

あきる野市の図書館

平成29年度



目 次

1 市の概況	
(1) 人口	1
(2) 予算及び決算	
予算の概要	2
資料費	3
当初予算額の推移	3
2 運営方針	4
3 図書館の概況	
(1) 重点事業	
図書館運営の充実	5
図書館施設・設備の充実	5
子どもの読書活動の推進	5
あきる野市デジタルアーカイブによる	
地域情報発信の充実	5
図書館活用の推進	6
(2) 配置と規模	7
(3) 施設の概要	8
(4) 職員の配置	9
(5) 職員の研修等	10
(6) ネットワーク	
図書館	11
図書館電算システム	12
4 図書館協議会	
(1) 任期	13
(2) 委員の構成	13
(3) 会議	13
5 活動指標	
(1) 指数	14
(2) 指標の推移	14
6 平成29年度統計	
(1) 開館日数	15
(2) 利用者数	
個人登録者及び団体登録者	15
字別登録者	16
年齢別登録者	17
広域利用登録者	17
(3) 来館者数	17
(4) 中央図書館立体駐車場利用台数	17

(5)	貸出数	
	個人貸出(市内在住・在勤)	18
	個人貸出(広域)	18
	個人貸出合計	18
	個人貸出(年齢別)	19
	団体貸出	19
	広域利用者市町村別貸出数	20
(6)	資料	
	図書資料	21
	視聴覚資料	22
	雑誌・新聞	22
	視覚障がい者用資料	23
	新聞	24
	広報等	26
	電子情報(データベース情報)	27
	秋川流域新聞記事情報	28
	市民リユース棚	28
(7)	予約サービスとレファレンス	
	予約サービス	29
	他自治体図書館との相互貸借	30
	OPAC等による予約	31
	レファレンス	31
	文献複写	31

7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	32
(2)	資料提供事業	32
(3)	レファレンス事業	32
(4)	子ども読書活動推進事業	33
(5)	子育て支援事業	36
(6)	施設利用事業	37
(7)	図書館人材養成事業	38
(8)	図書館市民協働事業	38
(9)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	39
(10)	保育園・学童保育・児童館支援事業	40
(11)	図書館インターンシップ事業	40
(12)	学校支援事業	41
(13)	学校図書館支援事業	42
(14)	デジタルアーカイブ事業	43
(15)	読書週間関連事業	44
(16)	中央図書館開館10周年記念事業	44

8 広報活動

(1)	ホームページ	45
(2)	子どもカレンダー	45

9	視察・見学	45
10	平成29年度主な出来事	46
11	あきる野市図書館の沿革	47
12	推移	
	(1) 図書館予算の推移	52
	(2) 図書館活動の推移	53
	(3) 個人貸出冊数の推移	54
13	利用者アンケート	
	(1) 報告書	55
	(2) アンケート用紙	66
14	条例・規則等	68

1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積 73.47平方キロメートル

◎広がり 東西18.0km 南北12.7km

◎位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分44秒

海拔153m



(1) 人口

平成30年4月1日現在、総人口は80,925人となっています。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

年度 \ 区分	0歳～12歳	13歳以上	合計
25	9,556	72,344	81,900
26	9,354	72,265	81,619
27	9,146	72,297	81,443
28	8,988	72,327	81,315
29	8,818	72,107	80,925

※ 数値は各年度の4月1日現在

(2) 予算及び決算

平成29年度の図書館関係の当初予算額合計は、300,386千円で、平成28年度当初予算と比較し5,553千円の増額となっています。資料費については、37,304千円が計上されました。

① 予算の概要

款	項	目	節	区分	29年度当初予算額	29年度決算額
10	04	05		図書館費(a)	300,386千円	296,886,478円
			01	報酬	29,046千円	29,008,000円
			02	給料	59,848千円	59,810,400円
			03	職員手当等	35,225千円	35,567,070円
			04	共済費	21,044千円	21,404,761円
			07	賃金	18,866千円	18,845,714円
			08	報償費	165千円	158,000円
			09	旅費	108千円	68,118円
			11	需用費	30,362千円	28,833,761円
			12	役務費	2,000千円	1,829,184円
			13	委託料	51,086千円	48,972,567円
			14	使用料及び賃借料	17,723千円	17,307,284円
			15	工事請負費	5,642千円	5,829,840円
			18	備品購入費	29,150千円	29,131,179円
			19	負担金補助及び交付金	114千円	114,000円
			27	公課費	7千円	6,600円

② 資料費

項目	29年度当初予算額	29年度決算額
図書購入費	27,288千円	27,286,869円
逐次刊行物購入費	7,543千円	(雑誌) 5,440,492円
		(新聞) 1,894,299円
視聴覚資料購入費	1,693千円	1,676,678円
法令追録代	780千円	697,771円
合計	37,304千円	36,985,915円

③ 当初予算額の推移

	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度
一般会計予算(a)	30,857,225千円	30,551,601千円	32,502,788千円	30,437,265千円
教育費(b)	3,090,006千円	3,042,554千円	3,046,895千円	3,184,155千円
一般会計予算に占める割合 (b) / (a)	10.0%	10.0%	9.4%	10.5%
図書館関係予算(c)	300,386千円	294,833千円	291,418千円	286,663千円
一般会計予算に占める割合 (c) / (a)	1.0%	1.0%	0.9%	0.9%
教育費に占める割合 (c) / (b)	9.7%	9.7%	9.6%	9.0%
図書購入費	27,288千円	28,014千円	28,000千円	26,553千円
あきる野市の人口※	80,925人	81,315人	81,443人	81,619人

※ 数値は各年度の4月1日現在

<参考>

(単位：円)

		平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度
市民1人あたり	一般会計予算	381,306	375,719	399,086	372,919
	教育費	38,183	37,417	37,411	39,012
	図書館関係予算	3,711	3,626	3,578	3,512
	図書購入費	337	345	343	325

2 運営方針

図書館は、図書館法第2条に「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的」とすることが規定されています。

また、「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプランⅢ（平成27年7月策定）では、重点施策の視点の一つとして「図書館を活かす」がとりあげられています。「知の循環型社会」に向けた体制整備の上で、図書館の役割の重要性と、図書館の持つ学習資源の活用の重要性が指摘されています。そして、特に市民の学習・交流の場、情報収集・提供の場としての活用が期待されています。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能を活かし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用して推進していきます。

図書館の基本的機能の充実と生涯学習社会の振興に向け、あきる野市図書館の基本理念「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」の実現をめざし、次の6項目の取組を進めます。

基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

3 図書館の概況

(1) 重点事業

図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、図書資料に加えて電子化された情報の収集を進めるとともに、日常生活の様々な課題に役立つ資料・情報の提供に努め、地域の課題解決型の図書館としての取組を推進しました。

特に、中央図書館の図書館システム入替に伴い、Wi-Fi提供拠点の設置など、新たな図書館サービスの提供を進めるとともに、五日市図書館のCDについて引き続きセキュリティケースの導入を進め、資料の適正管理と円滑、迅速な提供ができるよう整備しました。

図書館施設・設備の充実

図書館施設や設備機器、利用者サービス関連機器等の適正な維持管理に努め、日常点検等により劣化箇所を早期に発見し、迅速に補修、修繕等を実施することにより、いつでも、誰もが安全に、安心して快適に利用できる図書館となるよう取り組みました。

特に利用者の安全に配慮し、中央図書館と五日市図書館の自動ドアの修繕をはじめ、中央図書館の外構補修と立体駐車場の接続部補強を継続して実施するとともに、快適に図書館サービスの提供が受けられるよう、東部図書館エルの空調設備改修工事や五日市図書館の書庫内簡易リフトの交換工事を行いました。

子どもの読書活動の推進

第一次・第二次の基本的な考えを引き継ぎながら、「第三次あきる野市子ども読書活動推進計画」を平成30年3月に策定しました。

事業では、読み聞かせから一人読みへの転換期に当たる、小学校3年生を対象とした「子ども読書アルバム」を継続して実施し、さらにYA世代の未読書率を下げる取組として、小学校6年生にも配布しました。

また、YAコーナーは、配架する資料の選定に配慮するとともに、YAリストを作成し、中学生・高校生の活用を促進しました。

第一次・第二次計画で重点的に実施してきた乳幼児に対する取組については、引き続き実施するとともに、ブックスタート事業などを通して保護者の子どもの読書の大切さを伝える等意識の高揚を図り、意識啓発に努めました。

あきる野市デジタルアーカイブによる地域情報発信の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする「深沢家文書」は、資料の整理・調査を行うとともに、永く後世に伝えていくため、保存環境の温湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。また、平成28年度の資料整理で要修復資料を抽出し、平成29年度から計画的な修復作業を始め、29年度は6点の修復を実施しました。

また、五日市憲法草案活用事業として、29年度からは春にも原本展示を行い、年2回

の実施となりました。春は、「五日市憲法草案」に関する導入と位置付けたギャラリー展示を、秋は、前年度の整理・調査の成果発表として特別展「五日市憲法草案と起草者たちの肖像」を実施しました。さらに、デジタルアーカイブの「あきる野市と自由民権運動」のコーナーに新たな解説のページを追加したほか、秋川流域に係わる新聞記事の収集と見出し公開、秋川渓谷観光ポスター画像の追加を行い、デジタル化による地域の資料の公開・活用、情報発信の取組を進めました。

図書館活用の推進

市民が図書館を活用し、効率よく速やかに必要とする資料・情報が得られるよう支援するとともに、これらの支援業務の周知を図り、調べ物の参考となるパスファインダーは継続して作成を進め、利用者が自ら探せる環境の整備と支援の充実を図りました。

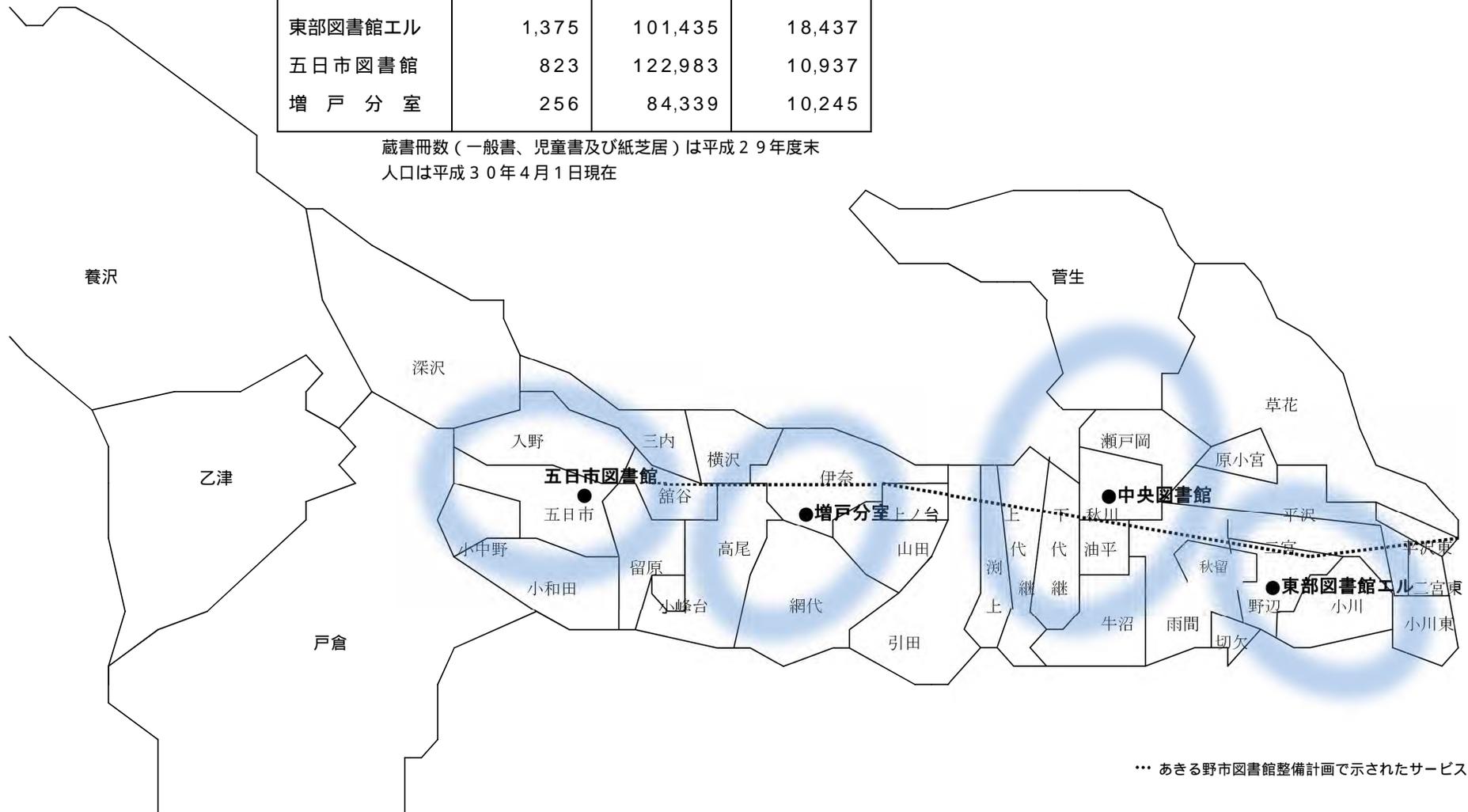
図書館システム更新後の新機能や、各種機器・システムを活用した利便性の高いサービスの周知に努め、有効に活用できるよう取り組みました。

また、貸出以外に行っている、情報検索端末や商用データベース、中央図書館での「国立国会図書館デジタル資料送信サービス」などによる資料・情報の閲覧・複写サービス、学習スペースや障がい者サービス機器の提供など、様々な図書館機能について活用を促進するため、ホームページ等で周知しました。

(2) 配置と規模

	面積 (m ²)	蔵書冊数(冊)	奉仕人口(人)
中央図書館	3,478	278,340	41,306
東部図書館エル	1,375	101,435	18,437
五日市図書館	823	122,983	10,937
増戸分室	256	84,339	10,245

蔵書冊数（一般書、児童書及び紙芝居）は平成29年度末
人口は平成30年4月1日現在



(3) 施設の概要

館名	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	平成19年8月1日	平成17年8月1日	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2	あきる野市野辺39-27	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話	042-558 1108	042-550 5959	042-595-0236	042-596-0109
FAX	042-550 2243	042-550 3751	042-596-5340	042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート造 (地上3階・一部地下1階) 図書館単独施設 敷地面積 2,260.73㎡ 建築面積 1,691.62㎡ 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ 座席数: 267席 内訳: 1階90席 2階126席 開放PC6席 DB1席 社会人学習室14席 会議室30席	鉄骨造2階建 図書館単独施設 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡ 延床面積 1,375.22㎡ 1階 一般開架室 488.3㎡ 2階 児童開架室 146.4㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ 座席数: 186席 内訳: 1階68席 2階38席 集会施設合計80席	鉄筋コンクリート2階建 図書館単独施設 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.71㎡ 延床面積 822.83㎡ 1階 一般開架室 218㎡ 児童開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 調べものの室 79㎡ 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 座席数51席 内訳: 1階32席 2階19席	鉄筋コンクリート2階建 増戸会館内併設施設 敷地面積 975.69㎡ 建築面積 375.06㎡ 延床面積 645.63㎡ 分室床面積 256㎡ 1階 開架室 191㎡ 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 座席数8席 内訳: 1階8席
開館日	土曜日～木曜日(第3火曜日を除く)	火曜日～日曜日		
開館時間	午前10時～午後8時 (土・日曜日、祝日は午後6時まで)	午前10時～午後6時 (水曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始 ・特別整理日(15日以内)	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)		

(4) 職員の配置

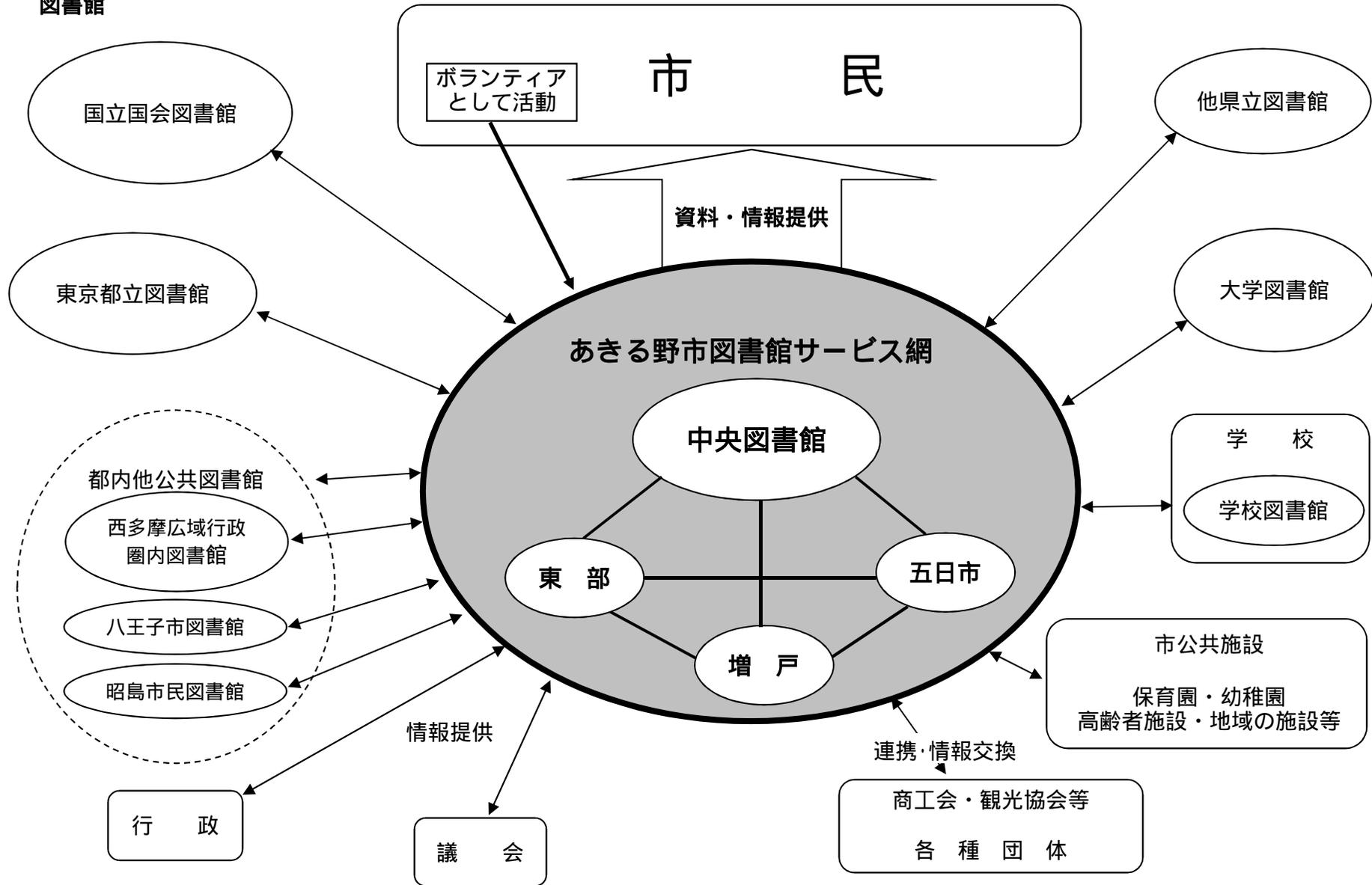
館名	係等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館長	館長 1人	嘱託員 9人 DA嘱託 2人 非常勤 17人	常勤職員 10人 嘱託員 11人 非常勤 17人	常勤職員 4人 嘱託員 11人 非常勤 2人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	係長 1人 係員 4人 再任用 2人			
東部図書館 エル	東部図書館 エル係	係長 1人 係員 2人 再任用 2人	嘱託員 2人 非常勤 5人	常勤職員 5人 嘱託員 2人 非常勤 5人	常勤職員 2人 嘱託員 2人 非常勤 2人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 1人 嘱託員 1人 非常勤 2人
合計				常勤職員 19人 嘱託員 14人 非常勤 26人	常勤職員 7人 嘱託員 14人 非常勤 5人

平成30年3月31日現在

(5) 職員の研修等 (図書館に関するもの)

研 修 名	期 間	実施場所	参 加 者 数		
			中央	東部	五日市
障害者サービス担当者事務連絡会	6月1日(木)	東京都立多摩図書館	1		
子どもの読書に関する講座(児童図書館専門研修)	6月22日(木)	東京都立多摩図書館	1		1
子どもの読書に関する講座(児童図書館専門研修)	6月28日(水)	東京都立多摩図書館	1		1
児童サービス研究会	6月29日(木)	国分寺市公民館	1		
子どもの読書に関する講座(児童図書館専門研修)	7月5日(水)	東京都立多摩図書館	1		2
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(平成29年度第1回)	7月7日(金)	東大和市立中央図書館			1
西多摩地区図書館連絡協議会	7月11日(火)	青梅市中央図書館	4	1	1
区市町村立図書館協力レファレンス担当者会(平成29年度第1回)	7月13日(木)	東京都立中央図書館	1		
東京都市町村立図書館長協議会実行委員会(平成29年度第1回)	7月27日(木)	福生市立中央図書館			1
第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第1回)	8月17日(木)	中央図書館	3		
子ども読書活動推進委計画策定庁内会議(第1回)	8月22日(火)	市庁舎	2		
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(平成29年度第2回)	8月22日(火)	狛江市立中央図書館			1
学校図書館関係者連絡会	9月7日(木)	市庁舎	2	1	1
子ども読書活動専門部会	9月13日(水)	市庁舎	3		
第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第2回)	9月25日(月)	中央図書館	3		
東京都市町村立図書館長協議会実行委員会(平成29年度第2回)	10月4日(水)	日野市多摩平図書館			1
西多摩地区図書館連絡協議会	10月13日(金)	青梅市中央図書館	1	1	1
音訊連絡会	10月20日(金)	市庁舎			1
第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第3回)	11月2日(木)	中央図書館	3		
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(講師との調整)	11月8日(水)	図書館問題研究会事務所			1
第2回子ども読書活動推進委計画策定庁内会議(第2回)	11月13日(月)	市庁舎	3		
市町村立図書館長協議会 図書館長研修会	11月14日(火)	東京都立多摩図書館	1		
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(現場下見)	11月14日(火)	東京都立多摩図書館			1
平成29年度多摩地区図書館児童サービス研究会第2回定例会	11月21日(火)	国分寺市立本多図書館			1
第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第4回)	11月21日(火)	中央図書館	3		
東京都市町村立図書館長協議会図書館サービス研究会中級者レファレンス研修	11月28日(火)	東村山市中央図書館	1	1	1
図書館職員等の製本研修	11月30日(木)	東京都立中央図書館		1	1
児童専門研修	1月23日(火)	東京都立多摩図書館	1		
普通救急救命講習	1月30日(火)	市庁舎			1
学校図書館関係者連絡会	2月6日(火)	南秋留小		1	
多摩地域公立図書館大会	2月6日(火)	東京都立多摩図書館	3		1
多摩地域公立図書館大会	2月7日(水)	東京都立多摩図書館	2	1	1
多摩地域公立図書館大会	2月8日(木)	東京都立多摩図書館	3	1	1
地域資料担当者会	2月8日(木)	東京都立中央図書館	1		
第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第5回)	2月15日(木)	中央図書館	3		
西多摩地区図書館連絡協議会	2月15日(木)	青梅市中央図書館	4	1	1
〇JT「図書館における防犯について」	2月20日(火)	中央図書館	15	5	4

(6) ネットワーク
図書館



図書館電算システム

機 器	中央図書館			東部図書館エル			五日市図書館			増戸分室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2		3	1			2		1	13
業務端末(デスクトップ)	1			1	1			1		1		5
業務端末(ノート)	6	1	2	2	1	1	2		1		1	17
利用者端末(OPAC)		3	3		2	1			2		1	12
バーコードリーダ	7	5	5	3	5	2	2	1	3	1	2	36
レシートプリンタ		7	8		4	2			3		2	26
モノクロプリンタ	2				1		1	1		1		6
カラープリンタ	1		2	1				1		1		6
ICアンテナ	3	4	4	1	3	1	1	1	2		1	21
利用者情報検索用端末		2	5		4				1		1	13
Wi-Fi用アンテナ			2									2
自動貸出機			1									1
読書アルバム用シールプリンター		1				1			1		1	4

4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成28年6月1日から平成30年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
佐野 史子	議長	学識経験者	
右田 眞寿美	副議長	家庭教育の向上に資する活動を行う者	
遠藤 裕孝		学校教育関係者	
曾我 有二		学校教育関係者	
伊藤 洋司		社会教育関係者	
石井 一		社会教育関係者	
三池 純正		学識経験者	
三神 カツ子		学識経験者	

(3) 会議

	開催日	議題	出席者数
第1回	平成29年6月13日	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度図書館活動について 平成29年度予算について あきる野市子ども読書活動推進計画検討委員について 	8
第2回	平成29年12月19日	<ul style="list-style-type: none"> あきる野市の図書館 平成28年度版について 平成29年度利用者アンケートの結果について 第三次あきる野市子ども読書活動推進計画(案)について(報告) 平成29年度東京都多摩地域公立図書館大会について(報告) 	5
第3回	平成30年3月20日	<ul style="list-style-type: none"> 平成30年度図書館事業計画について 平成30年度予算について 	5

5 活動指標

(1) 指数

貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む） 1	677,758点
貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	557,188点
貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	594,710冊
登録者数（在勤・在学、広域利用者含む） 2	52,087人
登録者数（市内在住者のみ） 2	41,765人
蔵書数（雑誌・AV資料のぞく） 2	587,097冊
開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく） 2	352,807冊
図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、29年度決算額）	27,286,869円
あきる野市の人口 2	80,925人
予約処理数	83,419点
購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	14,767冊

1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

2 平成30年4月1日現在

(2) 指標の推移

項目	内容	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度
個人登録者の登録率（％）	$(\quad / \quad) \times 100$	51.61	49.42	47.29	44.95
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	/	6.89	7.00	7.13	6.86
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	/	8.38	8.47	8.57	8.19
市民1人あたりの蔵書数（冊）	/	7.25	7.01	6.88	6.70
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	/	13.34	14.16	15.08	15.26
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	/	13.01	13.79	14.66	14.81
蔵書回転率（回）	/	1.01	1.05	1.09	1.06
開架蔵書回転率（回）	/	1.69	1.71	1.78	1.72
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	/	1.60	1.68	1.84	1.90
購入図書の平均単価（円）	/	1,848	1,842	1,581	1,584

6 平成29年度統計

(1) 開館日数

中央図書館	296日
東部図書館エル	295日
五日市図書館	293日
増戸分室	295日

(2) 利用者数

個人登録者及び団体登録者

(人口 平成30年4月1日現在)

	登録者数 (人)			地区別奉仕 人口(人)	登録率 (%)	団体登録数 (件)
	一般	児童	合計			
中央地区	18,753	2,367	21,120	41,306	51.1%	116
東部地区	9,236	1,173	10,409	18,437	56.5%	69
五日市地区	4,955	524	5,479	10,937	50.1%	34
増戸地区	4,140	617	4,757	10,245	46.4%	13
合計	37,084	4,681	41,765	80,925	51.6%	232

登録率 = 登録者数 / 地区別奉仕人口

他区市町村在住の登録者は除く。

児童は、0歳から12歳まで。

字別登録者

(人口 平成30年4月1日現在)

	登録者数 (A) (人)			字別人口 (B) (人)	登録率 (C) = A/B (%)
	一般	児童	小計		
雨間	2,478	233	2,711	5,292	51.2%
野辺	3,441	413	3,854	6,591	58.5%
小川	1,188	183	1,371	2,257	60.7%
小川東	684	98	782	1,708	45.8%
二宮	2,670	278	2,948	4,952	59.5%
二宮東	444	48	492	956	51.5%
平沢	667	124	791	1,637	48.3%
平沢東	67	14	81	172	47.1%
平沢西	75	15	90	164	54.9%
切欠	56	3	59	120	49.2%
草花	4,345	699	5,044	11,200	45.0%
菅生	498	45	543	1,644	33.0%
瀬戸岡	1,735	212	1,947	3,558	54.7%
原小宮	601	106	707	1,286	55.0%
引田	1,567	188	1,755	3,863	45.4%
淵上	679	97	776	1,560	49.7%
上代継	457	46	503	1,084	46.4%
下代継	749	106	855	1,697	50.4%
牛沼	1,066	115	1,181	2,305	51.2%
油平	1,248	126	1,374	2,305	59.6%
秋川	2,121	217	2,338	3,199	73.1%
秋留	1,153	174	1,327	2,193	60.5%
山田	1,182	203	1,385	2,887	48.0%
上ノ台	8	1	9	29	31.0%
網代	152	24	176	350	50.3%
伊奈	2,303	340	2,643	5,584	47.3%
横沢	80	6	86	197	43.7%
三内	415	43	458	1,198	38.2%
五日市	1,508	169	1,677	2,816	59.6%
小中野	443	45	488	966	50.5%
小和田	148	19	167	376	44.4%
留原	722	81	803	1,683	47.7%
高尾	418	49	467	961	48.6%
館谷	543	59	602	1,196	50.3%
入野	626	56	682	1,350	50.5%
深沢	32	2	34	71	47.9%
戸倉	248	29	277	748	37.0%
乙津	175	9	184	521	35.3%
養沢	92	6	98	244	40.2%
小峰台	0	0	0	0	0.0%
館谷台	0	0	0	5	0.0%
合計	37,084	4,681	41,765	80,925	51.6%
市内在勤・在学者	304	3	307		
広域利用登録者	9,508	507	10,015		
総合計	46,896	5,191	52,087		

小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計
 二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計
 原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計
 秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合計	人口	登録率
0歳～5歳	247	73	25	12	357	4,298	8.3%
6歳～12歳	2,340	1,071	454	459	4,324	4,520	95.7%
小計	2,587	1,144	479	471	4,681	8,818	53.1%
13歳～19歳	3,013	1,210	617	531	5,371	5,640	95.2%
20歳～29歳	4,043	764	604	385	5,796	7,344	78.9%
30歳～39歳	3,868	828	496	245	5,437	8,447	64.4%
40歳～49歳	4,583	1,206	629	251	6,669	12,538	53.2%
50歳～59歳	2,866	677	453	152	4,148	9,843	42.1%
60歳～69歳	2,516	781	614	224	4,135	10,683	38.7%
70歳～79歳	2,450	827	487	208	3,972	10,799	36.8%
80歳～89歳	818	245	214	49	1,326	5,501	24.1%
90歳～	114	37	54	7	212	1,312	16.2%
不明	11	4	2	1	18	0	-
合計	26,869	7,723	4,649	2,524	41,765	80,925	51.6%

在勤・在学者、広域利用登録者及び無効登録者は含まない。

広域利用登録者

(単位：人)

	一般	児童	合計
青梅市	1,187	35	1,222
福生市	1,285	37	1,322
羽村市	476	20	496
瑞穂町	177	8	185
日の出町	3,403	241	3,644
檜原村	217	2	219
奥多摩町	22	0	22
小計	6,767	343	7,110
八王子市	1,735	119	1,854
昭島市	1,006	45	1,051
合計	9,508	507	10,015

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	313,871
東部図書館エル	138,335
五日市図書館	51,211
増戸分室	38,722
合計	542,139

入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台数	10,584	10,845	11,349	13,049	13,179	11,965	
月	10	11	12	1	2	3	合計
台数	13,599	12,152	10,246	9,871	10,776	11,307	

(5) 貸出数

個人貸出(市内在住・在勤)

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	165,692	81,531	35,530	20,463	303,216
児童書	108,783	36,423	18,504	15,589	179,299
紙芝居	3,066	1,111	656	249	5,082
参考図書	718	200	104	35	1,057
郷土資料	1,324	300	316	249	2,189
障がい者資料	52	23	20	59	154
雑誌	22,120	10,369	6,120	2,955	41,564
A V資料	13,366	7,126	3,881	254	24,627
合計	315,121	137,083	65,131	39,853	557,188

個人貸出(広域)

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	49,233	12,833	2,435	3,850	68,351
児童書	27,372	4,434	1,858	515	34,179
紙芝居	742	51	31	14	838
参考図書	100	8	17	2	127
郷土資料	152	32	18	0	202
障がい者資料	14	2	0	0	16
雑誌	7,816	1,920	329	345	10,410
A V資料	4,141	1,648	600	58	6,447
合計	89,570	20,928	5,288	4,784	120,570

個人貸出合計

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	214,925	94,364	37,965	24,313	371,567
児童書	136,155	40,857	20,362	16,104	213,478
紙芝居	3,808	1,162	687	263	5,920
参考図書	818	208	121	37	1,184
郷土資料	1,476	332	334	249	2,391
障がい者資料	66	25	20	59	170
雑誌	29,936	12,289	6,449	3,300	51,974
A V資料	17,507	8,774	4,481	312	31,074
合計	404,691	158,011	70,419	44,637	677,758

個人貸出（年齢別）

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	18,805	5,368	2,316	4,120	30,609
6歳～12歳	39,913	13,850	7,430	5,985	67,178
小 計	58,718	19,218	9,746	10,105	97,787
13歳～19歳	9,220	2,720	784	541	13,265
20歳～29歳	19,083	5,885	2,385	1,430	28,783
30歳～39歳	73,321	24,739	10,759	7,760	116,579
40歳～49歳	85,235	32,316	15,246	8,308	141,105
50歳～59歳	44,831	20,657	9,248	3,623	78,359
60歳～69歳	69,501	30,868	15,895	8,581	124,845
70歳～79歳	39,190	17,335	5,435	3,986	65,946
80歳～89歳	5,511	4,268	921	303	11,003
90歳～99歳	81	5	0	0	86
合 計	404,691	158,011	70,419	44,637	677,758

団体貸出

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
	50団体 延べ174回	4団体 延べ20回	15団体 延べ67回	11団体 延べ67回	
一般書	404	0	5	25	434
児童書	5,771	290	997	189	7,247
紙芝居	111	7	139	82	339
参考図書	10	0	0	0	10
郷土資料	3	0	5	4	12
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	8	0	0	0	8
A V資料	18	12	4	0	34
合 計	6,325	309	1,150	300	8,084

広域利用者市町村別貸出数

他の市町村民 あきる野市の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数(単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	3,060	7,306	1,658	1,139	347	10,450
福生市	3,440	6,018	3,322	799	935	11,074
羽村市	1,388	2,426	1,203	286	438	4,353
瑞穂町	441	728	487	80	94	1,389
日の出町	12,669	23,727	16,491	3,605	2,289	46,112
檜原村	716	1,492	236	245	194	2,167
奥多摩町	106	227	15	0	22	264
小計	21,820	41,924	23,412	6,154	4,319	75,809
八王子市	8,940	20,218	9,410	3,003	1,474	34,105
昭島市	2,763	6,554	2,195	1,253	654	10,656
合計	33,523	68,696	35,017	10,410	6,447	120,570

あきる野市民 他の市町村の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数(単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	858	1,200	461	95	962	2,718
福生市	5,060	12,256	6,554	1,111	1,663	21,584
羽村市	1,279	2,348	478	284	308	3,418
瑞穂町	105	153	23	8	66	250
日の出町	602	1,042	465	90	0	1,597
檜原村	140	286	108	167	100	661
奥多摩町	75	170	11	0	0	181
小計	8,119	17,455	8,100	1,755	3,099	30,409
八王子市	117	398	14	56	198	666
昭島市	224	654	146	2	16	818
合計	8,460	18,507	8,260	1,813	3,313	31,893

各市町村図書館の集計による。

(6) 資料

図書資料

(単位：冊)

		28年度末	本年度内訳							29年度末	
			受 入				所蔵館 変更等	除 籍	合 計	全体	うち開架
			購 入	寄 贈	納本等	小 計					
中 央	一 般	195,075	4,550	700	172	5,422	2,780	1,989	6,213	201,288	112,644
	児 童	74,491	1,304	131	3	1,438	1,247	957	1,728	76,219	37,584
	紙芝居	779	21	2	2	25	29	0	54	833	627
	小 計	270,345	5,875	833	177	6,885	4,056	2,946	7,995	278,340	150,855
東 部	一 般	72,226	2,537	283	72	2,892	418	255	3,055	75,281	62,052
	児 童	24,422	1,112	92	0	1,204	213	20	1,397	25,819	20,616
	紙芝居	327	2	0	2	4	4	0	8	335	267
	小 計	96,975	3,651	375	74	4,100	635	275	4,460	101,435	82,935
五 日 市	一 般	83,890	2,050	352	91	2,493	501	1,214	1,780	85,670	56,157
	児 童	35,946	761	83	0	844	209	70	983	36,929	23,263
	紙芝居	373	8	0	3	11	0	0	11	384	267
	小 計	120,209	2,819	435	94	3,348	710	1,284	2,774	122,983	79,687
増 戸	一 般	50,281	1,639	188	64	1,891	20	1,027	844	51,125	21,481
	児 童	32,052	780	93	1	874	104	132	638	32,690	17,647
	紙芝居	518	3	0	2	5	1	0	6	524	202
	小 計	82,851	2,422	281	67	2,770	123	1,159	1,488	84,339	39,330
合 計	一 般	401,472	10,776	1,523	399	12,698	3,679	4,485	11,892	413,364	252,334
	児 童	166,911	3,957	399	4	4,360	1,565	1,179	4,746	171,657	99,110
	紙芝居	1,997	34	2	9	45	34	0	79	2,076	1,363
	合 計	570,380	14,767	1,924	412	17,103	5,278	5,664	16,717	587,097	352,807

雑誌、AV資料、障がい者資料、不明資料を除く。
一般書には参考図書、郷土資料を含む。

視聴覚資料

(単位：点)

	28年度末	本年度内訳							29年度末	
		受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計		
		購 入	寄 贈	納本等	小 計					
中 央	DVD	4,546	114	15	0	129	0	21	108	4,654
	C D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	ビデオ	101	0	0	0	0	0	0	0	101
	フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
	小 計	5,324	114	15	0	129	0	21	108	5,432
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C D	3,004	94	0	2	96	0	16	80	3,084
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	3,004	94	0	2	96	0	16	80	3,084
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	C D	4,944	84	3	0	87	0	2	85	5,029
	カセット	139	0	0	0	0	0	0	0	139
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	5,088	84	3	0	87	0	2	85	5,173
合 計	DVD	4,547	114	15	0	129	0	21	108	4,655
	C D	7,948	178	3	2	183	0	18	165	8,113
	カセット	150	0	0	0	0	0	0	0	150
	ビデオ	105	0	0	0	0	0	0	0	105
	フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
	合 計	13,416	292	18	2	312	0	39	273	13,689

フィルムは秋川流域市町村視聴覚教育協議会より移管

雑誌・新聞

(単位：タイトル)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	235	15	250	22	8	30
東 部	139	6	145	11	4	15
五 日 市	110	8	118	10	0	10
増 戸	62	4	66	8	1	9
合 計	546	33	579	51	13	64

視覚障がい者用資料

(単位：タイトル)

	28年度末	本年度内訳							29年度末	
		受 入				所蔵館 変更	除籍	合計		
		購 入	寄 贈	製 作	小 計					
中央	点字図書	20	0	5	0	5	0	0	5	25
	点字雑誌	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	録音 (マルチメディアDAISY)	22	0	0	0	0	0	0	0	22
	録音 (音声DAISY)	5	0	0	0	0	0	0	0	5
	録音 (DAISY雑誌等)	5	0	1	0	1	0	0	1	6
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	19	0	2	0	2	0	0	2	21
東部	録音 (DAISY雑誌等)	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	18	0	2	0	2	0	0	2	20
五日市	点字	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	録音 (テープ)	102	0	0	0	0	0	0	0	102
	録音 (音声DAISY)	1	0	0	22	22	0	0	22	23
	録音 (DAISY雑誌等)	5	0	0	0	0	0	0	0	5
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	18	0	0	0	2	0	0	2	20
増戸	録音 (DAISY雑誌等)	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	18	0	2	0	2	0	0	2	20

DAISY雑誌：あいネットあきる野、ギカイの時間、広報あきる野、一房のぶどう、今週の本棚
東京消防庁からのお知らせ、東京くらし防災等

音声図書：東京消防庁からのお知らせ、マイナンバー制度のご案内

新聞
購読紙と保存期間

新聞名		保存期間			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
全 国 紙 等	朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	読売新聞	2年	2年	1年	6か月
	毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	産経新聞	2年	2年	6か月	6か月
	日本経済新聞	2年	2年	6か月	
	日経産業新聞	1年			
	日経流通新聞(日経MJ)	1年			
	日刊工業新聞	1年			
	日本証券新聞	1年			
	フジサンケイビジネス i	1年			
	報知新聞(スポーツ報知)	1年			6か月
	日刊スポーツ		2年	6か月	
	スポーツニッポン	1年			
	東京中日スポーツ	1年			
	The Japan Times	1年	2年	6か月	
	東亜日報	1年			
	人民日報海外版	1年			
	MAINICHI Weekly	1年			
The Japan News	1年				
地 域 新 聞 等	東京新聞	2年	2年	6か月	6か月
	都政新報	1年	2年		
	西多摩新聞	永年	永年	永年	永年
	西の風	永年	永年	永年	永年
	東京リビング	1年			
	街ブレ西多摩版	永年	2年	3年	永年
	asacoco	永年	2年	2年	2年
	福島民報	1年			
	福島民友	1年			
あおぞら			永年		

新聞保存一覧

新聞名	区 分		所 蔵 館			
			中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日	縮刷版		1983年(S58)8月~			
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48)7月~ 1975年(S50)12月			
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月~		1982年(S57)1月~ 1987年(S62)12月	
読売	縮刷版		1979年(S54)10月~		1990年(H2)1月~	
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48)7月~		1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月	
		マイクロフィルム			1982年(S57)1月~	
毎日	縮刷版			1978年(S53年)10月~		
	多摩版	原紙製本版	1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月			
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月~		1982年(S57)1月~ 1987年(S62)12月	
東京	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月~		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月	
産経	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月~		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月	

新聞名	所 蔵 館			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
あおぞら	1990年(H2)11月~	2005年(H17)7月~	1990年(H2)7月~	
秋川新聞	原紙製本版		1977年(S52)1月~ 1989年(H1)8月	
	マイクロフィルム		1956年(S31)2月~ 1976年(S51)12月	
秋川ニュース			1982年(S57)12月~ 1997年(H9)12月	
アサヒタウンズ	1990年(H2)1月~ 2010年(H12)3月		1978年(S53)9月~ 2010年(H21)3月	
西多摩新聞	1989年(H1)1月~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)1月~ (1991-1993はマイクロ)	1991年(H3)1月~
西の風	1988年(S63)10月~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)10月~	1990年(H2)1月~
ニュース0425	2004年(H16)6月~ 2011年(H23)3月		1980年(S55)3月~ 2011年(H23)3月	
街ブレ西多摩版	2011年(H23)6月~		2014年(H26)4月~ 2018年(H30)3月	2011年(H23)6月~
asacoco	2012年(H24)2月~		2015年(H27)4月~ 2018年(H30)3月	

広報等
広報

内 容	期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版(1冊)	秋多町広報 1957年(S32)7月~ 1961年(S36)1月 (以後中断) 広報あきた 1968年(S43)7月~ 1972年(S47)5月 広報あきがわ 1972年(S47)6月~ 1980年(S55)1月 広報あきがわ -お知らせ版- 1973年(S48)~ 1980年(S55)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
広報あきがわ	原紙(製本版) 1981年(S56)1月~ 1995年(H7)8月	中央図書館
広報あきがわ -お知らせ版-	原紙(製本版) 1980年(S55)~ 1995年(H7)	中央図書館

五日市広報	原紙(製本版)	1956年(S31)~ 1995年(H7)	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956年(S31)~ 1969年(S44)	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年(H7)~	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年(H17)~	東部図書館エル
広報あきる野 (製本版)	原紙	1995年(H7)~	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙(製本版)	1989年(H1)~	中央図書館

議会だより

市議会だより(秋多町・秋川市)	広報あきがわ縮刷版に収録	1968年(S43)~1980年(S55)	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙(製本版)	1980年(S55)~1995年(H7)	中央図書館
五日市町議会だより	原紙(製本版)	1972年(S47)~1995年(H7)	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより		1995年(H7)~	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
	原紙(製本版)	1995年(H7)~2013年(H25)	東部図書館エル
	原紙	2014年(H26)~	

東京都議会だより		6ヶ月保存	増戸分室
		1年保存	東部図書館エル

官報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月~	

電子情報（データベース情報）

利用者の調査研究と職員のレファレンスサービス（調査相談業務）のツールとして利用するため、電子情報（データベース情報）を、利用者に提供している。

館 名	館内で利用できるデータベース等
中央図書館	日経テレコン 21 判例・法令検索 Westlaw Japan 官報情報検索サービス ジャパナレッジ Lib 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM (1994～2004) 歴史的音源(*) デジタル化資料送信サービス(*)

(*) 国立国会図書館が提供しているオンラインサービスです

館 名	レファレンスサービスのツールとして 使用しているデータベース
全 館	官報情報検索サービス ジャパナレッジ Lib 判例・法令検索 Westlaw Japan
中央図書館	秋川流域新聞記事情報 江戸東京重ね地図 日経テレコン 21 聞蔵 ビジュアル・フォーライブラリー 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM (1994～2004)
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報
五日市図書館	秋川流域新聞記事情報

秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタルアーカイブ	1984(昭和59).1～2017(平成29).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945(S20)～1980(S55)	秋川市

市民リユース棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入	提 供	実 施 館
2,203	7,878	中央図書館
	1,882	東部図書館エル
337	2,594	五日市図書館
	1,450	増戸分室

増戸分室は「リサイクル箱」

(7) 予約サービスとレファレンス

予約サービス(OPAC及びWEB予約を除く)

(単位:件)

	中央図書館					東部図書館エル				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	5,133	1,690	668	456	7,947	1,492	600	480	185	2,757
購入	703	18	0	0	721	100	12	0	0	112
借用	国立	29	1	0	0	30	1	0	0	1
	都立	590	12	25	0	627	181	55	6	242
	区市町村	1,837	72	52	0	1,961	292	43	30	365
	道府県立	4	0	0	0	4	1	0	0	1
	他県市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	その他	16	0	0	0	16	0	0	0	0
	計	2,477	85	77	0	2,639	475	98	36	0
中計	8,313	1,793	745	456	11,307	2,067	710	516	185	3,478
所蔵紹介	43	0	7	0	50	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	2	0	0	0	2	5	0	0	5
	未出版	11	0	1	0	12	1	1	0	2
	期限切れ	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	その他	11	0	0	0	11	6	1	0	7
	計	25	0	1	0	26	12	2	0	0
合計	8,381	1,793	753	456	11,383	2,079	712	516	185	3,492

	五日市図書館					増戸分室				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	1,288	367	474	103	2,232	1,100	165	64	57	1,386
購入	67	0	0	0	67	69	0	0	0	69
借用	国立	6	0	0	0	6	3	0	0	3
	都立	181	8	0	0	189	151	2	9	162
	区市町村	317	13	0	0	330	226	12	4	242
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他県市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	計	505	21	0	0	526	381	14	13	0
中計	1,860	388	474	103	2,825	1,550	179	77	57	1,863
所蔵紹介	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
応ぜず	入不能	10	0	0	0	10	2	0	0	2
	未出版	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	10	0	0	0	10	3	0	0	0
合計	1,870	388	474	103	2,835	1,555	179	77	57	1,868

	総 合 計					
	一般書	児童書	雑 誌	A V資料	合 計	
所 蔵	9,013	2,822	1,686	801	14,322	
購 入	939	30	0	0	969	
借 用	国 立	39	1	0	0	40
	都 立	1,103	77	40	0	1,220
	区市町村	2,672	140	86	0	2,898
	道府県立	5	0	0	0	5
	他県市立	2	0	0	0	2
	その他	17	0	0	0	17
	計	3,838	218	126	0	4,182
中 計	13,790	3,070	1,812	801	19,473	
所蔵紹介	45	0	7	0	52	
応 ぜ ず	入不能	19	0	0	0	19
	未出版	13	1	1	0	15
	期限切れ	1	0	0	0	1
	その他	17	1	0	0	18
	計	50	2	1	0	53
合 計	13,885	3,072	1,820	801	19,578	

借用の「その他」は大学図書館、研究機関等

他自治体図書館との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成29年度	平成28年度	平成27年度
多摩地区	借用	2,652	2,864	2,776
	貸出	2,757	2,786	2,154
特別区 (島嶼部含む)	借用	246	302	322
	貸出	155	150	138
他道府県	借用	7	22	12
	貸出	8	25	8
合 計	借用	2,905	3,188	3,110
	貸出	2,920	2,961	2,300

国立、都立、その他は除く

OPAC等による予約

(単位：冊)

種別	館	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	中央	1,956	343	277	97	2,673
	東部	1,340	132	191	188	1,851
	五日市	522	39	23	30	614
	増戸	200	23	12	21	256
	合計	4,018	537	503	336	5,394
WEB	全館	43,460	8,280	4,175	2,532	58,447
合計		47,478	8,817	4,678	2,868	63,841

レファレンス

・レファレンス

(単位：件)

館	件数
中央図書館	218
東部図書館エル	81
五日市図書館	49
増戸分室	62
合計	410

・簡易レファレンス

(単位：件)

館	件数
中央図書館	14,415
東部図書館エル	1,824
五日市図書館	1,340
増戸分室	602
合計	18,181

中央図書館は庁内レファレンス(11件)含む

文献複写

館	件数	枚数
中央図書館	1,129	5,293
東部図書館エル	517	2,643
五日市図書館	216	1,060
増戸分室	9	39
合計	1,871	9,035

7 図書館事業

(1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
汚破損本の展示	6/21～7/5(中央図書館) 8/23～9/6(増戸分室) 10/3～10/17(五日市図書館) 10/25～11/8(東部図書館エル) 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した	一般	-	全館
蔵書点検	6/13～16(五日市図書館) 6/20～21(東部図書館エル) 6/28～29(増戸分室) 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した	-	-	全館

(2) 資料提供事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
テーマ展示	一般12テーマ 時事8テーマ 児童26テーマ	一般 児童	-	中央図書館
	一般12テーマ 児童12テーマ		-	東部図書館エル
	一般16テーマ 児童14テーマ		-	五日市図書館
	一般12テーマ 児童12テーマ		-	増戸分室
新着図書案内	年間49回更新	一般 児童	-	中央図書館

(3) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
「あきる野市図書館パスファインダー」作成	2タイトル発行(全2タイトル) 図書館で調べものをする際の情報源等が記載された調べ方ガイドの作成と提供	一般	-	全館
「あきる野ふるさとのはかせ(こどもレファレンスシート)」作成	2タイトル発行(全29タイトル) 小学生用に作成した、あきる野市に関する事柄を調べた事例シートの作成と提供	小学生	-	全館

(4) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラン ティア	幼児 児童	一般	合計	
読書リスト 「どくしょ のすすめ」 配布	4月、7月、10月に対象別にリ ストを作成し、館内配布及び小学 校配布	幼児～ 小学生	3	-	-	-	-	全館
青少年向け 読書リスト 「ライブ! ラリー!」 配布	11月に青少年向け読書リストを 中学1年生に配布	中学生 高校生	1	-	-	-	-	
読書アルバ ム	7月・11月 夏休み前に読書アルバムを配布 シール3,168枚発行	小学校 3年生 小学校 6年生	1	-	-	-	-	
おはなし会	おはなし会 毎月第1・4日曜日実施	幼児～ 小学生	24	20	439	180	619	中央 図書館
	おはなし会 6・10・2月第2水曜日実施		3	-	51	10	61	五日市図 書館
	おはなし会(絵本とおはなしの会 との協働) 12月第2水曜日実施		1	3	17	16	33	五日市図 書館
	ひよこのおはなし会 毎月第2月曜日実施	乳幼児と 保護者	12	0	76	56	132	中央 図書館
	ひよこのおはなし会 毎月第4木曜日実施		12	22	87	70	157	東部図書 館エル
	ひよこのおはなし会 5・7・9・11・1・3月第4 土曜日実施		6	0	21	20	41	五日市図 書館
ボランティ アおはなし 会	絵本とおはなしの会 毎月第2水曜日実施	幼児～ 小学生	13	38	81	56	137	中央 図書館
	絵本とおはなしの会 毎月第4日曜日実施		12	35	109	56	165	東部図書 館エル
	絵本とおはなしの会 5・7・9・11・1・3月第2 水曜日実施		6	18	102	15	117	五日市図 書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第4水曜日実施	幼児～ 小学生	12	23	74	32	106	中央 図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第2水曜日実施(1月を除く)		11	20	46	24	70	東部図書 館エル

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
わらべうたのじかん	毎月第4月曜日実施	乳幼児と保護者	12	13	95	94	189	中央図書館
	毎月第2木曜日実施		12	34	98	89	187	東部図書館エル
	偶数月第4木曜日実施		6	6	24	25	49	五日市図書館
わらべうたサークル人形劇「たべられたまんば」	4/23	幼児～小学生	1	6	24	17	41	中央図書館
	12/3		1	7	17	14	31	東部図書館エル
	11/26		1	6	7	6	13	五日市図書館
図書館利用ガイダンス	6/6 南秋留小学校	小学校1年生ほか	2	-	75	3	78	中央図書館
	6/12 一の谷小学校		1	-	26	1	27	
	6/27 西秋留小学校		2	-	64	2	66	
	7/6 草花小学校		4	-	126	4	130	
	7/11 多西小学校		3	-	79	3	82	
	7/6 東秋留小学校		1	-	66	4	70	東部図書館エル
	7/5 前田小学校		1	-	56	3	59	
	6/28 屋城小学校		1	-	45	3	48	
	6/27 五日市小学校		1	-	67	5	72	五日市図書館
	6/21 増戸小学校	3	-	98	7	105	増戸分室	
5/16、17 増戸学童クラブ	学童クラブ児童	2	-	33	-	33		
小学生ハッピーパック(図書館福袋)	4/19～5/7 50袋	幼児～小学生	1	-	-	-	-	中央図書館
	7/21～8/3 30袋		1	-	-	-	-	東部図書館エル
	7/21～8/3 40袋		1	-	-	-	-	五日市図書館
	4/19～5/7 20袋		1	-	-	-	-	増戸分室

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
ビブリオバトル	7/29 おすすめの本を紹介しあい、一番読みたくなった本を投票で決める	小学生 中学生	1	-	3	-	3	五日市図書館
夏休み子ども図書館員	7/27 カウンター業務の補助、図書館見学など	小学生4年生～中学生	1	-	4	-	4	東部図書館エル
	7/26 児童カウンター業務の補助、図書館見学など		1	-	3	-	3	五日市図書館
夏休み！図書館たんけん	8/8 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	2	10	-	10	中央図書館
豆本作り(工作)	8/8 手のひらに収まる大きさの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施	小学校4年生～中学生	1	2	12	0	12	
子ども図書館員	11/23 児童カウンター業務の補助、図書館見学など	小学校4年生～中学生	1	-	8	-	8	中央図書館
おはなしパレード	8/16、1/24 普段、馴染みのない、少し長めの素話を子どもたちに伝え、楽しさを知ってもらう	幼児～小学生(おはなしをきける方)	2	0	16	15	31	
子ども映画会	5/17、11/1	幼児～小学生	2	-	36		36	東部図書館エル
つくってあそぼう！ことうさく会	4/22、6/24、8/5	幼児～小学生	3	2	84	45	129	
みんなでかざろう！じどうしつ	10/28、2/3	幼児～小学生	2	1	34	17	51	東部図書館エル
子ども読書の日と季節のおはなし会・新春子ども寄席	4/26、7/26、10/25、1/24	幼児～小学生	4	4	60	39	99	
子ども映画会	5/17、7/5、9/20、11/1、1/17、3/7	幼児～小学生	6	-	92	44	136	五日市図書館
子ども読書の日推進事業	4/22 人形劇、工作、絵本の読み聞かせ等	幼児～小学生	1	-	15	3	18	

(5) 子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				備考
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
子育て講座	5/25、8/31、11/22、3/1	3～5ヶ月の乳児と保護者	4	-	-	-	92	児童サービス部会 担当事業
ハッピーベビークラブ	4/15、6/1、7/22、9/7、10/14、12/7、1/20、3/8	出産予定者とその家族	8	-	-	-	175	
ブックスタート	月2回実施(全24回) 配布数551パック (うち図書館窓口配布2パック)	3・4ヶ月の乳児と保護者	24	-	-	-	1,211	

(6) 施設利用事業

	項目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	23回	395人
	録音室	79回	107人
	拡大読書機	1回	
	ワークルーム	147回	利用人数：264人(図書館事業)
	データベース	69回	複写件数：24件、複写枚数：259枚
	マイクロフィルム	2件	複写件数：2件、複写枚数：76枚
	情報検索機	6,542件	PC：5,332件、Wi-Fi：1,210件
	DVD試聴機	454件	
	学習部屋	7,310人	社会人学習室：3,765人 会議室：3,545人
	紙芝居舞台	4回	
	大型絵本スタンド	4回	
	コピーサービス	1,129件	5,293枚
	展示スペース	7件	96日
東部図書館エル	会議室	13回	87人
	学習室	2回	12人
	和室	11回	73人
	エルホール	13回	197人
	学習部屋	3,771人	エルホール：178人 学習室：3,593人
	朗読室	93回	114人
	情報検索機	3,300件	
	CD試聴機	192件	
	紙芝居舞台	15回	
	大型絵本スタンド	2回	
	パネルシアター	1回	
	コピーサービス	517件	2,643枚
五日市図書館	視聴覚室	106回	主催事業：63回 団体貸出：43回
	情報検索機	143件	
	CD試聴機	36件	
	紙芝居舞台	3回	
	コピーサービス	216件	1,060枚
増戸分室	集会室	24回	団体貸出：24回
	情報検索機	29件	
	コピーサービス	9件	39枚

(7) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
音訳ボランティア養成講座(音訳初級)	11/13、20、27、12/4、11、18 音訳ボランティア養成のための音訳資料作成講座	音訳ボランティア	11	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/14 書架整理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	1	中央図書館
読み聞かせ講座	5/24 子ども読書活動推進関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	14	中央図書館

(8) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	・「音工房ひびき」 ・声のボランティア「エコー」 ・音訳ボランティアサークル「えくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
点訳ボランティア	点字サークル「まど」	中央図書館
読み聞かせボランティア	「おはなし会」の補助	中央図書館；毎月第1・4日曜日
	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4木曜日
布の絵本ボランティア	「布の絵本ボランティア ぼけっと」	東部図書館エル； 毎月第1・第3火曜日
書架整理ボランティア	登録者8人(内新規登録者 3人) 延べ 98人	中央図書館
本の修理ボランティア	登録者8人(内新規登録者 5人) 延べ 122人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/23(中央)、12/3(東部)、11/26(五日市)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(9) ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業

項目	実施状況等	
登録者数	23人	
資料変換者 (市民ボランティア)	音訳: 31人 3団体 点訳: 29人 1団体	
対面朗読	利用者数	0人(0時間)
	朗読者数	0人(中央0人 東部0人 五日市0人)
	朗読回数	0回(中央0回 東部0回 五日市0回)
蔵書数	録音資料(テープ)	102タイトル 385巻(五日市)
	録音資料(DAISY)	27タイトル 27枚(中央) 23タイトル 23枚(五日市)
	点字資料	23タイトル 53巻(中央) 3タイトル 6巻(五日市)
	点字雑誌	1タイトル(中央)
	布の絵本	21(5)タイトル 30(9)冊(中央) 20(4)タイトル 27(7)冊(東部) 20(4)タイトル 27(7)冊(五日市) 20(4)タイトル 24(4)冊(増戸) ()は貸出可能なもの
資料の自館製作数	録音資料(DAISY)	23タイトル 23枚(五日市)
	DAISY 雑誌	12タイトル 12枚(五日市) 【毎日新聞書評】
	布の絵本	2タイトル 8冊
個人貸出	録音資料	16タイトル 16枚
	DAISY 雑誌	12タイトル 108点(利用者数9人)
郵送による貸出	録音資料	38回
	DAISY 雑誌	108点(郵送対象者9人)
相互貸借	貸出	(DAISY) 38タイトル 38枚
	借用	(テープ) なし (DAISY) 15タイトル 15枚
プライベートサービス	9件	(テープ) 1タイトル 1巻 (DAISY) 8タイトル 8枚
講習会の実施	音訳ボランティア 養成講習会(音訳初 級)	参加者数 音訳ボランティア 10人
高齢者施設団体貸出	1施設 2回 200冊	

(10) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラ ンテ ィア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など	随時				全館	
えほんの広 場	4/25、6/6、10/10、12/21、 2/27、3/7 神明保育園	保育園 園児など	6	0	95	17	112	中央図書館
出張読み聞 かせ	5/8、6/13、26、7/10、24、 9/11、25、11/13、27、12/11、 25、1/22、2/26、3/12 多西児童館	児童館 児童等	14	55	755	83	838	中央図書館
	5/9、6/20、7/11、8/8、22、 9/12、10/10、11/14、12/12、 2/13、3/13 南秋留児童館		11	28	361	46	407	
	6/14 秋川文化幼稚園	園児	1	3	65	6	71	
	6/14、28、9/27、11/22 若葉児童館	児童館 児童等	4	9	7	9	16	
	6/7、9/6、3/7 すぎの子保育園	園児	3	-	34	11	45	五日市 図書館
すぎの子映 画会	10/18 すぎの子保育園	園児	1	-	6	2	8	五日市 図書館

(11) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/24～8/22 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	秋留台高校 1年生	延べ66人	中央図書館
	7/24～8/16 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏!体験ボランティア2017」参加事業)	高校生 大学生	延べ45人	
	8/15～8/16 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏!体験ボランティア2017」参加事業)		延べ2人	東部図書館工 ル
	7/25～7/28 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏!体験ボランティア2017」参加事業)		延べ4人	五日市図書館
障がい者職場 体験実習の受 入	12/19 本の返却作業及び本のクリーニングなどの作 業体験	障がい者就労・ 生活支援セン ター利用登録者	2人	中央図書館

(12) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学級貸出	随時実施	小学生	延べ33学級 2,726点	中央図書館
総合学習支援 (調べものの学 習用資料の貸 出)	4/20 一の谷小学校3年生 「ホタルについて」	小学生 中学生	30 冊貸出	中央図書館
	5/19 秋多中学校2年生 「職業調べ」		110 冊貸出	
	6/6 草花小学校3年生 「カイコについて」		43 冊貸出	
	6/24 多西小学校6年生 「日光の歴史や自然」		80 冊貸出	
	6/26 一の谷小学校3・4年生 「世界の国や文化など」		50 冊貸出	
	6/14 多西小学校1年生 「朝の読み聞かせ・朝読書」		16 冊貸出	
	9/8 西秋留小学校1年生 「秋の虫」		40 冊貸出	
	9/13 南秋留小学校4年生 「目の不自由な人の役に立つ工夫」		35 冊貸出	
	9/20 草花小学校1年生 「生き物の擬態」		75 冊貸出	
	9/20 西中学校2年生 「世界の食文化」		38 冊貸出	
	9/21 屋城小学校1年生 「擬態する生き物」		28 冊貸出	
	9/21 西秋留小学校4年生 「バリアフリー」		66 冊貸出	
	9/27 多西小学校1年生 「読み聞かせ」		13 冊貸出	
	10/5 一の谷小学校4年生 「世界の国々」		25 冊貸出	
	10/20 屋城小学校1年生 「じどう車くらべ」		34 冊貸出	
	10/26 西秋留小学校4年生 「福祉・バリアフリーなど」		67 冊貸出	
	11/12 西秋留小学校1年生 「自動車について」		30 冊貸出	
	11/16 草花小学校1年生 「はたらく自動車」		70 冊貸出	
	12/12 秋多中学校2年生 「修学旅行 京都・奈良」		75 冊貸出	
	12/13 秋留台高校 「横浜について」		38 冊貸出	
	1/5 草花小学校3年生 「カイコについて」		42 冊貸出	
	1/23 屋城小学校1年生 「動物の赤ちゃん」		27 冊貸出	
	1/30 秋多中学校1年生 「いのちについて」		167 冊貸出	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
総合学習支援 (調べもの学習用資料の貸出)	2/1 草花小学校3年生 「昔の生活の道具」	小学生 中学生	43 冊貸出	中央図書館
	2/16 南秋留小学校3年生 「ことわざについて」		25 冊貸出	
	2/19 草花小学校1年生 「どうぶつの赤ちゃん」		88 冊貸出	
	7/26 屋城小学校3年生 「食べ物」		38 冊貸出	東部図書館 エル
	9/19～10/3 五日市小学校5年生 「オリンピック・パラリンピックについて」		42 冊貸出	五日市 図書館
	6/15～7/4 増戸小学校2-1 「レオ・レオニの作品」		48 冊貸出	増戸分室
	2/7～3/15 増戸小学校4年生 「オリンピック・パラリンピックについて」		41 冊貸出	
都立あきる野 学園利用案内	5/18、12/14 生徒への利用案内	中等部	18人	中央図書館
職場体験学習 受入	9/12～9/14 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	平井中学校 2年生	延べ6人	中央図書館
	9/4～9/6 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	増戸中学校 2年生	延べ15人	
	6/28～6/30 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	西中学校 2年生	延べ9人	東部図書館 エル
	10/25～10/27 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	東中学校 2年生	延べ9人	
	7/12～7/14 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	五日市中学校 2年生	延べ9人	五日市 図書館
施設見学	6/20 学校で行う施設見学を受入れ	西秋留小学校 3年生	68人	中央図書館
	10/5 学校で行う施設見学を受入れ	南秋留小学校 2年生	67人	
	11/14 学校で行う施設見学を受入れ	多西小学校 2年生	76人	
	12/12 学校で行う施設見学を受入れ	増戸小学校 2年生	82人	増戸分室
出張読み聞かせ	7/19、12/12、19、1/31、2/5、21、 3/6、7、13 素話、絵本の読み聞かせを行う	前田小学校 1年生～6年生	430人	中央図書館

(13) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/22 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館 担当教諭 学校図書館 補助員 図書館職員	42人	児童サービス 部会担当事業 学校図書館活用 推進委員会 と同日開催

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学校図書館関係者連絡会	9/7 研修講演会「本を手にとらない子どもたちをどう支援する？」 講演・中村伸子氏	学校図書館 担当教諭 学校図書館 補助員 図書館職員	33人	児童サービス 部会担当事業
	2/6 南秋留小学校の図書室について 学校図書館の取組事例紹介 事例紹介・情報交換を実施		22人	学校図書館活 用推進委員会 と同日開催

(14) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
深沢家文書の整理とデジタル化推進	深沢家文書の修復	深沢家文書	6点	中央図書館
	深沢家文書資料整理作業 2/5～3/31	目録資料 深沢登美子家文書 目録外資料 アルバム貼付資料	延べ18人	
五日市憲法草案活用事業	ギャラリー展示「五日市憲法草案」 4/29～5/7	五日市憲法草案 及び関連資料を 展示・紹介	来館者 延べ549人	中央図書館
	五日市憲法草案特別展 「五日市憲法草案と起案者たちの肖像」 10/28～11/5		来場者 延べ202人	
	展示担当者による展示解説 10/28、30		参加者 延べ43人	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供		追加データ 数 3,291	中央図書館 東部図書館 五日市図書館
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施	デジタル アーカイブ	更新作業 回数 延べ9回	中央図書館
	あきる野市と自由民権運動」に五日市憲法草案の解説「第四篇立法権」、「第五篇立法権」の2ページを追加		2ページ 画像3点 追加	
	「あきる野市ゆかりの人々」に「内山安兵衛」写真を1点追加			
	「あきる野市の写真館」に、「秋川溪谷観光ポスター」を2点追加			
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存し公開 アクセス件数 319,140件	デジタル アーカイブ	写真画像 35,534点 データベース 85,430点	中央図書館

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を徹虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施 7/18、11/21			中央図書館

(15) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
原画展「しまだ・しほ作品展」	10/18～11/5(中央図書館) 11/8～19(五日市図書館) 11/24～12/5(東部図書館エル) 市内在住の絵本作家しまだ・しほ氏の原画を展示	一般	-	-	-	-	-	中央図書館 東部図書館 五日市図書館
図書館員がおすすめする図書館福袋	1/4～(30袋)	一般	1	-	-	-	-	中央図書館
	1/4～(20袋)		1	-	-	-	-	東部図書館エル
	1/4～(10袋)		1	-	-	-	-	五日市図書館
	1/4～(8袋)		1	-	-	-	-	増戸分室
豆本作り(工作)	11/14 手のひらサイズの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造や取扱いについての講座を実施	中学生以上の利用者	1	-	-	6	6	中央図書館
「つくってあそぼう!」紙コップで作る工作教室	11/12 紙コップを用いた工作を実施(1日2回開催)	幼児～小学生	2	-	7	11	18	中央図書館

(16) 中央図書館開館10周年記念事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
菜展示	8/1～8/14 利用者より借用した菜のコレクションをエントランスに展示	一般	-	中央図書館
菜作り教室	8/1 組みひもで菜を作成	利用者	延べ57人	中央図書館
午後6時からの映画会	8/1～3 あきる野市や戦争に関する映画を上映	利用者	延べ17人	中央図書館
本の交換会	8/16～20 利用者同士で本の交換をする場を設定した	利用者	おすすめ本提供者4人 交換成立本9冊	中央図書館

8 広報活動

(1) ホームページ

	アクセス件数	更新状況
平成29年度累計	333,003件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内

(2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館名	発行状況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

9 視察・見学

中央図書館

	実施日	対象	実施状況
1	7月19日(水)	昭島市	1人

10 平成29年度主な出来事

年月日	記 事
平成29年	
4月 1日	図書館システム機器リプレイス(中央図書館カウンター)
19日	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(～5月31日)
	Wi-Fiアクセスポイントの提供開始
29日	ギャラリー展示「五日市憲法草案」開催(～5月7日)
5月	東部図書館エル：冷温水発生器部品交換工事
5月	東部図書館エル：ウッドデッキ保護塗装
6月13日	第1回図書館協議会開催
20日	中央図書館：自動ドア修繕
22日	学校図書館関係者連絡会開催
26日	五日市図書館：簡易リフト交換工事
8月 1日	中央図書館開館10周年記念事業(～8月20日)
17日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第1回)
22日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画策定庁内会議(第1回)
9月 4日	五日市図書館：東裏駐車場復旧工事
7日	学校図書館関係者連絡会開催(研修講演会)
13日	子ども読書活動推進計画専門部会
14日	中央図書館：立体駐車場第2次補修
18日	五日市図書館：自動ドア修繕
25日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第2回)
10月18日	読書週間関連事業(～12月5日)
	原画展「しまだ・しほ 「ひとつのねがい」
	10月18日～11月5日：中央図書館
	11月8日～19日：五日市図書館
	11月24日～12月5日：東部図書館エル
23日	五日市図書館：電話機交換工事
28日	五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草者たちの肖像」開催(～11月5日)
11月 2日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第3回)
13日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画策定庁内会議(第2回)
21日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第4回)
12月19日	第2回図書館協議会開催
平成30年	
1月15日	第三次あきる野市子ども読書活動推進計画(案)
	パブリックコメント実施(～31日)
2月6日	学校図書館関係者連絡会開催
15日	第三次あきる野子ども読書活動推進計画検討委員会(第5回)
3月20日	第3回図書館協議会開催
31日	第三次あきる野市子ども読書活動推進計画策定

1 1 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成 7 年度 平成 7 年 9 月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成 7 年 9 月 1 日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行 秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
12 月	秋川図書館外構整備工事
3 月	リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成 8 年度 平成 8 年 5 月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成 9 年度 平成 9 年 4 月	あきる野市図書館運営規則改正(平成 9 年 6 月 1 日施行) 開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正 (平成 9 年 6 月 1 日施行) 図書館勤務職員: 正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5 月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系 CD-ROM を購入
6 月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7 月 ~ 10 月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけ NTT 専用線(128k)回線工事実施
平成 10 年 1 月	五日市図書館 - 秋川図書館、五日市図書館 - 増戸分室 統合作業実施(特別休館 1/19 ~ 2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2 月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成 10 年度 平成 10 年 6 月	五日市図書館排水設備工事
12 月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成 11 年 4 月 1 日施行)
平成 11 年度 平成 11 年 4 月	障害者サービス開始 障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成 12 年度 平成 12 年 10 月	電算システム更新(Windows NT サーバー採用) 秋川図書館にサーバーを設置 予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成 13 年度 平成 13 年 6 月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8 月	(あきる野市野辺字下田 39 番 27、二宮字前田耕地 1300 番 8)
11 月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)

平成14年度	
平成14年4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始(10/1~) あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定(市民公募委員2名) 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託(5/30~3/31)
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」(6/10~24)
8月	(仮称)あきる野市東部図書館実施設計業務委託(8/8~2/27)
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ (あきる野市秋川一丁目16番6)
平成16年度	
平成16年6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定(6/1) (仮称)東部図書館建設着工(6/14) 中央図書館設計業者審査会(6/22) 中央図書館設計業務委託(7/2~3/25)
10月	電算システムリプレイス(リース期間:平成16年10月1日~平成21年9月30日) 図書館ホームページリニューアル(10/1) インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年3月	東部図書館エル竣工(3/30)
平成17年度	
平成17年8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催(8/1~8/31)延1,747人 携帯電話(インターネットの利用が可能なもの)からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	(仮称)あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年1月	(仮称)あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡ (あきる野市秋川一丁目16番7)
平成19年2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工(2/28)
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館(3/31)
平成19年度	
平成19年5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ(13.56Hz)による資料管理の運用開始
平成20年3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
平成20年7月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正(平成20年8月1日施行)
8月	八王子市との相互利用開始
12月	あきる野市図書館設置条例改正(平成21年4月1日施行) 五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

平成21年度	昭島市との相互利用開始
平成21年4月10月	電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日） インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。 未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業 10/8～3/31） 中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備 ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 10/19～3/31） 東部図書館エル 日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）
平成22年度	
平成22年7月	中央図書館来館者100万人達成（7/29）
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/27）
平成23年2月	五日市図書館耐震診断実施（～7/29）
3月	震災のため全館休館（3/14～3/31）
平成23年度	
平成23年4月	雑誌カバー広告制度開始
6月	五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業 6/30～12/28） 借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/29）
11月	あきる野市図書館運営規則改正（平成24年1月1日施行） 東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更
平成24年3月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始
平成24年度	
平成24年4月	図書館電算システムリプレース（中央図書館カウンター端末） あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（4/20～6/3）
5月	五日市憲法草案関係寄託資料展示（5/16～31） 東部図書館ICタグ化開始
6月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 6/1～3/25） 五日市図書館改修工事設計委託（6/14～1/29）
10月	五日市憲法草案特別展開催（10/27～11/4）
11月	チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（緊急雇用創出事業 11/8～3/15） 自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（緊急雇用創出事業 11/9～3/19）
平成25年2月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表 パブリックコメントの実施（2/15～28）
3月	第二次子ども読書活動推進計画 策定
平成25年度	
4月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画開始 増戸分室業務委託による運営開始 全館でICアンテナの運用開始 「本って楽しいな」子ども読書活動推進期間（4月17日～6月9日） （おちあいけいこさん原画展開催）
7月	国会図書館のデジタル化した歴史的音源の館内提供開始 五日市図書館休館（7月1日～1月31日）
8月	五日市図書館仮設図書室開設（8月1日～12月19日）
10月	かやの精堀内紀代子さん原画展（10月16日～11月3日） 五日市憲法草案特別展（10月26日～11月4日） あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（10月26日～11月18日）

平成26年2月	五日市図書館リニューアルオープン、記念イベント開催(2/1~2/2) 大雪のため全館臨時休館
平成26年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月16日~6月8日) 福田岩緒さん原画展開催
7月	次期図書館システム選定委員会によるプロポーザル実施
10月	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催(10月22日~11月30日) 謡口早苗さん原画展開催 ティーンズ福袋事業実施
平成27年2月	五日市憲法草案特別展(10月25日~11月3日) 図書館新システムによる稼働開始 自動貸出機導入(中央図書館) あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加(秋川流域観光ポスター及び原画) 図書館ホームページバナー広告取扱い開始 ホームページの更新に伴い、新サービス開始(セット予約、マイページ、スマートフォン対応)
3月	図書館障害者サービス実施要綱改正(録音機器・媒体の変更に伴う改正) 図書館運営規則の一部改正する規則施行(視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正)
平成27年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月18日~5月31日)
7月	あきる野市制施行20周年事業(7月4日~12月20日) 原画展「秋川渓谷観光ポスター」「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 データセンター視察 「読書アルバム」事業開始
8月	東部図書館エル開館10周年事業(8月1日~8月31日)
10月	読書週間関連事業(10月21日~12月6日) 五日市憲法草案特別展(10月31日~11月8日)
平成28年1月	次期増戸分室業務委託業者決定
3月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用開始
平成28年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月16日~5月31日)
6月	授乳室設置(東部図書館エル) 図書館障害者サービス実施要綱改正(障害者差別解消法施行に伴う改正)
8月	夏休み平和映画会 図書館障害者サービス実施要綱改正(16ミリ映画フィルム貸出開始に伴う改正) あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出要綱制定(平成28年9月1日施行)
9月	16ミリ映画フィルム貸出開始(中央図書館)
10月	読書週間関連事業(10月29日~12月6日) 原画展「前嶋昭人作品展」 五日市憲法草案特別展(10月29日~11月6日)
平成29年1月	読書活動推進講演会 三池純正氏講演会(中央図書館)
3月	立体駐車場屋上階修繕工事(中央図書館)
平成29年度	
4月	Wi-Fiアクセスポイントの提供開始(中央図書館) 図書館システム機器リプレイス(中央図書館カウンター) 「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月19日~5月31日) ギャラリー展示「五日市憲法草案」(4月29日~5月7日)

<p>5月 8月 9月 10月</p> <p>平成30年3月</p>	<p>冷温水発生器部品交換工事（東部図書館エル）</p> <p>中央図書館開館10周年記念事業</p> <p>立体駐車場3階修繕工事（中央図書館）</p> <p>読書週間関連事業（10月18日～12月5日）</p> <p>　　しまだ・しほさん原画展開催</p> <p>五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草者たちの肖像」（10月28日～11月5日）</p> <p>第三次あきる野市子ども読書活動推進計画策定</p>
--	---

12 推移

(1) 図書館予算の推移

図書館関係予算 = 図書館費 + 図書館業務電算関係経費

(単位：千円)

	図書館関係 予算	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	< 東部図書館建設関係 > 90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	< 東部図書館建設関係 > 5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	< 東部図書館建設関係 > 21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	< 東部図書館建設関係 > 792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など)
									< 中央図書館建設関係 > 44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	< 東部図書館開館準備関係 > 31,493 (図書購入10,000 など)
									< 中央図書館建設関係 > 523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	< 中央図書館建設関係 > 1,273,830
									< 中央図書館開館準備関係 > 49,882 (図書購入25,000 など)
									< 五日市憲法草案関係 > 9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	< 中央図書館開館準備関係 > 5,104 < 五日市憲法草案関係 > 1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	5,512	1,856	703	1,901	910	42,048	
平成25年度	330,425	28,000	5,158	1,780	702	1,756	図書に含む	37,396	< 五日市図書館整備事業関係 > 45,347
平成26年度	286,663	26,553	5,228	1,941	746	1,806	図書に含む	36,274	
平成27年度	291,418	28,000	5,579	1,973	736	1,912	図書に含む	38,200	
平成28年度	294,833	28,014	5,632	1,973	778	1,912	図書に含む	38,309	
平成29年度	300,386	27,288	5,570	1,973	780	1,693	図書に含む	37,304	

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) 1	蔵書冊数 (冊) 1 2	個人貸出数 (点) 3			個人登録者数 (人) 1 4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
	A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G	H	I	D/A	B/A	B/D	C1/A	C3/G	H/A	I/A
平成7年度	76,501	354,344	35,300		35,300	13,300	-		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	0.46	2.65	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成24年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,149	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	15.99	514	381
平成25年度	81,900	533,091	550,582	109,788	660,370	36,372	280	7,687	44,339	37,371	28,548	44.41%	6.51	14.66	6.72	14.89	456	349
平成26年度	81,619	546,621	559,881	108,405	668,286	36,685	264	8,173	45,122	36,275	26,553	44.95%	6.70	14.90	6.86	14.81	444	325
平成27年度	81,443	560,071	580,649	117,614	698,263	38,511	277	8,852	47,640	38,200	28,000	47.29%	6.88	14.54	7.13	14.66	469	344
平成28年度	81,315	570,380	568,925	119,876	688,801	40,188	287	9,460	49,935	38,309	28,014	49.42%	7.01	14.19	7.00	13.79	471	345
平成29年度	80,925	587,097	557,188	120,570	677,758	41,765	307	10,015	52,087	37,304	27,288	51.61%	7.25	14.06	6.89	13.01	461	337

1 各年度の4月1日現在

2 雑誌、A V資料は除く。

3 雑誌、A V資料を含む。

4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

(3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館閉館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	
25	412,778	169,044	37,021	41,527			660,370	五日市図書館改修工事(7/1-1/30)
26	396,249	160,906	68,982	42,149			668,286	
27	414,685	161,695	74,045	47,838			698,263	
28	408,595	162,046	73,845	44,315			688,801	
29	404,691	158,011	70,419	44,637			677,758	

1 3 利用者アンケート

平成29年度利用者アンケート集計結果報告書

あきる野市図書館調査結果

1 調査の概要

- (1) 調査場所 中央図書館、東部図書館エル、五日市図書館、中央図書館増戸分室
- (2) 実施期間 平成29年8月1日(火)～31日(木) 休館日を除く
- (3) 調査対象 一般利用者(中学生以上)
- (4) 調査方法 来館者調査(調査用紙を館内にて配布し、カウンター持参又は館内設置の回収箱に投函)

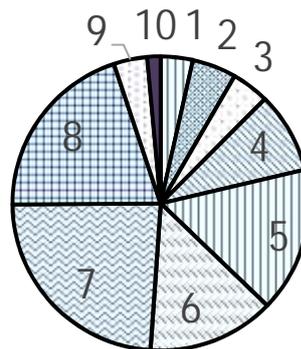
2 調査結果

- (1) 調査票配布数 1,500
- (2) 調査票回収数 685 (回収率45.7%)
- (3) 項目別集計結果 別紙のとおり

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

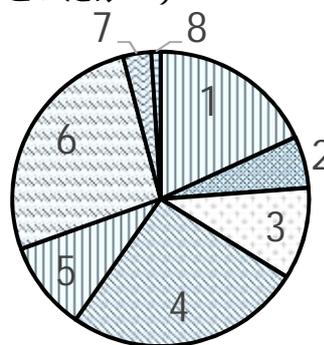
ア あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前年
1 中学生	24	3.5%	5.7%
2 10代（中学生を除く）	33	4.8%	6.2%
3 20代	28	4.1%	5.4%
4 30代	61	8.9%	10.7%
5 40代	109	15.9%	17.1%
6 50代	95	13.9%	13.0%
7 60代	163	23.8%	22.1%
8 70代	137	20.0%	16.5%
9 80代以上	25	3.6%	2.5%
10 無回答	10	1.5%	0.8%



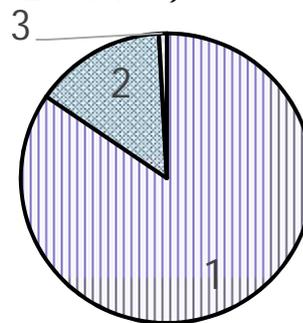
イ あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前年
1 会社員・公務員	124	18.1%	21.9%
2 自営業・自由業	39	5.7%	4.9%
3 パート・アルバイト	69	10.1%	7.3%
4 主婦（パート勤務を含む）	177	25.8%	26.0%
5 学生	67	9.8%	13.9%
6 無職	181	26.4%	22.6%
7 その他	21	3.1%	2.6%
8 無回答	7	1.0%	0.8%



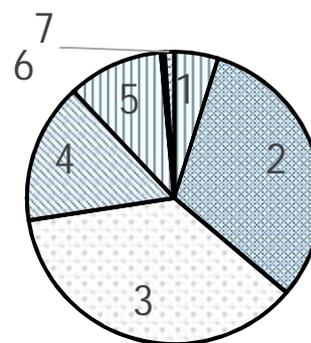
ウ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前年
1 あきる野市内	579	84.5%	82.9%
2 あきる野市外	100	14.6%	16.2%
3 無回答	6	0.9%	0.9%



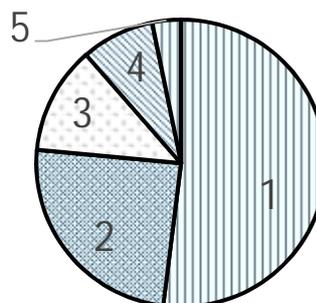
エ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前年
1 ほぼ毎日	33	4.8%	2.9%
2 週に1～2回	215	31.4%	26.0%
3 2～3週間に1回	249	36.4%	39.0%
4 月1回程度	106	15.5%	19.1%
5 時々（年数回程度）	72	10.5%	12.0%
6 初めて利用する	3	0.4%	0.4%
7 無回答	7	1.0%	0.6%



オ よく利用する図書館は

回答区分	回答人数	割合	前年
1 中央図書館	356	52.0%	63.9%
2 東部図書館エル	168	24.5%	17.5%
3 五日市図書館	83	12.1%	10.8%
4 増戸分室	56	8.2%	6.2%
5 無回答	22	3.2%	1.6%



ア

前年の調査では「60代」が最も多く、次いで「40代」となっていました。
 今回の調査でも「60代」が23.8%で最も多くなっていますが、「70代」が20.0%となり2番目となっています。「20代」「30代」の割合が減っています。

イ

「主婦（パート勤務を含む）」「無職」「会社員・公務員」の割合が多いのは例年通りですが、「無職」の方の回答が最も多くなりました。
 前年と比較して「学生」が4.1ポイント、「パート・アルバイト」が2.8ポイント、それぞれ減少となっていました。

ウ

前年の調査では「市内在住者」が82.9%、「市外在住者」が16.2%となっていました。今回の調査では「市内在住者」が84.5%、「市外在住者」が14.6%となっており「市内在住者」の回答の割合がやや増加しました。

エ

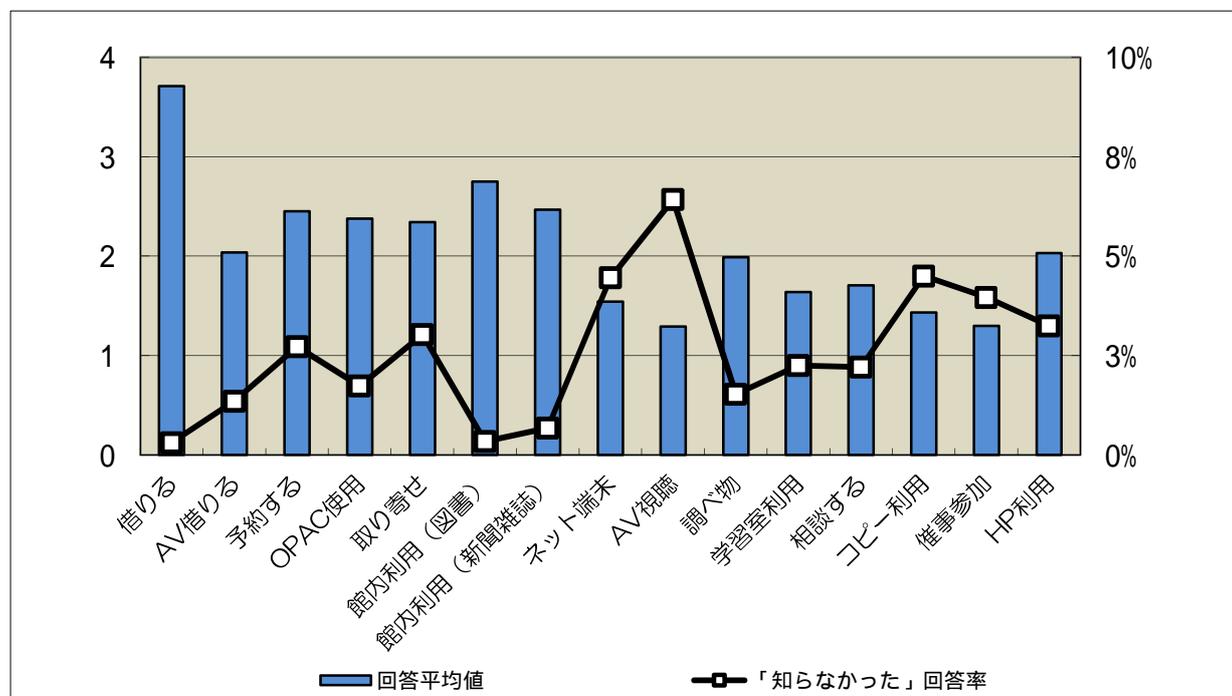
「ほぼ毎日」が4.8%、「週に1~2回」が31.4%、「2~3週間に1回」が36.4%となっており、合計で72.6%（前年比+4.7ポイント）となっています。「月1回程度」の15.5%を加えると88.1%（前年比+1.1ポイント）となり、回答者の9割近くの方が定期的に図書館を利用しているということになります。

オ

各館のアンケート回収割合とほぼ同じ結果となっており、普段利用している図書館で回答いただいていることが確認できました。

問2 あなたは、図書館で次の項目について、どれくらい利用されていますか？各項目で一番近いと思われる数字に をしてください。

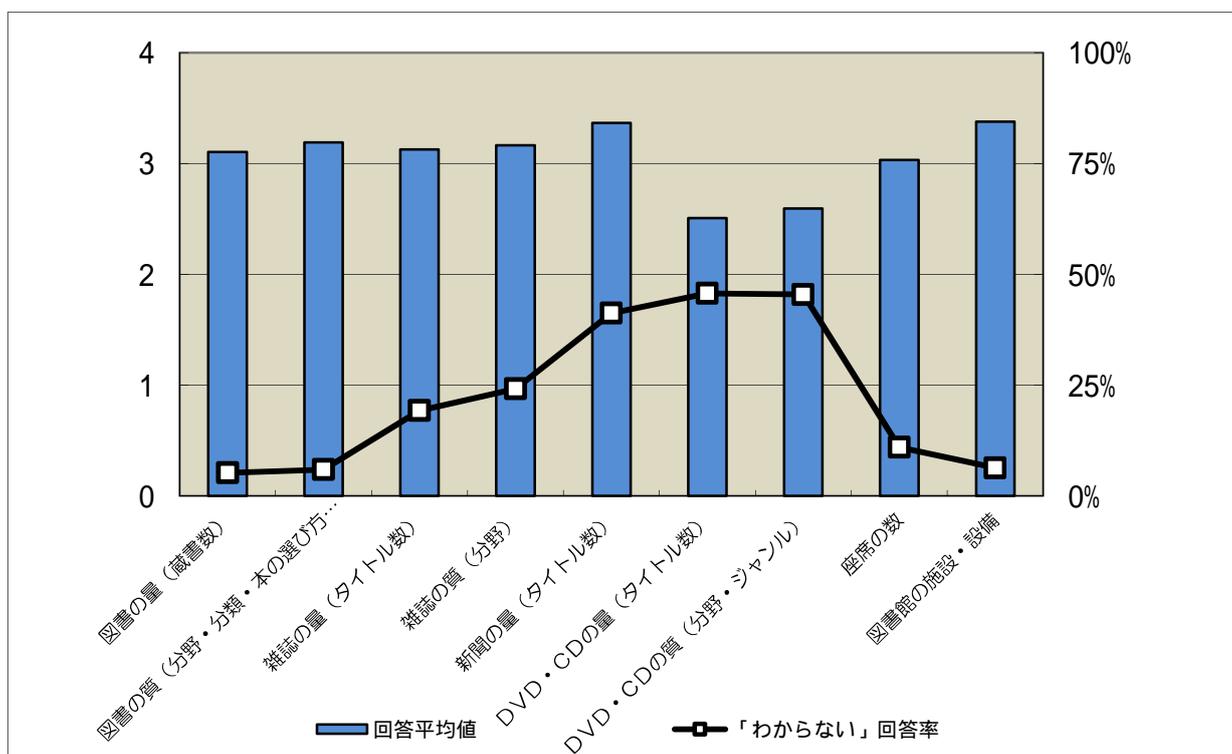
	4	3	2	1	0	無回答
	利用する	たまに利用する	利用したことがある	利用はしない	知らなかった	
ア 図書館にある本や雑誌等を借りる	532	72	29	20	2	30
イ DVD・CDを借りる	69	124	151	241	8	92
ウ 借りられている本や雑誌への予約をする	178	95	105	194	16	97
エ 館内の検索機（OPAC）を使う	148	113	110	195	10	109
オ 他の図書館にある本や雑誌を取り寄せてもらう	157	88	127	205	18	90
カ 図書館の本を館内で読む	203	164	105	124	2	87
キ 図書館の新聞・雑誌を館内で読む	163	137	98	189	4	94
ク インターネット端末を使う	47	42	78	391	26	101
ケ DVD・CDを試聴する	18	26	51	444	37	109
コ 図書館の資料を使って調べ物をする	81	81	168	250	9	96
サ 読書室（学習室）を利用する	62	40	95	369	13	106
シ 本や調べものについて、職員に相談する	45	60	150	320	13	97
ス 図書館の資料をコピーする	17	39	110	386	26	107
セ おはなし会や講演会・講座などの催し物に参加する	15	21	80	442	23	104
ソ 図書館のホームページを利用する	131	53	85	298	19	99



AV資料の視聴、コピーサービス、ネット端末、催事参加、HP利用について「知らなかった」方の回答割合が多い結果となっています。

問3 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に をしてください。

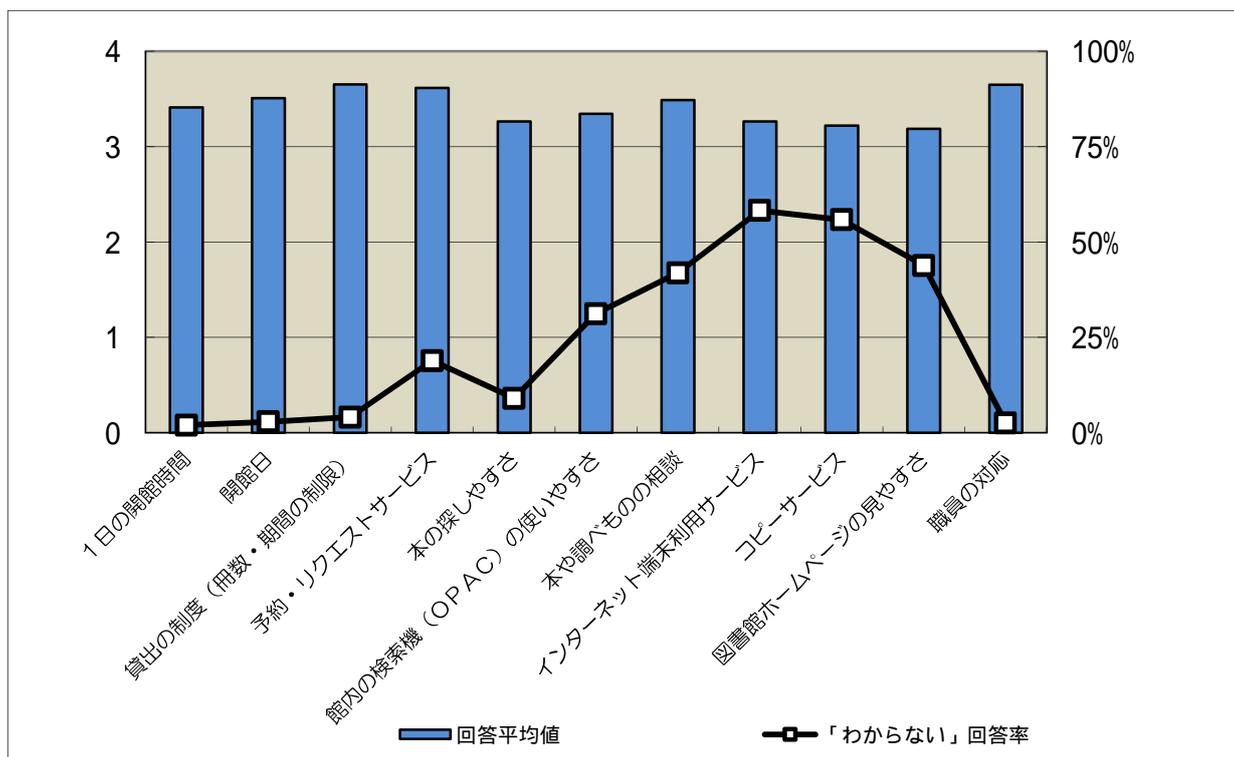
	4	3	2	1	0	無回答
	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない	
ア 図書の数（蔵書数）	200	251	91	25	31	87
イ 図書の質（分野・本の選び方など）	210	256	77	13	35	94
ウ 雑誌の数（タイトル数）	165	195	81	13	108	123
エ 雑誌の質（分野）	158	197	70	8	138	114
オ 新聞の数（タイトル数）	155	137	28	4	227	134
カ DVD・CDの数（タイトル数）	54	96	109	48	258	120
キ DVD・CDの質（分野・ジャンル）	59	101	98	41	249	137
ク 座席の数	185	183	119	25	63	110
ケ 図書館の施設・設備	286	199	49	15	37	99



図書館の資料・設備については、全体的に高い満足度を得ていますが、DVD・CDの数（タイトル数）・（分野・ジャンル）については満足度がやや低くなっています。また、「わからない」との回答が4割を超えています。図書館の視聴覚資料、特に映像資料は文芸・教養作品を中心とした収集となっていること、趣味性の強い分野であることから、このような結果となっていると考えられます。資料については、限られた予算の中で、図書館としてふさわしい蔵書構成となるよう努力していきます。

問4 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に をしてください。

		4	3	2	1	0	無回答
		満足	やや満足	やや不満	不満	わからない	
ア	1日の開館時間	335	171	64	15	12	88
イ	開館日	365	155	40	16	17	92
ウ	貸出の制度(冊数・期間の制限)	392	110	26	8	23	126
エ	予約・リクエストサービス	309	141	14	4	109	108
オ	本の探しやすさ	228	206	67	13	51	120
カ	館内の検索機(OPAC)の使いやすさ	194	140	47	7	176	121
キ	本や調べものの相談	180	118	20	2	231	134
ク	インターネット端末利用サービス	116	80	24	15	328	122
ケ	コピーサービス	107	95	35	9	311	128
コ	図書館ホームページの見やすさ	120	140	49	6	246	124
サ	職員の対応	406	146	16	8	15	94



全体的に平均的な満足度を示していますが、「職員の対応」「貸出の制度(冊数・期間の制限)」「予約・リクエストサービス」に高い満足度を得ています。

ア 1日の開館時間

8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えます。

イ 開館日

8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えます。休館日については、中央図書館が金曜日、地区館が月曜日・祝日となっています。中央館と地区館の休館日を違える（金曜日が祝日となった場合、年末年始などを除く）事で、市内のいずれかの館が開館している体制を取っています。

ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）

9割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えます。貸出条件の「貸出冊数制限なし・貸出期間3週間」は西多摩地区の図書館でも特徴的な制度となっています。

エ 予約・リクエストサービス

9割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えます。一方でサービスをご利用されていない方も多いようです。本の予約はカウンターでお受けしていますが、お電話やインターネット（事前にパスワード登録が必要です。）でもご利用いただけます。

オ 本の探しやすさ

8割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えます。一方で「不満・やや不満・わからない」を合わせて2割弱の回答がありました。お探しの資料が見つからない時は、お気軽に職員にお尋ねください。今後も評価・検討を行って、探しやすい書架を目指します。

カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ

「わからない」と回答した方が4割となっています。検索機を利用することで、所蔵していないか、貸出中か市内の他館にあるのか等、現在の状態がわかります。また、検索機で十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。

キ 本や調べものの相談

「わからない」と回答した方が4割となっています。より多くの方が相談しやすい環境づくりに努めていきたいと考えます。お気軽にお尋ねください。

ク インターネット端末利用サービス

「わからない」と回答した方が6割近くいました。図書等だけでは十分に調べることができない時のために、インターネットの利用ができるパソコンを用意しています。インターネットで十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。

ケ コピーサービス

「不満・やや不満」と回答した方が1割近くいました。図書館資料は著作権法によりコピー範囲が限定されており、その範囲内でのコピーサービスとなります。ご不便等おかけしますが、ご理解ご協力をお願いします。

コ 図書館ホームページの見やすさ

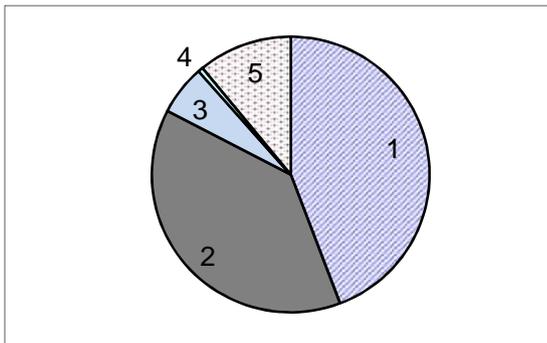
「わからない」と回答した方が4割となりました。今後もホームページのアップデートを実施し、より利用しやすいホームページにしていきます。

サ 職員の対応

9割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと考えますが、更なる接遇向上に向けて努力していきます。

問5 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？一番近いと思われる数字に をしてください。

	区分	回答人数	回答割合
1	満足	303	44.2%
2	やや満足	263	38.4%
3	やや不満	40	5.8%
4	不満	4	0.6%
5	無回答	75	11.0%

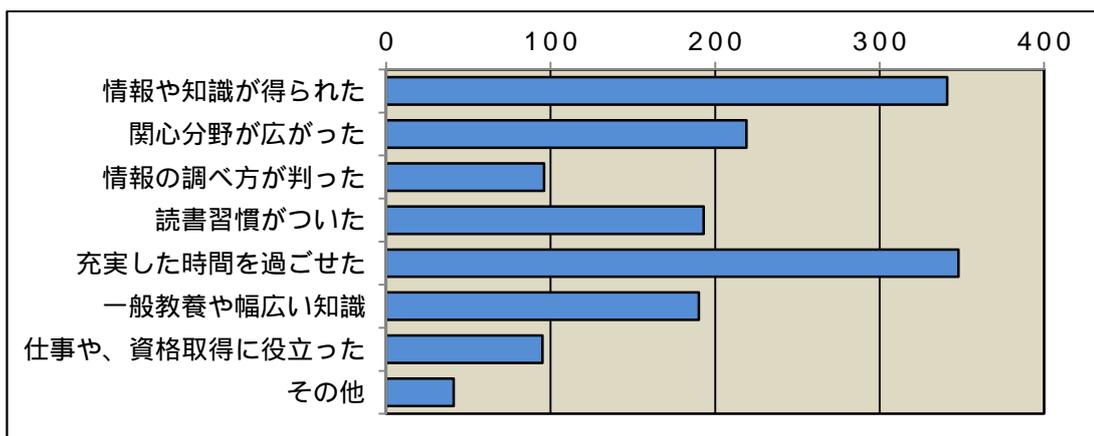


「満足」と「やや満足」の回答で8割を超えています。高い評価をいただいておりますが、更なるサービス向上に向けて努力していきます。

問6 図書館を利用した成果として次のようなことをお感じになりますか？お感じになる項目の番号に をしてください。

(複数回答可)

1	探していた情報や知識を得ることができた	341
2	今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった	219
3	本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った	96
4	読書習慣がついた	193
5	面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた	348
6	一般教養や幅広い知識を得ることができた	190
7	仕事(学業)上の成果向上や、資格取得の役に立った	95
8	その他	41



「面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた」「探していた情報や知識を得ることができた」という回答が多数となっています。その他としては「自分以外の人の考え方やものの見方を知ることができ、視野が広がった」「子供の読書習慣がついた」などの回答をいただいています。

問7 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

ご意見ご要望で多かったのが、図書館の施設や設備、「蔵書の数をもっと増やしてほしい」「新しい本が少ない」「分野の本をもっと増やしてほしい」といった図書に関するご意見、開館時間や休館日に対するものなどでした。また、DVDやCD等の視聴覚資料に対する要望も多くありました。

一方、「満足しています」「便利でよく利用しています」などのご意見もいただきました。詳細は以下のとおりです。

施設・設備について(64件)

・キレイで明るく落ち着く居心地がいい使いやすいなど	10
・飲食スペースを増やしてほしい	6
・の音が気になる	5
・OPACを使いやすくしてほしい	5
・読書、勉強する座席が少ない	4
・室内空調が暑く(寒く)感じる 照明が暗い	3
・コインロッカーを設置してほしい	3
・情報検索機を充実してほしい	3
・図書館の施設の利用に満足している	2
・椅子が固い	2
・駐車場が狭い、駐輪場が不便など	2
・OPACを増やしてほしい	
・カウンターにカバン置き場がない	
・トイレの設備を改善して欲しい	
・公衆電話がほしい	
・書棚がきつい	
・大型紙芝居用舞台がほしい	
・通路が狭い	
・エントランスのテーブルも時間制に	
・スペースの有効活用を	
・書架を整理してほしい	
・Wi-Fiは不要	
・手指消毒剤を置いてほしい(中央図書館)	
・水飲み時の子ども用踏み台がほしい	
・カラーコピーを設置してほしい	
・書庫のリストがあるとよい	
・持ち込みPC専用の部屋が欲しい	
・学習室のみの施設がほしい	
・学生用の学習室がほしい	
・1階と2階が逆な方がよい(中央図書館)	

図書について(58件)

・系の本を増やしてほしい	15
・新刊の本をもっと増やしてほしい(古い本が多い)	14
・蔵書数をもっと増やしてほしい(蔵書量が少ない)	7
・話題の本をそろえてほしい	4
・専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	3
・図書が充実している、本がきれいなど	2
・大活字本をもっと増やしてほしい	2
・バーコードが邪魔で表紙が見えない	2
・もう少しコミックを入れてほしい	
・痛みや汚れが気になる	
・文庫本をもっと増やしてほしい	
・古い本を処分して書棚を見やすくしてほしい	
・新刊が別置きしてあるのはいい	
・図書館の本は分類されていて探しやすい	
・魅力ある蔵書構成を	
・欠本を補充してほしい	
・本を探しやすくしてほしい	

図書館の運営について（４８件）	
・職員の対応が、親切・丁寧である	11
・職員の対応が不愉快に感じる	5
・マナーの悪い利用者には注意してほしい	5
・リサイクル事業の拡充	3
・職員の話や所作がうるさい	3
・事業が良かった	2
・Wi-Fiを自由に使わせてほしい	
・効率的な運営を	
・市民を優先してほしい	
・週刊誌はすべて１週間でよい	
・責任者は見回りをしてほしい	
・貸出期間が長すぎる	
・貸出冊数は制限した方がよい	
・託児スペースを作してほしい	
・文化的価値のある図書館に税金を使っただけは幸せです	
・利用者本位の運営をしてほしい	
・レファレンスサービス等のPRを	
・移動図書館がほしい	
・伝票等の文字を大きくしてほしい	
・コピーが自由にできるようにしてほしい	
・リユース事業を柔軟にしてほしい	
・おとな向けの事業を実施してほしい	
・限られた予算の中でよくやっていると思います	
・広報の説明がわかりにくい	
・施設の利用手続きに時間がかかる	

開館時間・開館日について（２６件）	
・開館時間を早くしてほしい	13
・金曜日も開館してほしい（中央図書館）	6
・開館時間を増やしてほしい	2
・休館日を無くしてほしい	2
・祝日も開館してほしい（地区館）	
・閉館時間を遅くしてほしい	
・月曜開館はありがたい（中央図書館）	

DVD・CDについて（１６件）	
・のDVD・CDを増やしてほしい	6
・DVD・CDを増やしてほしい	4
・中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	3
・DVD・CDの貸出条件を見直してほしい	2
・DVD・CDのリクエストができるようにしてほしい	

予約・リクエストサービスについて（１３件）	
・助かっている、対応がスムーズなど	6
・おおよその提供日数がわかるとよい	2
・スマホサイトでも、予約取置日がわかると便利	
・予約図書 of 督促を厳としてほしい	
・予約サービスのPRを	
・予約してからマイページに反映されるまで時間がまちまちなので不安	
・予約可能冊数を増やしてほしい	

雑誌・新聞について（７件）	
・系の雑誌を増やしてほしい	2
・系の新聞を増やしてほしい	2
・休刊誌の代わりを入れてほしい	
・新聞・雑誌の館内閲覧・貸出方法を改善してほしい	
・様々なジャンルが少しずつある方がよい	

図書館ホームページについて（４件）

- | | |
|-------------------------------|--|
| ・トップページに各館の開館日があるとよい | |
| ・ホームページが重い | |
| ・ホームページの貸出状況の一覧で返却予定日が見られると良い | |
| ・検索を使いやすくしてほしい | |

その他（４４件）

・満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	24
・利用者のマナーが気になる	10
・特にありません	7
・アンケートについて	2
・他の市町村の本の貸出ができると良い	1

問 3 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字にしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 図書の量（蔵書数）	4	3	2	1	0
イ 図書の質（分野・分類・本の選び方など）	4	3	2	1	0
ウ 雑誌の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
エ 雑誌の質（分野）	4	3	2	1	0
オ 新聞の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
カ DVD・CDの量（タイトル数）	4	3	2	1	0
キ DVD・CDの質（分野・ジャンル）	4	3	2	1	0
ク 座席の数	4	3	2	1	0
ケ 図書館の施設・設備	4	3	2	1	0

問 4 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字にしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 1日の開館時間	4	3	2	1	0
イ 開館日	4	3	2	1	0
ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
エ 予約・リクエストサービス	4	3	2	1	0
オ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ	4	3	2	1	0
キ 本や調べものの相談	4	3	2	1	0
ク インターネット端末利用サービス	4	3	2	1	0
ケ コピーサービス	4	3	2	1	0
コ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
サ 職員の対応	4	3	2	1	0

問 5 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？一番近いと思われる数字にしてください。

- 4 . 満足 3 . やや満足 2 . やや不満 1 . 不満

問 6 図書館を利用した成果として次のようなことをお感じになりますか？お感じになる項目の番号にしてください。（複数回答可）

- 1 . 探していた情報や知識を得ることができた
- 2 . 今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった
- 3 . 本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った
- 4 . 読書習慣がついた
- 5 . 面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた
- 6 . 一般教養や幅広い知識を得ることができた
- 7 . 仕事（学業）上の成果向上や、資格取得の役に立った
- 8 . その他 具体的に...

問 7 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

以上でアンケートは終了です。ご協力いただきありがとうございました。

14 条例・規則等

あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日

条例第53号

改正 平成17年3月30日条例第6号

平成19年6月29日条例第14号

平成20年12月24日条例第34号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。

(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。

(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

(1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。

(2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。

(3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

(1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。

(2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。

(3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担す

るものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)

この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)

(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)

(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館 エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

平成7年9月1日
教委規則第22号
改正 平成9年4月25日教委規則第2号
平成10年12月28日教委規則第8号
平成14年7月24日教委規則第3号
平成15年2月24日教委規則第2号
平成17年3月30日教委規則第2号
平成19年6月29日教委規則第3号
平成20年7月2日教委規則第7号
平成20年12月25日教委規則第10号
平成21年3月3日教委規則第1号
平成23年11月30日教委規則第6号
平成25年3月28日教委規則第3号
平成26年9月1日教委規則第2号
平成27年3月2日教委規則第3号
平成28年8月30日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者サービス
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業
(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・平28教委規則3・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体
(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

- 2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。
- 3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。
- 4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。
- 5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。
 - (1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。
 - (2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

- 2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条線下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条線下、平20教委規則7・旧第5条線下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失をしたときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条線下、平20教委規則7・旧第6条線下・一部改正、平28教委規則3・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

- 2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

- 2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委規則7・追加、平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

- 2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条線下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条線下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

- 2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。
 (平9教委規則2・旧第9条線下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条線下・一部改正)
 (16ミリ映画フィルム)の貸出しの特例等)
- 第12条 第2条第13号に規定する視聴覚資料のうち、16ミリ映画フィルムについては、同条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するものとして、別に定めるところにより貸し出すものとする。
- 2 第2条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するため、前項の16ミリ映画フィルムの上映に要する機材については、別に定めるところにより貸し出すものとする。
 (平28教委規則3・全改)
 (障害者サービス)
- 第13条 第2条第14号に規定する障害者サービスについて必要な事項は、別に定める。
 (平28教委規則3・全改)
 (目的外使用の許可の範囲)
- 第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。
- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。
 (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
 (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
 (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。
- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。
- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
 (2) 営利を目的として使用するとき。
 (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- 3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。
- 4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。
- 5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条線下・一部改正)
 (目的外使用の手続等)
- 第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、次の各号に掲げる使用時間の区分に応じ、当該各号に掲げる期間内に東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。
- (1) あきる野市東部図書館エルの開館時間に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から当日まで
 (2) あきる野市東部図書館エルの開館時間以外又は定休日若しくは特別整理日の休館日に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から7日前まで
- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条線下、平23教委規則6・平26教委規則2・一部改正)
 (目的外使用料の減免)
- 第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。
- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
 (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
 (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条第1号に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
 (4) 市内の母子・父子福祉の団体が使用するとき 免除
 (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)
- 2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。
- 3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条線下、平25教委規則3・平26教委規則2・一部改正)
 (使用料の還付)

第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。

(1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額

(2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額

(3) 条例第7条第3号に該当するとき。

ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額

イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。

ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第6号)

この規則は、平成24年1月1日から施行する。

附 則(平成25年教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 26 年教委規則第 2 号）抄

（施行期日）

1 この規則は、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 27 年教委規則第 3 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 28 年教委規則第 3 号）

この規則は、平成 28 年 9 月 1 日から施行する。

別表第 1（第 5 条関係）

（平 19 教委規則 3・全改、平 20 教委規則 7・平 20 教委規則 10・平 25 教委規則 3・一部改正）

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、土曜日、日曜日、休日、1 月 4 日及び 12 月 28 日は午前 10 時から午後 6 時まで	金曜日及び第 3 火曜日。ただし、第 3 火曜日が休日に当たるときは除く。	12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日（年間 15 日以内）
あきる野市東部図書館エル	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、水曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が水曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、木曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が木曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）			
あきる野市中央図書館増戸分室	午前 10 時から午後 6 時まで			

備考 休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）第 3 条に規定する休日をいい、祝日とは、同法第 2 条に規定する国民の祝日をいう。

別表第 2（第 14 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までを除く日			
使用できる時間	午前 10 時から午後 10 時まで		午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに 7 月 21 日から 8 月 31 日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第 1 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第 2 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第1号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者
住 所
団体名
氏 名
電 話

使用目的		
使用場所	会議室	和室 学習室 エルホール
使用日	年 月 日()	
使用時間	午前・午後	時 分から
	午前・午後	時 分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。
減免を受けようとする理由		

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者

住 所

団体名

氏 名

様

電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年	月	日()
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。	
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

(1) 庶務係

(2) 中央図書館係

2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。

3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。

(平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正)

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。

3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (5) 情報検索の援助に関する事。
- (6) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。
- (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
- (10) 教育及び行政への支援に関する事。
- (11) 中央図書館増戸分室の運営に関する事。
- (12) その他図書館サービスに関する事。

東部図書館エル係及び五日市図書館係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (4) 情報検索の援助に関する事。

- (5) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関する事(東部図書館エル係に限る。)。
- (8) 当該図書館の維持管理に関する事。
- (9) その他図書館サービスに関する事。

(平 1 9 教委規則 2 ・全改、平 2 5 教委規則 4 ・一部改正)

(館長の決定対象事案)

第 6 条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関する事。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関する事。
- (3) 図書館の運営及び管理に関する事。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関する事。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関する事。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関する事。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関する事。

(決定対象事案の制限)

第 7 条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

(事案の決定の臨時代行等)

第 8 条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

(事案代行の報告)

第 9 条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

(準用)

第 1 0 条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成 7 年 9 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 1 7 年教委規則第 3 号)

この規則は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 1 9 年教委規則第 2 号)

この規則は、平成 1 9 年 8 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 2 3 年教委規則第 2 号)

この規則は、平成 2 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 2 5 年教委規則第 4 号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。

2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分することができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日

条例第54号

改正 平成12年3月31日条例第19号

平成20年12月24日条例第35号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

平成10年12月28日

教委通達第3号

改正 平成15年2月24日教委通達第2号

平成20年7月2日教委通達第5号

平成27年2月19日教委通達第2号

平成28年6月1日教委通達第2号

平成28年8月30日教委通達第4号

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号)第13条の規定に基づき、障害者サービスの実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平27教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、あきる野市図書館運営規則第4条の規定により利用者登録を行った者で、障害等により次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者

(2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者

(3) その他あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者

(平15教委通達2・平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

(1) 対面朗読

(2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等(以下「障害者用資料」という。)の製作及び貸出し

(3) 図書館資料の郵送等による貸出し

(4) DAISY図書再生機等の障害者サービス機材の貸出し

(5) その他館長が必要と認めるもの

(平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音機器及び録音媒体は、登録者が持参しなければならない。

(平27教委通達2・一部改正)

(障害者用資料の製作及び貸出し)

第6条 障害者用資料の製作は、著作権法第37条の規定により行うものとする。

2 障害者用資料の貸出しは、点数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その点数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委通達5・平28教委通達2・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(視覚障害者用録音資料にあっては、図書10冊に相当する点数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に指定することができる。

2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(平27教委通達2・平28教委通達2・一部改正)

(障害者サービス機材の貸出し)

第8条 障害者サービス機材の貸出しは、点数を1点とし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間を別に指定することができる。

2 登録者が前項の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ図書館に申し込まなければならない。

(平28教委通達4・追加)

(資料変換者)

第9条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することが

できる。

- 2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。
 - (1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
 - (2) その他前号に準ずる講習
- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
 - (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
 - (2) 資料変換者として不適当と認めるとき。
(平28教委通達4・旧第8条線下)

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成28年教委通達第4号)

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

別記様式(第3条関係)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな	-----		
氏名			
住所	〒 — あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第_____種_____級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他 (_____)		
利用者 カード番号			
登録年月日	年 月 日		
備考			

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号)第12条の規定に基づき、16ミリ映画フィルム及び16ミリ映画フィルム上映機材(以下「16ミリ映画フィルム等」という。)の貸出しに関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる者は、次に掲げる団体とする。

(1) あきる野市、青梅市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町(以下「西多摩地域」という。)に所在する官公署、学校、幼稚園、保育所、社会教育団体又は法人

(2) その他あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に認める団体

(登録手続)

第3条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書(様式第1号。以下「団体登録申請書」という。)に館長が必要と認める書類を添えて、館長に申請しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請を受けた場合において、適当と認めるときは、当該申請をした団体を16ミリ映画フィルム等の利用団体として登録し、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録票(様式第2号。以下「団体登録票」という。)を交付するものとする。

(登録の有効期間)

第4条 登録の有効期間は、登録の日から1年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、前条の手続により登録を更新することができる。

2 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2月以内とする。

(登録内容の変更)

第5条 第3条第2項の規定により登録された団体(以下「登録団体」という。)は、団体登録申請書に記載した登録内容に変更が生じたときは、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届(様式第3号)により、速やかに館長に届け出なければならない。

(団体登録票の紛失)

第6条 団体登録票を紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

2 団体登録票が登録団体以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは当該登録団体に帰するものとする。

(貸出しの数及び貸出期間)

第7条 16ミリ映画フィルム等の貸出しの数は、16ミリ映画フィルム10点以内及び16ミリ映画フィルム上映機材1組とし、貸出期間は1週間以内とする。ただし、16ミリ映画フィルム上映機材の貸出しは、16ミリ映画フィルムと同時に貸し出す場合に限るものとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(利用の申込み)

第8条 16ミリ映画フィルム等を利用しようとする登録団体は、利用日の属する月の3月前の月の初日(当該3月前の月の初日が休館日に当たるときは、その翌日以後の最初の開館日)から当該利用日の前日までにあきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票(様式第4号。以下「利用申込書」という。)により館長に申し込まなければならない。

(貸出し及び返却の方法)

第9条 前条の規定による申込みをした登録団体は、あきる野市中央図書館において団体登録票を提示することにより、16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる。

2 前項の規定による貸出しを受けた登録団体は、貸出期間内に16ミリ映画フィルム等をあきる野市中央図書館に持参し、当該16ミリ映画フィルム等の状態を報告の上、返却しなければならない。

(利用上の遵守事項)

第10条 登録団体は、16ミリ映画フィルム等を利用するときは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 利用申込書に記載した利用目的以外に利用しないこと。

(2) 営利を目的として利用しないこと。

(3) 複製(録音を含む。)又は転貸をしないこと。

(4) 上映場所は、西多摩地域とすること。ただし、館長が特に認めるときは、この限りでない。

(5) 映写会等の運営は、登録団体の構成員が中心となって行い、入場者から一切の対価の徴収又はこれと紛らわしい行為をしないこと。

(6) 著作者人格権を侵害しないこと。

(登録の取消し等)

第11条 館長は、登録団体が次の各号のいずれかに該当する場合は、登録を取り消し、又は16ミリ映画フィルム等の利用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により団体登録票の交付を受けたとき。
- (2) 16ミリ映画フィルム等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 貸出期間を過ぎても16ミリ映画フィルム等を返却しないとき。
- (4) この要綱に違反したとき。
- (5) その他16ミリ映画フィルム等の利用が不相当と館長が認めるとき。

(損害の弁償)

第12条 登録団体が16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

附 則

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

様式第1号(第3条、第5条関係)

様式第2号(第3条、第6条、第9条、第11条関係)

様式第3号(第5条関係)

様式第4号(第8条、第10条関係)

様式第1号（第3条、第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申請者 住所
氏名

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体として登録を受けたいので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けた16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償します。

記

団体名		代表者名	
所在地	電話番号		
取扱者氏名		講習修了証 番号	

（注） 団体の存在及び概要並びに申請者が当該団体の構成員であることを確認できる書類の提出を求めることがあります。

様式第2号（第3条、第6条、第9条、第11条関係）

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録票

登録番号			
団体名		代表者名	
所在地	電話番号		
取扱者氏名		講習修了証番 号	
登録年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日

（注）

- 1 16ミリ映画フィルム等の利用を申し込むときは、登録番号が必要です。
- 2 16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けるときは、この票を提示してください。
- 3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに届け出るとともに、この票を返還してください。

あきる野市図書館長

様式第3号（第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

住 所
氏 名
登録番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体の登録内容に変更がありましたので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第5条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 番 号	

（注） 変更事項のみ記入してください。

様式第4号（第8条、第10条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申込者 氏 名

電話番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票

登録番号		団体名	
利用目的			
利用場所			
取扱者氏名		講習修了証 番 号	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		

No.	フィルム番号	作品名	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1	—			
2	—			
3	—			
4	—			
5	—			
6	—			
7	—			
8	—			
9	—			
10	—			

No.	上映機材	数量	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※1 「状態報告」欄は、返却時に記入してください。

※2 「返却確認」欄は、記入しないでください。

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」平成29年度

平成30年8月

あきる野市図書館 発行

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/mbindex.html> (携帯版)

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/a/index.asp> (スマートフォン版)