お書きください。

[]

問 4 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

[]

以上でアンケートは終了です。ご協力いただきありがとうございました。

1 4 条例・規則等

○あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日
条例第53号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。
(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。
(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。
(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。
(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

- (1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。
- (2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。
- (3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると

認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

- (1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。
- (2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
- (3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担するものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)
この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)

(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)

(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者に対する図書館資料の提供
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業
(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体

(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。

3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。

4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。

5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。

(1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。

(2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(平20教委規則7・追加)

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条線下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条線下、平20教委規則7・旧第5条線下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条線下、平20教委規則7・旧第6条線下・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

(1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。

(2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。

(3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・追加)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

- 2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条繰下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条繰下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

- 2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。

(平9教委規則2・旧第9条繰下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条繰下・一部改正)

(視聴覚機材の貸出期間及び数量)

第12条 視聴覚機材の貸出期間及び数量は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間及び数量を別に制限し、又は指定することができる。

視聴覚機材	期間	数量
映写機及び付属品	3日間以内	1回に1組
紙芝居舞台、大型絵本スタンド等	1週間以内	1回に1組
障害者サービス機材	館長指定	

(平20教委規則7・追加)

(視聴覚機材の貸出手続)

第13条 個人、事業所及び各種団体への視聴覚機材の貸出手続は、特別に定めのあるもののほか、第8条及び第9条の規定をそれぞれ準用する。

(平9教委規則2・旧第11条繰下、平14教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第12条繰下・一部改正)

(目的外使用の許可の範囲)

第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。
- (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
- (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
- (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。

- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。
 - (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
 - (2) 営利を目的として使用するとき。
 - (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- 3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。
- 4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。
- 5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条繰下・一部改正)

(目的外使用の手続き等)

- 第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、使用する日の前月の初日から使用日の7日前までに東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。
- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条繰下)

(目的外使用料の減免)

- 第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。
- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
 - (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
 - (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
 - (4) 市内の母子福祉の団体が使用するとき 免除
 - (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)
- 2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。
 - 3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条繰下)

(使用料の還付)

- 第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。
- (1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額
 - (2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額
 - (3) 条例第7条第3号に該当するとき。
 - ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額
 - イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50
- (平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

- 第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示

に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第5条関係)

(平19教委規則3・全改、平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前10時から午後8時まで。ただし、土曜日、日曜日、祝日、1月4日及び12月28日は午前10時から午後6時まで	金曜日及び第3火曜日。ただし、第3火曜日が祝日に当たるときは除く。	12月29日から翌年の1月3日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日(年間15日以内)
あきる野市東部図書館 エル	午前10時から午後6時まで。ただし、水曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が水曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前10時から午後6時まで。ただし、木曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が木曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)			
あきる野市中央図書館 増戸分室	午前10時から午後6時まで			

備考 祝日とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する国民の祝日をいう。

別表第2(第14条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12月28日から翌年1月4日までを除く日			
使用できる時間	午前10時から午後10時まで		午前10時から午後10時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前10時から午後10時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに7月21日から8月31日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第1号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者
住所
団体名
氏名
電話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無		あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。
減免を受けようとする理由			

使用料	円
減免額	円
合計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者

住所

団体名

氏名

電話

様

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無		あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円	※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。
減免額	円	
合計	円	

○あきる野市図書館処務規則

平成7年9月1日
教委規則第23号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

- (1) 庶務係
 - (2) 中央図書館係
- 2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。
 - 3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。
 - 4 あきる野市中央図書館増戸分室に増戸分室係を置く。

(平19教委規則2・全改)

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

- 2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。
- 3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。

- (5) 情報検索の援助に関する事。
- (6) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。
- (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
- (10) 教育及び行政への支援に関する事。
- (11) その他図書館サービスに関する事。

東部図書館エル係、五日市図書館係及び増戸分室係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (4) 情報検索の援助に関する事。
- (5) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関する事(東部図書館エル係に限る。)
- (8) 当該図書館の維持管理に関する事。
- (9) その他図書館サービスに関する事。

(平19教委規則2・全改)

(館長の決定対象事案)

第6条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関する事。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関する事。
- (3) 図書館の運営及び管理に関する事。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関する事。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関する事。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関する事。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関する事。

(決定対象事案の制限)

第7条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

(事案の決定の臨時代行等)

第8条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

(事案代行の報告)

第9条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

(準用)

第10条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第3号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第2号)

この規則は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第2号)

この規則は、平成23年8月1日から施行する。

○あきる野市図書館資料管理規則

平成7年9月1日
教委規則第24号

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。
2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。
2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。
2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分に行うことができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対す

る保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

○あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日
条例第54号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

○あきる野市図書館協議会運営規則

平成7年9月1日
教委規則第25号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号。以下「規則」という。)第2条第14号に規定する障害者に対する図書館資料の提供(以下「障害者サービス」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳若しくは東京都愛の手帳交付要綱(昭和42年3月20日42民児精発第58号)第5条第2項に規定する愛の手帳の交付を受けている者又は介護保険法(平成9年法律第123号)第7条第3項に規定する要介護者若しくは同条第4項に規定する要支援者のうち、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者については、この限りでない。

- (1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者
- (2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者
(平15教委通達2・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

- (1) 対面朗読
- (2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等の貸出し
- (3) 図書館資料の郵送等による貸出し
- (4) その他館長が必要と認めるもの

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音テープは、登録者が持参しなければならない。

(視覚障害者用資料の貸出し)

第6条 視覚障害者用録音資料、点字資料等については、登録者への貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

- 2 前項の資料のうち、著作物の利用の許諾を得なければならないものについては、著作権法第63条第2項の規定により貸し出すものとする。

(平20教委通達5・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(録音テープにあつては、図書10冊に相当する巻数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。

- 2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(資料変換者)

第8条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することができる。

- 2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。

- (1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
- (2) その他前号に準ずる講習

- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。

- (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
- (2) 資料変換者として不適当と認めるとき。

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな			
氏名			
住所	〒 ー あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第_____種_____級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他 ()		
利用者カード番号			
登録年月日	年 月 日		
備考			

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」

平成22年度

平成23年10月発行

発行 あきる野市図書館

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

TEL 042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/ihome.html> (携帯版)