あきる野市の図書館

平成２７年度

森っこサンちゃん

目　次

1　市の概況
（1）　人口 …… 1
（2）　予算及び決算
①　予算の概要 …… 2
②　資料費 …… 3
③　当初予算額の推移 …… 3

2　運営方針 …… 4

3　図書館の概況
（1）　重点事業
①　図書館運営の充実 …… 5
②　図書館施設・設備の充実 …… 5
③　子どもの読書活動の推進 …… 5
④　あきる野市デジタルアーカイブによる
地域情報発信の充実 …… 6
⑤　図書館活用の推進 …… 6

（2）　配置と規模 …… 7
（3）　施設の概要 …… 8
（4）　職員の配置 …… 9
（5）　職員の研修 …… 10
（6）　ネットワーク
①　図書館 …… 11
②　図書館電算システム …… 12

4　図書館協議会
（1）　任期 …… 13
（2）　委員の構成 …… 13
（3）　会議 …… 13

5　活動指標
（1）　指数 …… 14
（2）　指標の推移 …… 14

6　平成２７年度統計
（1）　開館日数 …… 15
（2）　利用者数
①　個人登録者及び団体登録者 …… 15
②　字別登録者 …… 16
③　年齢別登録者 …… 17
④　広域利用登録者 …… 17
（3）　来館者数 …… 17
（4）　中央図書館立体駐車場利用台数 …… 17

（5）　貸出数
①　個人貸出(市内在住・在勤)　…… 18
②　個人貸出(広域)　…… 18
③　個人貸出合計　…… 18
④　団体貸出　…… 19
⑤　個人・団体貸出（年齢別）　…… 19
⑥　広域利用者市町村別貸出数　…… 20
（6）　資料
①　図書資料　…… 21
②　視聴覚資料　…… 22
③　雑誌・新聞　…… 22
④　視覚障がい者用資料　…… 23
⑤　新聞　…… 24
⑥　広報等　…… 26
⑦　電子情報（データベース情報）　…… 27
⑧　秋川流域新聞記事情報　…… 28
⑨　リサイクル市　…… 28
⑩　市民リユース本棚　…… 28
（7）　予約サービスとレファレンス
①　予約サービス　…… 29
②　他自治体等との相互貸借　…… 30
③　OPAC等による予約　…… 31
④　レファレンス　…… 31
⑤　文献複写　…… 31

7　図書館事業
（1）　資料の収集・整理・保管事業　…… 32
（2）　レファレンス事業　…… 32
（3）　子ども読書活動推進事業　…… 32
（4）　子育て支援事業　…… 35
（5）　施設利用事業　…… 36
（6）　図書館人材養成事業　…… 37
（7）　図書館市民協働事業　…… 37
（8）　ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業　… 38
（9）　保育園・学童保育・児童館支援事業　…… 39
（10）　図書館インターンシップ事業　…… 39
（11）　学校支援事業　…… 40
（12）　学校図書館支援事業　…… 41
（13）　デジタルアーカイブ事業　…… 41
（14）　読書週間関連事業　…… 42
（15）　あきる野市制施行２０周年事業　…… 42
（16）　東部図書館開館１０周年記念事業…… 43

8　広報活動
（1）　ホームページ　…… 44
（2）　子どもカレンダー …… 44

９　視察・見学 …… 44

１０　平成２７年度主な出来事 …… 45

１１　あきる野市図書館の沿革 …… 46

１２　推移
（1）　図書館予算の推移 …… 50
（2）　図書館活動の推移 …… 51
（3）　個人貸出冊数の推移 …… 52

１３　利用者アンケート
（1）　報告書 …… 53
（2）　アンケート用紙 …… 61

１４　条例・規則 …… 62

１　市の概況

あきる野市は、平成７年９月１日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

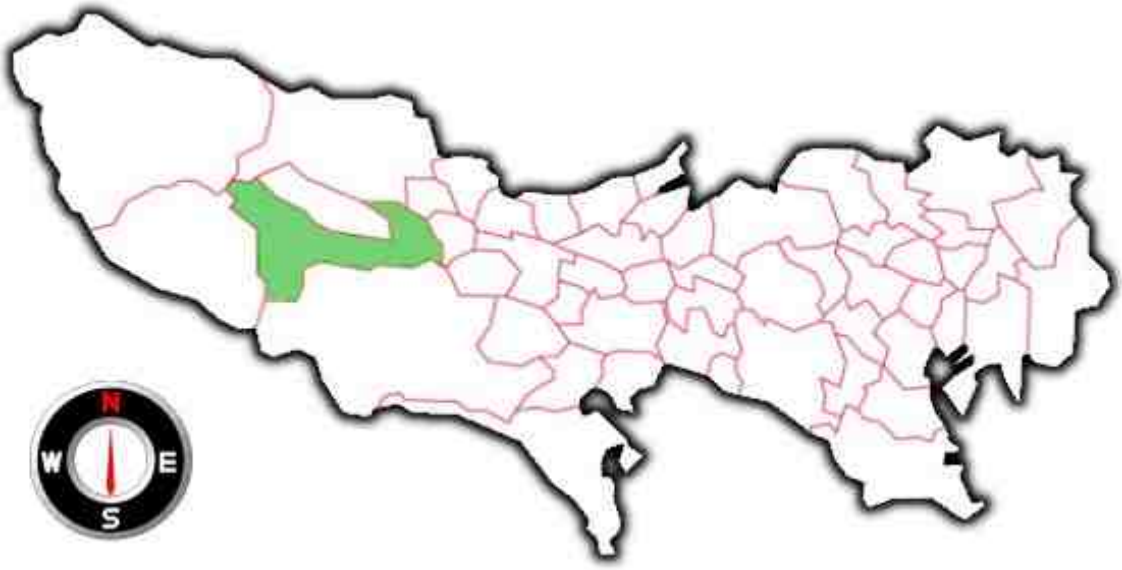
この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から４０～５０km 圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積　７３．４７平方キロメートル
◎広がり　東西１８．０km　南北１２．７km
◎位置（あきる野市役所）
　　東経１３９度１７分４９秒
　　北緯３５度４３分４４秒
　　海抜１５３m



（1）　人　口

平成２８年３月３１日現在、総人口は８１，４４３人となっています。

過去５年間の人口推移　　（単位：人）

区分 年度	０歳～１２歳	１３歳　以　上	合　　計
２３	９，７６２	７２，２４６	８２，００８
２４	９，６３１	７２，１７３	８１，８０４
２５	９，５５６	７２，３４４	８１，９００
２６	９，３５４	７２，２６５	８１，６１９
２７	９，１４６	７２，２９７	８１，４４３

※　数値は各年度の３月３１日現在

（２）　予算及び決算

平成２７年度の図書館関係の当初予算額合計は、291,418 千円で、平成２６年度当初予算と比較し 4,755 千円の増額となっています。資料費については、38,310 千円が計上されました。

①　予算の概要

款	項	目	節	区　分	27 年度当初予算額	27 年度決算額
10	04	05		図書館費（a）	291,418千円	285,903,683 円
			01	報酬	27,671千円	27,652,000 円
			02	給料	58,624千円	59,013,000 円
			03	職員手当等	33,887千円	33,971,575 円
			04	共済費	21,341千円	20,679,250 円
			07	賃金	18,065千円	18,006,878 円
			08	報償費	165千円	165,000 円
			09	旅費	108千円	85,128 円
			11	需用費	31,444千円	28,097,092 円
			12	役務費	1,926千円	1,827,590 円
			13	委託料	49,378千円	47,165,240 円
			14	使用料及び賃借料	18,429千円	18,121,145 円
			15	工事請負費	294千円	1,061,640 円
			18	備品購入費	29,964千円	29,936,545 円
			19	負担金補助及び交付金	115千円	115,000 円
			27	公課費	7千円	6,600 円

② 資料費

項　目	27 年度当初予算額	27 年度決算額
図書購入費	28,000 千円	28,014,235 円
逐次刊行物購入費	7,606 千円	（雑誌）5,367,478 円
		（新聞）1,970,428 円
視聴覚資料購入費	1,912 千円	1,850,026 円
法令追録代	778 千円	755,340 円
合　計	38,310 千円	37,957,507 円

③ 当初予算額の推移

	平成２７年度	平成２６年度	平成２５年度	平成２４年度
一般会計予算（a）	32,502,788 千円	30,437,265 千円	31,540,006 千円	30,402,500 千円
教育費（b）	3,046,895 千円	3,184,155 千円	3,773,099 千円	3,337,123 千円
一般会計予算に占める割合（b）／（a）	9．4%	10．5%	12．0%	11．0%
図書館関係予算（c）	291,418 千円	286,663 千円	330,425 千円	299,055 千円
一般会計予算に占める割合（c）／（a）	0．9%	0．9%	1．0%	1．0%
教育費に占める割合（c）／（b）	9．6%	9．0%	8．8%	9．0%
図書購入費	28,000 千円	26,553 千円	28,000 千円	31,166 千円
あきる野市の人口※	81,443 人	81,619 人	81,900 人	81,804 人

※　各年度の３月３１日現在

<参考>　　（単位：円）

		平成２７年度	平成２６年度	平成２５年度	平成２４年度
市民1人あたり	一般会計予算	399,086	372,919	385,104	371,650
	教育費	37,411	39,012	46,070	40,794
	図書館関係予算	3,578	3,512	4,035	3,656
	図書購入費	344	325	342	381

２　運営方針

図書館は、図書館法第２条に「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的」とすることが規定されています。

また、「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプランⅢ（平成２７年７月策定）では、重点施策の視点の一つとして「図書館を活かす」がとりあげられています。「知の循環型社会」に向けた体制整備の上で、図書館の役割の重要性と、図書館の持つ学習資源の活用の重要性が指摘されています。そして、特に市民の学習・交流の場、情報収集・提供の場としての活用が期待されています。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能を活かし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用して推進していきます。

図書館の基本的機能の充実と生涯学習社会の振興に向け、あきる野市図書館の基本理念「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」の実現をめざし、次の６項目の取組を進めます。

基 本 理 念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

施 策 目 標

（１）広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。

（２）情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。

（３）生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。

（４）子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。

（５）地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。

（６）図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

３　図書館の概況

（１）　重点事業

①　図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、図書資料に加えて電子化された情報の収集を進めるとともに、日常生活の様々な課題に役立つ資料・情報の提供に努め、地域の課題解決型の図書館としての取組を推進しました。

特に、更新した図書館コンピュータシステムの機能を活かした、新たな図書館サービスの提供に努めるとともに、中央図書館に設置した自動貸出機のプログラム改修を行い、安定した稼動とサービスの向上に取り組みました。

また、五日市図書館の開架資料へＩＣタグを遡及貼付する事業は、３ヵ年計画の最終年度を実施し、図書館資料の適正管理と、資料提供の効率化を図りました。

増戸分室の業務委託については、利用者サービスの向上と安定した図書館運営を継続できるよう、利用実績と利用者アンケート等による実績評価をもとに、５年間の業務委託を決定するとともに、プロポーザルによる次期の受託事業者の選定を実施しました。

②　図書館施設・設備の充実

図書館施設や設備機器等の日常点検を強化し、劣化箇所の早期発見・早期対応を行うなど、図書館施設の適正な維持管理に努めました。

特に、中央図書館施設制御用コンピューターについては、平成２６年度に実施した空調設備・自動出納書庫の制御用機器に引続き、ブラインド制御用機器について更新し、安定した図書館サービスの提供ができるよう整備しています。

また、利用者サービス関連の機器についても、適正な保守点検を行い、誰もが安全に、安心して快適に利用できる図書館となるよう取組を進めました。

③　子どもの読書活動の推進

平成２５年３月に策定した、「第二次あきる野市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書に関わる部署と平成２６年度の活動状況評価や情報交換を行うなど、連携を図りながら子どもの読書環境の整備を進めました。

特に、第二次計画で重点目標となった、小学校高学年から中学生、高校生（YA）の未読書率の減少を図る取組として、知的書評合戦「ビブリオバトル」の開催や、読んだ本を記録する「読書アルバム」の事業を実施し、読書のきっかけを提供する取組を展開しています。また、ＹＡコーナーについては、中学生の参加によるＰＯＰ作りと、選書の充実に努めるとともに、読書リストの作成や、図書館ホームページを活用した情報発信にも取り組みました。

第一次計画から継続する乳幼児に対する取組では、読書離れが懸念される年代までに読書が習慣化するよう、親子で楽しめるおはなし会などの各種事業を実施し、言葉や絵本に親しむ機会を提供するとともに、子どもの読書の大切さを伝え、理解を深めることができるよう継続して取組を進めました。また、４月２３日の「子ども読書の日」にあわせて、

４月１８日から５月３１日までを、「あきる野市の子ども読書推進期間」とし、おはなし会や人形劇など、子どもの読書活動を推進する事業を各館で展開しています。

学校との連携では、総合的な学習の時間への支援や学級文庫への団体貸出、図書館見学などの事業に加え、学校図書館担当教諭、学校図書館補助員と図書館職員による学校図書館関係者連絡会を開催し、研修と情報交換により連携を深めています。

また、リニューアルした図書館ホームページを活用し、子どもの読書に関する情報発信を充実させ、読書環境の充実にも取り組みました。

④　あきる野市デジタルアーカイブによる地域情報発信の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする深沢家文書は、資料の整理・調査を行うとともに、永く後世に伝えていくため、日々の温度・湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。

これまでの資料整理で明らかになった要修復資料については、平成２５年度から計画的な修復作業を開始し、今年度は１８点について実施しています。

昨年度の資料調査の成果を活かした五日市憲法草案特別展では、「五日市憲法草案と深沢家の図書館」を開催するとともに、資料の調査と展示公開、さらに博物館への展示資料の貸出等を進めてきました。また、これまで行った特別展の展示解説を基に、デジタルアーカイブの「あきる野市と自由民権」のコーナーに新たな解説のページを追加するなど、デジタル化による地域の資料の公開・活用、情報発信の取組を進めました。

デジタルアーカイブと連携した取組として、平成２６年に実施した秋川渓谷観光 PR ポスターのデジタル化事業を基に、市制施行２０周年記念事業として原画展を各館で開催。合わせて制作者のギャラリートークを実施して好評を博しました。

秋川流域に係わる新聞記事や行政資料については、積極的な収集・保存、早期の提供に取り組み、市民との協働のまちづくりに有用な情報の提供に努めました。

⑤　図書館活用の推進

市民が図書館を活用し、効率よく速やかに必要とする資料・情報が得られる方法や、オンラインデータベースなどを活用しての情報収集など、貸出機能以外の図書館機能を周知すると共に、活用の促進に取り組みました。

特に、図書館システムの入れ替えに伴い、新たなシステムを活用して図書館をより便利に利用できるよう、図書館使い方講座を各館で開催し、周知に努めました。

また、調査・研究等で資料や情報を求めている市民に対し、文献の紹介や提供、所蔵機関の紹介など、資料調査の援助に力を入れています。

平成２７年度は、国立国会図書館の電子化資料送信サービスの導入に向けた取り組みを進め、絶版等で手に入らない図書等１４１万点の閲覧・複写が可能となるなど、利用可能資料を大幅に増やすことができました。また、現在提供している商用データベースについて、利用状況等を精査し、全館で提供可能な法令関連データベースへの切替えを決定するなど、サービスの拡大に取り組みました。

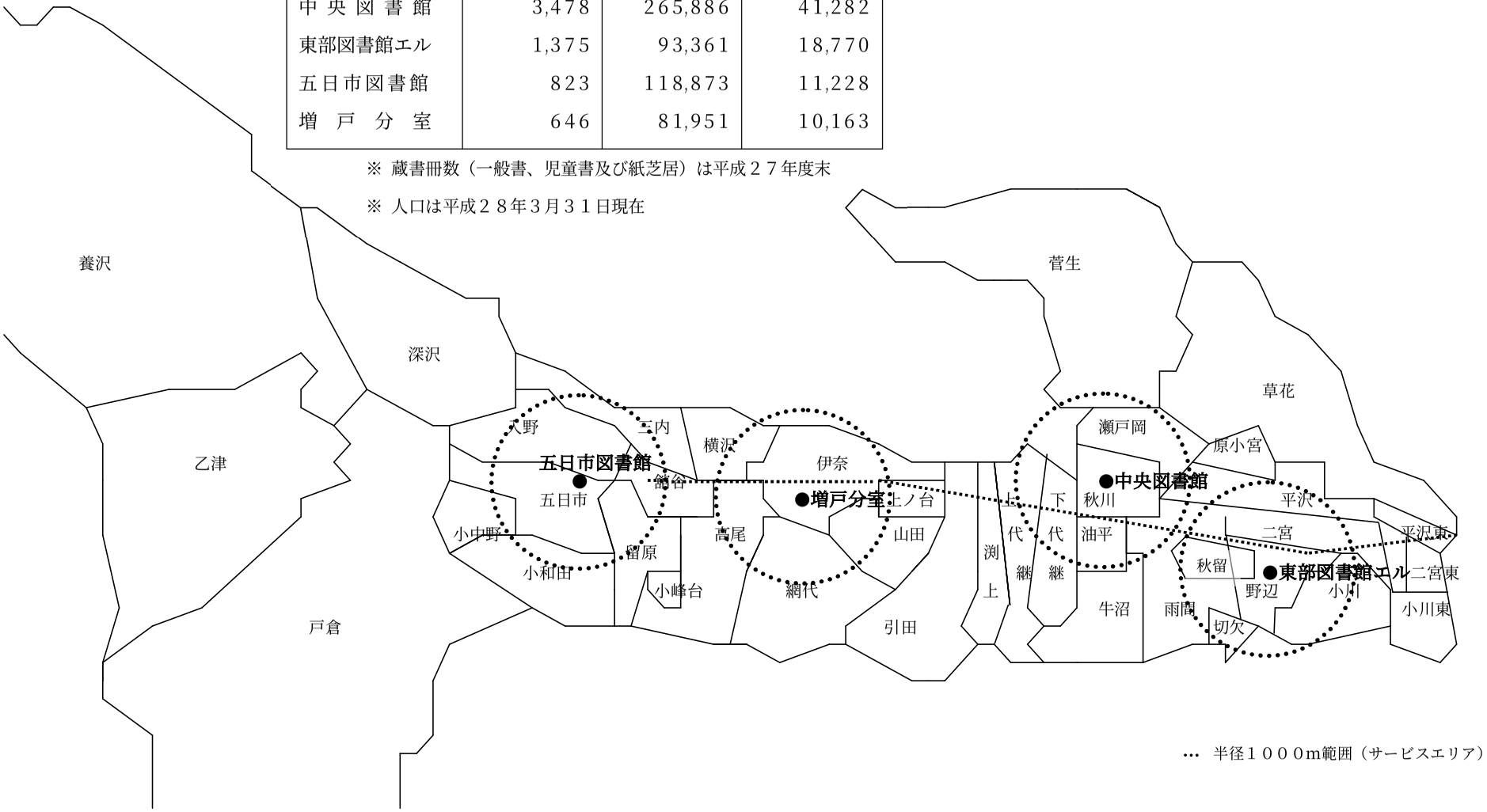
利用マナーの向上に関しては、汚破損して返却された資料や、館内で切り抜かれた資料の巡回展示を実施し、資料の適切な利用を呼びかけています。

（２）　配置と規模

	面積（㎡）	蔵書冊数(冊)	奉仕人口(人)
中央図書館	3,478	265,886	41,282
東部図書館エル	1,375	93,361	18,770
五日市図書館	823	118,873	11,228
増戸分室	646	81,951	10,163

※ 蔵書冊数（一般書、児童書及び紙芝居）は平成２７年度末

※ 人口は平成２８年３月３１日現在



（3）　施設の概要

館　名	中　央　図　書　館	東部図書館エル	五　日　市　図　書　館	中央図書館増戸分室
開　館	平成１９年8月1日	平成１７年8月1日	昭和５３年１０月1日	昭和５９年4月7日
所在地	あきる野市秋川一丁目１６－２	あきる野市野辺３９－２７	あきる野市五日市３６８	あきる野市伊奈１１５７－５
電　話	０４２－５５８－１１０８	０４２－５５０－５９５９	０４２－５９５－０２３６	０４２－５９６－０１０９
ＦＡＸ	０４２－５５０－２２４３	０４２－５５０－３７５１	０４２－５９６－５３４０	０４２－５９６－４１２８
施　設	鉄筋コンクリート造 （地上３階・一部地下１階） 図書館単独施設 敷地面積　２，２６０．７３㎡ 建築面積　１，６９１．６２㎡ 延床面積　３，４７７．５４㎡ １階　児童開架室　４０３．９㎡ おはなしのへや　３６．０㎡ ２階　一般開架室　９７１．７㎡ 社会人学習室　２５．０㎡ 会議室　７４．４㎡ 録音室　１２．０㎡ 座席数：２８２席 内訳：1階９９席　2階１８３席	鉄骨造２階建 図書館単独施設 敷地面積　１，７２１．１４㎡ 建築面積　９２０．０８㎡ 延床面積　１，３７５．２２㎡ １階　一般開架室　４８８．３㎡ ２階　児童開架室　１４６．４㎡ おはなし室　１９．３㎡ 朗読室　１１．７㎡ 学習室　４０．３㎡ 会議室　２５．８㎡ 和　室　２７．６㎡ エルホール　６７．８㎡ 座席数：２０５席 内訳：1階７１席　2階３０席 集会施設合計１０４席	鉄筋コンクリート２階建 図書館単独施設 敷地面積　８６１．７７㎡ 建築面積　４２８．７１㎡ 延床面積　８２２．８３㎡ １階　一般開架室　２１８㎡ 児童開架室　７９㎡ ブラウジングコーナー　２５㎡ ２階　調べもの室　７９㎡ 視聴覚室　８２㎡ 整理室・書庫　６６㎡ 座席数１６席 内訳：2階１６席	鉄筋コンクリート２階建 増戸会館内併設施設 敷地面積　９７５．６９㎡ 建築面積　３７５．０６㎡ 延床面積　６４５．６３㎡ 分室床面積　２５６㎡ １階　開架室　１９１㎡ ２階　書庫　４０㎡ 事務室　２５㎡ 座席数８席 内訳：1階8席
開館日	土曜日～木曜日（第3火曜日を除く）	火曜日～日曜日		
開館時間	午前１０時～午後８時 （土・日曜日、祝日は午後6時まで）	午前１０時～午後６時 （水曜日は午後８時まで）	午前１０時～午後６時 （木曜日は午後８時まで）	午前１０時～午後６時
休館日	金曜日・第３火曜日・年末年始 ・特別整理日（１５日以内）	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日（１５日以内）		

（4）　職員の配置

<table>
<tr><th>館　　名</th><th>係　　等</th><th>常勤職員</th><th>非常勤職員</th><th>職員数</th><th>司書又は司書教諭有資格者</th></tr>
<tr><td rowspan="3">中央図書館</td><td>館　長</td><td>館長　　１人</td><td rowspan="3">嘱託員　９人
ＤＡ嘱託２人
非常勤１６人</td><td rowspan="3">常勤職員１０人
嘱託員　　１１人
非常勤　　１６人</td><td rowspan="3">常勤職員３人
嘱託員１１人
非常勤　１人</td></tr>
<tr><td>庶務係</td><td>係長　　１人
係員　　１人</td></tr>
<tr><td>中央図書館係</td><td>係長　　１人
係員　　４人
再任用　２人</td></tr>
<tr><td>東部図書館エル</td><td>東部図書館
エル係</td><td>係長　　１人
係員　　２人
再任用　２人</td><td>嘱託員　２人
非常勤　５人</td><td>常勤職員　５人
嘱託員　　２人
非常勤　　５人</td><td>常勤職員２人
嘱託員　２人
非常勤　２人</td></tr>
<tr><td>五日市図書館</td><td>五日市
図書館係</td><td>係長　　１人
係員　　２人
再任用　１人</td><td>嘱託員　１人
非常勤　４人</td><td>常勤職員　４人
嘱託員　　１人
非常勤　　４人</td><td>常勤職員２人
嘱託員　１人
非常勤　２人</td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　計</td><td></td><td></td><td>常勤職員　１９人
嘱託員　　１４人
非常勤　　２５人</td><td>常勤職員７人
嘱託員１４人
非常勤　５人</td></tr>
</table>

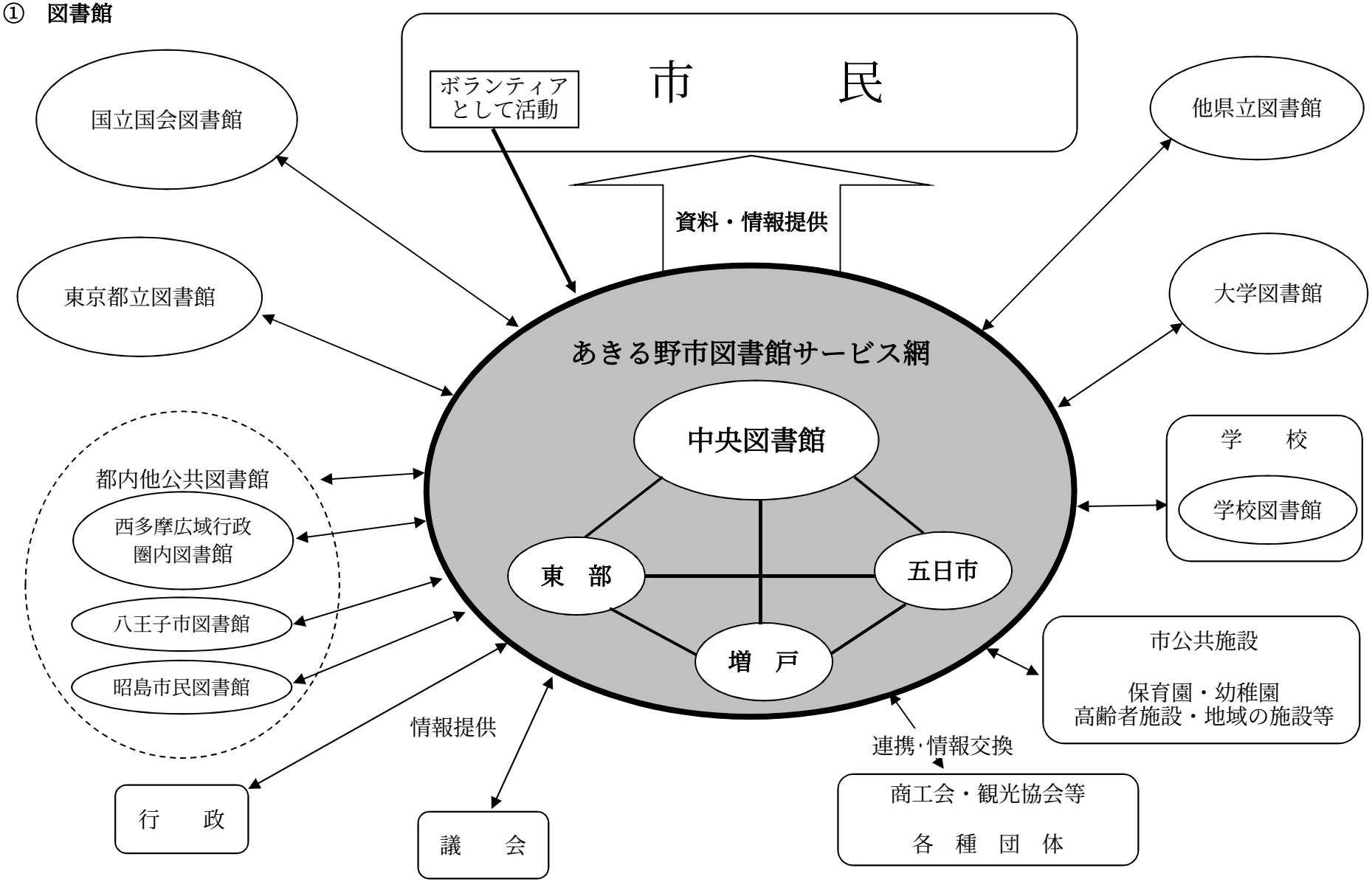
※平成２８年３月３１日現在

（５）　職員の研修等

研　修　名	期　間	実施場所	参　加　者			
			中央	東部	五日市	増戸
再任用職員研修	4月28日(火)	あきる野市役所		2	1	
図書館向けセミナー	5月20日(水)	㈱トーハン本社			1	
図書館のためのブックフェア・セミナー	5月28日(木)	大日本印刷五反田ビル			1	
子供の読書に関する講座	6月11日(木)、18日(木)、25日(木)	東京都多摩教育センター	1			
三多摩地域資料研究会（定例会）	6月16日(火)	青梅市中央図書館		1		
図書館児童サービス・青少年サービス合同担当者会	7月7日(火)	東京都多摩教育センター	1			
東京都市町村立図書館長協議会　協力担当者会	7月16日(木)	東京都多摩教育センター	1			
平成２７年度障害者サービス研修	7月17日(金)	日本点字図書館			1	
平成27年度図書館等職員著作権講習会	8月18日(火)～20日(木)	昭和女子大		1		
多摩地区図書館障がい者サービス研究会	10月2日(金)	瑞穂町郷土資料館			1	
東京都市町村立図書館長協議会 研修会	10月7日(水)	東京都多摩教育センター	1			
三多摩地域資料研究会第2回定例会	11月17日(火)	パルテノン多摩		1		
障害者サービス担当者事務連絡会	11月19日(木)	都立中央図書館	1			
サービス研究会（中級レファレンス研修）	11月19日(木)	小平市図書館		1		
図書館職員等の製本研修	11月26日(木)	都立中央図書館			1	
障害者サービス担当者会	11月27日(金)	瑞穂町図書館		1		
東京都多摩地域公立図書館大会実行委員会	12月2日(水)	多摩教育センター	1			
レファレンス研修（美術情報）	12月3日(木)	都立中央図書館	1			
東京都市町村立図書館長協議会 見学会	1月22日(金)	小平市仲町テラス	1			
協力レファレンス担当者会	1月28日(木)	都立中央図書館		1		
東京都多摩地域公立図書館大会第1分科会	2月2日(火)	多摩市立関戸公民館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会第2分科会	2月2日(火)	多摩市立関戸公民館	2			
東京都多摩地域公立図書館大会第3分科会	2月3日(水)	多摩市立関戸公民館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会第5分科会	2月4日(木)	多摩市立関戸公民館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会第6分科会	2月4日(木)	多摩市立関戸公民館	2			
東京都市町村立図書館長協議会	2月17日(水)	都立多摩教育センター	1			
子供の読書に関する講座	2月18日(木)	都立多摩図書館	2			
東京都図書館協会図書館見学会	2月18日(木)	中央大学附属中学校・高等学校図書館	2			
西多摩地区図書館連絡協議会職員研修会	2月25日(木)	福生市立中央図書館	2		1	
図書館新聞雑誌総合目録データ更新説明会	3月2日(水)	都立多摩図書館	1			

（6）　ネットワーク

①　図書館



② 図書館電算システム

機　　器	中央図書館			東部図書館エル			五日市図書館			増戸分室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2		3	1			2		1	13
業務端末（デスクトップ）	1			1	1			1		1		5
業務端末（ノート）	6	1	2	2	1	1	2		1		1	17
利用者端末		3	3		2	1			2		1	12
バーコードリーダ	7	5	5	3	5	2	2	1	3	1	2	36
レシートプリンタ		9	8		4	2			3		2	28
モノクロプリンタ	2				1		1	1			1	6
カラープリンタ	1		1	1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	9		4				1		1	17
自動貸出機			1									1

４　図書館協議会

図書館法第１４条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

（1）　**任期**　2年

（2）　**委員の構成**

（平成２６年６月１日から平成２８年５月３１日まで）

氏　　名	職　　務	選出区分	備　　考
田中　イサ	議　長	家庭教育の向上に資する活動を行う者	
佐野　史子	副議長	学識経験のある者	
伊藤　洋司		社会教育関係者	
佐藤　敏数		学校教育関係者	
遠藤　裕孝		学校教育関係者	
福田　岩緒		学識経験のある者	
三神　カツ子		学識経験のある者	
水谷　紀美子		学識経験のある者	

（3）　**会議**

	開　　催　　日	議　　題	出席者数
第１回	平成２７年６月３０日	1　平成２７年度図書館事業計画について 2　平成２７年度予算について 3　中央図書館パンフレット架の位置変更について 4　増戸分室の平成２８年度以降の対応について 5　読書アルバムと新システムの現状について	7
第２回	平成２７年１１月２５日	1「あきる野市の図書館平成２６年度版」について 2　増戸分室の業務委託契約について（経過報告） 3　ホームページバナー広告について（報告）	8
第３回	平成２８年３月３０日	1　平成２８年度図書館事業計画について 2　平成２８年度予算について 3　増戸分室業務委託契約について	7

5　活動指標

（1）指数

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※１	698,263　点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	580,649　点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	607,818　冊
④登録者数（広域利用者含む）　※２	47,640　人
⑤登録者数（市内在住者のみ）　※２	38,511　人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）　※２	560,071　冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）　※２	340,674　冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、２７年度決算額）	28,014　千円
⑨あきる野市の人口 ※２	81,443　人
⑩予約処理数	87,617　点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	17,722　冊

※１　広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者
※２　平成２８年３月３１日現在

（2）指標の推移

項目	内容	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度
個人登録者の登録率（%）	(⑤／⑨)×１００	47.29	44.95	44.41	45.22
市民１人あたりの貸出冊数（冊）	②／⑨	7.13	6.86	6.72	7.34
市民１人あたりの貸出冊数（冊）広域利用者の貸出含む	①／⑨	8.57	8.19	8.06	8.72
市民１人あたりの蔵書数（冊）	⑥／⑨	6.88	6.70	6.51	6.36
個人登録者１人あたりの貸出冊数（冊）市内在住者のみ	②／⑤	15.08	15.26	15.14	16.24
個人登録者１人あたりの貸出冊数（冊）広域利用者含む	①／④	14.66	14.81	14.89	16.00
蔵書回転率（回）	③／⑥	1.09	1.06	1.07	1.18
開架蔵書回転率（回）	③／⑦	1.78	1.72	1.71	1.87
個人登録者１人あたりの予約点数（冊）	⑩／④	1.84	1.90	1.62	2.52
購入図書の平均単価（円）	⑧／⑪	1,581	1,584	1,627	1,709

6　平成２７年度統計

（1）　開館日数

中央図書館	２９５日	五日市図書館	２９６日
東部図書館エル	２９８日	増戸分室	２９７日

（2）　利用者数

①　個人登録者及び団体登録者　　（人口　平成２８年3月３１日現在）

	登録者（A）（人）			地区奉仕人口（B）（人）	登録率（C）＝A／B（%）	団体登録数（件）
	一般	児童	合計			
中央地区	17,046	2,390	19,436	41,282	47.1%	92
東部地区	8,510	1,153	9,663	18,770	51.5%	58
五日市地区	4,497	559	5,056	11,228	45.0%	33
増戸地区	3,735	621	4,356	10,163	42.9%	6
合計	33,788	4,723	38,511	81,443	47.3%	189

※他区市町村在住の登録者は除く。

※児童は、０歳から１２歳まで。

※登録率は地区奉仕人口に対する地区登録者の割合とする。

② 字別登録者　　（人口　平成２８年３月３１日現在）

	登録者数（A）（人）			字別人口	登録率（C）
	一般	児童	小計	（B）（人）	＝A/B（%）
雨間	2,274	246	2,520	5,212	48.35%
野辺	3,205	418	3,623	6,649	54.49%
小川	1,059	157	1,216	2,289	53.12%
小川東	621	110	731	1,752	41.72%
二宮	2,483	281	2,764	5,130	53.88%
二宮東	410	45	455	986	46.15%
平沢	598	114	712	1,630	43.68%
平沢東	64	17	81	171	47.37%
平沢西	70	11	81	163	49.69%
切欠	50	7	57	126	45.24%
草花	3,926	670	4,596	11,292	40.70%
菅生	460	49	509	1,632	31.19%
瀬戸岡	1,586	223	1,809	3,577	50.57%
原小宮	532	123	655	1,282	51.09%
引田	1,429	186	1,615	3,884	41.58%
渕上	607	91	698	1,506	46.35%
上代継	415	48	463	1,110	41.71%
下代継	675	104	779	1,660	46.93%
牛沼	956	114	1,070	2,266	47.22%
油平	1,152	113	1,265	2,324	54.43%
秋川	1,947	226	2,173	3,260	66.66%
秋留	1,037	190	1,227	2,151	57.04%
山田	1,068	205	1,273	2,905	43.82%
上ノ台	7	1	8	24	33.33%
網代	138	37	175	357	49.02%
伊奈	2,077	324	2,401	5,446	44.09%
横沢	77	8	85	205	41.46%
三内	368	46	414	1,226	33.77%
五日市	1,341	180	1,521	2,884	52.74%
小中野	413	53	466	1,003	46.46%
小和田	140	16	156	381	40.94%
留原	641	88	729	1,655	44.05%
高尾	392	48	440	1,020	43.14%
舘谷	484	70	554	1,196	46.32%
入野	575	56	631	1,402	45.01%
深沢	31	2	33	77	42.86%
戸倉	230	29	259	769	33.68%
乙津	165	10	175	567	30.86%
養沢	85	7	92	269	34.20%
舘谷台	0	0	0	5	0.00%
合計	33,788	4,723	38,511	81,443	47.29%
市内在勤・在学者	275	2	277		
総合計	34,063	4,725	38,788		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計
※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計
※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計
※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計　　※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③　年齢別登録者　（単位：人）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
0歳～ 5歳	293	71	19	22	405
6歳～12歳	2,690	1,171	497	476	4,834
13歳～19歳	3,609	1,087	609	542	5,847
20歳～29歳	4,682	662	656	383	6,383
30歳～39歳	4,996	1,012	535	266	6,809
40歳～49歳	5,739	1,237	728	262	7,966
50歳～59歳	3,414	570	593	174	4,751
60歳～69歳	3,716	779	770	261	5,526
70歳～79歳	2,667	576	460	177	3,880
80歳～89歳	703	152	201	38	1,094
90歳～99歳	72	21	30	2	125
不明	11	4	3	2	20
合　計	32,592	7,342	5,101	2,605	47,640

※広域利用登録者を含む。　※無効登録者は含まない。

④　広域利用登録者　（単位：人）

	一　般	児　童	合　計
青梅市	1,054	37	1,091
福生市	1,128	39	1,167
羽村市	414	26	440
瑞穂町	155	4	159
日の出町	3,070	229	3,299
檜原村	204	3	207
奥多摩町	19	0	19
小　計	6,044	338	6,382
八王子市	1,420	116	1,536
昭島市	878	56	934
合　計	8,342	510	8,852

（3）　来館者数　（単位：人）

中央図書館	322,618
東部図書館エル	146,624
五日市図書館	50,332
増戸分室	42,089

※入館カウンターによる。

（4）　中央図書館立体駐車場利用台数　（単位：台）

月	4	5	6	7	8	9	
台　数	10,729	11,293	12,021	12,271	13,352	11,253	
月	10	11	12	1	2	3	合　計
台　数	12,091	11,951	9,925	10,135	11,018	12,352	138,391

（５）　貸出数

①　個人貸出（市内在住・在勤）　（単位：点）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
一般書	175,048	86,241	37,826	22,522	321,637
児童書	108,220	34,924	18,287	16,729	178,160
紙芝居	3,494	1,046	411	210	5,161
参考図書	460	158	98	80	796
郷土資料	1,043	326	218	199	1,786
障がい者資料	26	0	5	31	62
雑誌	25,029	10,481	6,170	3,055	44,735
ＡＶ資料	15,078	7,880	5,151	203	28,312
合　計	328,398	141,056	68,166	43,029	580,649

②　個人貸出（広域）　（単位：点）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
一般書	48,465	12,540	2,969	3,671	67,645
児童書	25,035	3,940	1,656	686	31,317
紙芝居	721	96	36	18	871
参考図書	126	24	4	3	157
郷土資料	180	17	10	13	220
障がい者資料	0	0	0	6	6
雑誌	6,862	1,949	341	304	9,456
ＡＶ資料	4,898	2,073	863	108	7,942
合　計	86,287	20,639	5,879	4,809	117,614

③　個人貸出合計　（単位：点）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
一般書	223,513	98,781	40,795	26,193	389,282
児童書	133,255	38,864	19,943	17,415	209,477
紙芝居	4,215	1,142	447	228	6,032
参考図書	586	182	102	83	953
郷土資料	1,223	343	228	212	2,006
障がい者資料	26	0	5	37	68
雑誌	31,891	12,430	6,511	3,359	54,191
ＡＶ資料	19,976	9,953	6,014	311	36,254
合　計	414,685	161,695	74,045	47,838	698,263

④　団体貸出　（単位：点）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
一般書	687	87	363	83	1,220
児童書	2,801	51	1,297	625	4,774
紙芝居	37	21	110	131	299
参考図書	1	0	0	0	1
郷土資料	2	0	1	0	3
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	5	0	7	0	12
ＡＶ資料	23	21	8	0	52
合　計	3,556	180	1,786	839	6,361

⑤　個人貸出（年齢別）　（単位：点）

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合　計
0歳～5歳	6,895	1,220	720	3,178	12,013
6歳～12歳	46,235	16,030	8,272	8,317	78,854
13歳～19歳	10,183	5,043	2,515	1,040	18,781
20歳～29歳	19,921	5,912	2,838	1,799	30,470
30歳～39歳	69,588	23,550	8,954	6,542	108,634
40歳～49歳	95,478	33,205	16,779	9,508	154,970
50歳～59歳	45,936	20,795	9,293	3,898	79,922
60歳～69歳	71,057	31,620	16,588	8,621	127,886
70歳～79歳	42,437	19,447	6,247	4,589	72,720
80歳～89歳	6,772	4,380	1,345	344	12,841
90歳～99歳	130	1	195	2	328
不　明(※)	53	492	299	0	844
合　計	414,685	161,695	74,045	47,838	698,263

※不明には１００歳以上を含む

⑥　広域利用者市町村別貸出数

他の市町村民→あきる野市の図書館

	利用者数（単位：人）	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合　計
青梅市	1,781	7,190	1,338	661	1,086	10,275
福生市	1,863	5,782	2,416	1,165	612	9,975
羽村市	862	2,728	1,882	317	428	5,355
瑞穂町	158	590	127	64	20	801
日の出町	8,356	25,041	15,641	2,927	3,833	47,442
檜原村	537	1,548	358	165	220	2,291
奥多摩町	11	25	3	0	0	28
小計	13,568	42,904	21,765	5,299	6,199	76,167
八王子市	4,505	17,344	7,753	1,923	2,041	29,061
昭島市	2,011	7,417	2,452	662	1,200	11,731
計	20,084	67,665	31,970	7,884	9,440	116,959

あきる野市民→他の市町村の図書館

	利用者数（単位：人）	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合　計
青梅市	931	978	311	129	874	2,292
福生市	5,408	13,358	7,931	1,244	1,753	24,286
羽村市	814	1,758	92	183	254	2,287
瑞穂町	77	72	13	11	31	127
日の出町	560	1,263	191	43	0	1,497
檜原村	52	77	83	105	40	305
奥多摩町	31	59	0	23	0	82
小計	7,873	17,565	8,621	1,738	2,952	30,876
八王子市	-	-	-	-	-	1,326
昭島市	248	-	-	-	-	914
計	-	-	-	-	-	33,116

※各市町村図書館の集計による。

（6） 資 料

① 図書資料

（単位：冊）

		２６年度末	本年度内訳							２７年度末	
			受入				所蔵館変更	除籍	合計		
			購入	寄贈	納本等	小計				全体	うち開架
中央	一般	185,512	5,098	319	237	5,654	1,011	△ 1,247	5,418	190,930	109,202
	児童	72,803	1,226	39	0	1,265	337	△ 238	1,364	74,167	35,965
	紙芝居	762	13	0	0	13	14	0	27	789	569
	小計	259,077	6,337	358	237	6,932	1,362	△ 1,485	6,809	265,886	145,736
東部	一般	67,256	3,381	126	118	3,625	34	△ 1,107	2,552	69,808	59,758
	児童	22,283	989	18	0	1,007	13	△ 70	950	23,233	19,295
	紙芝居	320	0	0	0	0	0	0	0	320	247
	小計	89,859	4,370	144	118	4,632	47	△ 1,177	3,502	93,361	79,300
五日市	一般	81,729	2,224	240	157	2,621	△ 556	△ 742	1,323	83,052	54,379
	児童	35,254	814	8	0	822	△ 271	△ 345	206	35,460	22,544
	紙芝居	351	10	0	0	10	0	0	10	361	256
	小計	117,334	3,048	248	157	3,453	△ 827	△ 1,087	1,539	118,873	77,179
増戸	一般	48,594	1,722	61	58	1,841	△ 489	△ 281	1,071	49,665	20,762
	児童	31,230	848	15	0	863	△ 79	△ 242	542	31,772	17,501
	紙芝居	527	1	0	0	1	△ 14	0	△ 13	514	196
	小計	80,351	2,571	76	58	2,705	△ 582	△ 523	1,600	81,951	38,459
合計	一般	383,091	12,425	746	570	13,741	0	△ 3,377	10,364	393,455	244,101
	児童	161,570	3,877	80	0	3,957	0	△ 895	3,062	164,632	95,305
	紙芝居	1,960	24	0	0	24	0	0	24	1,984	1,268
	合計	546,621	16,326	826	570	17,722	0	△ 4,272	13,450	560,071	340,674

※ 雑誌、AV資料、障がい者資料、不明資料を除く。
※ 一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 視聴覚資料 （単位：点）

		２６年度末	本年度内訳							２７年度末
			受入				所蔵館変更	除籍	合計	
			購入	寄贈	納本等	小計				
中央	DVD	4,352	144	11	3	158	0	△72	86	4,438
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	ビデオ	101	0	0	0	0	0	0	0	101
	小計	4,464	144	11	3	158	0	△72	86	4,550
東部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,795	122	0	0	122	0	△17	105	2,900
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2,795	122	0	0	122	0	△17	105	2,900
五日市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,698	104	1	0	105	0	△1	104	4,802
	カセット	139	0	0	0	0	0	0	0	139
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小計	4,842	104	1	0	105	0	△1	104	4,946
合計	DVD	4,361	144	11	3	158	0	△72	86	4,447
	CD	7,493	226	1	0	227	0	△18	209	7,702
	カセット	150	0	0	0	0	0	0	0	150
	ビデオ	105	0	0	0	0	0	0	0	105
	合計	12,109	370	12	3	385	0	△90	295	12,404

③ 雑誌・新聞 （単位：種類）

館名	雑誌			新聞		
	購入	寄贈	合計	購入	寄贈	合計
中央	236	15	251	22	5	27
東部	133	6	139	11	2	13
五日市	109	8	117	10	2	12
増戸	62	4	66	8	2	10
合計	540	33	573	51	11	62

④　視覚障がい者用資料　　（単位：点）

		26年度末	本年度内訳							27年度末
			受入				所蔵館変更	除籍	合計	
			購入	寄贈	製作	小計				
中央	点字	40	0	4	0	4	0	0	4	44
	録音（マルチメディアDAISY）	22	0	0	0	0	0	0	0	22
	録音（音声DAISY）	8	0	0	0	0	0	0	0	8
	録音（DAISY雑誌等）	7	0	0	0	0	0	0	0	7
	布の絵本	24	0	2	0	2	0	0	2	26
東部	録音（DAISY雑誌等）	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	布の絵本	21	0	2	0	2	0	0	2	23
五日市	点字	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	録音（テープ）	385	0	0	0	0	0	0	0	385
	録音（DAISY雑誌等）	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	布の絵本	21	0	2	0	2	0	0	2	23
増戸	録音（DAISY雑誌等）	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	18	0	2	0	2	0	0	2	20

※DAISY雑誌：あいネットあきる野、ギカイの時間、広報あきる野、市内医療機関、しろばら、一房のぶどう

⑤　新　聞

購読紙と保存期間

新　聞　名		保　存　期　間			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
全国紙等	朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	読売新聞	2年	2年	1年	6か月
	毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	産経新聞	2年	2年	6か月	6か月
	日本経済新聞	2年	2年	6か月	―
	日経産業新聞	1年	―	―	―
	日経流通新聞（日経MJ）	1年	―	―	―
	日刊工業新聞	1年	―	―	―
	日本証券新聞	1年	―	―	―
	フジサンケイビジネスｉ	1年	―	―	―
	報知新聞(スポーツ報知)	1年	―	―	6か月
	日刊スポーツ		2年	6か月	―
	スポーツニッポン	1年	―	―	―
	東京中日スポーツ	1年	―	―	―
	The Japan Times	1年	2年	6か月	―
	東亜日報	1年	―	―	―
	人民日報海外版	1年	―	―	―
	MAINICHI Weekly	1年	―	―	―
	The Japan News	1年	―	―	―
地域新聞等	東　京　新　聞	2年	2年	6か月	6か月
	都　政　新　報	1年	2年	―	―
	西多摩新聞	永年	永年	永年	永年
	西　の　風	永年	永年	永年	永年
	東京リビング	1年	―	―	―
	街プレ西多摩版	永年	2年	3年	永年
	asacoco	永年	2年	2年	2年
	福島民報	1年	―	―	―
	福島民友	1年	―	―	―

新聞保存一覧

新聞名	区　分		所　蔵　館			
			中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日	縮刷版		1983年(S58) 8月~	－	－	－
	多摩版	原紙製本版	－	－	1978年(S53) 9月~ 1981年(S56) 12月	－
		マイクロフィルム	1982年(S57) 1月~	－	1982年(S57) 1月~ 1986年(S61) 12月	－
読売	縮刷版		1979年(S54) 10月~	－	1990年(H2) 1月~	－
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48) 7月~	－	1978年(S53) 9月~ 1981年(S56) 12月	－
		マイクロフィルム	－	－	1982年(S57) 1月~	－
毎日	縮刷版		－	1978年(S53年) 10月~	－	－
	多摩版	原紙製本版	－	－	1978年(S53) 9月~ 1981年(S56) 12月	－
		マイクロフィルム	1982年(S57) 1月~	－	1982年(S57) 1月~ 1987年(S62) 12月	－
東京	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58) 1月~	－	1983年(S58) 1月~ 1987年(S62) 12月	－
産経	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58) 1月~	－	1983年(S58) 1月~ 1987年(S62) 12月	－

新　聞　名		所　蔵　館			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
あ お ぞ ら		1990年(H2) 11月~	2005年(H17) 7月~	1990年(H2) 7月~	－
秋川新聞	原紙製本版	－	－	1977年(S52) 1月~ 1989年(H1) 8月	－
	マイクロフィルム	－	－	1956年(S31) 2月~ 1976年(S51) 12月	－
秋川ニュース		－	－	1982年(S57) 12月~ 1997年(H9) 12月	－
アサヒタウンズ		1990年(H2) 1月~ 2010年(H12) 3月	－	1978年(S53) 9月~ 2010年(H21) 3月	－
西 多 摩 新 聞		1989年(H1) 1月~ (欠号あり)	2005年(H17) 4月~	1988年(S63) 1月~ (1991~1993はマイクロ)	1991年(H3) 1月~
西　の　風		1988年(S63) 10月~ (欠号あり)	2005年(H17) 4月~	1988年(S63) 10月~	1990年(H2) 1月~
ニュース0425		2004年(H16) 6月~ 2011年(H23) 3月	－	1980年(S55) 3月~ 2011年(H23) 3月	－
街プレ西多摩版		2011年(H23) 6月~	－	－	2011年(H23) 6月~
asacoco		2012年(H24) 2月~	－	－	－

⑥ 広 報 等

広 報

内	容	期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版（1 冊）	秋多町広報 広報あきた 広報あきがわ 広報あきがわ －お知らせ版－	1957 年（S32）7 月～ 1961 年（S36）1 月 （以後中断） 1968 年（S43）7 月～ 1972 年（S47）5 月 1972 年（S47）6 月～ 1980 年（S55）1 月 1973 年（S48）～ 1980 年（S55）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
広報あきがわ	原紙（製本版）	1981 年（S56）1 月～ 1995 年（H7）8 月	中央図書館
広報あきがわ －お知らせ版－	原紙（製本版）	1980 年（S55）～ 1995 年（H7）	中央図書館

五日市広報	原紙（製本版）	1956 年（S31）～ 1995 年（H7）	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956 年（S31）～ 1969 年（S44）	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995 年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005 年（H１７）～	東部図書館エル
広報あきる野 縮刷版	原紙	1995 年（H7）～	中央図書館・東部図書館エル・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6 ヶ月保存	増戸分室
		２年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙(製本版)	１９８９年(H１)～	中央図書館

議会だより

市議会だより（秋多町・秋川市）	広報あきがわ縮刷版に収録	1968 年（S43）～1980 年（S55）	中央図書館・東部図書館エル・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙（製本版）	1980 年（S55）～1995 年（H7）	中央図書館
五日市町議会だより	原紙（製本版）	1972 年(S47)～1995 年(H7)	五日市図書館･増戸分室
あきる野市議会だより		1995 年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003 年（H１５）～	東部図書館エル

東京都議会だより		6 ヶ月保存	増戸分室
		1 年保存	東部図書館エル

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 （永年）	備 考
中央図書館	1977 年（S52）1 月～	

⑦　電子情報（データベース情報）

利用者の調査研究と職員のレファレンスサービス（調査相談業務）のツールとして利用するため、電子情報（データベース情報）を、利用者に提供している。

館　　名	館内で利用できるデータベース等
中 央 図 書 館	日経テレコン（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 官報情報検索サービス ジャパンナレッジ　Lib 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版ＣＤ－ＲＯＭ（1994～2004） 歴史的音源（＊） デジタル化資料送信サービス（＊）

（＊）国立国会図書館が提供しているオンラインサービスです

館　　名	レファレンスサービスのツールとして 使用しているデータベース
全館	官報情報検索サービス ジャパンナレッジ　Lib
中 央 図 書 館	秋川流域新聞記事情報 西洋美術全集絵画索引（１９５０～１９９７） 現代日本人名録　2000 江戸東京重ね地図 日経テレコン（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 聞蔵Ⅱビジュアル・フォーライブラリー 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版ＣＤ－ＲＯＭ（1994～2004）
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報
五日市図書館	秋川流域新聞記事情報

⑧ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内　　容	収　録　範　囲	備　　考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内容は下記作成元資料
あきる野市デジタルアーカイブ	1984(昭和59).1～2015(平成27).12	

※　見出し検索版　　見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
※　記事・紙面版　　収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

資　　料　　名	収　録　期　間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」　（画像）	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」　（画像）	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事　索引」（見出し検索）	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」（見出し検索）	1945(S20)～1980(S55)	秋 川 市

⑨ リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実 施 日	図 書 種 別	実 施 館	対　象	利 用 者 数
6月20・21日 11月14・15日	一般書、児童書、雑誌	五日市図書館	幼児～一般	延463人

⑩ 市民リユース本棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受　入	提　供	実 施 館
2,124冊	6,556冊	中央図書館
―	2,978冊	東部図書館エル
―	693冊	増戸分室(※)

(※)リサイクル箱（8月より実施）

（7）予約サービスとレファレンス

① 予約サービス（ＯＰＡＣ及びＷＥＢ予約を除く）

（単位：件）

		中央図書館					東部図書館エル				
		一般書	児童書	雑　誌	ＡＶ資料	合　計	一般書	児童書	雑　誌	ＡＶ資料	合　計
所　　蔵		5,191	1,258	715	456	7,620	1,620	496	493	185	2,794
購　　入		608	27	0	0	635	104	3	0	0	107
借用	国　立	44	2	0	0	46	3	1	0	0	4
	都　立	1,073	68	45	0	1,186	230	20	26	0	276
	区市町村	2,008	68	83	0	2,159	290	7	152	0	449
	道府県立	2	1	0	0	3	1	0	0	0	1
	他県市立	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	3,131	139	128	0	3,398	524	28	178	0	730
中　　計		8,930	1,424	843	456	11,653	2,248	527	671	185	3,631
所蔵紹介		20	1	2	0	23	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0
	未出版	17	0	0	0	17	0	0	0	0	0
	期限切れ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	6	2	0	0	8	0	0	0	0	0
	計	40	2	0	0	42	0	0	0	0	0
合　　計		8,990	1,427	845	456	11,718	2,248	527	671	185	3,631

		五日市図書館					増戸分室				
		一般書	児童書	雑　誌	ＡＶ資料	合　計	一般書	児童書	雑　誌	ＡＶ資料	合　計
所　　蔵		1,186	408	433	116	2,143	1,454	404	80	36	1,974
購　　入		45	0	0	0	45	131	0	0	0	131
借用	国　立	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	都　立	197	13	3	0	213	98	13	5	0	116
	区市町村	215	15	3	0	233	233	16	8	0	257
	道府県立	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
	他県市立	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	412	28	6	0	446	336	29	13	0	378
中　　計		1,643	436	439	116	2,634	1,921	433	93	36	2,483
所蔵紹介		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0
	未出版	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	期限切れ	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	その他	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	計	19	0	0	0	19	0	0	0	0	0
合　　計		1,662	436	439	116	2,653	1,921	433	93	36	2,483

		総　合　計				
		一般書	児童書	雑　誌	ＡＶ資料	合　計
所　　蔵		9,451	2,566	1,721	793	14,531
購　　入		888	30	0	0	918
借用	国　立	48	3	0	0	51
	都　立	1,598	114	79	0	1,791
	区市町村	2,746	106	246	0	3,098
	道府県立	6	1	0	0	7
	他県市立	5	0	0	0	5
	その他	0	0	0	0	0
	計	4,403	224	325	0	4,952
中　　計		14,742	2,820	2,046	793	20,401
所蔵紹介		20	1	2	0	23
応ぜず	入不能	25	0	0	0	25
	未出版	21	0	0	0	21
	期限切れ	5	0	0	0	5
	その他	8	2	0	0	10
	計	59	2	0	0	61
合　　計		14,821	2,823	2,048	793	20,485

② 他自治体等との相互貸借

（単位：冊）

相互貸借区域	区分	平成27年度	平成26年度	平成25年度
多摩地区	借用	2,776	2,682	2,790
	貸出	2,154	2,045	2,057
特別区（島嶼部含む）	借用	322	188	177
	貸出	138	119	117
他道府県	借用	12	36	0
	貸出	8	14	14

③　OPAC等による予約

（単位：冊）

種別	館	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	中央	2,003	330	337	118	2,788
	東部	1,622	236	225	115	2,198
	五日市	745	83	69	34	931
	増戸	160	29	11	8	208
	計	4,530	678	642	275	6,125
WEB	全館	39,235	6,674	2,619	3,881	52,409
合　　計		43,765	7,352	3,261	4,156	58,534

④　レファレンス

・レファレンス

（単位：件）

館	件数
中央図書館	239
東部図書館エル	37
五日市図書館	16
増戸分室	129
合　　計	421

・簡易レファレンス

（単位：件）

館	件数
中央図書館	14,304
東部図書館エル	2,587
五日市図書館	1,094
増戸分室	1,478
合　　計	19,463

中央図書館は庁内レファレンス（10件）含む

⑤　文献複写

館	件数	枚数
中央図書館	1,347	6,910
東部図書館エル	524	2,801
五日市図書館	258	1,199
増戸分室	16	16
合　　計	2,145	10,926

7　図書館事業

（1）資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
「図書館の本が泣いています！」（汚破損本の展示）	7/22～8/17（中央図書館） 8/25～9/8（増戸分室） 10/1～10/11（五日市図書館） 10/17～11/1（東部図書館エル） 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した。	一般	―	全館

（2）レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
図書館使い方講座 入門編・ ＯＰＡＣ編	8/26	一般	2	中央図書館
	9/7		2	東部図書館エル
	10/21		5	五日市図書館

（3）子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」配布	４月、７月、１０月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児～小学生	3	―	―	―	―	全館
青少年向け読書リスト「ライブ！ラリー！」配布	７月に青少年向け読書リストを中学1年生に配布	中学生	1	―	―	―	―	
読書アルバム	7月（小学校3・４年生） 11月（小学校５年生）	小学校3年生～5年生	2	―	―	―	―	
おはなし会	おはなし会 毎月第１・４日曜日実施	幼児～小学生	24	30	439	223	662	中央図書館
	おはなし会 6/13、10/10、12/12、2/13		4	―	59	26	85	五日市図書館
	ひよこのおはなし会 毎月第２月曜日実施	乳幼児と保護者	12	2	90	65	155	中央図書館
	ひよこのおはなし会 毎月第４木曜日実施		12	23	96	89	171	東部図書館エル
	ひよこのおはなし会 5/27、7/22、9/16、11/25、1/27、3/23		6	0	14	13	27	五日市図書館

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
ボランティアおはなし会	絵本とおはなしの会 毎月第２水曜日実施	幼児～小学生	12	33	119	65	184	中央図書館
	絵本とおはなしの会 毎月第４日曜日実施		12	32	107	70	177	東部図書館エル
	絵本とおはなしの会 5/13、7/1、11/11、1/13、3/9		5	5	21	6	32	五日市図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第４水曜日実施	幼児～小学生	12	23	144	66	210	中央図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第２水曜日実施(1月を除く)		11	19	51	23	74	東部図書館エル
わらべうたのじかん	毎月第４月曜日実施	乳幼児と保護者	12	24	123	119	242	中央図書館
	毎月第２木曜日実施		12	33	94	94	188	東部図書館エル
	4/22、6/17、8/26、10/21、12/16、2/24		6	―	21	21	42	五日市図書館
わらべうたサークル人形劇「したきりすずめ」	4/29	幼児～小学生	1	7	41	24	65	中央図書館
	12/6		1	7	20	14	34	東部図書館エル
	11/29		1	7	14	8	22	五日市図書館
図書館利用ガイダンス	5/28　西秋留小学校	小学校１年生	2	―	63	3	66	中央図書館
	6/11、7/2、9　多西小学校		3	―	105	3	108	
	6/17　南秋留小学校		3	―	82	3	85	
	6/30　一の谷小学校		1	―	25	1	26	
	7/16　草花小学校		2	―	136	4	140	
	7/1 屋城小学校		2	―	47	4	51	東部図書館エル
	7/10 前田小学校		2	―	49	2	51	
	7/15 東秋留小学校		2	―	87	4	91	
	6/2、4、7/14　五日市小学校		3	―	80	10	90	五日市図書館
	6/9～11　増戸小学校		3	―	87	―	87	増戸分室
	7/8　増戸学童クラブ	学童クラブ児童	1	―	29	―	29	

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
小学生ハッピーパック（図書館福袋）	8/1～15　50袋	幼児～小学生	1	－	－	－	－	中央図書館
	8/1～15　30袋		1	－	－	－	－	東部図書館エル
	8/1～15　30袋		1	－	－	－	－	五日市図書館
	8/1～15　20袋		1	－	－	－	－	増戸分室
夏休み！子ども図書館員	7/28 児童カウンター業務の補助、図書館見学など	小学生4年生～中学生	2	－	6	－	6	中央図書館
	7/30 児童カウンター業務の補助、図書館見学など		1	－	3	－	3	東部図書館エル
	8/26 児童カウンター業務の補助、図書館見学など		1	－	1	－	1	五日市図書館
図書館利用案内	１０月 小学校３年生に図書館施設案内を配布	小学校３年生	1	－	－	－	－	中央図書館
図書館見学	10/8 学校で行う施設見学を受入れ	小学生2年生	1	－	64	－	64	
夏休み！図書館たんけん	8/19 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	－	12	－	12	
おはなしパレード	7/29、1/27 普段、馴染みのない、少し長めの素話を子どもたちに伝え、楽しさを知ってもらう。	小学生～一般	3	0	25	22	47	
みんなでかざろうじどうしつ	5/2、7/25、9/26、12/5、1/30、3/26	幼児～小学生	6	－	90	47	137	東部図書館エル
やってみよう！ビブリオバトル	11/28 おすすめの本を紹介しあい、一番読みたくなった本を投票で決める	小学生	1	－	19	0	19	
子ども読書の日と季節のおはなし会	4/22、7/22、8/19、10/28、12/16、2/17	幼児～小学生	6	－	69	38	107	
子ども映画会	5/20、7/15、9/16、11/18、1/20、3/16	幼児～小学生	6	－	61	25	86	五日市図書館
子ども読書の日推進事業	4/18 人形劇、工作、絵本の読み聞かせ等	幼児～小学生	1	－	4	2	6	

（４）子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				備考
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
子育て講座	5/26、7/28、9/29、11/24、1/26、3/22	３～５ヶ月の乳児と保護者	6	－	－	－	84	児童サービス部会担当事業
ハッピーベビークラブ	4/18、6/4、7/18、9/10、10/24、12/3、1/16、3/10	出産予定者とその家族	8	－	－	－	134	
ブックスタート	月2回実施（全２４回） 配布数577パック （内図書館窓口配布２パック）	３・４ヶ月の乳児と保護者	24	－	－	－	1,281	
ふれあい広場	10/15	乳幼児と保護者	1	－	－	－	17	

（5）　施設利用事業

	項　目	回数等	内　訳　等
中央図書館	会議室	17 回	424 人
	録音室	45 回	90 人
	拡大読書機	1 回	
	ワークルーム	294 回	ボランティア：2グループ
	データベース	42 回	複写件数：17 件、複写枚数：85 枚
	マイクロフィルム	3 件	複写件数：2 件、複写枚数：160 枚
	情報検索機	6,576 件	
	ＤＶＤ試聴機	656 件	
	学習部屋	8,193 人	社会人学習室：3,701 人 会　議　室　：4,492 人
	紙芝居舞台	12 回	
	大型絵本スタンド	7 回	
	コピーサービス	1,347 件	6,910 枚
東部図書館エル	会議室	27 回	227 人
	学習室	0 回	0 人
	和室	15 回	107 人
	エルホール	13 回	216 人
	学習部屋	4,197 人	エルホール：485 人 学　習　室：3,712 人
	朗読室	22 回	56 人
	情報検索機	3,823 件	
	CD 試聴機	271 件	
	紙芝居舞台	11 回	
	大型絵本スタンド	2 回	
	パネルシアター	0 回	
	コピーサービス	524 件	2,801 枚
五日市図書館	視聴覚室	138 回	主催事業：104 回 団体貸出：34 回
	情報検索機	228 件	
	CD試聴機	52 件	
	紙芝居舞台	1 回	
	コピーサービス	258 件	1,199 枚
増戸分室	集会室	23 回	団体貸出：23 回
	情報検索機	284 件	
	コピーサービス	16 件	16 枚

（6）図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
音訳ボランティア養成講座（音訳初級）	1/25、2/1、8、15、22、29 音訳ボランティア養成のための音訳資料作成講座	音訳ボランティア	12	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/14 書架整理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	5	中央図書館

（7）図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳 ボランティア	・「音工房ひびき」 ・声のボランティア「エコー」 ・音訳ボランティアサークル「えくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
点訳 ボランティア	点字サークル「まど」	中央図書館
読み聞かせ ボランティア	「おはなし会」の補助	中央図書館：毎月第１・４日曜日
	「ひよこのおはなし会」の補助	中央図書館：毎月第２月曜日
	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第２水曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第２水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第４水曜日 東部図書館エル；毎月第２水曜日
わらべうた ボランティア	「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第４月曜日 東部図書館エル；毎月第２木曜日 五日市図書館；隔月第４水曜日
布の絵本 ボランティア	「布の絵本ボランティア　ぽけっと」	東部図書館エル；毎月第1・第3火曜日
リサイクル市 ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/20～6/21（ボランティア　延べ9人） 11/14～11/15（ボランティア　延べ14人）	五日市図書館
書架整理 ボランティア	登録者８人（内新規登録者　3人） 延べ　174人	中央図書館
本の修理 ボランティア	登録者５人（内新規登録者　5人） 延べ　200人	中央図書館
人形劇 ボランティア	「わらべうたサークル」 4/29（中央）、12/6（東部）、11/29（五日市）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

（８）　ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業

項　目	実　施　状　況
登録者数	２２人
資料変換者 （市民ボランティア）	音訳：３３人　３団体　　点訳：２３人　１団体
対面朗読	利用者数　　２９人（６６時間） 朗読者数　　５０人（中央２５人　東部１３人　五日市１２人） 朗読回数　　３２回（中央１２回　東部８回　五日市１２回）
蔵書数	録音資料(ﾃｰﾌﾟ)　１０２タイトル　３８５巻（五日市） 録音資料(ﾃﾞｲｼﾞｰ)　３８タイトル　３８枚(中央) 点字資料　　１９タイトル　４４巻（中央） 点字資料　　３タイトル　６巻（五日市） 布の絵本　　１７タイトル　９２冊 （中央１７タイトル２６冊　東部１６タイトル２３冊 五日市１７タイトル２３冊　増戸１６タイトル２０冊） うち貸出可能なもの　５タイトル　２７冊 （中央５タイトル９冊　東部４タイトル７冊 五日市４タイトル７冊　増戸４タイトル４冊）
資料の自館製作数	録音資料　　製作なし テープ雑誌　１２タイトル　１２枚（五日市【毎日新聞書評】） 布の絵本　　２タイトル　８冊
個人貸出	録音資料　　２５タイトル　２５枚 テープ雑誌　１２タイトル　１２枚（利用者数９人）
郵送による貸出	録音資料　　１回（郵送対象者１人） テープ雑誌　１０８回（郵送対象者９人）
相互貸借	貸出（デイジー）２４タイトル　２４枚 借受（テープ）　　０タイトル　０巻 （デイジー）２７タイトル　２７枚
プライベートサービス	４件（テープ）　１タイトル　１巻 （デイジー）３タイトル　３枚
講習会の実施	「音訳ボランティア養成講習会（音訳初級）」 参加者数　一般申込み　９人　音訳ボランティア　３人
高齢者施設団体貸出	１施設　５回　503 冊

（9）保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園園児など	随時					全館
えほんの広場	4/9、5/14、10/14、10/19、10/21、1/13、2/9、2/17、2/25 神明保育園	保育園園児など	9	0	151	24	175	中央図書館
おはなし会（出張図書館）	5/10、5/25、6/15、6/29、7/27、9/14、9/28、10/19、11/16、11/30、12/7、12/21、1/18、2/8、2/22、3/14 多西児童館	児童館児童等	16	26	792	95	887	中央図書館
	4/10、4/24、5/11、6/23、8/4、8/25、9/8、10/6、11/17、12/8、1/19、2/9、3/8 南秋留児童館		13	39	443	55	498	
	6/17、12/16、2/17 多西児童館	幼児とその保護者	3	3	13	15	28	
	11/11、12/7 若葉児童館		2	2	2	2	4	
	9/11 南秋留児童館		1	1	4	6	10	
	6/5、9/18、12/4 五日市児童館		3	3	16	18	34	
すぎの子映画会	4/17、1/22、3/4 すぎの子保育園	すぎの子保育園園児	3	―	23	6	29	五日市図書館

（１０）図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
図書館司書実習生の受入	8/12～8/26 貸出・返却・配架等の図書館業務	大学生	1人	中央図書館
夏休み学生ボランティアの受入	7/27～8/31 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	高校生・大学生	延べ　130人	
前田小教諭10年目研修	8/10～8/12 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習		1人	

（１１）学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
団体貸出	随時実施	小学生	延べ17学級 1,931点	中央図書館
総合学習支援 （調べもの学習用資料の貸出）	6/27 多西小学校6年生 「日光東照宮、日光の歴史、足尾銅山」	小学生 中学生	52冊貸出	中央図書館
	9/1 東秋留小学校ひまわり学級 「ツリーハウス」		13冊貸出	
	10/3 多西小5年生 「国語の授業」		20冊貸出	
	10/19 西中学校3年生 「古代文明の謎」		40冊貸出	
	11/12 草花小学校 「国語の授業（車）」		50冊貸出	
	1/6 秋多中学校2年生 「外国語のガイドブック」		100冊貸出	
	1/22 秋多中学校１年生 「いのち」		320冊貸出	
	2/3 多西小学校5年生 「本の世界を広げるブックトーク」		29冊貸出	
	11/29　西中学校3年生 「古代文明の謎」 11/13　草花小学校1年生 「はたらくくるま」 1/17　草花小学校6年生 「世界の中の日本」 1/28　秋多中学校1年生 「太平洋戦争」ほか 2/12　多西小学校5年生 「本の世界を広げるブックトーク」	小学生 中学生	188冊貸出	東部図書館 エル
	9/1～9/15 五日市小学校３年生 1/22～2/5 五日市小学校２年生	小学生	57冊貸出	五日市 図書館
総合学習支援 （図書館見学）	10/8南秋留小学校２年生	小学生	64人	中央図書館
	9/16 増戸小学校5年生	小学生	26人	増戸分室
学校ボランティア支援	10/22 屋城小学校図書ボランティア交流会	屋城小学校 図書ボランティア	11人	中央図書館
職場体験学習受入	10/21～10/23 東中学校２年生	中学生	延べ　3人	東部図書館 エル
学生ボランティアの受入	7/1～7/2 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	西中学校 ２年生	延べ　8人	中央図書館
	9/28～9/30 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	増戸中学校 ２年生	延べ　15人	
	10/7～10/8 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	御堂中学校 ２年生	延べ　6人	

（１２）学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/23 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館担当教諭・学校図書館補助員・図書館職員	－	
	10/1 研修講演会「誰でもすぐにできる簡単で、おしゃれな本のディスプレィ」と題して、さわださちこ氏の講演を実施		34	
	2/16 多西小学校の図書室について 平成27年度図書館の取組事例紹介 事例紹介・情報交換を実施		－	

（１３）デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
深沢家文書の整理とデジタル化推進	深沢家文書修復委託　アルバム②	深沢家文書	18枚	中央図書館
	深沢家文書資料整理作業 2/9～3/31	地券資料 深沢登美子家文書 目録外資料 アルバム	539点 作業者数 延べ16名	
五日市憲法草案活用事業	10/31～11/8 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と地域の学習運動」で五日市憲法草案及び関係資料を展示・紹介	一般	延べ　312人	
	11/3 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と深沢家の図書館」ギャラリートクーク （２回開催）	一般	延べ　49人	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供	新聞記事	追加データ数 2,924タイトル	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施	デジタルアーカイブ	更新作業回数 3回	中央図書館
	「あきる野市と自由民権運動」内に「五日市憲法草案の解説「第二篇公法」」、「民権家たちの漢詩について」を追加 あきる野市の文化財に有形文化財（市）子安神社本殿を追加		新規ページ作成 3件	
	「あきる野市の写真館」内に、「秋川渓谷観光ポスター」を３点追加			

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存公開 アクセス件数　４月１日～３月３１日 211,824件	デジタルアーカイブ	写真画像 35,528点 データベース 73,205点	中央図書館
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を黴虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施	―	6月16日 11月17日	

（１４）読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
豆本作り（工作）	11/11 手のひらに収まる大きさの豆本（メモ帳）を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施（中学生以上の利用者）	一般	1	―	―	8	8	中央図書館
「つくってあそぼう！」紙コップで作る工作教室	11/3 紙コップを用いた工作を実施（１日２回開催）	幼児～小学生	2	―	27	19	46	

（１５）あきる野市制施行２０周年事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
原画展「秋川渓谷観光ポスター」	7/4～19（東部図書館エル） 7/25～8/9（五日市図書館） 8/19～9/6（中央図書館） 市内在住の画家高橋敏彦氏の秋川渓谷観光ＰＲポスター原画を展示	一般	―	―	―	―	―	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
原画展「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」	10/24～11/8（五日市図書館） 11/18～29（中央図書館） 12/5～20（東部図書館エル） 市内在住の画家高橋敏彦氏の秋川渓谷観光ＰＲポスター原画を展示	一般	―	―	―	―	―	
ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」	10/25（五日市図書館）10名 11/29（中央図書館）18名 12/13（東部図書館エル）11名 原画展期間中に高橋氏を招へいし、ギャラリートークを実施	一般	3	―	―	39	39	

（１６）東部図書館開館１０周年記念事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
おはなし室装飾「すいぞくかん」	8/5～8/31 おはなし室の壁面及び空間を、夏をイメージし「すいぞくかん」に装飾	幼児児童	－	－	－	－	－	東部図書館エル
軍道紙しおり配布	8/1～ 資料の貸し出し者に、軍道紙で作ったオリジナルしおりを５００枚配布	利用者	－	－	－	－	－	
ポケットティッシュ配布	8/1～ 来館者にオリジナルポケットティッシュを６６０個配布	利用者	－	－	－	－	－	
おはなし会参加者へのプレゼント	8/1～8/31 おはなし会の参加者に、森っこサンちゃんのシールをプレゼント	幼児児童	－	－	－	－	－	

8　広報活動

（1）ホームページ

	アクセス件数	更　新　状　況
平成２７年度累計	213,053 件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内

（2）子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館　名	発　行　状　況
中央図書館	１２回発行（1回／月）
東部図書館エル	１２回発行（1回／月）

9　視察・見学

中央図書館

	実　施　日	対　象	実施状況
1	1 月 1 4 日(木)	田原市	10 名
2	2 月 1 0 日(水)	国分寺市	8 名
3	3 月 23 日(水)	栗原市	5 名

１０　平成２７年度主な出来事

年月日	記　　事
平成２７年	
４月１８日	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（～5月３１日）
６月２３日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
６月３０日	第１回図書館協議会開催 平成 27 年度図書館事業計画について 平成 27 年度予算について　ほか
７月　４日	あきる野市制施行２０周年事業 原画展「秋川渓谷観光ポスター」 ７月４日～１９日：東部図書館エル ７月２５日～８月９日：五日市図書館 ８月１９日～９月６日：中央図書館
７月１３日	データセンター視察
７月１８日	「読書アルバム」事業開始
８月　１日	東部図書館エル開館１０周年事業（～８月３１日）
１０月　１日	子ども読書活動推進学校図書館関係者連絡会開催 研修・講演会「誰でもすぐにできる簡単で、おしゃれな本のディスプレィ」 講師 さわださちこ氏
１０月２１日	読書週間関連事業（～１２月６日）
１０月３１日	五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と深沢家の『図書館』」開催（～１１月８日）
１０月２４日	あきる野市制施行２０周年事業 原画展「秋川観光ポスター秋・冬」 １０月２４日～１１月８日：五日市図書館 １１月１８日～２９日：中央図書館 １２月５日～２０日：東部図書館エル ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 １１月２９日：中央図書館 １２月１３日：東部図書館エル １０月２５日：五日市図書館
１１月２５日	第２回図書館協議会開催 「あきる野市の図書館平成 26 年度版」について 増戸分室の業務委託契約について（経過報告）　ほか
１２月２７日	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用要領制定
平成２８年	
１月１４日	増戸分室図書館業務委託選定審査委員会　プロポーザル実施
２月１６日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
３月１日	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用開始
３０日	第３回図書館協議会開催 平成２８年度図書館事業計画について 平成２８年度図書館予算について

１１　あきる野市図書館の沿革

年　月　日	記　　事
平成７年度	
平成７年９月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。（平成７年９月１日）
	あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行
	秋川図書館、五日市図書館（分室を含む）に検索端末（OPAC）を設置
１２月	秋川図書館外構整備工事
３月	リサイクル市（除籍資料の市民への無料配布）開始
平成８年度	
平成８年５月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成９年度	
平成９年４月	あきる野市図書館運営規則改正（平成９年６月１日施行）
	○開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止
	あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正（平成９年６月１日施行）
	○図書館勤務職員：正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
５月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系ＣＤ－ＲＯＭを購入
６月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
７月～１０月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置
	統合にむけＮＴＴ専用線（１２８ｋ）回線工事実施
平成１０年１月	五日市図書館－秋川図書館、五日市図書館－増戸分室
	統合作業実施（特別休館 1/19～２/２）五日市図書館のサーバーを使用
２月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成１０年度	
平成１０年６月	五日市図書館排水設備工事
１２月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定（平成１１年４月１日施行）
平成１１年度	
平成１１年４月	障害者サービス開始
	○障害者サービスのため資料変換者（音訳者、点訳者ボランティア）登録開始
平成１２年度	
平成１２年１０月	電算システム更新（ＷｉｎｄｏｗｓＮＴサーバー採用）
	○秋川図書館にサーバーを設置
	○予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化
	あきる野市図書館ホームページ開設
	○インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成１３年度	
平成１３年６月	（仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置
	（仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得　１,７２１．１４㎡
８月	（あきる野市野辺字下田３９番２７、二宮字前田耕地１３００番８）
１１月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託（緊急地域雇用特別補助事業）

平成１４年度	
平成１４年 ４月	学校週５日制対応事業
８月	西多摩地域８市町村教育委員会広域利用について協定締結（８/１）
	（仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託（8/30～2/28）
１０月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始（10/1～）
	あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成１５年度	
平成１５年５月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定（市民公募委員２名）
	日本図書館協会　図書館整備計画調査委託（5/30～3/31）
６月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」（6/10～24）
８月	（仮称）あきる野市東部図書館実施設計業務委託（8/8～2/27）
１１月	中央図書館用地取得　２,０１０．０５㎡
	（あきる野市秋川一丁目１６番６）
平成１６年度	
平成１６年６月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定（６/１）
	（仮称）東部図書館建設着工（６/14）
	中央図書館設計業者審査会（６/22）
	中央図書館設計業務委託（7/2～3/25）
10月	電算システムリプレイス（リース期間：平成１６年１０月１日～平成２１年９月３０日）
	図書館ホームページリニューアル（10/１）
	○インターネットによる貸出中図書の予約、館内ＯＰＡＣによる回送、貸出中図書の予約サービス開始
平成１７年３月	東部図書館エル竣工（３/30）
平成 17 年度	
平成 17 年８月	東部図書館エル開館　8/1 の来館者数 1,785 人
	東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催（8/1～8/31）延 1,747 人
	携帯電話（インターネットの利用が可能なもの）からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
９月	（仮称）あきる野市中央図書館新築工事着工
平成１８年１月	（仮称）あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成１８年度	
平成１８年１１月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得　６００㎡　（あきる野市秋川一丁目１６番７）
平成１９年２月	あきる野市中央図書館新築工事竣工（２/28）
３月	あきる野市デジタルアーカイブ　歴史・ひと・情報　構築
	中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館（３/31）
平成１９年度	
平成１９年５月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークを NTT 光回線に変更
８月	あきる野市中央図書館開館式・開館　８/１の来館者数 3,475 人
	あきる野市デジタルアーカイブ　歴史・ひと・情報　公開
	ＩＣタグ（13.56Ｈｚ）による資料管理の運用開始
平成２０年３月	子ども読書活動推進計画　策定
平成２０年度	
平成２０年７月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正（平成２０年８月１日施行）
８月	八王子市との相互利用開始
１２月	あきる野市図書館設置条例改正（平成２１年４月１日施行）
	○五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

平成２１年度	昭島市との相互利用開始
平成２１年４月	電算システム入替え（リース期間：平成２１年１０月１日～２６年９月１日）
１０月	○インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。
	○インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。
	○インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。
	未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業　10/８～３/31）
	○中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備
	ＩＣタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業　10/19～3/31）
	東部図書館エル　日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）
平成２２年度	
平成２２年７月	中央図書館来館者１００万人達成（7/29）
９月	ＩＣタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業　９/１～２/27）
平成２３年２月	五日市図書館耐震診断実施（～７/29）
３月	震災のため全館休館（３/14～３/31）
平成２３年度	
平成２３年４月	雑誌カバー広告制度開始
６月	五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業　６/30～12/28）
	○借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備
９月	ＩＣタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業　９/１～２/29）
１１月	あきる野市図書館運営規則改正（平成２４年１月１日施行）
	○東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更
平成２４年３月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始
平成２４年度	
平成２４年４月	図書館電算システムリプレース（中央図書館カウンター端末）
	あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（４/20～６/３）
５月	五日市憲法草案関係寄託資料展示（５/１６～３１）
	東部図書館 IC タグ化開始
６月	ＩＣタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業　６/１～３/２５）
	五日市図書館改修工事設計委託（６/１４～１/29）
１０月	五日市憲法草案特別展開催（１０/２７～１１/４）
11月	チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（緊急雇用創出事業　１１/８～３/１５）
	自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（緊急雇用創出事業　１１/９～３/１９）
平成２５年２月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表
	パブリックコメントの実施（２/１５～２８）
３月	第二次子ども読書活動推進計画　策定
平成２５年度	
４月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画開始
	増戸分室業務委託による運営開始
	全館でＩＣアンテナの運用開始
	「本って楽しいな」子ども読書活動推進期間（おちあいけいこさん原画展開催）（～６月９日）
７月	国会図書館のデジタル化した歴史的音源の館内提供開始
	五日市図書館休館（～１月３１日）
８月	五日市図書館仮設図書室開始（～１２月１９日）
１０月	かやの精堀内紀代子さん原画展（～１１月３日）
	五日市憲法草案特別展（～１１月４日）
	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（～１１月１８日）

平成２６年２月	五日市図書館リニューアルオープン、記念イベント開催（２／１～２／２） 大雪のため全館臨時休館
平成２６年度	
４月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（福田岩緒さん原画展開催）（～６月８日）
７月	次期図書館システム選定委員会によるプロポーザル実施
１０月	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（～１１月３０日） 　謡口早苗さん原画展 　ティーンズ福袋事業実施 五日市憲法草案特別展（～１１月３日）
平成２７年２月	図書館新システムによる稼動開始 自動貸出機導入（中央図書館） あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加（秋川流域観光ポスター及び原画） 図書館ホームページバナー広告取扱い開始 ホームページの更新に伴い、新サービス開始（セット予約、マイページ、スマートフォン対応）
３月	図書館障害者サービス実施要綱改正（録音機器・媒体の変更に伴う改正） 図書館運営規則の一部改正する規則施行（視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正）
平成２７年度	
４月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（～５月３１日）
７月	あきる野市制施行２０周年事業（～１２月２０日） 　原画展「秋川渓谷観光ポスター」「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 　ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 データセンター視察 「読書アルバム」事業開始
８月	東部図書館エル開館１０周年事業（～８月３１日）
１０月	読書週間関連事業（～１２月６日） 五日市憲法草案特別展（～１１月８日）
平成２８年１月	次期増戸分室業務委託業者決定
３月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用開始

１２　推移

（１）　図書館予算の推移

（単位：千円）

	図書館関係予算※	資料費						資料費計	備考
		図　書	雑　誌	新　聞	法令追録	視聴覚資料	その他の資料（マイクロ・電子資料）		
平成７年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成８年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成９年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成１０年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成１１年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成１２年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成１３年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	＜東部図書館建設関係＞90,997（用地取得）
平成１４年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	＜東部図書館建設関係＞5,000（基本設計委託）
平成１５年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	＜東部図書館建設関係＞21,104（実施設計委託、地質調査委託）
平成１６年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	＜東部図書館建設関係＞792,695（施設整備工事、工事管理委託、図書購入35,000 など） ＜中央図書館建設関係＞44,422（設計委託 など）
平成１７年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	＜東部図書館開館準備関係＞31,493（図書購入10,000 など） ＜中央図書館建設関係＞523,600（施設整備工事、工事監理委託）
平成１８年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	＜中央図書館建設関係＞1,273,830 ＜中央図書館開館準備関係＞49,882（図書購入25,000 など） ＜五日市憲法草案関係＞9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	＜中央図書館開館準備関係＞5,104 ＜五日市憲法草案関係＞1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	5,512	1,856	703	1,901	910	42,048	
平成25年度	330,425	28,000	5,158	1,780	702	1,756	図書に含む	37,396	＜五日市図書館整備事業関係＞45,347
平成26年度	286,663	26,553	5,228	1,941	746	1,806	図書に含む	36,274	
平成27年度	291,418	28,014	5,632	1,974	778	1,912	図書に含む	38,310	

（２）　図書館活動の推移

	人口（人）※１	蔵書冊数（冊）※１ ※２	個人貸出数（点）※３			個人登録者数（人）※１ ※４				予算（千円）		個人登録率（市内在住者のみ）	市民一人当り蔵書冊数	市内在住登録者一人当り蔵書冊数	市民一人当り貸出数	登録者一人当り貸出数	市民一人当り資料費	市民一人当り図書購入費
			市内在住・在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
	A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G	H	I	=D/A	=B/A	=B/D	=C1/A	=C3/G	=H/A	=I/A
平成７年度	76,501	354,344	35,300		35,300	13,300	－		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	0.46	2.65	590	484
平成８年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成９年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成１０年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成１１年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成１２年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成１３年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成１４年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成１５年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成１６年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成１７年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成１８年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成１９年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成２０年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成２１年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成２２年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成２３年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成２４年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,149	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	15.99	514	381
平成２５年度	81,900	533,091	550,582	109,788	660,370	36,372	280	7,687	44,339	37,371	28,548	44.41%	6.51	14.66	6.72	14.89	456	349
平成２６年度	81,619	546,621	559,881	108,405	668,286	36,685	264	8,173	45,122	36,275	26,553	44.95%	6.70	14.90	6.86	14.81	444	325
平成２７年度	81,443	560,071	580,649	117,614	698,263	38,511	277	8,852	47,640	38,203	28,000	47.29%	6.88	14.54	7.13	14.66	469	344

※１　各年度の３月３１日現在　　※２　雑誌、ＡＶ資料は除く。　　※３　雑誌、ＡＶ資料を含む。　　※４　平成１６年度から利用者カードを所有するものとする。

（3） 個人貸出冊数の推移 （単位：点）

	中央図書館（秋川図書館）	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館エル開館（8/1）
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館（3/31）
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館（8/1）
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室（3/31）
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	
25	412,778	169,044	37,021	41,527			660,370	五日市図書館改修工事（7/1-1/30）
26	396,249	160,906	68,982	42,149			668,286	
27	414,685	161,695	74,045	47,838			698,263	

平成２７年度利用者アンケート集計結果報告書

あきる野市図書館利用者アンケートについて

　あきる野市図書館の運営について、利用者の皆様がどのように感じているのかを把握するとともに、今後の図書館サービス向上のための情報収集を目的として、毎年１回、利用者アンケートを実施しています。

１．　調査の概要

（１）調査場所　　中央図書館、東部図書館エル
五日市図書館、中央図書館増戸分室

（２）調査期間　　平成２７年１１月７日（土）～２８日（土）　※休館日を除く

（３）調査対象　　一般利用者（中学生以上）

（４）調査方法　　来館者調査（調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか、館内に設置した回収箱に投函していただきました。）

２．　調査結果

（１）調査票配布数　　２，６００

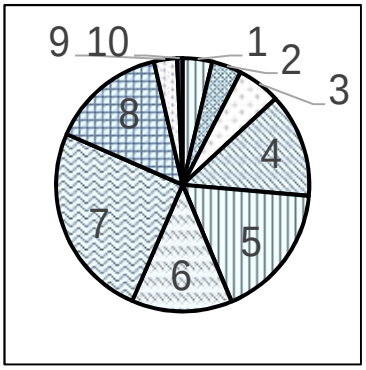
（２）調査票回収数　　１，５３４　（回収率 ５９％）

（３）項目別集計結果　　別紙のとおり

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

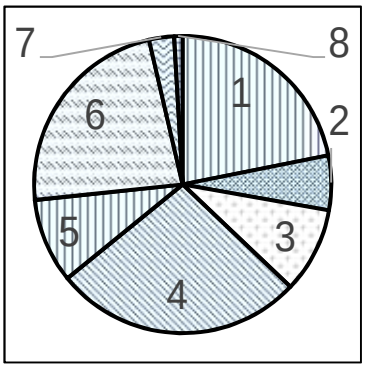
① あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分		回答人数	回答割合
1	中学生	58	3.8%
2	１０代（中学生を除く）	58	3.8%
3	２０代	85	5.5%
4	３０代	204	13.3%
5	４０代	265	17.3%
6	５０代	197	12.8%
7	６０代	384	25.0%
8	７０代	227	14.8%
9	８０代以上	45	2.9%
10	無回答	11	0.7%



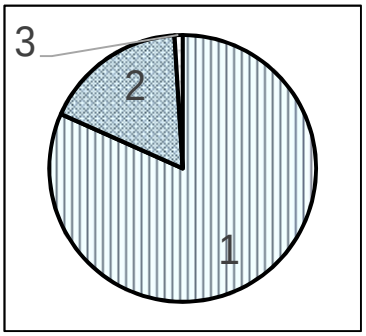
② あなたのご職業を教えてください
（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分		回答人数	回答割合
1	会社員・公務員	335	21.8%
2	自営業・自由業	91	5.9%
3	パート・アルバイト	143	7.3%
4	主婦（パート勤務を含む）	415	27.1%
5	学生	141	9.2%
6	無職	353	23.0%
7	その他	42	2.7%
8	無回答	14	0.9%



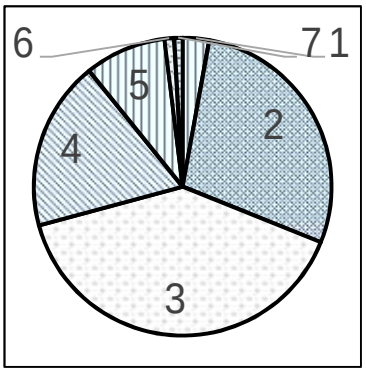
③ あなたのご住所を教えてください
（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分		回答人数	回答割合
1	あきる野市内	1253	81.7%
2	あきる野市外	266	17.3%
3	無回答	15	1.0%



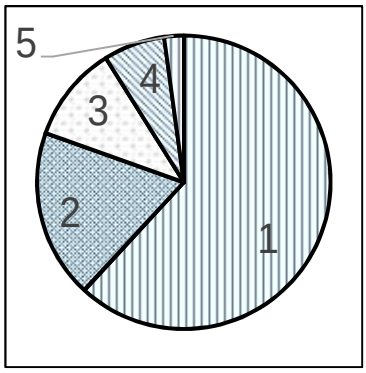
④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）

回答区分		回答人数	回答割合
1	ほぼ毎日	44	2.9%
2	週に１～２回	433	28.2%
3	２～３週間に１回	609	39.7%
4	月１回程度	282	18.4%
5	時々（年数回程度）	136	9.8%
6	初めて利用する	16	1.0%
7	無回答	14	0.9%



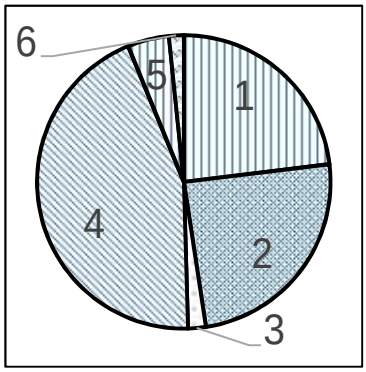
⑤　よく利用する図書館は

回答区分		回答人数	回答割合
1	中央図書館	949	61.9%
2	東部図書館エル	285	18.6%
3	五日市図書館	163	10.6%
4	増戸分室	104	6.8%
5	無回答	33	2.2%



⑥　来館時の交通手段は

回答区分		回答人数	回答割合
1	徒歩	354	23.1%
2	自転車	376	24.5%
3	オートバイ	30	2.0%
4	自家用車	679	44.3%
5	公共交通機関	70	4.6%
6	無回答	25	1.6%



①　年　齢

前回の調査では「６０歳代」が最も多く、次いで「４０歳代」となっていました。

今回の調査でも「６０歳代」が ２５．０%で最も多く、次いで「４０歳代」が１７．３%と同様の傾向となっています。

②　職　業

「主婦（パート勤務を含む）」が２７．０%で最も多く、「無職」２３．０%「会社員・公務員」の２１．９%で、前回と比較して、「無職」と「会社員・公務員」　の順位が入れ替わっています。

前回比で、「主婦（パート勤務を含む）」が－２．３ポイント、「会社員・公務員」が－１．２ポイント、「無職」が＋３．３ポイントとなっています。

③　住　所

前回の調査では「市内在住者」（８４．６%）、「市外在住者」（１４．３%）となっていましたが、今回の調査では「市内在住者」（８１．７%）、「市外在住者」（１７．４%）となっており「市外在住者」の回答の割合が増加しています。

④　利用の頻度

「ほぼ毎日」（２．９%）、「週に１～２回」（２８．３%）、「２～３週間に１回」（３９．８%）の合計で７１%（前回比＋５．２ポイント）となっています。「月１回程度」（１８．３%）を加えると８９．３%（前回比＋５．６ポイント）となり、回答者のほぼ９割の方が定期的に図書館を利用していることが伺えます。

⑤　よく利用する図書館

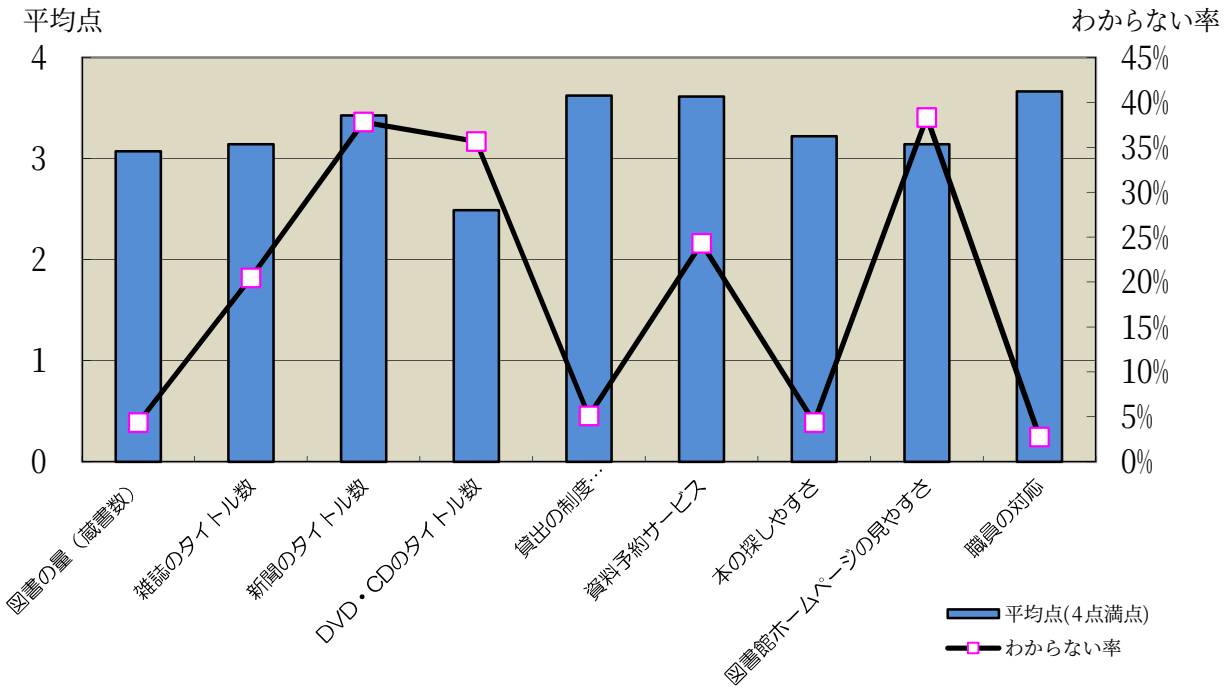
各館のアンケート回収割合とほぼ同じ結果となっており、普段利用している図書館で回答いただいていることが確認できました。

⑥　来館時の交通手段

前回のアンケートとほぼ同じ傾向となっており、自家用車が多く、次いで自転車と徒歩となっています。

問2　図書館の資料・サービスについての満足度

調査項目 ＼ 満足度（点数）		満足（4）	やや満足（3）	やや不満（2）	不満（1）	わからない（0）	無回答	平均点（4点満点）
①	図書の量（蔵書数）	456	661	244	56	67	50	3.07
②	雑誌のタイトル数	406	498	174	37	314	105	3.14
③	新聞のタイトル数	428	325	44	18	580	139	3.43
④	DVD・CDのタイトル数	170	220	277	158	547	162	2.49
⑤	貸出の制度（冊数・期間の制限）	950	335	69	15	78	87	3.62
⑥	資料予約サービス	689	295	25	17	373	135	3.61
⑦	本の探しやすさ	537	658	175	27	67	70	3.22
⑧	図書館ホームページの見やすさ	289	346	105	37	588	169	3.14
⑨	職員の対応	1,032	370	39	14	42	37	3.66



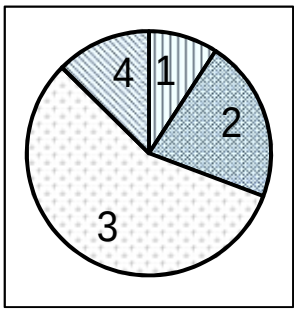
平均点＝満足度を点数化し、回答数をかけ合計したものを有効回答数(満足～不満)で割ったもの
わからない率＝「わからない」の回答数を回答合計数で割ったもの

全体的に平均的な満足度を示していますが、特に「職員の対応」「貸出の制度（冊数・期間の制限）」「資料予約サービス」に高い満足度を得ています。 またＤＶＤ・ＣＤの量（タイトル数）については満足度が低くなっていますが、「わからない」との回答も多くなっています。

問3　新しい図書館ホームページや館内検索端末機について

（1）①新しいホームページの使用頻度について

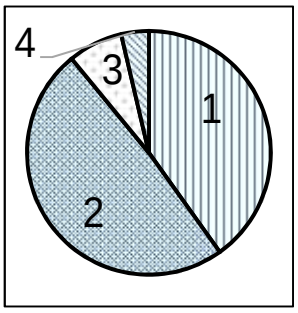
1	良く見る	141	9.2%
2	時々見る	330	21.5%
3	見たことがない	870	56.7%
4	無回答	193	12.6%



新しいホームページについて（※（1）で、1と2を選んだ方）

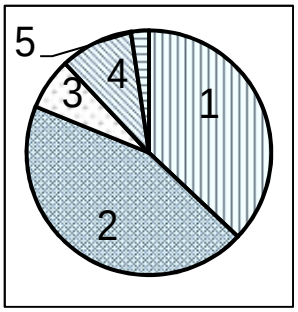
②情報のわかりやすさ

1	良くなった	187	40.1%
2	変わらない	228	48.9%
3	悪くなった	34	7.3%
4	無回答	17	3.6%



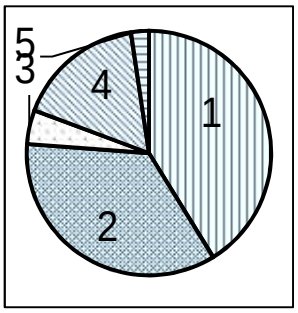
③資料の探しやすさ

1	良くなった	173	37.0%
2	変わらない	206	44.1%
3	悪くなった	32	6.9%
4	わからない	45	9.6%
5	無回答	11	2.4%



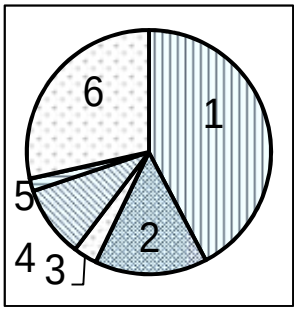
④予約のしやすさ

1	良くなった	192	41.2%
2	変わらない	163	35.0%
3	悪くなった	21	4.5%
4	わからない	79	17.0%
5	無回答	11	2.4%



⑤お使いの新機能

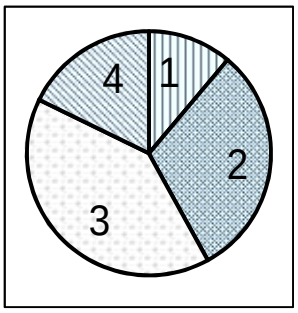
1	マイページ	227	42.3%
2	セット予約	80	14.9%
3	予約スキップ	17	3.2%
4	お気に入りリスト	51	9.5%
5	メーリングリスト	9	1.7%
6	無回答	153	28.5%



　ホームページを使用されている方は、全回答者の約３割で、情報のわかりやすさ等の使い勝手は良くなったとの回答が多くなっています。
　また、今回新たに導入した機能ではマイページやセット予約が利用されている一方、無回答も多い結果となり、新機能の認知度が充分に浸透していないことがわかります。
　今後もホームページ等を活用した周知の必要性があります。

（２）①新しい館内検索端末の使用頻度について

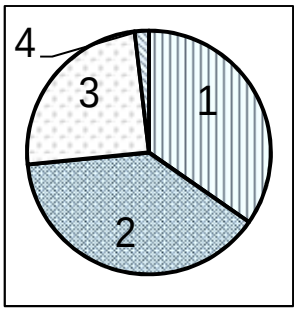
1	良く使う	171	11.1%
2	時々使う	473	30.8%
3	使ったことがない	617	40.2%
4	無回答	273	17.8%



新しい館内検索端末について（※（１）で、１と２を選んだ方）

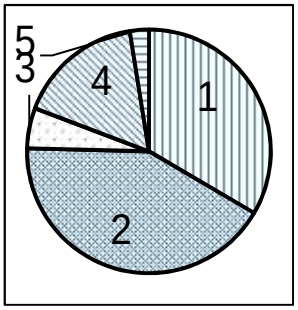
②操作に使うのは

1	キーボードとマウス	222	34.7%
2	画面タッチ	248	38.8%
3	両方	158	24.7%
4	無回答	12	1.9%



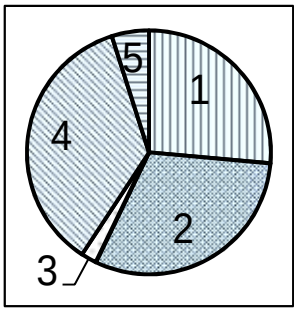
③資料の探しやすさ

1	良くなった	212	33.4%
2	変わらない	266	42.0%
3	悪くなった	34	5.4%
4	わからない	106	16.7%
5	無回答	16	2.5%



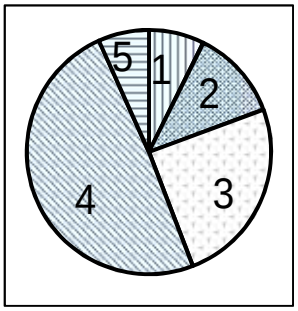
④予約のしやすさ

1	良くなった	166	26.4%
2	変わらない	193	30.7%
3	悪くなった	13	2.1%
4	わからない	225	35.8%
5	無回答	31	4.9%



⑤Felicaでのログイン

1	使っている	46	7.4%
2	使ってみたい	75	12.0%
3	使わない	155	24.8%
4	わからない	307	49.1%
5	無回答	42	6.7%



館内の検索機を使用されている方は、全回答者の約４割で、資料の探しやすさ等の使い勝手は良くなったとの回答が多くなっています。

また、今回要望の多かったキーボードを新たに設置しましたが、画面タッチとほぼ同数の利用回答となっています。

新たに導入したFelicaでのログイン機能については、「使ってみたい」という回答が１割以上ある一方で、「わからない」との回答も４９％と多くなっており、Felicaでのログインによる利便性の周知を今後も実施し、認知度の向上を図る必要があります。

問4　あきる野市図書館への意見・要望（自由記入）

分野ごとにまとめて掲載します。

○　図書について（97件）

・○○系の本を増やしてほしい	21
・新刊の本をもっと増やしてほしい（古い本が多い）	19
・蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	13
・文庫本をもっと増やしてほしい	6
・専門書が少ない　専門書を増やしてほしい	5
・大活字本をもっと増やしてほしい	5
・もう少しコミックを入れてほしい	4
・話題の本をそろえてほしい	3
・最後の１冊は除籍しないでほしい	3
・痛みや汚れが気になる	3
・その他	15

○　雑誌・新聞について（22件）

・○○系の雑誌を増やしてほしい	17
・雑誌の種類がもっと多くても良い	5

○　ＤＶＤ・ＣＤについて（23件）

・ＤＶＤ・ＣＤを増やしてほしい	9
・○○のＤＶＤ・ＣＤを入れてほしい	8
・中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	4
・ＤＶＤ・ＣＤの貸出期間を長くしてほしい	1
・リクエストのシステムがあるとうれしい	1

○　施設・設備について（83件）

・図書館の施設の利用に満足している	17
・トイレの設備を改善して欲しい	9
・○○の音がうるさい	9
・読書、勉強する座席が少ない	7
・駐車場・駐輪場について	7
・室内空調が暑く（寒く）感じる　照明が暗い	6
・返す本のポストを増やして欲しい	4
・キレイで明るく落ち着いた雰囲気がある 居心地がいい 使いやすい など	4
・本棚、机、イスが使いにくい	3
・無線LANを整備して欲しい	3
・飲食できる場所を増やして欲しい	2
・ゴミ箱を設置して欲しい	2
・その他	10

○　開館時間・開館日について（36件）

・開館時間を早くしてほしい	11
・閉館時間を遅くしてほしい	8
・祝日も開館してほしい（地区館）	5
・開館時間を増やしてほしい	4
・金曜日も開館してほしい（中央図書館）	3
・休館日をなくしてほしい	3
・その他	2

○　貸出条件について（24件）

・貸出期間を長くしてほしい	8
・貸出冊数の制限がなく、期間も長いのでありがたい	6
・多数の人が利用できるよう貸出冊数・貸出期間をもっと制限して欲しい	4
・市民優先にしてほしい	3
・その他	3

○　予約・リクエストサービスについて（19件）

・助かっている、対応がスムーズなど	7
・予約時に順番やおおよその日数がわかるといい	4
・ＨＰで所蔵していない本も予約できるといい	3
・その他	5

○　本の探しやすさについて（18件）

・もう少しわかりやすく工夫をして書架に並べてほしい	11
・絵本の並べ方は、題名順よりも絵の作者順の方が探しやすい	4
・その他	3

○　ＯＰＡＣについて（14件）

・検索機能、表示内容を充実させてほしい	7
・以前に較べて使いにくくなった	2
・その他	5

○　図書館ホームページについて（13件）

・ホームページが使いにくい、わかりにくい	5
・ホームページが使いにくくなった	3
・ホームページがあることを知らなかった	3
・その他	2

○　図書館事業について（5件）

・資料のリサイクル事業を拡充してほしい	3
・原画などの展示に期待する	1
・おはなし会、読み聞かせの事業について期待している	1

○　職員の対応について（43件）

・職員の方の対応は、親切・丁寧である	24
・職員の対応が不愉快に感じるときがある	10
・カウンターの職員は座ってもいいと思う	3
・マナーの悪い利用者への注意が足りない	2
・その他	4

○　その他（89件）

・満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	28
・よく利用している　引き続きこれからも利用したい	16
・利用者のマナーが悪い	9
・棚に本がぎっしりで取りにくい	4
・システムの使い方を教えてほしい	3
・返却した本を督促されたことがある	2
・その他	27

あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。
日頃、利用者のみなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。
お忙しいところ恐縮ですが、ぜひ調査にご協力をお願いいたします。

問１　あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

①　あなたの年齢を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ〇）
１．中学生　２．１０代（中学生を除く）　３．２０代　４．３０代
５．４０代　６．５０代　７．６０代　８．７０代　９．８０代以上

②　あなたのご職業を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ〇）
１．会社員・公務員　２．自営業・自由業　３．パート・アルバイト
４．主婦（パート勤務を含む）　５．学生　６．無職　７．その他

③　あなたのご住所を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ〇）
１．あきる野市内　２．あきる野市外

④　あきる野市図書館をどの程度利用しますか。（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ〇）
１．ほぼ毎日　２．週に１～２回　３．２～３週間に１回　４．月１回程度
５．時々（年数回程度）　６．初めて利用する

⑤　よく利用する図書館はどちらですか。（該当の項目番号にひとつだけ〇）
１．中央図書館　２．東部図書館エル　３．五日市図書館　４．増戸分室

⑥　あなたの来館時の交通手段を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ〇）
１．徒歩　２．自転車　３．オートバイ　４．自家用車　５．公共交通機関 (ﾊﾞｽ ・ 電車 ・ ﾀｸｼｰ)

問２　図書館の資料・サービスについて、各項目で一番近いと思われる満足度の数字に〇をしてください。

	満　足	やや満足	やや不満	不　満	わからない
①　図書の量（蔵書数）	4	3	2	1	0
②　雑誌のタイトル数	4	3	2	1	0
③　新聞のタイトル数	4	3	2	1	0
④　DVD・CDのタイトル数	4	3	2	1	0
⑤　貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
⑥　資料予約サービス	4	3	2	1	0
⑦　本の探しやすさ	4	3	2	1	0
⑧　図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
⑨　職員の対応	4	3	2	1	0

問３　平成２７年２月に図書館のホームページを更新し、館内の検索端末器をFelica（ICカードやおサイフケータイ）でのログイン対応とするなど一新しました。新システムについてお伺いします。

（１）新しいホームページについてお伺いします（②以降は、①で１か２を選択した方がお答えください）

①使用頻度　１．良く見る　２．時々見る　３．見たことがない
②情報のわかりやすさ　１．良くなった　２．変らない　３．悪くなった
③資料の探しやすさ　１．良くなった　２．変らない　３．悪くなった　４．わからない
④予約のしやすさ　１．良くなった　２．変らない　３．悪くなった　４．わからない
⑤お使いの新機能（複数回答可）　１．マイページ　２．セット予約　３．予約スキップ　４．お気に入りリスト　５．メーリングリスト

（２）新しい館内検索機はいかがでしょうか？（②以降は、①で１か２を選択した方がお答えください）

①使用頻度　１．良く使う　２．時々使う　３．使ったことがない
②操作に使うのは　１．キーボードとマウス　２．画面タッチ　３．両方
③資料の探しやすさ　１．良くなった　２．変らない　３．悪くなった　４．わからない
④予約のしやすさ　１．良くなった　２．変らない　３．悪くなった　４．わからない
⑤Felicaでのログイン　１．使っている　２．使ってみたい　３．使わない　４．わからない

問４　あきる野市図書館へのご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

〔　　〕

※書ききれない場合は裏面に続けてお書きください。

以上でアンケートは終了です。　ご協力いただきありがとうございました。

１４　条例・規則等

○あきる野市図書館設置条例

平成７年９月１日
条例第５３号
改正　平成１７年３月３０日条例第６号
平成１９年６月２９日条例第１４号
平成２０年１２月２４日条例第３４号

（設置）
第１条　図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第１０条の規定に基づき、あきる野市図書館（以下「図書館」という。）を設置する。
（名称及び位置）
第２条　図書館の名称及び位置は、別表第１のとおりとする。
（平１７条例６・一部改正）
（市の出版物の納入）
第３条　あきる野市（行政委員会及び教育機関を含む。）において発行する出版物は、直ちに６部を図書館に納入しなければならない。
２　前項の納入出版物は、無償とする。
（平１７条例６・平１９条例１４・一部改正）
（利用者の秘密を守る義務）
第４条　図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。
（目的外使用）
第５条　あきる野市教育委員会（以下「委員会」という。）は、別表第２に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。
２　前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。
（平１７条例６・追加）
（使用料）
第６条　前条第２項の使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、別表第２に定める使用料を前納しなければならない。
２　前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。
（平１７条例６・追加）
（使用料の不還付）
第７条　前条第１項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。
（１）　使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。
（２）　委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。
（３）　使用者が、使用する日の７日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると認めるとき。
（平１７条例６・追加、平２０条例３４・一部改正）
（使用権の譲渡の禁止）
第８条　使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。
（平１７条例６・追加）
（使用許可の取消し等）
第９条　委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。
（１）　この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。
（２）　使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
（３）　災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。
（４）　前３号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。
２　委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。
（平１７条例６・追加、平２０条例３４・一部改正）
（原状回復の義務）
第１０条　使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第１項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。
２　使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担す

るものとする。
（平１７条例６・追加）
（損害賠償の義務）
第１１条　使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。
（平１７条例６・追加、平２０条例３４・一部改正）
（委任）
第１２条　この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。
（平１７条例６・旧第５条繰下・一部改正）
附　則
この条例は、平成７年９月１日から施行する。
附　則（平成１７年条例第６号）
この条例は、平成１７年８月１日から施行する。ただし、第３条の改正規定は、平成１７年４月１日から施行する。
附　則（平成１９年条例第１４号）
この条例は、平成１９年８月１日から施行する。
附　則（平成２０年条例第３４号）
この条例は、平成２１年４月１日から施行する。
別表第１（第２条関係）
（平１９条例１４・全改、平２０条例３４・一部改正）

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目１６番地２
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺３９番地２７
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市３６８番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈１１５７番地５

別表第２（第５条・第６条関係）
（平１７条例６・追加、平１９条例１４・一部改正）

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館エル	会議室	１時間	２００円
	和室	１時間	２００円
	学習室	１時間	４００円
	エルホール	１時間	６００円

備考　使用時間を超過して使用する場合の使用料は、３０分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の３０分に相当する額とする。

○あきる野市図書館運営規則

平成７年９月１日
教委規則第２２号
改正　平成９年４月２５日教委規則第２号
平成１０年１２月２８日教委規則第８号
平成１４年７月２４日教委規則第３号
平成１５年２月２４日教委規則第２号
平成１７年３月３０日教委規則第２号
平成１９年６月２９日教委規則第３号
平成２０年７月２日教委規則第７号
平成２０年１２月２５日教委規則第１０号
平成２１年３月３日教委規則第１号
平成２３年１１月３０日教委規則第６号
平成２５年３月２８日教委規則第３号
平成２６年９月１日教委規則第２号
平成２７年３月２日教委規則第３号
平成２８年８月３０日教委規則第３号

（趣旨）

第１条　この規則は、あきる野市図書館設置条例（平成７年あきる野市条例第５３号。以下「条例」という。）第１２条の規定に基づき、あきる野市図書館（以下「図書館」という。）の運営等について必要な事項を定めるものとする。

（平１７教委規則２・一部改正）

（事業）

第２条　図書館は、図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第３条の規定に基づき、次の事業を行う。

（１）　図書館資料の収集、整理及び保存
（２）　個人貸出及び団体貸出
（３）　読書案内及び読書相談
（４）　レファレンス・サービス
（５）　読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
（６）　館報その他の読書資料の発行及び頒布
（７）　時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
（８）　他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
（９）　図書館資料の図書館間相互貸借
（１０）　学校図書館への資料提供及び指導
（１１）　読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
（１２）　地域資料の収集及び提供
（１３）　視聴覚資料の収集及び提供
（１４）　障害者サービス
（１５）　電子資料の作成、収集及び提供
（１６）　社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
（１７）　その他図書館の目的達成のため必要な事業

（平１０教委規則８・平１４教委規則３・平１７教委規則２・平１９教委規則３・平２０教委規則７・平２０教委規則１０・平２８教委規則３・一部改正）

（図書館奉仕）

第３条　次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

（１）　あきる野市の区域内（以下「市内」という。）に居住する者
（２）　八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
（３）　市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所（以下単に「事業所」という。）に勤務する者
（４）　市内の学校に在学する者
（５）　市内の事業所及び各種団体

（平１４教委規則３・全改、平１７教委規則２・平２０教委規則７・平２１教委規則１・一部改正）

（利用者登録）

第４条　前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

２　前項の登録の有効期間は、登録の日から３年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。
３　前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後２年以内とする。
４　利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長（以下「館長」という。）に届け出なければならない。
５　利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。
（１）　５年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。
（２）　転出等により利用者登録の資格を失ったとき。
（平２０教委規則７・追加）
（開館時間及び休館日）
第５条　図書館の開館時間及び休館日は、別表第１のとおりとする。
２　館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。
（平９教委規則２・追加、平１７教委規則２・一部改正、平２０教委規則７・旧第４条繰下・一部改正）
（利用の制限）
第６条　館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。
（平９教委規則２・旧第４条繰下、平２０教委規則７・旧第５条繰下・一部改正）
（損害の弁償）
第７条　利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失をしたときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。
（平９教委規則２・旧第５条繰下、平２０教委規則７・旧第６条繰下・一部改正、平２８教委規則３・一部改正）
（個人貸出）
第８条　第３条第１号から第４号までの規定に該当し、第４条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。
２　個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。
（１）　図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は３週間以内とする。
（２）　視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料２点以内及び映像資料２点以内とし、貸出期間は１週間以内とする。
（３）　紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を１組とし、貸出期間は１週間以内とする。
（４）　前３号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。
（平２０教委規則７・全改、平２０教委規則１０・平２７教委規則３・平２８教委規則３・一部改正）
（団体貸出）
第９条　第３条第５号の規定に該当し、第４条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。
２　団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。
（１）　図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は１月以内とする。
（２）　視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料２点以内及び映像資料２点以内とし、貸出期間は１週間以内とする。
（３）　紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を１組とし、貸出期間は１週間以内とする。
（４）　前３号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。
（平２０教委規則７・追加、平２７教委規則３・平２８教委規則３・一部改正）
（利用者カードの紛失）
第１０条　利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。
２　利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。
（平９教委規則２・旧第８条繰下、平１９教委規則３・一部改正、平２０教委規則７・旧第９条繰下）
（資料の返納）
第１１条　館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

２　資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から３週間を限度とする。

（平９教委規則２・旧第９条繰下、平１７教委規則２・一部改正、平２０教委規則７・旧第１０条繰下・一部改正）

（１６ミリ映画フィルムの貸出しの特例等）

第１２条　第２条第１３号に規定する視聴覚資料のうち、１６ミリ映画フィルムについては、同条第５号に規定する映写会等の開催を奨励するものとして、別に定めるところにより貸し出すものとする。

２　第２条第５号に規定する映写会等の開催を奨励するため、前項の１６ミリ映画フィルムの上映に要する機材については、別に定めるところにより貸し出すものとする。

（平２８教委規則３・全改）

（障害者サービス）

第１３条　第２条第１４号に規定する障害者サービスについて必要な事項は、別に定める。

（平２８教委規則３・全改）

（目的外使用の許可の範囲）

第１４条　あきる野市教育委員会（以下「委員会」という。）は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第２条に定める事業に支障のない範囲において、条例第５条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

（１）　あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。

（２）　市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。

（３）　市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。

（４）　その他委員会が特に必要と認めるとき。

２　委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。

（１）　政治活動又は宗教活動のために使用するとき。

（２）　営利を目的として使用するとき。

（３）　公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。

３　使用できる日及び時間は、別表第２のとおりとする。

４　同一の者が引き続き５日を超える使用をすることができない。

５　前２項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

（平１７教委規則２・全改、平２０教委規則７・旧第１３条繰下・一部改正）

（目的外使用の手続等）

第１５条　条例第５条第２項の規定により使用の許可を受けようとする者は、次の各号に掲げる使用する時間の区分に応じ、当該各号に掲げる期間内に東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書（様式第１号。以下「申請書」という。）を委員会に提出しなければならない。

（１）　あきる野市東部図書館エルの開館時間に使用するとき　使用日の属する月の１月前の月の初日から当日まで

（２）　あきる野市東部図書館エルの開館時間以外又は定例日若しくは特別整理日の休館日に使用するとき　使用日の属する月の１月前の月の初日から７日前まで

２　委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの（以下「使用者」という。）に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書（様式第２号。以下「許可書兼承認書」という。）を交付する。

（平１７教委規則２・全改、平２０教委規則７・旧第１４条繰下、平２３教委規則６・平２６教委規則２・一部改正）

（目的外使用料の減免）

第１６条　条例第６条第２項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。

（１）　国又は地方公共団体が使用するとき　免除

（２）　市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき　免除

（３）　市内の障害者（障害者基本法（昭和４５年法律第８４号）第２条第１号に規定する障害者をいう。）の団体が使用するとき　免除

（４）　市内の母子・父子福祉の団体が使用するとき　免除

（５）　その他委員会が特別の理由があると認めるとき　免除又は減額（委員会が定める割合）

２　使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。

３　委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。

（平１７教委規則２・全改、平２０教委規則７・旧第１５条繰下、平２５教委規則３・平２６教委規則２・一部改正）

（使用料の還付）

第１７条　条例第７条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。
（１）　条例第７条第１号に該当するとき　全額
（２）　条例第７条第２号に該当するとき　全額
（３）　条例第７条第３号に該当するとき。
ア　使用者が使用する日の１４日前までに使用の取消しを申し出たとき　全額
イ　使用者が使用する日の７日前までに使用の取消しを申し出たとき　１００分の５０
（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・旧第１６条繰下）
（使用者の義務）
第１８条　使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。
（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・旧第１７条繰下）
（資料の受贈）
第１９条　図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。
（平９教委規則２・旧第１５条繰下、平１７教委規則２・旧第１６条繰下、平２０教委規則７・旧第１８条繰下・一部改正）
（資料の寄託）
第２０条　図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。
２　寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。
３　図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。
（平９教委規則２・旧第１６条繰下、平１７教委規則２・旧第１７条繰下、平２０教委規則７・旧第１９条繰下・一部改正）
附　則
（施行期日）
１　この規則は、平成７年９月１日から施行する。
（経過措置）
２　この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則（昭和４８年秋川市教育委員会規則第４号）又は五日市町立図書館運営規則（昭和５３年五日市町教育委員会規則第２号）の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。
附　則（平成９年教委規則第２号）
この規則は、平成９年６月１日から施行する。
附　則（平成１０年教委規則第８号）
この規則は、平成１１年４月１日から施行する。
附　則（平成１４年教委規則第３号）
この規則は、平成１４年１０月１日から施行する。
附　則（平成１５年教委規則第２号）
この規則は、平成１５年４月１日から施行する。
附　則（平成１７年教委規則第２号）
この規則は、平成１７年８月１日から施行する。
ただし、第１０条の改正規定は、平成１７年４月１日から施行する。
附　則（平成１９年教委規則第３号）
（施行期日）
１　この規則は、平成１９年８月１日から施行する。
（経過措置）
２　この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第７条又は第８条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。
附　則（平成２０年教委規則第７号）
この規則は、平成２０年８月１日から施行する。
附　則（平成２０年教委規則第１０号）
この規則中第２条及び第８条の改正規定は公布の日から、別表第１の改正規定は平成２１年４月１日から施行する。
附　則（平成２１年教委規則第１号）
この規則は、平成２１年４月１日から施行する。
附　則（平成２３年教委規則第６号）
この規則は、平成２４年１月１日から施行する。
附　則（平成２５年教委規則第３号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（平成２６年教委規則第２号）抄

（施行期日）

１　この規則は、平成２６年１０月１日から施行する。

附　則（平成２７年教委規則第３号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（平成２８年教委規則第３号）

この規則は、平成２８年９月１日から施行する。

別表第１（第５条関係）

（平１９教委規則３・全改、平２０教委規則７・平２０教委規則１０・平２５教委規則３・一部改正）

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前１０時から午後８時まで。ただし、土曜日、日曜日、休日、１月４日及び１２月２８日は午前１０時から午後６時まで	金曜日及び第３火曜日。ただし、第３火曜日が休日に当たるときは除く。	１２月２９日から翌年の１月３日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日（年間１５日以内）
あきる野市東部図書館エル	午前１０時から午後６時まで。ただし、水曜日は午前１０時から午後８時まで（１月４日、１２月２８日又は休日が水曜日に当たるときは午前１０時から午後６時まで）	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前１０時から午後６時まで。ただし、木曜日は午前１０時から午後８時まで（１月４日、１２月２８日又は休日が木曜日に当たるときは午前１０時から午後６時まで）			
あきる野市中央図書館増戸分室	午前１０時から午後６時まで			

備考　休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）第３条に規定する休日をいい、祝日とは、同法第２条に規定する国民の祝日をいう。

別表第２（第１４条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	１２月２８日から翌年１月４日までを除く日			
使用できる時間	午前１０時から午後１０時まで		午前１０時から午後１０時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前１０時から午後１０時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに７月２１日から８月３１日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第１号（第１５条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

様式第２号（第１５条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

様式第1号(第15条関係)

年　　月　　日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会　殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者

住　所

団体名

氏　名

電　話

使用目的		
使用場所	会議室　　和室　　学習室　　エルホール	
使 用 日	年　　月　　日(　　)	
使用時間	午前・午後　　時　　分から 午前・午後　　時　　分まで	
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。
減免を受けようとする理由		

使用料	円
減免額	円
合　計	円

※　この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

年　　月　　日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会　印

申請者
住　所
団体名
氏　名　　様
電　話

使用目的		
使用場所	会議室　　和室　　学習室　　エルホール	
使 用 日	年　　月　　日(　　)	
使用時間	午前・午後　　時　　分から 午前・午後　　時　　分まで	
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。
減免を受けようとする理由		
使用条件		

使用料	円
減免額	円
合　計	円

※　施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。

○あきる野市図書館処務規則

平成７年９月１日
教委規則第２３号
改正　平成１７年３月３０日教委規則第３号
平成１９年６月２９日教委規則第２号
平成２３年３月３１日教委規則第２号
平成２５年３月２８日教委規則第４号

（趣旨）

第１条　この規則は、あきる野市図書館設置条例（平成７年あきる野市条例第５３号）第１２条の規定に基づきあきる野市図書館（以下「図書館」という。）の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

（平１９教委規則２・一部改正）

（組織）

第２条　あきる野市中央図書館に次の係を置く。

（１）　庶務係

（２）　中央図書館係

２　あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。

３　あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。

（平１９教委規則２・全改、平２５教委規則４・一部改正）

（職員）

第３条　図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

（平２３教委規則２・一部改正）

（職務）

第４条　館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

２　係長は、上司の命を受け、担任事務を掌理しなければならない。

３　前２項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

（事務分掌）

第５条　図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

（１）　図書館の公印の保管に関すること。

（２）　図書館の文書の収受及び発送に関すること。

（３）　図書館の調査、統計及び広報に関すること。

（４）　図書館協議会に関すること。

（５）　関係各機関との連絡及び協力に関すること。

（６）　職員の勤務及び研修に関すること。

（７）　中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関すること。

（８）　その他図書館の庶務に関すること。

中央図書館係

（１）　図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。

（２）　図書館資料の構成の調整に関すること。

（３）　図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。

（４）　図書館資料の利用及び貸出しに関すること。

（５）　情報検索の援助に関すること。

（６）　読書支援及び読書相談に関すること。

（７）　読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。

（８）　地域資料の収集、保存及び活用に関すること。

（９）　資料の電子化及び提供に関すること。

(10)　教育及び行政への支援に関すること。

(11)　中央図書館増戸分室の運営に関すること。

(12)　その他図書館サービスに関すること。

東部図書館エル係及び五日市図書館係

（１）　当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。

（２）　当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。

（３）　図書館資料の利用及び貸出しに関すること。

（４）　情報検索の援助に関すること。

（５）　読書支援及び読書相談に関すること。
（６）　読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
（７）　図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること（東部図書館エル係に限る。）。
（８）　当該図書館の維持管理に関すること。
（９）　その他図書館サービスに関すること。
（平１９教委規則２・全改、平２５教委規則４・一部改正）

（館長の決定対象事案）

第６条　館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

（１）　所属職員の配置及び事務分掌に関すること。
（２）　所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関すること。
（３）　図書館の運営及び管理に関すること。
（４）　図書館資料の選択、収集及び購入に関すること。
（５）　図書館資料の廃棄処理に関すること。
（６）　定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関すること。
（７）　その他定例的又は軽易な事案に関すること。

（決定対象事案の制限）

第７条　前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

（事案の決定の臨時代行等）

第８条　館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

（事案代行の報告）

第９条　前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

（準用）

第１０条　この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附　則

この規則は、平成７年９月１日から施行する。

附　則（平成１７年教委規則第３号）

この規則は、平成１７年４月１日から施行する。

附　則（平成１９年教委規則第２号）

この規則は、平成１９年８月１日から施行する。

附　則（平成２３年教委規則第２号）

この規則は、平成２３年４月１日から施行する。

附　則（平成２５年教委規則第４号）抄

（施行期日）

１　この規則は、平成２５年４月１日から施行する。

○あきる野市図書館資料管理規則

平成７年９月１日
教委規則第２４号

（目的）

第１条　この規則は、あきる野市図書館（以下「図書館」という。）における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

（図書館資料の定義）

第２条　図書館資料とは、図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第３条に規定する図書館資料をいう。

（図書館資料の管理原則）

第３条　図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。

２　前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

（図書館資料の管理者）

第４条　図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

（寄贈図書館資料の受入）

第５条　寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。

２　寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めたときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

（寄託図書館資料の保管）

第６条　寄託図書館資料の受入は、館長が行う。

２　寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

（帳簿の記載）

第７条　館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

（帳簿記載の省略）

第８条　消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

（不用図書館資料の廃棄）

第９条　館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

（不明図書館資料の取扱）

第１０条　館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、６月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分にすることができる。

（保管責任の免除）

第１１条　図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対する保管責任を問われない。

附　則

この規則は、平成７年９月１日から施行する。

○あきる野市図書館協議会設置条例

平成７年９月１日
条例第５４号
改正　平成１２年３月３１日条例第１９号
平成２０年１２月２４日条例第３５号

（設置）

第１条　図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第１４条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

（委員の構成）

第２条　協議会の委員の定数は１０人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が任命する。

（平１２条例１９・全改、平２０条例３５・一部改正）

（委員の任期）

第３条　委員の任期は２年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

（平１２条例１９・一部改正）

（委任）

第４条　この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

（平１２条例１９・一部改正）

附　則

この条例は、平成７年９月１日から施行する。

附　則（平成１２年条例第１９号）

この条例は、平成１２年４月１日から施行する。

附　則（平成２０年条例第３５号）

この条例は、公布の日から施行する。

○あきる野市図書館協議会運営規則

平成７年９月１日
教委規則第２５号

（趣旨）

第１条　この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例（平成７年あきる野市条例第５４号）第４条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会（以下「協議会」という。）の運営等について必要な事項を定めるものとする。

（議長及び副議長の設置等）

第２条　あきる野市図書館協議会委員（以下「委員」という。）をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長１名を置く。

２　議長は、協議会を主宰する。

３　副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

（招集）

第３条　協議会は、議長が招集する。

（会議の運営）

第４条　協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

２　協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附　則

この規則は、平成７年９月１日から施行する。

○あきる野市図書館障害者サービス実施要綱

平成１０年１２月２８日
教委通達第３号
改正　平成１５年２月２４日教委通達第２号
平成２０年７月２日教委通達第５号
平成２７年２月１９日教委通達第２号
平成２８年６月１日教委通達第２号
平成２８年８月３０日教委通達第４号

（趣旨）

第１条　この要綱は、あきる野市図書館運営規則（平成７年あきる野市教育委員会規則第２２号）第１３条の規定に基づき、障害者サービスの実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

（平２７教委通達２・平２８教委通達４・一部改正）

（対象者）

第２条　障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、あきる野市図書館運営規則第４条の規定により利用者登録を行った者で、障害等により次の各号のいずれかに該当するものとする。

（１）　通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者

（２）　あきる野市図書館（以下「図書館」という。）に来館することが困難と認められる者

（３）　その他あきる野市図書館長（以下「館長」という。）が特に必要と認める者

（平１５教委通達２・平２８教委通達２・平２８教委通達４・一部改正）

（登録手続）

第３条　前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票（別記様式）を提出し、登録の手続をしなければならない。

（障害者サービスの内容）

第４条　障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

（１）　対面朗読

（２）　視覚障害者用録音資料、点字資料等（以下「障害者用資料」という。）の製作及び貸出し

（３）　図書館資料の郵送等による貸出し

（４）　DAISY図書再生機等の障害者サービス機材の貸出し

（５）　その他館長が必要と認めるもの

（平２８教委通達２・平２８教委通達４・一部改正）

（対面朗読）

第５条　第３条の規定により登録した者（以下「登録者」という。）が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

２　対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として２時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法（昭和４５年法律第４８号）第３０条の範囲内で行うものとし、使用する録音機器及び録音媒体は、登録者が持参しなければならない。

（平２７教委通達２・一部改正）

（障害者用資料の製作及び貸出し）

第６条　障害者用資料の製作は、著作権法第３７条の規定により行うものとする。

２　障害者用資料の貸出しは、点数を制限しないものとし、貸出期間は３週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その点数及び期間を別に指定することができる。

（平２０教委通達５・平２８教委通達２・一部改正）

（図書館資料の郵送等による貸出し）

第７条　図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者１人１回につき１０冊（視覚障害者用録音資料にあっては、図書１０冊に相当する点数とする。）までとし、貸出期間は１か月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に指定することができる。

２　前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

（平２７教委通達２・平２８教委通達２・一部改正）

（障害者サービス機材の貸出し）

第８条　障害者サービス機材の貸出しは、点数を１点とし、貸出期間は３週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間を別に指定することができる。

２　登録者が前項の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ図書館に申し込まなければならない。

（平２８教委通達４・追加）

（資料変換者）

第９条　館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者（以下「資料変換者」という。）を登録することが

できる。
２　前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。
（１）　図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
（２）　その他前号に準ずる講習
３　資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
４　館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
（１）　資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
（２）　資料変換者として不適当と認めるとき。
（平２８教委通達４・旧第８条繰下）
附　則
この要綱は、平成１１年４月１日から施行する。
附　則（平成１５年教委通達第２号）
この要綱は、平成１５年４月１日から施行する。
附　則（平成２０年教委通達第５号）
この要綱は、平成２０年８月１日から施行する。
附　則（平成２８年教委通達第４号）
この要綱は、平成２８年９月１日から施行する。

別記様式（第３条関係）
（平２０教委通達５・一部改正）

別記様式(第3条関係)

障害者サービス登録票

受付番号	

ふりがな			
氏　　名			
住　　所	〒　　― あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区　　分	1　身体障害者手帳	障害の内容 ＿＿＿＿＿＿＿＿　第＿＿＿種＿＿＿級	
	2　愛　の　手　帳	度	
	3　老人福祉手当		
	4　そ　の　他 (　　)		
利用者カード番号			
登録年月日	年　　月　　日		
備　　考			

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」平成２７年度

平成２８年１１月

あきる野市図書館　発行
〒197-0804 あきる野市秋川一丁目１６番地２
TEL０４２－５５８－１１０８
https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp
https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/mbindex.html(携帯版)
https://www.library.akiruno.tokyo.jp/a/index.asp(ｽﾏｰﾄﾌｫﾝ版)