

あきる野市の図書館

平成30年度



目 次

1	市の概況	
(1)	人口	1
(2)	予算及び決算	
①	予算の概要	2
②	資料費	3
③	当初予算額の推移	3
2	運営方針	4
3	図書館の概況	
(1)	重点事業	
①	図書館運営の充実	5
②	図書館施設・設備の充実	5
③	子どもの読書活動の推進	5
④	あきる野市デジタルアーカイブによる 地域情報発信の充実	5
⑤	図書館活用の推進	6
(2)	配置と規模	7
(3)	施設の概要	8
(4)	職員の配置	9
(5)	職員の研修等	10
(6)	ネットワーク	
①	図書館	11
②	図書館電算システム	12
4	図書館協議会	
(1)	任期	13
(2)	委員の構成	13
(3)	会議	13
5	活動指標	
(1)	指数	14
(2)	指標の推移	14
6	平成30年度統計	
(1)	開館日数	15
(2)	利用者数	
①	個人登録者及び団体登録者	15
②	字別登録者	16
③	年齢別登録者	17
④	広域利用登録者	17
(3)	来館者数	17
(4)	中央図書館立体駐車場利用台数	17

(5)	貸出数	
①	個人貸出(市内在住・在勤)	18
②	個人貸出(広域)	18
③	個人貸出合計	18
④	個人貸出(年齢別)	19
⑤	団体貸出	19
⑥	広域利用者市町村別貸出数	20
(6)	資料	
①	図書資料	21
②	蔵書構成	22
③	視聴覚資料	23
④	雑誌・新聞	23
⑤	資料管理状況	24
⑥	新聞	25
⑦	広報等	27
⑧	電子情報(データベース情報)	28
⑨	秋川流域新聞記事情報	29
⑩	市民リユース棚	29
(7)	予約サービスとレファレンス	
①	予約サービス	30
②	他自治体図書館との相互貸借	31
③	OPAC等による予約	32
④	レファレンス	32
⑤	文献複写	32

7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	33
(2)	資料提供事業	33
(3)	レファレンス事業	33
(4)	子ども読書活動推進事業	34
(5)	子育て支援事業	37
(6)	施設利用事業	38
(7)	図書館人材養成事業	39
(8)	図書館市民協働事業	39
(9)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	40
(10)	保育園・学童保育・児童館支援事業	41
(11)	図書館インターンシップ事業	41
(12)	学校支援事業	42
(13)	学校図書館支援事業	42
(14)	デジタルアーカイブ事業	43
(15)	読書週間関連事業	44
(16)	明治150年関連事業	44
(17)	五日市図書館開館40周年記念事業	45

8 広報活動

(1)	ホームページ	46
(2)	子どもカレンダー	46

9 視察・見学

		46
--	--	----

10	平成30年度主な出来事	47
11	あきる野市図書館の沿革	48
12	推移	
	(1) 図書館予算の推移	53
	(2) 図書館活動の推移	54
	(3) 個人貸出冊数の推移	55
13	利用者アンケート	
	平成30年度利用者アンケート集計結果報告書	56
14	条例・規則等	
	あきる野市図書館設置条例	64
	あきる野市図書館運営規則	66
	あきる野市図書館処務規則	73
	あきる野市図書館資料管理規則	75
	あきる野市図書館協議会設置条例	76
	あきる野市図書館協議会運営規則	77
	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱	78
	あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出要綱	81

1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積 73.47平方キロメートル

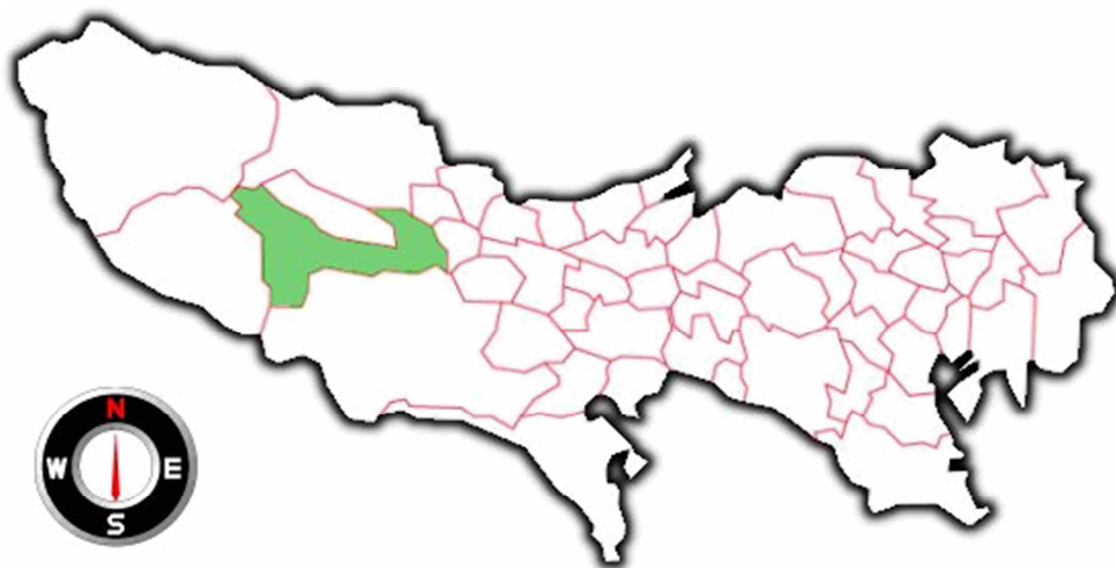
◎広がり 東西18.0km 南北12.7km

◎位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分44秒

海拔153m



(1) 人口

平成31年4月1日現在、総人口は80,731人となっています。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

年度 \ 区分	0歳～12歳	13歳以上	合計
26	9,354	72,265	81,619
27	9,146	72,297	81,443
28	8,988	72,327	81,315
29	8,818	72,107	80,925
30	8,663	72,068	80,731

※ 数値は各年度の4月1日現在

(2) 予算及び決算

平成30年度の図書館関係の当初予算額合計は、290,750千円で、平成29年度当初予算と比較し9,636千円の減額となっています。資料費については、37,096千円が計上されました。

① 予算の概要

款	項	目	節 区 分	30年度当初予算額	30年度決算額
10	04	05	図書館費(a)	290,750千円	287,527,696円
		01	報酬	29,046千円	27,022,500円
		02	給料	58,154千円	58,624,800円
		03	職員手当等	34,378千円	34,096,541円
		04	共済費	21,168千円	21,299,878円
		07	賃金	19,747千円	21,028,357円
		08	報償費	45千円	38,000円
		09	旅費	103千円	69,600円
		11	需用費	30,182千円	29,380,456円
		12	役務費	2,001千円	1,834,366円
		13	委託料	50,152千円	48,646,184円
		14	使用料及び賃借料	16,663千円	16,376,738円
		18	備品購入費	28,982千円	29,009,076円
		19	負担金補助及び交付金	115千円	115,000円
		27	公課費	14千円	13,200円

② 資料費

項 目	30 年度当初予算額	30 年度決算額
図書購入費	27,074 千円	27,090,973 円
逐次刊行物購入費	7,648 千円	(雑誌) 5,435,822 円
		(新聞) 1,991,577 円
視聴覚資料購入費	1,694 千円	1,666,679 円
法令追録代	466 千円	403,687 円
マイクロフィルム購入費	214 千円	213,840 円
合 計	37,096 千円	36,802,578 円

③ 当初予算額の推移

	平成 30 年度	平成 29 年度	平成 28 年度	平成 27 年度
一般会計予算 (a)	30,084,220 千円	30,857,225 千円	30,551,601 千円	32,502,788 千円
教育費 (b)	2,980,327 千円	3,090,006 千円	3,042,554 千円	3,046,895 千円
一般会計予算に占める割合 (b) / (a)	9. 9%	10. 0%	10. 0%	9. 4%
図書館関係予算 (c)	290,750 千円	300,386 千円	294,833 千円	291,418 千円
一般会計予算に占める割合 (c) / (a)	0. 9%	1. 0%	1. 0%	0. 9%
教育費に占める割合 (c) / (b)	9. 1%	9. 7%	9. 7%	9. 6%
図書購入費	27,074 千円	27,288 千円	28,014 千円	28,000 千円
あきる野市の人口※	80,731 人	80,925 人	81,315 人	81,443 人

※ 数値は各年度の4月1日現在

<参考>

(単位：円)

		平成 30 年度	平成 29 年度	平成 28 年度	平成 27 年度
市民 1 人あたり	一般会計予算	372,648	375,719	399,086	372,919
	教育費	36,917	37,417	37,411	39,012
	図書館関係予算	3,685	3,626	3,578	3,512
	図書購入費	335	345	343	325

2 運営方針

図書館は、図書館法第2条に「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的」とすることが規定されています。

また、「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプランⅢ（平成27年7月策定）では、重点施策の視点の一つとして「図書館を活かす」がとりあげられています。「知の循環型社会」に向けた体制整備の上で、図書館の役割の重要性と、図書館の持つ学習資源の活用の重要性が指摘されています。そして、特に市民の学習・交流の場、情報収集・提供の場としての活用が期待されています。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能を活かし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用して推進していきます。

図書館の基本的機能の充実と生涯学習社会の振興に向け、あきる野市図書館の基本理念「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」の実現をめざし、次の6項目の取組を進めます。

基 本 理 念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

施 策 目 標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

3 図書館の概況

(1) 重点事業

① 図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、図書資料に加えて電子化された情報の収集を進めるとともに、日常生活の様々な課題に役立つ資料・情報の提供に努め、地域の課題解決型の図書館としての取組を推進しました。

図書館システムについては、改元に伴う改修を行い、安定したシステム稼働を図りました。また、平成28年度から3か年計画で進めてまいりました、五日市図書館のCDセキュリティケース化が完了し、資料を円滑、迅速に提供できるよう資料の適正管理を図りました。

② 図書館施設・設備の充実

図書館施設や設備機器、利用者サービス関連機器等の適正な維持管理に努め、日常点検等により劣化箇所を早期に発見し、迅速に補修、修繕等を実施することで、いつでも、誰もが安全に、安心して快適に利用できる図書館となるよう取り組みました。

特に利用者の安全に配慮し、中央図書館の外構補修、立体駐車場の接続部補強、自動出納書庫内のモーター交換及び五日市図書館の自動ドア修繕を行いました。

③ 子どもの読書活動の推進

第三次あきる野市子ども読書活動推進計画に基づき、子どもの読書に関わる部署との連携を図りながら、子ども読書環境の整備を進め、子どもが自然に読書に親しみ、読書習慣が身につくよう取り組みを進めました。特に、新規事業として、子育てひろば「こころの」でのおはなし会を実施し、本に親しむきっかけ作りと絵本を通じた親子のふれあいを支援しました。また、YA世代の未読書率を減少させる取り組みとして、読書リストの配布や資料の積極的な収集を行いました。また、「読書アルバム」や「ぶっく・くらぶ」を実施するとともに、第一次計画から継続する乳幼児対象の事業も、プログラムを工夫しながら実施し、乳幼児からYA世代までを対象とした切れ目のない事業展開をすすめました。

④ あきる野市デジタルアーカイブによる地域情報発信の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする「深沢家文書」は、資料の整理・調査を行うとともに、永く後世に伝えていくため、保存環境の温湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。古文書の修復作業は、12点実施しました。

「明治150年」関連事業につきましては、中央図書館で春のギャラリー展示と秋の特別展、テーマ展示、各館でも展示等を実施するほか、記念品として軍道紙を使用したしおりを作成・配布いたしました。

⑤ 図書館活用の推進

市民が図書館を活用し、効率よく速やかに必要とする資料・情報が得られるよう支援するとともに、これらの支援業務の周知を図り、調べ物の参考となるパスファインダーは継続して作成を進め、利用者が自ら探せる環境の整備と支援の充実を図りました。

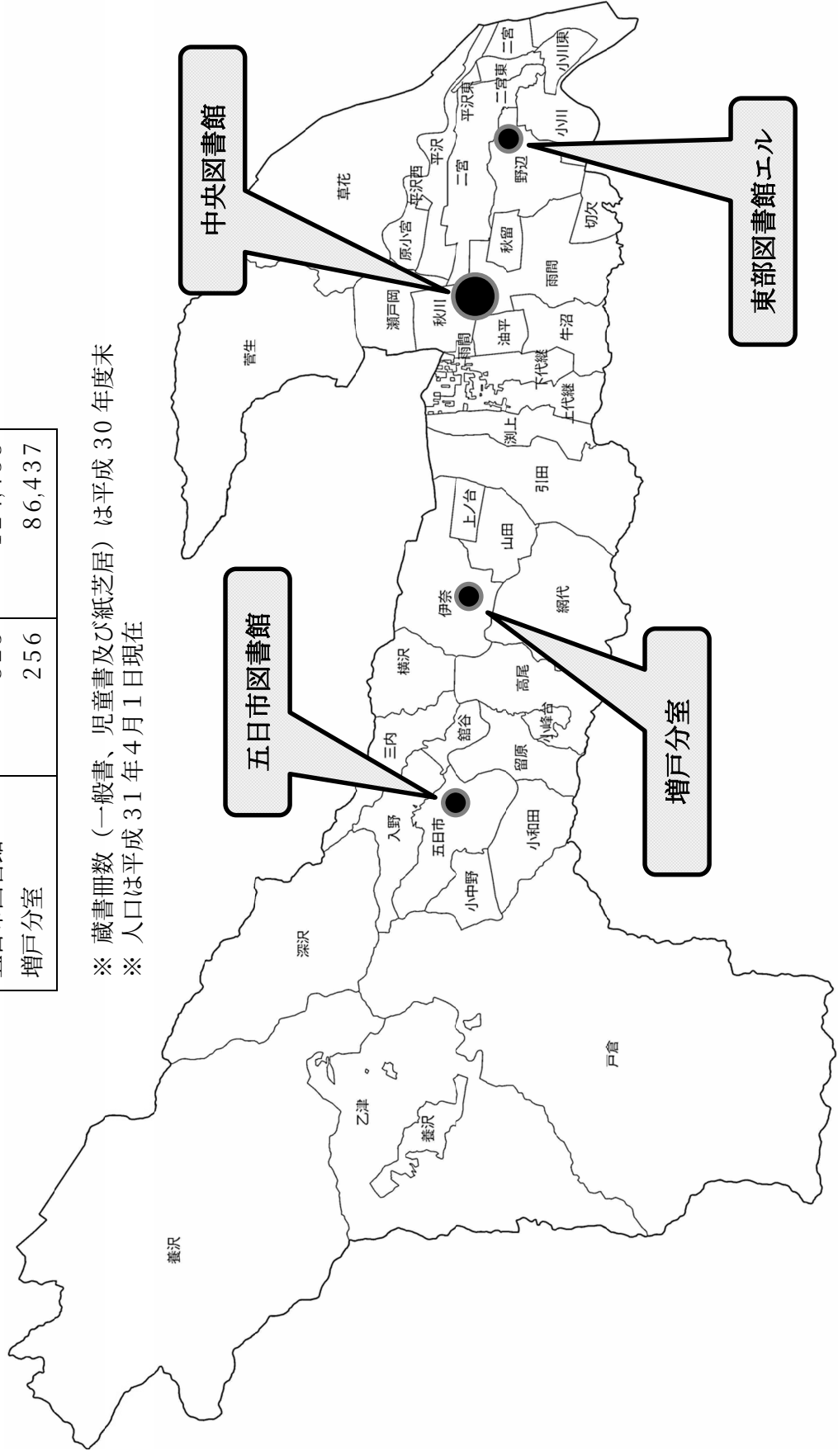
また、貸出以外に行っている、情報検索端末や商用データベース、中央図書館での「国立国会図書館デジタル資料送信サービス」などによる資料・情報の閲覧・複写サービス、学習スペースや障がい者サービス機器の提供など、様々な図書館機能について活用を促進するため、ホームページ等で周知しました。

(2) 配置と規模

	面積 (m ²)	蔵書冊数(冊)
中央図書館	3,478	283,829
東部図書館エル	1,375	105,328
五日市図書館	823	124,458
増戸分室	256	86,437

※ 蔵書冊数（一般書、児童書及び紙芝居）は平成30年度末

※ 人口は平成31年4月1日現在



(3) 施設の概要

館名	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	平成19年8月1日	平成17年8月1日	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2	あきる野市野辺39-27	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話	042-558-1108	042-550-5959	042-595-0236	042-596-0109
FAX	042-550-2243	042-550-3751	042-596-5340	042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート造 (地上3階・一部地下1階) 図書館単独施設 敷地面積 2,260.73㎡ 建築面積 1,691.62㎡ 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ 座席数：267席 内訳：1階90席 2階126席 開放PC6席 DB1席 社会人学習室14席 会議室30席	鉄骨造2階建 図書館単独施設 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡ 延床面積 1,375.22㎡ 1階 一般開架室 488.3㎡ 2階 児童開架室 146.4㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ 座席数：186席 内訳：1階68席 2階38席 集会施設合計80席	鉄筋コンクリート2階建 図書館単独施設 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.71㎡ 延床面積 822.83㎡ 1階 一般開架室 218㎡ 児童開架室 79㎡ プラザジグコーナー 25㎡ 2階 調べものの室 79㎡ 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 座席数51席 内訳：1階32席 2階19席	鉄筋コンクリート2階建 増戸会館内併設施設 敷地面積 975.69㎡ 建築面積 375.06㎡ 延床面積 645.63㎡ 分室床面積 256㎡ 1階 開架室 191㎡ 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 座席数8席 内訳：1階8席
開館日	土曜日～木曜日(第3火曜日を除く)			
開館時間	午前10時～午後8時 (土・日曜日、祝日は午後6時まで)	午前10時～午後6時 (水曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始 ・特別整理日(15日以内)	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)		

(4) 職員の配置

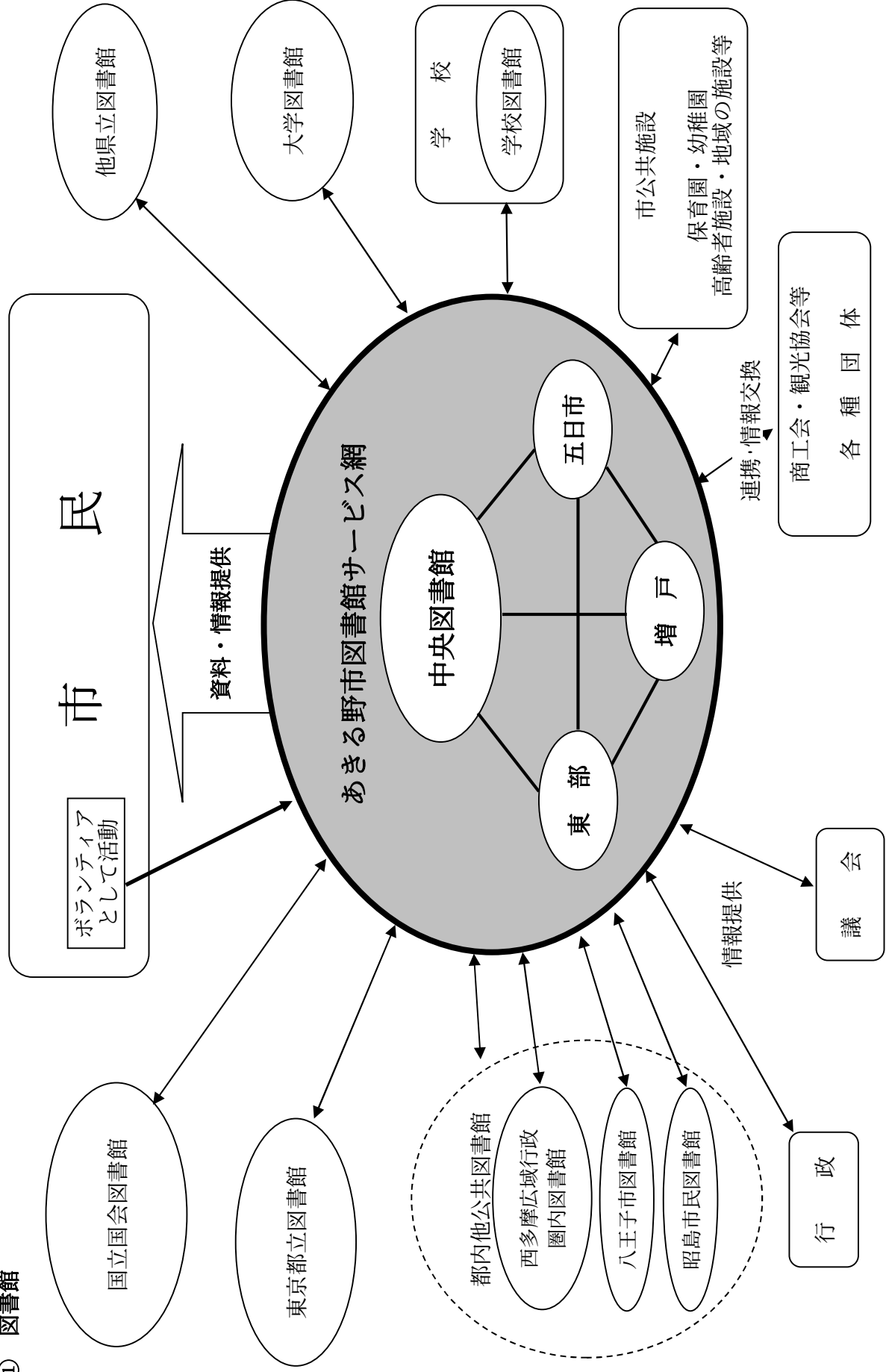
館 名	係 等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館 長	館長 1 人	嘱託員 8 人 DA嘱託 2 人 非常勤 17 人	常勤職員 10 人 嘱託員 10 人 非常勤 17 人	常勤職員 4 人 嘱託員 9 人 非常勤 3 人
	庶務係	係長 1 人 係員 1 人			
	中央図書館係	係長 1 人 係員 4 人 再任用 2 人			
東部図書館 エル	東部図書館 エル係	係長 1 人 係員 2 人 再任用 2 人	嘱託員 2 人 非常勤 5 人	常勤職員 5 人 嘱託員 2 人 非常勤 5 人	常勤職員 2 人 嘱託員 2 人 非常勤 3 人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1 人 係員 2 人 再任用 1 人	嘱託員 1 人 非常勤 4 人	常勤職員 4 人 嘱託員 1 人 非常勤 4 人	常勤職員 1 人 嘱託員 1 人 非常勤 2 人
合 計				常勤職員 19 人 嘱託員 13 人 非常勤 26 人	常勤職員 7 人 嘱託員 12 人 非常勤 8 人

※平成 31 年 3 月 3 1 日現在

(5) 職員の研修等 (図書館に関するもの)

研 修 名	期 間	実施場所	参 加 者 数		
			中央	東部	五日市
武蔵野大学フィールドスタディーズ説明会	4月9日(月)	武蔵野大学西東京キャンパス	2		
児童図書優良図書展示会セミナー	5月23日(水)	(株)トーハン		1	
学校図書館関係者連絡会	6月28日(木)	あきる野市役所	2	1	1
研修会「図書館と議会の連携」	7月3日(火)	図書館流通センター 本社ホール	1		
児童図書館専門研修(第2回目)	7月5日(木)	東京都立多摩図書館	1		
児童図書館専門研修(第3回目)	7月11日(水)	東京都立多摩図書館	1		
西多摩地区図書館連絡協議会	7月12日(木)	瑞穂町郷土資料館	3	1	1
学校図書館関係者連絡会	9月20日(木)	あきる野市役所	1	1	
西多摩地区図書館連絡協議会	10月26日(金)	瑞穂町ふれあいセンター	3	1	1
図書館科 実務研修	11月5日(月)～7日(水)	東京都市町村研修所	1		
基礎から学ぶ著作権講座	11月29日(木)、30日(金)	日本経営協会専用セミナールーム	1		
音訳者連絡会	11月15日(木)	あきる野市役所		1	1
初級レファレンス研修会	11月16日(金)	東部図書館エル	2		
データセンター視察	12月19日(水)	データセンター	3		
レファレンス研修(新聞・雑誌情報)	1月9日(水)	東京都立多摩図書館			1
子どもの読書に関する講座	1月24日(木)	東京都立多摩図書館			1
図書館研究交流会(第2回)	1月25日(金)	東京都立中央図書館			1
西多摩地区図書館連絡協議会	2月5日(火)	瑞穂町ふれあいセンター	3	1	1
多摩地域 図書館大会	2月7日(木)	東京都立多摩図書館	4	1	2
多摩地域 図書館大会	2月8日(金)	東京都立多摩図書館		1	
学校図書館連絡会	2月7日(木)	あきる野市役所		1	1
多摩地区図書館児童サービス研究会	2月14日(木)	三鷹ネットワーク大学	1		
職場研修「図書館員の接遇マナー」	2月19日(火)	中央図書館	8	7	4
あきる野市子ども読書活動推進庁内連絡会	2月26日(火)	中央図書館	3		

(6) ネットワーク
① 図書館



② 図書館電算システム

機 器	中 央 図 書 館			東 部 図 書 館 エ ル			五 日 市 図 書 館			増 戸 分 室			計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア		
カウンター端末		4	2		3	1			2		1	13	
業務端末（デスクトップ）	1			1	1			1		1		5	
業務端末（ノート）	6	1	2	2	1	1	2		1		1	17	
利用者端末（OPAC）		3	3		2	1			2		1	12	
バーコードリーダー	7	5	5	3	5	2	2	1	3	1	2	36	
レシートプリンタ		7	8		4	2			3		2	26	
モノクロプリンタ	2				1		1	1		1		6	
カラープリンタ	1		2	1				1		1		6	
ICアンテナ	3	4	4	1	3	1	1	1	2		1	21	
利用者情報検索用端末		2	5		4				1		1	13	
Wi-Fi用アンテナ			2									2	
自動貸出機			1									1	
読書アルバム用シールプリンター		1				1			1		1	4	

4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(任期：平成30年6月1日から令和2年5月31日まで)

氏 名	選出区分	備 考
佐野 史子	学識経験者	議長
右田 眞寿美	家庭教育の向上に資する活動を行う者	副議長
望月 一広	学校教育関係者	
木下 美彦	学校教育関係者	
伊藤 洋司	社会教育関係者	
三池 純正	学識経験者	
三神 カツ子	学識経験者	
宮崎 律子	学識経験者	

(3) 会議

	開 催 日	議 題	出席者数
第1回	平成30年7月10日	・平成29年度図書館活動について	7
第2回	平成30年12月18日	・あきる野市の図書館 平成29年度版について ・平成30年度利用者アンケートの結果について ・社会人学習室の利用について	5
第3回	平成31年3月18日	・平成31年度図書館事業計画について ・平成31年度予算について ・八王子市との図書館相互利用におけるサービス内容の変更について ・あきる野市図書館の基本的運営方針の策定について	7

5 活動指標

(1) 指数

平成31年4月1日現在

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※1	656,673点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	536,547点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	576,463冊
④有効登録者数（在勤・在学、広域利用者含む）※2	21,719人
⑤有効登録者数（市内在住者のみ）※2	17,710人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）	600,052冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）	354,605冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、30年度決算額）	27,090,973円
⑨あきる野市の人口	80,731人
⑩予約処理数	88,344点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	14,889冊

※1 広域利用者：青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町・八王子市・昭島市在住者

※2 有効登録者数は、有効期間（最大3年）内の数値

(2) 指標の推移

項目	内容	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度
個人登録者の登録率	$(\text{⑤} / \text{⑨}) \times 100$	21.94%	51.61%	49.42%	47.29%
市民1人あたりの貸出冊数	$\text{②} / \text{⑨}$	6.65冊	6.89冊	7.00冊	7.13冊
市民1人あたりの貸出冊数 （広域利用者の貸出含む）	$\text{①} / \text{⑨}$	8.13冊	8.38冊	8.47冊	8.57冊
市民1人あたりの蔵書数	$\text{⑥} / \text{⑨}$	7.43冊	7.25冊	7.01冊	6.88冊
個人登録者1人あたりの貸出冊数 （市内在住者のみ）	$\text{②} / \text{⑤}$	30.30冊	13.34冊	14.16冊	15.08冊
個人登録者1人あたりの貸出冊数 （広域利用者含む）	$\text{①} / \text{④}$	30.23冊	13.01冊	13.79冊	14.66冊
蔵書回転率	$\text{③} / \text{⑥}$	0.96回	1.01回	1.05回	1.09回
開架蔵書回転率	$\text{③} / \text{⑦}$	1.63回	1.69回	1.71回	1.78回
個人登録者1人あたりの予約点数	$\text{⑩} / \text{④}$	4.07点	1.60点	1.68点	1.84点
購入図書の平均単価	$\text{⑧} / \text{⑪}$	1,820円	1,848円	1,842円	1,581円

※ 平成30年度より有効登録者数を、有効期間（最大3年）内とした。

6 平成 30 年度統計

(1) 開館日数

中 央 図 書 館	293 日
東 部 図 書 館 エル	298 日
五 日 市 図 書 館	295 日
増 戸 分 室	294 日

(2) 利用者数

① 個人登録者及び団体登録者

(人口 平成 31 年 4 月 1 日現在)

	有効登録者数 (人)			地区人口 (人)	登録率 (%)	団体登録数 (件)
	一 般	児 童	合 計			
中央図書館	7,063	1,731	8,794	41,286	21.3%	94
東部図書館エル	3,691	855	4,546	18,380	24.7%	52
五日市図書館	1,951	397	2,348	10,850	21.6%	25
増戸分室	1,574	448	2,022	10,215	19.8%	12
合 計	14,279	3,431	17,710	80,731	21.9%	183

※登録率＝有効登録者数／地区人口

※他区市町村在住の登録者は除く。

※児童は、0 歳から 12 歳まで。

※地区人口内訳

○中央図書館

雨間・切欠・草花・菅生・瀬戸岡・原小宮・引田・湊上・上代継・下代継・牛沼・
油平・秋川・秋留

○東部図書館エル

野辺・小川・小川東・二宮・二宮東・平沢・平沢東・平沢西

○五日市図書館

五日市・小中野・小和田・留原・高尾・館谷・入野・深沢・戸倉・乙津・養沢・
小峰台・館谷台

○増戸分室

山田・上ノ台・網代・伊奈・横沢・三内

② 字別登録者

(人口 平成31年4月1日現在)

	有効登録者数 (A)			字別人口	登録率 (C)
	一般	児童	小計	(B) (人)	=A/B (%)
雨間	963	168	1,131	5,367	21.1%
野辺	1,392	310	1,702	6,558	26.0%
小川	463	138	601	2,296	26.2%
小川東	264	66	330	1,669	19.8%
二宮	1,105	194	1,299	4,960	26.2%
二宮東	158	35	193	892	21.6%
平沢	264	91	355	1,655	21.5%
平沢東	10	8	18	170	10.6%
平沢西	35	13	48	180	26.7%
切欠	20	1	21	116	18.1%
草花	1,637	518	2,155	11,164	19.3%
菅生	190	41	231	1,626	14.2%
瀬戸岡	637	170	807	3,530	22.9%
原小宮	224	83	307	1,306	23.5%
引田	594	136	730	3,882	18.8%
渕上	242	83	325	1,536	21.2%
上代継	186	36	222	1,045	21.2%
下代継	298	69	367	1,731	21.2%
牛沼	422	66	488	2,310	21.1%
油平	460	101	561	2,326	24.1%
秋川	746	139	885	3,132	28.3%
秋留	444	120	564	2,215	25.5%
山田	454	147	601	2,824	21.3%
上ノ台	5	0	5	28	17.9%
網代	33	15	48	352	13.6%
伊奈	884	252	1,136	5,633	20.2%
横沢	32	3	35	199	17.6%
三内	166	31	197	1,179	16.7%
五日市	622	137	759	2,783	27.3%
小中野	184	34	218	952	22.9%
小和田	53	16	69	397	17.4%
留原	296	56	352	1,655	21.3%
高尾	154	33	187	927	20.2%
館谷	205	43	248	1,197	20.7%
入野	251	41	292	1,391	21.0%
深沢	13	2	15	66	22.7%
戸倉	87	24	111	725	15.3%
乙津	58	6	64	511	12.5%
養沢	28	5	33	241	13.7%
小峰台	0	0	0	0	0.0%
館谷台	0	0	0	5	0.0%
合計	14,279	3,431	17,710	80,731	21.9%
市内在勤・在学者	60	2	62		
広域利用登録者	3,605	342	3,947		
総合計	17,944	3,775	21,719		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③ 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合 計	人 口	登録率
0歳～ 5歳	211	72	22	7	312	3,520	8.9%
6歳～12歳	1,719	734	346	320	3,119	5,143	60.6%
小 計	1,930	806	368	327	3,431	8,663	39.6%
13歳～19歳	889	413	117	53	1,472	5,570	26.4%
20歳～29歳	1,089	290	73	24	1,476	7,331	20.1%
30歳～39歳	1,384	362	156	82	1,984	8,209	24.2%
40歳～49歳	1,895	594	277	95	2,861	12,353	23.2%
50歳～59歳	1,212	393	169	63	1,837	10,194	18.0%
60歳～69歳	1,180	460	295	116	2,051	10,164	20.2%
70歳～79歳	1,164	525	258	111	2,058	11,165	18.4%
80歳～89歳	277	141	70	14	502	5,718	8.8%
90歳～	13	11	9	0	33	1,364	2.4%
不明	4	0	1	0	5	0	-
合 計	11,037	3,995	1,793	885	17,710	80,731	21.9%

※在勤・在学者、広域利用登録者及び無効登録者は含まない。

④ 広域利用登録者

(単位：人)

	一 般	児 童	合 計
青 梅 市	349	20	369
福 生 市	442	34	476
羽 村 市	163	6	169
瑞 穂 町	62	5	67
日の出町	1,320	180	1,500
檜 原 村	95	0	95
奥多摩町	7	0	7
小 計	2,438	245	2,683
八王子市	808	79	887
昭 島 市	359	18	377
合 計	3,605	342	3,947

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	303,165
東部図書館エル	136,684
五日市図書館	48,212
増 戸 分 室	35,747
合 計	523,808

※入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台 数	10,178	11,321	12,159	12,788	13,009	12,379	
月	10	11	12	1	2	3	合 計
台 数	12,570	11,091	10,167	9,396	10,650	11,150	136,858

(5) 貸出数

① 個人貸出（市内在住・在勤）

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	162,824	78,894	34,351	21,578	297,647
児童書	99,401	35,344	19,778	13,657	168,180
紙芝居	2,667	800	347	139	3,953
参考図書	682	162	186	39	1,069
郷土資料	1,158	369	223	248	1,998
障がい者資料	77	16	23	20	136
雑誌	20,938	9,773	6,201	3,047	39,959
A V資料	13,418	6,356	3,611	220	23,605
合 計	301,165	131,714	64,720	38,948	536,547

② 個人貸出（広域）

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	49,160	11,301	2,694	3,620	66,775
児童書	28,919	4,490	1,630	447	35,486
紙芝居	745	46	28	7	826
参考図書	122	8	28	4	162
郷土資料	130	54	23	7	214
障がい者資料	11	1	1	4	17
雑誌	7,941	1,834	308	258	10,341
A V資料	4,148	1,516	510	131	6,305
合 計	91,176	19,250	5,222	4,478	120,126

③ 個人貸出合計

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	211,984	90,195	37,045	25,198	364,422
児童書	128,320	39,834	21,408	14,104	203,666
紙芝居	3,412	846	375	146	4,779
参考図書	804	170	214	43	1,231
郷土資料	1,288	423	246	255	2,212
障がい者資料	88	17	24	24	153
雑誌	28,879	11,607	6,509	3,305	50,300
A V資料	17,566	7,872	4,121	351	29,910
合 計	392,341	150,964	69,942	43,426	656,673

④ 個人貸出（年齢別）

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	26,095	8,245	3,963	4,599	42,902
6歳～12歳	28,596	9,629	6,223	3,310	47,758
小 計	54,691	17,874	10,186	7,909	90,660
13歳～19歳	9,005	2,922	727	243	12,897
20歳～29歳	18,859	5,329	2,802	1,981	28,971
30歳～39歳	76,663	25,080	10,856	8,270	120,869
40歳～49歳	79,044	29,541	13,787	7,445	129,817
50歳～59歳	42,894	18,904	8,752	3,802	74,352
60歳～69歳	68,764	30,760	15,458	8,472	123,454
70歳～79歳	37,320	16,691	6,525	4,984	65,520
80歳～89歳	4,941	3,828	849	320	9,938
90歳～99歳	160	35	0	0	195
合 計	392,341	150,964	69,942	43,426	656,673

⑤ 団体貸出

（単位：点）

	中央図書館 44団体 延べ190回	東部図書館 エル 7団体 延べ41回	五日市図書館 8団体 延べ76回	増戸分室 4団体 延べ38回	合 計
一般書	567	11	53	18	649
児童書	3,908	328	1,491	88	5,815
紙芝居	282	3	114	70	469
参考図書	12	0	0	0	12
郷土資料	3	0	0	0	3
障がい者資料	3	0	0	0	3
雑誌	25	0	0	0	25
A V資料	27	24	0	0	51
合 計	4,827	366	1,658	176	7,027

⑥ 広域利用者市町村別貸出数

他の市町村民→あきる野市の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合 計
青梅市	3,088	6,534	1,369	1,338	520	9,761
福生市	3,368	6,338	2,437	763	954	10,492
羽村市	1,484	3,516	1,155	359	305	5,335
瑞穂町	361	704	309	93	129	1,235
日の出町	12,580	22,828	16,527	3,672	2,193	45,220
檜原村	564	1,504	152	142	98	1,896
奥多摩町	163	286	3	0	118	407
小 計	21,608	41,710	21,952	6,367	4,317	74,346
八王子市	9,177	19,973	12,316	2,946	1,415	36,650
昭島市	2,393	5,486	2,040	1,031	573	9,130
合 計	33,178	67,169	36,308	10,344	6,305	120,126

あきる野市民→他の市町村の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合 計
青梅市	1,254	1,438	332	51	1,537	3,358
福生市	5,273	12,965	7,083	1,156	1,818	23,022
羽村市	1,326	2,120	528	160	495	3,303
瑞穂町	107	114	24	9	97	244
日の出町	650	1,282	257	112	0	1,651
檜原村	98	305	174	40	49	568
奥多摩町	63	88	2	15	0	105
小 計	8,771	18,312	8,400	1,543	3,996	32,251
八王子市	281	595	47	57	247	946
昭島市	244	661	149	2	33	845
合 計	9,296	19,568	8,596	1,602	4,276	34,042

※各市町村図書館の集計による。

(6) 資 料

① 図書資料

(単位：冊)

		29年度末	本 年 度 内 訳							30年度末	
			受 入				所蔵館 変更等	除 籍	合 計		
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				全体	うち開架
中 央	一 般	201,288	4,747	353	306	5,406	1,214	△ 1,525	5,095	206,383	112,862
	児 童	76,219	1,200	36	0	1,236	348	△ 1,207	377	76,596	37,462
	紙芝居	833	11	0	0	11	8	△ 2	17	850	655
	小 計	278,340	5,958	389	306	6,653	1,570	△ 2,734	5,489	283,829	150,979
東 部	一 般	75,281	2,782	97	118	2,997	129	△ 365	2,761	78,042	63,521
	児 童	25,819	1,111	7	0	1,118	37	△ 25	1,130	26,949	21,017
	紙芝居	335	1	0	0	1	1	0	2	337	259
	小 計	101,435	3,894	104	118	4,116	167	△ 390	3,893	105,328	84,797
五 日 市	一 般	85,670	1,858	219	95	2,172	△ 557	△ 662	953	86,623	55,712
	児 童	36,929	745	18	0	763	△ 79	△ 185	499	37,428	23,313
	紙芝居	384	12	0	0	12	11	0	23	407	257
	小 計	122,983	2,615	237	95	2,947	△ 625	△ 847	1,475	124,458	79,282
増 戸	一 般	51,125	1,558	42	104	1,704	34	△ 440	1,298	52,423	21,610
	児 童	32,690	859	35	0	894	△ 64	△ 37	793	33,483	17,746
	紙芝居	524	5	0	0	5	2	0	7	531	191
	小 計	84,339	2,422	77	104	2,603	△ 28	△ 477	2,098	86,437	39,547
合 計	一 般	413,364	10,945	711	623	12,279	820	△ 2,992	10,107	423,471	253,705
	児 童	171,657	3,915	96	0	4,011	242	△ 1,454	2,799	174,456	99,538
	紙芝居	2,076	29	0	0	29	22	△ 2	49	2,125	1,362
	合 計	587,097	14,889	807	623	16,319	1,084	△ 4,448	12,955	600,052	354,605

※ 雑誌、AV資料、障がい者資料、不明資料を除く。

※ 一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 蔵書構成

種別	分類	分野	中央		東部		五日市		増戸		合 計	
			冊数	割合	冊数	割合	冊数	割合	冊数	割合	冊数	割合
一般書	0	総記	8,657	4.2%	2,766	3.5%	3,797	4.4%	1,108	2.1%	16,328	3.9%
	1	哲学	7,150	3.5%	2,419	3.1%	3,390	3.9%	1,382	2.6%	14,341	3.4%
	2	歴史	23,018	11.2%	9,420	12.1%	11,143	12.9%	4,096	7.8%	47,677	11.3%
	3	社会科学	36,673	17.8%	12,248	15.7%	15,514	17.9%	6,699	12.8%	71,134	16.8%
	4	自然科学	15,142	7.3%	6,664	8.5%	6,323	7.3%	2,572	4.9%	30,701	7.2%
	5	技術・工学	17,648	8.6%	8,781	11.3%	7,642	8.8%	3,502	6.7%	37,573	8.9%
	6	産業	6,829	3.3%	3,225	4.1%	2,944	3.4%	1,726	3.3%	14,724	3.5%
	7	芸術美術	15,785	7.6%	6,705	8.6%	8,435	9.7%	3,904	7.4%	34,829	8.2%
	8	言語	3,737	1.8%	1,574	2.0%	1,995	2.3%	607	1.2%	7,913	1.9%
	9	文学	71,730	34.8%	24,240	31.1%	25,390	29.3%	26,807	51.1%	148,167	35.0%
	E	絵本	14	0.0%	0	0.0%	50	0.1%	20	0.0%	84	0.0%
	P	紙芝居	9	0.0%	3	0.0%	14	0.0%	10	0.0%	36	0.0%
児童書	0	総記	902	1.2%	374	1.4%	390	1.0%	194	0.6%	1,860	1.1%
	1	哲学	453	0.6%	242	0.9%	266	0.7%	209	0.6%	1,170	0.7%
	2	歴史	3,516	4.5%	1,062	3.9%	1,664	4.4%	1,559	4.6%	7,801	4.4%
	3	社会科学	2,591	3.3%	1,184	4.3%	1,415	3.7%	897	2.6%	6,087	3.4%
	4	自然科学	6,226	8.0%	2,222	8.1%	3,348	8.9%	2,375	7.0%	14,171	8.0%
	5	技術・工学	2,307	3.0%	1,167	4.3%	1,039	2.7%	1,009	3.0%	5,522	3.1%
	6	産業	1,416	1.8%	749	2.7%	732	1.9%	597	1.8%	3,494	2.0%
	7	芸術美術	3,880	5.0%	1,521	5.6%	1,571	4.2%	1,375	4.0%	8,347	4.7%
	8	言語	658	0.8%	365	1.3%	409	1.1%	372	1.1%	1,804	1.0%
	9	文学	27,791	35.9%	8,064	29.6%	14,324	37.9%	12,431	36.6%	62,610	35.5%
	E	絵本	26,856	34.7%	9,999	36.6%	12,270	32.4%	12,465	36.7%	61,590	34.9%
	P	紙芝居	841	1.1%	334	1.2%	393	1.0%	521	1.5%	2,089	1.2%
一般書＋児童書	0	総記	9,559	3.4%	3,140	3.0%	4,187	3.4%	1,302	1.5%	18,188	3.0%
	1	哲学	7,603	2.7%	2,661	2.5%	3,656	2.9%	1,591	1.8%	15,511	2.6%
	2	歴史	26,534	9.3%	10,482	10.0%	12,807	10.3%	5,655	6.5%	55,478	9.2%
	3	社会科学	39,264	13.8%	13,432	12.8%	16,929	13.6%	7,596	8.8%	77,221	12.9%
	4	自然科学	21,368	7.5%	8,886	8.4%	9,671	7.8%	4,947	5.7%	44,872	7.5%
	5	技術・工学	19,955	7.0%	9,948	9.4%	8,681	7.0%	4,511	5.2%	43,095	7.2%
	6	産業	8,245	2.9%	3,974	3.8%	3,676	3.0%	2,323	2.7%	18,218	3.0%
	7	芸術美術	19,665	6.9%	8,226	7.8%	10,006	8.0%	5,279	6.1%	43,176	7.2%
	8	言語	4,395	1.5%	1,939	1.8%	2,404	1.9%	979	1.1%	9,717	1.6%
	9	文学	99,521	35.1%	32,304	30.7%	39,714	31.9%	39,238	45.4%	210,777	35.1%
	E	絵本	26,870	9.5%	9,999	9.5%	12,320	9.9%	12,485	14.4%	61,674	10.3%
	P	紙芝居	850	0.3%	337	0.3%	407	0.3%	531	0.6%	2,125	0.4%

※ 一般書には参考図書、郷土資料、障がい者資料を含む。

③ 視聴覚資料

(単位：点)

		29年度末	本 年 度 内 訳							30年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	DVD	4,654	74	15	1	90	0	△ 47	43	4,697
	C D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	ビデオ	101	0	0	0	0	0	0	0	101
	フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
	小 計	5,432	74	15	1	90	0	△ 47	43	5,475
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C D	3,084	93	0	0	93	0	△ 17	76	3,160
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	3,084	93	0	0	93	0	△ 17	76	3,160
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	C D	5,029	82	0	0	82	0	0	82	5,111
	カセット	139	0	0	0	0	0	0	0	139
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	5,173	82	0	0	82	0	0	82	5,255
合 計	DVD	4,655	74	15	1	90	0	△ 47	43	4,698
	C D	8,113	175	0	0	175	0	△ 17	158	8,271
	カセット	150	0	0	0	0	0	0	0	150
	ビデオ	105	0	0	0	0	0	0	0	105
	フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
	合 計	13,689	249	15	1	265	0	△ 64	201	13,890

※フィルムは秋川流域市町村視聴覚教育協議会より移管

④ 雑誌・新聞

(単位：タイトル)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	229	15	244	22	8	30
東 部	131	6	137	11	4	15
五 日 市	108	10	118	10	0	10
増 戸	63	4	67	8	1	9
合 計	531	35	566	51	13	64

⑤ 資料管理状況

			29年度末	本 年 度 内 記						30年度末	
				受 入				所蔵館 変更等	除 籍		合 計
				購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	図書資料	一 般	201,288	4,747	353	306	5,406	1,214	△ 1,525	5,095	206,383
		児 童	76,219	1,200	36	0	1,236	348	△ 1,207	377	76,596
		紙芝居	833	11	0	0	11	8	△ 2	17	850
		小 計	278,340	5,958	389	306	6,653	1,570	△ 2,734	5,489	283,829
	視聴覚資料	DVD	4,654	74	15	1	90	0	△ 47	43	4,697
		C D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
		ビデオ	101	0	0	0	0	0	0	0	101
		フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
		小 計	5,432	74	15	1	90	0	△ 47	43	5,475
東 部	図書資料	一 般	75,281	2,782	97	118	2,997	129	△ 365	2,761	78,042
		児 童	25,819	1,111	7	0	1,118	37	△ 25	1,130	26,949
		紙芝居	335	1	0	0	1	1	0	2	337
		小 計	101,435	3,894	104	118	4,116	167	△ 390	3,893	105,328
	視聴覚資料	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		C D	3,084	93	0	0	93	0	△ 17	76	3,160
		カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		フィルム	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		小 計	3,084	93	0	0	93	0	△ 17	76	3,160
五 日 市	図書資料	一 般	85,670	1,858	219	95	2,172	△ 557	△ 662	953	86,623
		児 童	36,929	745	18	0	763	△ 79	△ 185	499	37,428
		紙芝居	384	12	0	0	12	11	0	23	407
		小 計	122,983	2,615	237	95	2,947	△ 625	△ 847	1,475	124,458
	視聴覚資料	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		C D	5,029	82	0	0	82	0	0	82	5,111
		カセット	139	0	0	0	0	0	0	0	139
		ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
		フィルム	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		小 計	5,173	82	0	0	82	0	0	82	5,255
増 戸	図書資料	一 般	51,125	1,558	42	104	1,704	34	△ 440	1,298	52,423
		児 童	32,690	859	35	0	894	△ 64	△ 37	793	33,483
		紙芝居	524	5	0	0	5	2	0	7	531
		小 計	84,339	2,422	77	104	2,603	△ 28	△ 477	2,098	86,437
	視聴覚資料	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		C D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ビデオ	8	0	0	0	0	0	0	0	8
		フィルム	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		小 計	8	0	0	0	0	0	0	0	8
合 計	図書資料	一 般	413,364	10,945	711	623	12,279	820	△ 2,992	10,107	423,471
		児 童	171,657	3,915	96	0	4,011	242	△ 1,454	2,799	174,456
		紙芝居	2,076	29	0	0	29	22	△ 2	49	2,125
		小 計	587,097	14,889	807	623	16,319	1,084	△ 4,448	12,955	600,052
	視聴覚資料	DVD	4,655	74	15	1	90	0	△ 47	43	4,698
		C D	8,113	175	0	0	175	0	△ 17	158	8,271
		カセット	150	0	0	0	0	0	0	0	150
		ビデオ	113	0	0	0	0	0	0	0	113
		フィルム	666	0	0	0	0	0	0	0	666
		小 計	13,697	249	15	1	265	0	△ 64	201	13,898

※ 一般書には参考図書、郷土資料、障がい者資料を含む。

⑥ 新 聞
購読紙と保存期間

新 聞 名		保 存 期 間			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
全 国 紙 等	朝日新聞	2 年	2 年	6 か月	6 か月
	読売新聞	2 年	2 年	1 年	6 か月
	毎日新聞	2 年	2 年	6 か月	6 か月
	産経新聞	2 年	2 年	6 か月	6 か月
	日本経済新聞	2 年	2 年	6 か月	—
	日経産業新聞	1 年	—	—	—
	日経流通新聞（日経 MJ）	1 年	—	—	—
	日刊工業新聞	1 年	—	—	—
	日本証券新聞	1 年	—	—	—
	フジサンケイビジネス i	1 年	—	—	—
	報知新聞(スポーツ報知)	1 年	—	—	6 か月
	日刊スポーツ	—	2 年	6 か月	—
	スポーツニッポン	1 年	—	—	—
	東京中日スポーツ	1 年	—	—	—
	The Japan Times	1 年	2 年	6 か月	—
	東亜日報	1 年	—	—	—
	人民日報海外版	1 年	—	—	—
	MAINICHI Weekly	1 年	—	—	—
	The Japan News	1 年	—	—	—
地 域 新 聞 等	東 京 新 聞	2 年	2 年	6 か月	6 か月
	都 政 新 報	1 年	2 年	—	—
	西 多 摩 新 聞	永年	永年	永年	永年
	西 の 風	永年	永年	永年	永年
	東京リビング	1 年	2 年	—	—
	街ブレ西多摩版	永年	3 年	3 年	永年
	asacoco	永年	2 年	2 年	—
	福島民報	1 年	—	—	—
	福島民友	1 年	—	—	—
	あおぞら	永年	永年	永年	永年

新聞保存一覧

新聞名	区 分		所 蔵 館			
			中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日	縮刷版		1983年(S58)8月～	－	－	－
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48)7月～ 1975年(S50)12月	－	－	－
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月～	－	1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月	－
読売	縮刷版		1979年(S54)10月～	－	1990年(H2)1月～	－
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48)7月～	－	1978年(S53)9月～ 1981年(S56)12月	－
		マイクロフィルム	－	－	1982年(S57)1月～	－
毎日	縮刷版		－	1978年(S53)10月～	－	－
	多摩版	原紙製本版	1978年(S53)9月～ 1981年(S56)12月	－	－	－
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月～	－	1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月	－
東京	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月～	－	1983年(S58)1月～ 1987年(S62)12月	－
産経	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月～	－	1983年(S58)1月～ 1987年(S62)12月	－

新 聞 名		所 蔵 館			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
あ お ぞ ら		1990年 (H2) 11月～	1990年 (H2) 7月～	1990年 (H2) 7月～	2016年 (H28) 3月～
秋川新聞	原紙製本版	－	－	1977年 (S52) 1月～ 1989年 (H1) 8月	－
	マイクロ フィルム	－	－	1956年 (S31) 2月～ 1976年 (S51) 12月	－
秋川ニュース		－	－	1982年 (S57) 12月～ 1997年 (H9) 12月	－
アサヒタウンズ		1990年 (H2) 1月～ 2010年 (H12) 3月	－	1978年 (S53) 9月～ 2010年 (H21) 3月	－
西 多 摩 新 聞		1989年 (H1) 1月～ (欠号あり)	2005年 (H17) 4月～	1988年 (S63) 1月～ (1991～1993はマイクロ)	1991年 (H3) 1月～
西 の 風		1988年 (S63) 10月～ (欠号あり)	2005年 (H17) 4月～	1988年 (S63) 10月～	1990年 (H2) 1月～
ニュース 0425		2004年 (H16) 6月～ 2011年 (H23) 3月	－	1980年 (S55) 3月～ 2011年 (H23) 3月	－
街プレ西多摩版		2011年 (H23) 6月～	－	2016年 (H28) 1月～ 2019年 (H31) 3月	2011年 (H23) 6月～
asacoco		2012年 (H24) 2月～	－	2017年 (H29) 1月～ 2019年 (H31) 3月	－

⑦ 広 報 等

広 報

内 容		期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版（1冊）	秋多町広報	1957年（S32）7月～ 1961年（S36）1月 （以後中断）	全館
	広報あきた	1968年（S43）7月～ 1972年（S47）5月	
	広報あきがわ	1972年（S47）6月～ 1980年（S55）1月	
	広報あきがわ －お知らせ版－	1973年（S48）～ 1980年（S55）	
広報あきがわ	原紙（製本版）	1981年（S56）1月～ 1995年（H7）8月	中央図書館
広報あきがわ －お知らせ版－	原紙（製本版）	1980年（S55）～ 1995年（H7）	中央図書館

五日市広報	原紙（製本版）	1956年（S31）～ 1995年（H7）	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956年（S31）～ 1969年（S44）	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年（H17）～	東部図書館エル
	原紙（製本版）	1995年（H7）～	全館

広報教育あきる野 「一房のぶどう」	原紙	2004年（H16）～	全館
----------------------	----	-------------	----

広報東京都	原紙	1年保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙(製本版)	1989年（H1）～	中央図書館

議会だより

市議会だより(秋多町・秋川市)	広報あきがわ縮刷版に収録	1968年（S43）～1980年（S55）	全館
秋川市議会だより	原紙（製本版）	1980年(S55)～1995年(H7)	中央図書館
五日市町議会だより	原紙（製本版）	1972年(S47)～1995年(H7)	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより	原紙（製本版）	1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
	原紙（製本版）	1995年(H7)～2013年(H25)	東部図書館エル
	原紙	2014年（H26）～	

東京都議会だより	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		1年保存	東部図書館エル

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 （永年）	備 考
中央図書館	1977年（S52）1月～	

⑧ 電子情報（データベース情報）

利用者の調査研究と職員のレファレンスサービス（調査相談業務）のツールとして利用するため、電子情報（データベース情報）を、利用者に提供している。

館 名	館内で利用できるデータベース等
中 央 図 書 館	日経テレコン 21 判例・法令検索 Westlaw Japan 官報情報検索サービス 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM（1994～2004） 歴史的音源（＊） デジタル化資料送信サービス（＊）

（＊）国立国会図書館が提供しているオンラインサービスです

館 名	レファレンスサービスのツールとして 使用しているデータベース
全 館	官報情報検索サービス 判例・法令検索 Westlaw Japan
中 央 図 書 館	秋川流域新聞記事情報 江戸東京重ね地図 日経テレコン 21 聞蔵Ⅱビジュアル・フォーライブラリー 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM（1994～2004）
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報
五日市図書館	秋川流域新聞記事情報

⑨ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタルアーカイブ	1984(昭和59).1～2018(平成30).12	

- ※ 見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
 ※ 記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」 (画像)	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」 (画像)	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 (見出し検索)	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 (見出し検索)	1945(S20)～1980(S55)	秋 川 市

⑩ 市民リユース棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入	提 供	実 施 館
2,278	7,185	中央図書館
127	1,951	東部図書館エル
444	3,557	五日市図書館
1,088	1,334	増戸分室

- ※ 増戸分室は「リサイクル箱」

(7) 予約サービスとレファレンス

① 予約サービス (OPAC及びWEB予約を除く)

(単位: 件)

		中央図書館					東部図書館エル				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵		6,703	1,093	617	313	8,726	1,837	770	436	209	3,252
購入		672	32	0	0	704	67	9	0	0	76
借用	国立	44	2	0	0	46	1	0	0	0	1
	都立	661	19	16	0	696	190	57	4	0	251
	区市町村	2,001	34	46	0	2,081	236	29	22	0	287
	道府県立	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	他県市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	計	2,711	55	62	0	2,828	427	86	26	0	539
中計		10,086	1,180	679	313	12,258	2,331	865	462	209	3,867
所蔵紹介		23	2	5	0	30	4	0	0	0	4
応ぜず	入不能	3	1	0	0	4	6	1	0	1	8
	未出版	6	0	0	0	6	3	0	0	0	3
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	0	0	1	2	0	0	0	2
	計	10	1	0	0	11	11	1	0	1	13
合計		10,119	1,183	684	313	12,299	2,346	866	462	210	3,884

		五日市図書館					増戸分室				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵		1,407	349	506	58	2,320	1,565	110	85	26	1,786
購入		81	0	0	0	81	58	1	0	0	59
借用	国立	5	0	0	0	5	1	0	0	0	1
	都立	152	7	0	0	159	97	4	14	0	115
	区市町村	177	7	0	0	184	220	4	7	0	231
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他県市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	335	14	0	0	349	318	8	21	0	347
中計		1,823	363	506	58	2,750	1,941	119	106	26	2,192
所蔵紹介		0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
応ぜず	入不能	12	0	0	0	12	1	0	0	0	1
	未出版	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	計	13	0	0	0	13	2	0	0	0	2
合計		1,836	363	506	58	2,763	1,950	119	106	26	2,201

		総 合 計				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所 蔵		11,512	2,322	1,644	606	16,084
購 入		878	42	0	0	920
借 用	国 立	51	2	0	0	53
	都 立	1,100	87	34	0	1,221
	区市町村	2,634	74	75	0	2,783
	道府県立	2	0	0	0	2
	他県市立	2	0	0	0	2
	その他	2	0	0	0	2
	計	3,791	163	109	0	4,063
中 計		16,181	2,527	1,753	606	21,067
所蔵紹介		34	2	5	0	41
応 ぜ ず	入不能	22	2	0	1	25
	未出版	10	0	0	0	10
	期限切れ	0	0	0	0	0
	その他	4	0	0	0	4
	計	36	2	0	1	39
合 計		16,251	2,531	1,758	607	21,147

※借用の「その他」は大学図書館、研究機関等

② 他自治体図書館との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成30年度	平成29年度	平成28年度
多摩地区	借用	2,538	2,652	2,864
	貸出	2,668	2,757	2,786
特別区 (島嶼部含む)	借用	245	246	302
	貸出	143	155	150
他道府県	借用	6	7	22
	貸出	10	8	25
合 計	借用	2,789	2,905	3,188
	貸出	2,821	2,920	2,961

※国立、都立は除く

③ OPAC等による予約

(単位：冊)

種別	館	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合 計
館内OPAC	中 央	2,099	331	264	91	2,785
	東 部	1,532	165	165	78	1,940
	五日市	552	45	17	35	649
	増 戸	242	47	29	5	323
	合 計	4,425	588	475	209	5,697
WEB	全 館	45,339	8,575	4,715	2,871	61,500
合 計		49,764	9,163	5,190	3,080	67,197

④ レファレンス

・レファレンス

館	件数
中央図書館※	198
東部図書館エル※	107
五日市図書館	30
増戸分室	37
合 計	372

※うち市内レファレンス（中央図書館23件、東部図書館エル4件）を含む

・簡易レファレンス

館	件数
中央図書館	13,524
東部図書館エル	2,071
五日市図書館	1,664
増戸分室	344
合 計	17,603

⑤ 文献複写

館	件数	枚数
中央図書館	1,221	5,684
東部図書館エル	589	2,908
五日市図書館	200	1,421
増戸分室	12	47
合 計	2,022	10,060

7 図書館事業

(1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
汚破損本の展示	6/20～7/4（中央図書館） 7/10～25（増戸分室） 8/2～8/17（五日市図書館） 8/24～9/8（東部図書館エル） 汚損・破損した状態で返却された資料を 展示し、適正な利用を促した	一般	—	全館
蔵書点検	6/12～13（中央図書館） 6/20～22（五日市図書館） 6/26～29（増戸分室） 汚損・破損した状態で返却された資料を 展示し、適正な利用を促した	—	—	全館

(2) 資料提供事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
テーマ展示	一般12テーマ 時事1テーマ 児童24テーマ	一般 児童	—	中央図書館
	一般12テーマ 児童12テーマ		—	東部図書館エル
	35テーマ		—	五日市図書館
	一般12テーマ 児童12テーマ		—	増戸分室
新着図書案内	年間49回更新	一般 児童	—	中央図書館
図書館員がお すすめる図 書館福袋	1/5～ （30セット）	一般 児童	—	中央図書館
	1/5～ （20セット）		—	東部図書館エル
	1/5～ （20セット）		—	五日市図書館
	1/5～ （5セット）		—	増戸分室

(3) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
「あきる野市 図書館パス ファイン ダー」作成	1タイトル発行（全3タイトル） 図書館で調べものをする際の情報源等が 記載された調べ方ガイドの作成と提供	一般	—	全館

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
「あきる野ふるさととはかせ(こどもレファレンスシート)」作成	2タイトル発行（全31タイトル） 小学生用に作成した、あきる野市に関する事柄を調べた事例シートの作成と提供	小学生	—	全館
図書館ホームページ「あきる野百科事典」追加	2項目追加（全14項目） 市の地理・歴史・文化・行政に関するレファレンスを紹介	一般	—	全館
図書館ホームページ「図書館使い方講座」作成	2項目作成（全2項目） 図書館の本を探す方法を紹介	一般	—	全館

（４）子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」配布	4月、7月、10月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児～小学生	3	—	—	—	—	全館
青少年向け読書リスト「ライブ！ラリー！」パート2配布	館内配布	中学生 高校生	1	—	—	—	—	
読書アルバム	7月・3月 夏休み前に読書アルバムを配布 シール2,963枚発行	小学校 3年生 小学校 6年生	1	—	—	—	—	
おはなし会	おはなし会 毎月第1・4日曜日ほか実施	幼児～小学生	25	18	439	185	624	中央図書館
	おはなし会 6/13、2/13		2	—	57	4	61	五日市図書館
	おはなし会(絵本とおはなしの会との協働) 12/12		1	—	25	25	50	五日市図書館
おはなし会	ひよこのおはなし会 毎月第2月曜日実施	乳幼児と保護者	11	—	54	50	104	中央図書館
	ひよこのおはなし会（こころの）		6	—	69	47	116	中央図書館
	ひよこのおはなし会 毎月第4木曜日実施		12	—	76	53	129	東部図書館エル
	ひよこのおはなし会 5・7・9・11・1月第4土曜日実施		5	—	21	14	35	五日市図書館

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
ボランティアおはなし会	絵本とおはなしの会 毎月第2日曜日ほか実施	幼児～ 小学生	13	36	192	79	271	中央 図書館
	絵本とおはなしの会 毎月第4日曜日実施		12	32	86	37	123	東部図書館エル
	絵本とおはなしの会 5・7・9・11・1月第2水曜日実施		5	17	112	14	126	五日市図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第4水曜日実施	幼児～ 小学生	11	19	60	32	92	中央 図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第2水曜日実施(1月を除く)		11	19	48	15	63	東部図書館エル
わらべうたのじかん	毎月第4月曜日実施	乳幼児と 保護者	12	11	78	69	147	中央 図書館
	毎月第2木曜日実施		12	30	84	65	149	東部図書館エル
	4、6、8、10、12月第4木曜日実施		5	5	17	18	35	五日市図書館
わらべうた サークル人形劇 「おむすびころりん」	4/22	幼児～ 小学生	1	6	11	10	21	中央 図書館
	12/2		1	6	16	17	33	東部図書館エル
	4/15		1	6	13	9	22	五日市図書館
図書館利用 ガイダンス	5/30 多西小学校	小学校 1年生	3	—	81	3	84	中央 図書館
	6/21 一の谷小学校		1	—	28	1	29	
	6/25 西秋留小学校		3	—	81	3	84	
	6/26 南秋留小学校		2	—	52	2	54	
	7/9 草花小学校		3	—	104	3	107	
	6/19 前田小学校		1	—	52	3	55	東部図書館エル
	6/26 屋城小学校		1	—	30	2	32	
	7/5 東秋留小学校		1	—	86	4	90	
	6/5、7、8 五日市小学校		3	—	75	4	79	五日市図書館
	6/6、7 増戸小学校		2	—	82	4	82	増戸分室

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラン ティア	幼児 児童	一般	合計	
小学生ハッピーパック (図書館福袋)	4/18～5/6 50セット	幼児～小学生	1	—	—	—	—	中央図書館
	4/18～5/6 30セット		1	—	—	—	—	東部図書館エル
	4/18～25 25セット		1	—	—	—	—	五日市図書館
	4/18～5/6 12セット		1	—	—	—	—	増戸分室
夏休み子ども図書館員	7/24 カウンター業務の補助、図書館見学など	小学校4年生～中学生	1	—	3	—	3	東部図書館エル
	7/26 児童カウンター業務の補助、図書館見学など		1	—	3	—	3	五日市図書館
夏休み！図書館たんけん	8/6 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	2	11	—	11	中央図書館
あきる野を 知ろう！ 南 洋一郎 編	8/22 「あきる野ふるさとのはかせ」など を使ってあきる野市の郷土について調べる	小学校4年生～中学生	1	0	2	0	2	
子ども 図書館員	4/29 児童カウンター業務の補助、図書館見学など	小学校4年生～中学生	1	—	8	—	8	
おはなし パレード	8/15、29 普段、馴染みのない、少し長めの 素話を子どもたちに伝え、楽しさ を知ってもらおう	幼児～小学生 (おはなしをきける方)	2	0	13	15	28	
子ども 映画会	5/9、11/7	幼児～小学生	2	—	21	10	31	
ブック クラブ	9/16、10/21、11/18 同じ本を読んで感想や考えたこと を話し合う読書会	小学校3年生～6年生	3	—	10	—	10	
手作り絵本の 展示	4/12～25 ボランティア団体の作成した作品 を展示	一般 児童						
本の交換会	3/17 家庭で読み終わった児童書の交換 会	一般						

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
つくってあそぼう！こ うさく会	7/28、12/8、3/29	幼児～ 小学生	3	4	75	37	112	東部図書 館エル
みんなでか ざろう！じ どうしつ	4/28、9/22、2/2	幼児～ 小学生	3	3	85	41	126	
みんなでか ざろう！じ どうしつ夏 休みスペ シャル「う ちわのかざ り」	8/3～31	幼児～ 小学生	1	—	124	—	124	
子ども読書 の日と季節 のおはなし 会	5/2、8/1、10/31、1/16	幼児～ 小学生	4	—	30	22	52	
本とあそぼ う全国訪問 おはなし隊 によるおは なし会	12/24	幼児～ 小学生	1	—	28	25	53	
子ども映画 会	5/16、7/18、9/19、 11/21、1/16	幼児～ 小学生	5	—	118	23	141	五日市図 書館
子ども読書 の日推進事 業	4/21 人形劇、工作、絵本の読み聞かせ 等	幼児～ 小学生	1	—	7	2	9	
読み聞かせ に関する助 言	5/9 読み聞かせを実施する際の注意事 項や絵本の選び方など	幼児～ 小学生	1	—	0	20	20	

（５）子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				備考
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
子育て講座	6/5、8/7、10/2、12/4、 2/6、3/19	3～5ヶ 月の乳児 と保護者	6	—	30	30	60	児童サー ビス部会 担当事業
ハッピー ベビークラ ブ	4/21、6/7、7/21、 9/13、10/20、12/6、 1/19、3/7	出産予定 者とその 家族	8	—	8	142	150	
ブック スタート	月2回実施（全24回） 配布数476パック （うち図書館窓口配布1パック）	3・4ヶ 月の乳児 と保護者	24	—	505	555	1,060	

(6) 施設利用事業

	項 目	件数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	9 件	576 人
	録音室	136 件	166 人
	拡大読書機	1 件	
	ワークルーム	124 件	利用人数：222 人（図書館事業）
	データベース	62 件	複写件数：91 件、複写枚数：204 枚
	マイクロフィルム	5 件	複写件数：5 件、複写枚数：44 枚
	情報検索機	6,253 件	PC：3,927 件、Wi-Fi：2,326 件
	DVD 試聴機	722 件	
	学習室利用	6,147 人	社会人学習室：3,713 人 会 議 室：2,434 人
	紙芝居舞台	18 件	
	大型絵本スタンド	2 件	
	文献複写	1,221 件	5,684 枚
	展示スペース	7 件	87 日
東部図書館エル	会議室	32 件	235 人
	学習室	0 件	0 人
	和室	6 件	36 人
	エルホール	21 件	362 人
	学習室利用	3,585 人	エルホール：262 人 学 習 室：3,323 人
	朗読室	113 件	134 人
	情報検索機	2,273 件	
	CD 試聴機	190 件	
	紙芝居舞台	3 件	
	大型絵本スタンド	0 件	
	パネルシアター	0 件	
	文献複写	589 件	2,908 枚
五日市図書館	視聴覚室	109 件	主催事業：71 件 団体貸出：38 件
	情報検索機	133 件	
	CD 試聴機	23 件	
	紙芝居舞台	7 件	
	文献複写	200 件	1,421 枚
増戸分室	集会室	24 件	団体貸出：24 件
	情報検索機	49 件	
	文献複写	12 件	47 枚

※東部図書館エルの会議室等の数値は図書館関係団体の利用実績

(7) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
音訳ボランティア養成講座（デイジー講習）	6/20、21 音訳ボランティア養成のためのデイジー技術実習講座	音訳ボランティア	延べ22	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/13 書架整理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	2	中央図書館
読み聞かせ講座	7/22 子ども読書活動推進関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	4	中央図書館

(8) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	・「音工房ひびき」 ・声のボランティア「エコー」 ・音訳ボランティアサークル「えくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
点訳ボランティア	点字サークル「まど」	中央図書館
読み聞かせボランティア	「おはなし会」の補助	中央図書館；毎月第1・4日曜日
	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2日曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4木曜日
布の絵本ボランティア	「布の絵本ボランティア ぽけっと」 延べ 171人	東部図書館エル； 毎月第1・第3火曜日（24回）
書架整理ボランティア	登録者5人 延べ 98人	中央図書館
本の修理ボランティア	登録者8人 延べ 59人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/15（五日市）、4/22（中央）、12/2（東部）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(9) ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業

項 目	実 施 状 況 等	
登録者数	26 人	
資料変換者 (市民ボランティア)	音訳：37 人 3 団体 点訳：31 人 1 団体	
対面朗読	利用者数	0 人 (0 時間)
	朗読者数	0 人 (中央 0 人 東部 0 人 五日市 0 人)
	朗読回数	0 回 (中央 0 回 東部 0 回 五日市 0 回)
蔵書数	録音資料 (テープ)	102 タイトル 385 巻 (五日市)
	録音資料 (DAISY)	27 タイトル 27 枚 (中央) 36 タイトル 36 枚 (五日市)
	点字資料	26 タイトル 56 巻 (中央) 3 タイトル 6 巻 (五日市)
	点字雑誌	1 タイトル (中央)
	布の絵本	22 (5) タイトル 34 (9) 冊 (中央) 21 (4) タイトル 28 (7) 冊 (東部) 18 (4) タイトル 25 (7) 冊 (五日市) 21 (4) タイトル 25 (4) 冊 (増戸) () は貸出可能なもの
資料の自館製作数	録音資料 (DAISY)	13 タイトル 13 枚 (五日市)
	DAISY 雑誌	12 タイトル 12 枚 (五日市) 【毎日新聞書評】
	布の絵本	2 タイトル 5 冊
個人貸出	録音資料	28 タイトル 28 枚
	DAISY 雑誌	12 タイトル 108 点 (利用者数 9 人)
郵送による貸出	録音資料	41 回
	DAISY 雑誌	108 点 (郵送対象者 9 人)
宅配	17 件 52 タイトル (東部) 2 件 4 タイトル (五日市)	
相互貸借	貸出	(DAISY) 27 タイトル 39 枚
	借用	(テープ) なし (DAISY) 13 タイトル 13 枚
プライベートサービス	10 件	(テープ) 5 タイトル 5 巻 (DAISY) 5 タイトル 5 枚
講習会の実施	音訳ボランティア 養成講習会 (DAISY レベルア ップ)	参加者数 音訳ボランティア 10 人
高齢者施設団体貸出	1 施設 2 回 200 冊	

(10) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボラ ンテ ィア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など	随時					全館
えほんの広 場	4/19、10/10、11、1/29、2/13 神明保育園	保育園 園児など	5	0	81	15	96	中央図書館
	6/7、1/24 屋城保育園	保育園 園児など	2	0	30	6	36	東部図書館 エル
出張読み聞 かせ	5/14、6/11、25、7/9、23、 9/10、10/22、11/26、12/10、 1/21、2/25、3/11 多西児童館	児童館 児童等	12	41	845	106	951	中央図書館
	4/10、5/22、6/19、7/10、 8/7、21、10/9、11/13、 12/11、1/15、3/12 南秋留児童館		11	32	249	42	291	
	5/23、6/13、10/10 若葉児童館	児童館 児童等	3	3	13	13	26	
	6/6、9/5、1/30 すぎの子保育園	園児	3	—	24	8	32	五日市 図書館
すぎの子映 画会	5/30 すぎの子保育園	園児	1	—	5	2	7	五日市 図書館

(11) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
図書館実習受入	8/15～28のうちの10日間	大学生	1人	中央図書館 東部図書館 エル 五日市図書館
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/23～8/2 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	秋留台高校 1年生	延べ28人	中央図書館
	7/10～8/9 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	武蔵野大学 1年生	2人	
	7/31～8/9 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏！体験ボランティア2018」参加事業)	高校生 大学生	延べ38人	
	7/31 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏！体験ボランティア2018」参加事業)		延べ1人	東部図書館 エル
障がい者職場 体験実習の受 入	本の返却作業及び本のクリーニングなどの作 業体験	障がい者就労・ 生活支援セン ター利用登録者	延べ7人	中央図書館

(12) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学級貸出	随時実施	小学生	延べ18学級 1,602点	中央図書館
			1学級 17点	増戸分室
総合学習支援 (調べものの学 習用資料の貸 出)	18件18テーマ	小学生 中学生	1,355点	中央図書館
	1件1テーマ		22点	東部図書館 エル
	1件1テーマ		46点	五日市 図書館
利用案内	3/6 生徒への利用案内	あきる野学園 小等部	10人	中央図書館
えほんの広場	5/17 絵本の読み聞かせ	あきる野学園 中等部	14人	中央図書館
職場体験学習 受入	9/10～12 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	平井中学校 2年生	延べ6人	中央図書館
	9/25～27 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	増戸中学校 2年生	延べ10人	
	10/16～18 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	御堂中学校 2年生	延べ9人	
	6/27～6/29 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	西中学校 2年生	延べ9人	東部図書館 エル
	10/24～10/26 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	東中学校 2年生	延べ9人	
	7/11～7/13 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	五日市中学校 2年生	延べ9人	五日市 図書館
施設見学	9/13 学校で行う施設見学を受入れ	西秋留小学校 3年生	86人	中央図書館
	10/4 学校で行う施設見学を受入れ	南秋留小学校 2年生	79人	
	12/3 学校で行う施設見学を受入れ	多西小学校 2年生	85人	
出張読み聞かせ	7/17、10/29、12/12、13、19、21 素話、絵本の読み聞かせを行う	前田小学校 1年生～6年生	362人	中央図書館

(13) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/28 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館 担当教諭 学校図書館 補助員 図書館職員	37人	児童サービス 部会担当事業 学校図書館活 用推進委員会 と同日開催

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学校図書館関係者連絡会	9/20 研修講演会「ブックトーク・読む楽しさを子どもたちに」 講演・石橋幸子氏	学校図書館 担当教諭 学校図書館 補助員 図書館職員	31人	児童サービス 部会担当事業
	2/7 西秋留小学校の図書室について 事例紹介・情報交換を実施		33人	学校図書館活用推進委員会 と同日開催

(14) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
深沢家文書の整理とデジタル化推進	深沢家文書の修復	深沢家文書	12点	中央図書館
	深沢家文書資料整理作業 2/4～3/28	目録資料 深沢登美子家 文書 目録外資料	延べ24人	
五日市憲法草案活用事業	ギャラリー展示「五日市憲法草案」 4/28～5/6	五日市憲法草案 及び関連資料を 展示・紹介	—	
	五日市憲法草案特別展 「24枚の和紙につづられた夢～五日市憲法草案とふたりの青年」10/27～11/18		来場者 延べ464人	
	展示担当者による展示解説 11/3、4	展示担当者による解説と展示会場での補足説明	参加者 延べ47人	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供		追加データ数 2,960	中央図書館 東部図書館 エル 五日市図書館
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施	デジタル アーカイブ	更新作業 回数 延べ8回	中央図書館
	「あきる野市を知るために」の「五日市憲法草案について」1コンテンツ2ページ追加		【追加】 1コンテンツ 2ページ 画像4点	
	「あきる野市の写真館」の「あきる野市の文化財」画像2点追加1点削除		【削除】 画像1点	
	「あきる野市の写真館」の「秋川溪谷観光ポスター」画像2点追加			
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存し公開 アクセス件数 366,947件	デジタル アーカイブ	写真画像 35,539点 データベース 90,834点	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を害虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施 5/15、11/20	—	—	中央図書館
提供事業	史料貸出・デジタル画像等提供・史料撮影	—	13件	

(15) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
原画展 関口太郎「東京のらぼう！」	10/17～11/4（中央図書館） 11/10～18（五日市図書館） 11/24～12/2（東部図書館エル） 市内在住の漫画家関口太郎氏の原画を展示	一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館 エル 五日市図書館
和本作り（工作）	11/27 和本（折本）を作成し、本の構造や取扱いについての講座を実施	中学生以上の利用者	1	—	—	8	8	中央図書館
「つくってあそぼう！」紙コップで作る工作教室	11/13 紙コップを用いた工作を実施（1日2回開催）	幼児～小学生	2	—	9	4	13	中央図書館

(16) 明治150年関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
明治150年関連事業	ギャラリー展示「五日市憲法草案」 4/28～5/6【再掲】	一般	—	—	—	—	—	中央図書館
	五日市憲法草案特別展 「24枚の和紙につづられた夢～五日市憲法草案とふたりの青年」10/27～11/18【再掲】	一般	—	—	—	—	—	
	明治150年記念 図書館クロスワード 配布10/27～11/30	小学生 一般	—	—	—	—	—	東部図書館 エル
	テーマ展示「明治150年」	一般	—	—	—	—	—	全館
	記念品（軍道紙しおり）作成・配布	一般	—	—	—	—	—	全館

(17) 五日市図書館開館40周年記念事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
こども寄席	10/10 立川亭ボ蘭さんによる落語「天神まいり」	一般	1	1	46	18	64	五日市図書館
写真展「五日市の自然」	10/12～23 市内在住の相見氏の協力を得て、五日市の鳥や花など81点の写真と関連した図書を展示		—	—	—	—	—	

8 広報活動

(1) ホームページ

	アクセス件数	更 新 状 況
平成 30 年度累計	385,917 件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内

(2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館 名	発 行 状 況
中央図書館	1 2 回発行（1 回／月）
東部図書館エル	1 2 回発行（1 回／月）

9 視察・見学

中央図書館

	実 施 日	対 象	実施状況
1	5 月 21 日(木)	八王子市	2 人
2	7 月 19 日(木)	奥州市議会	9 人

10 平成30年度主な出来事

年月日	記 事
平成30年	
4月18日	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（～5月31日）
24日	空調熱交換器（NO. 2）水漏れ補修（中央図書館）
28日	ギャラリー展示「五日市憲法草案」開催（～5月6日）
6月28日	学校図書館関係者連絡会開催
7月10日	第1回図書館協議会開催（中央図書館）
9月16日	子どもブック・クラブ（9月16日、10月21日、11月24日）（中央図書館）
10月20日	学校図書館関係者連絡会開催（研修講演会）
10月10日	五日市図書館開館40周年記念事業（～10月23日）
10月17日	読書週間関連事業（～12月2日）
27日	五日市憲法草案特別展「24枚の和紙につづられた夢～五日市憲法草案とふたりの青年」開催（～11月18日）（中央図書館）
	明治150年記念 図書館クロスワード（～11月30日）（東部図書館エル）
12月18日	第2回図書館協議会開催（中央図書館）
	自動出納書庫垂直搬送機修繕（中央図書館）
	立体駐車場修繕（中央図書館）
平成31年	
2月6日	2階タイルカーペット補修（東部図書館エル）
7日	学校図書館関係者連絡会開催
25日	自動ドア修繕（五日市図書館）
	天井照明器具修繕（五日市図書館）
3月18日	学習室ワイヤードリモコン交換修繕（東部図書館エル）
	第3回図書館協議会開催（中央図書館）

1 1 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成7年度 平成7年9月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成7年9月1日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行
12月	秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
3月	秋川図書館外構整備工事 リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成8年度 平成8年5月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成9年度 平成9年4月	あきる野市図書館運営規則改正(平成9年6月1日施行) ○開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正(平成9年6月1日施行) ○図書館勤務職員:正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系CD-ROMを購入
6月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7月～10月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけNTT専用線(128k)回線工事実施
平成10年1月	五日市図書館-秋川図書館、五日市図書館-増戸分室 統合作業実施(特別休館1/19～2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成10年度 平成10年6月	五日市図書館排水設備工事
12月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成11年4月1日施行)
平成11年度 平成11年4月	障害者サービス開始 ○障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成12年度 平成12年10月	電算システム更新(WindowsNTサーバー採用) ○秋川図書館にサーバーを設置 ○予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 ○インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成13年度 平成13年6月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14m ²
8月	(あきる野市野辺字下田39番27、二宮字前田耕地1300番8)
11月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)

平成14年度	
平成14年 4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結（8/1） （仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託（8/30～2/28）
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始（10/1～） あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年 5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定（市民公募委員2名） 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託（5/30～3/31）
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」（6/10～24）
8月	（仮称）あきる野市東部図書館実施設計業務委託（8/8～2/27）
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ （あきる野市秋川一丁目16番6）
平成16年度	
平成16年 6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定（6/1） （仮称）東部図書館建設着工（6/14） 中央図書館設計業者審査会（6/22） 中央図書館設計業務委託（7/2～3/25）
10月	電算システムリプレイス（リース期間：平成16年10月1日～平成21年9月30日） 図書館ホームページリニューアル（10/1） ○インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年 3月	東部図書館エル竣工（3/30）
平成17年度	
平成17年 8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催（8/1～8/31）延1,747人 携帯電話（インターネットの利用が可能なもの）からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	（仮称）あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年 1月	（仮称）あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年 11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡（あきる野市秋川一丁目16番7）
平成19年 2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工（2/28）
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館（3/31）
平成19年度	
平成19年 5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ（13.56Hz）による資料管理の運用開始
平成20年 3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
平成20年 7月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正（平成20年8月1日施行）
8月	八王子市との相互利用開始
12月	あきる野市図書館設置条例改正（平成21年4月1日施行） ○五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

平成21年度	昭島市との相互利用開始
平成21年4月	電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日）
10月	○インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 ○インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 ○インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。 未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業 10/8～3/31） ○中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備 ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 10/19～3/31） 東部図書館エル 日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）
平成22年度	
平成22年7月	中央図書館来館者100万人達成（7/29）
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/27）
平成23年2月	五日市図書館耐震診断実施（～7/29）
3月	震災のため全館休館（3/14～3/31）
平成23年度	
平成23年4月	雑誌カバー広告制度開始
6月	五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業 6/30～12/28） ○借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/29）
11月	あきる野市図書館運営規則改正（平成24年1月1日施行） ○東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更
平成24年3月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始
平成24年度	
平成24年4月	図書館電算システムリプレース（中央図書館カウンター端末） あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（4/20～6/3）
5月	五日市憲法草案関係寄託資料展示（5/16～31） 東部図書館ICタグ化開始
6月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 6/1～3/25） 五日市図書館改修工事設計委託（6/14～1/29）
10月	五日市憲法草案特別展開催（10/27～11/4）
11月	チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（緊急雇用創出事業 11/8～3/15） 自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（緊急雇用創出事業 11/9～3/19）
平成25年2月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表 パブリックコメントの実施（2/15～28）
3月	第二次子ども読書活動推進計画 策定
平成25年度	
4月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画開始 増戸分室業務委託による運営開始 全館でICアンテナの運用開始 「本って楽しいな」子ども読書活動推進期間（4月17日～6月9日） （おちあいけいこさん原画展開催）
7月	国会図書館のデジタル化した歴史的音源の館内提供開始 五日市図書館休館（7月1日～1月31日）
8月	五日市図書館仮設図書室開設（8月1日～12月19日）
10月	かやの精堀内紀代子さん原画展（10月16日～11月3日） 五日市憲法草案特別展（10月26日～11月4日） あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（10月26日～11月18日）

平成26年2月	五日市図書館リニューアルオープン、記念イベント開催（2／1～2／2） 大雪のため全館臨時休館
平成26年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（4月16日～6月8日） 福田岩緒さん原画展開催
7月	次期図書館システム選定委員会によるプロポーザル実施
10月	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（10月22日～11月30日） 謡口早苗さん原画展開催 ティーンズ福袋事業実施
平成27年2月	五日市憲法草案特別展（10月25日～11月3日） 図書館新システムによる稼動開始 自動貸出機導入（中央図書館） あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加（秋川流域観光ポスター及び原画） 図書館ホームページバナー広告取扱い開始 ホームページの更新に伴い、新サービス開始（セット予約、マイページ、スマートフォン対応）
3月	図書館障害者サービス実施要綱改正（録音機器・媒体の変更に伴う改正） 図書館運営規則の一部改正する規則施行（視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正）
平成27年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（4月18日～5月31日）
7月	あきる野市制施行20周年事業（7月4日～12月20日） 原画展「秋川渓谷観光ポスター」「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 データセンター視察 「読書アルバム」事業開始
8月	東部図書館エル開館10周年事業（8月1日～8月31日）
10月	読書週間関連事業（10月21日～12月6日） 五日市憲法草案特別展（10月31日～11月8日）
平成28年1月	次期増戸分室業務委託業者決定
3月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用開始
平成28年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（4月16日～5月31日）
6月	授乳室設置（東部図書館エル） 図書館障害者サービス実施要綱改正（障害者差別解消法施行に伴う改正）
8月	夏休み平和映画会 図書館障害者サービス実施要綱改正（16ミリ映画フィルム貸出開始に伴う改正） あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出要綱制定（平成28年9月1日施行）
9月	16ミリ映画フィルム貸出開始（中央図書館）
10月	読書週間関連事業（10月29日～12月6日） 前嶋昭人さん原画展開催 五日市憲法草案特別展（10月29日～11月6日）
平成29年1月	読書活動推進講演会 三池純正氏講演会（中央図書館）
3月	立体駐車場屋上階修繕工事（中央図書館）
平成29年度	
4月	Wi-Fiアクセスポイントの提供開始（中央図書館） 図書館システム機器リブレース（中央図書館カウンター） 「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（4月19日～5月31日） ギャラリー展示「五日市憲法草案」（4月29日～5月7日）

5月	冷温水発生器部品交換工事（東部図書館エル）
8月	中央図書館開館10周年記念事業
9月	立体駐車場3階修繕工事（中央図書館）
10月	読書週間関連事業（10月18日～12月5日）
	しまだ・しほさん原画展開催
平成30年3月	五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草者たちの肖像」（10月28日～11月5日）
	第三次あきる野市子ども読書活動推進計画策定
平成30年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（4月18日～5月31日）
	空調熱交換器（NO. 2）水漏れ補修（中央図書館）
	ギャラリー展示「五日市憲法草案」開催（4月28日～5月6日）
10月	読書週間関連事業（10月17日～12月2日）
	関口太郎さん原画展開催
	五日市憲法草案特別展「24枚の和紙につづられた夢～五日市憲法草案とふたりの青年」開催（10月27日～11月18日）（中央図書館）
	五日市図書館開館40周年記念事業（五日市図書館）
	明治150年記念 図書館クロスワード（10月27日～11月30日）（東部図書館エル）
12月	自動出納書庫垂直搬送機修繕（中央図書館）
	立体駐車場修繕（中央図書館）
平成31年2月	2階タイルカーペット補修（東部図書館エル）
	自動ドア修繕（五日市図書館）
	天井照明器具修繕（五日市図書館）
	学習室ワイヤードリモコン交換修繕（東部図書館エル）

12 推移

(1) 図書館予算の推移

※図書館関係予算＝図書館費＋図書館業務電算関係経費

(単位：千円)

	図書館関係 予算※	資 料				費			備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令記録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)	資料費計	
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	＜東部図書館建設関係＞90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	＜東部図書館建設関係＞5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	＜東部図書館建設関係＞21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	＜東部図書館建設関係＞792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など) ＜中央図書館建設関係＞44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	＜東部図書館開館準備関係＞31,493 (図書購入10,000 など) ＜中央図書館建設関係＞523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	＜中央図書館建設関係＞1,273,830 ＜中央図書館開館準備関係＞49,882 (図書購入25,000 など) ＜五日市憲法草案関係＞9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	＜中央図書館開館準備関係＞5,104 ＜五日市憲法草案関係＞1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	5,512	1,856	703	1,901	910	42,048	
平成25年度	330,425	28,000	5,158	1,780	702	1,756	図書に含む	37,396	＜五日市図書館整備事業関係＞45,347
平成26年度	286,663	26,553	5,228	1,941	746	1,806	図書に含む	36,274	
平成27年度	291,418	28,000	5,579	1,973	736	1,912	図書に含む	38,200	
平成28年度	294,833	28,014	5,632	1,973	778	1,912	図書に含む	38,309	
平成29年度	300,386	27,288	5,570	1,973	780	1,693	図書に含む	37,304	
平成30年度	290,750	27,288	5,655	1,993	466	1,694	図書に含む	37,096	

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) ※1	蔵書冊数 (冊) ※1 ※2	個人貸出数 (点) ※3			個人登録者数 (人) ※1 ※4 ※5				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	E	F	G	資料費	図書購入費	D/A	B/A	B/D	C1/A	C3/G	H/A	I/A
	A	B	C1	C2	C3	D				H	I							
平成7年度	76,501	354,344	35,300		35,300	13,300	—		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	0.46	2.65	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成24年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,149	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	15.99	514	381
平成25年度	81,900	533,091	550,582	109,788	660,370	36,372	280	7,687	44,339	37,371	28,548	44.41%	6.51	14.66	6.72	14.89	456	349
平成26年度	81,619	546,621	559,881	108,405	668,286	36,685	264	8,173	45,122	36,275	26,553	44.95%	6.70	14.90	6.86	14.81	444	325
平成27年度	81,443	560,071	580,649	117,614	698,263	38,511	277	8,852	47,640	38,200	28,000	47.29%	6.88	14.54	7.13	14.66	469	344
平成28年度	81,315	570,380	568,925	119,876	688,801	40,188	287	9,460	49,935	38,309	28,014	49.42%	7.01	14.19	7.00	13.79	471	345
平成29年度	80,925	587,097	557,188	120,570	677,758	41,765	307	10,015	52,087	37,304	27,288	51.61%	7.25	14.06	6.89	13.01	461	337
平成30年度	80,731	600,052	536,547	120,126	656,673	17,710	62	3,947	21,719	37,096	27,288	21.94%	7.43	33.88	6.65	30.23	460	338

※1 各年度の4月1日現在

※2 雑誌、A V資料は除く。

※3 雑誌、A V資料を含む。

※4 平成16年度より利用者カードを所有するものとした。

※5 平成30年度より有効期間(最大3年)内とした。

(3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館エル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	
25	412,778	169,044	37,021	41,527			660,370	五日市図書館改修工事(7/1-1/30)
26	396,249	160,906	68,982	42,149			668,286	
27	414,685	161,695	74,045	47,838			698,263	
28	408,595	162,046	73,845	44,315			688,801	
29	404,691	158,011	70,419	44,637			677,758	
30	392,341	150,964	69,942	43,426			656,673	

平成30年度利用者アンケート集計結果報告書

1. 調査の概要

- (1) 調査場所 あさる野市中央図書館、東部図書館エル、五日市図書館、中央図書館増戸分室
- (2) 実施期間 平成30年8月15日（水）から9月15日（土） ※休館日を除く
- (3) 調査対象 一般利用者（中学生以上）
- (4) 調査方法 調査用紙を館内にて配布し、館内設置の回収箱または返す本のポストへ投函

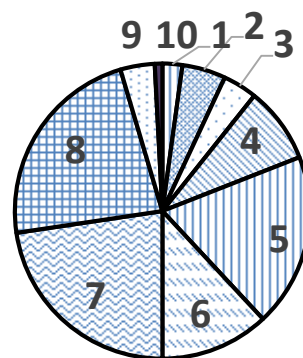
2. 調査結果

- (1) 調査票配布数 1,650
- (2) 調査票回収数 962 （回収率58.3%）

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

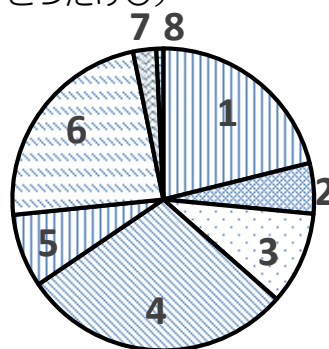
① あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 中学生	21	2.2%	3.5%
2 10代（中学生を除く）	46	4.8%	4.8%
3 20代	36	3.7%	4.1%
4 30代	80	8.3%	8.9%
5 40代	183	19.0%	15.9%
6 50代	115	12.0%	13.9%
7 60代	218	22.7%	23.8%
8 70代	219	22.8%	20.0%
9 80代以上	36	3.7%	3.6%
10 無回答	8	0.8%	1.5%



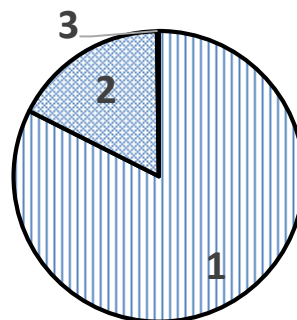
② あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 会社員・公務員	203	21.1%	18.1%
2 自営業・自由業	52	5.4%	5.7%
3 パート・アルバイト	96	7.3%	10.1%
4 主婦（パート勤務を含む）	279	29.0%	25.8%
5 学生	76	7.9%	9.8%
6 無職	225	23.4%	26.4%
7 その他	24	2.5%	3.1%
8 無回答	7	0.7%	1.0%



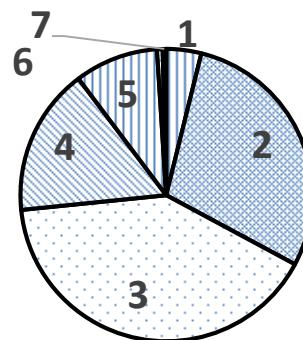
③ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 あきる野市内	793	82.4%	84.5%
2 あきる野市外	167	17.4%	14.6%
3 無回答	2	0.2%	0.9%



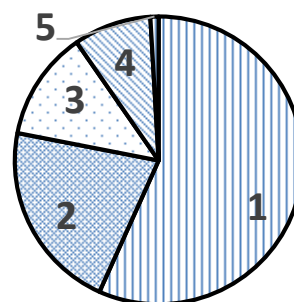
④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 ほぼ毎日	37	3.8%	4.8%
2 週に1～2回	279	29.0%	31.4%
3 2～3週間に1回	390	40.5%	36.4%
4 月1回程度	157	16.3%	15.5%
5 時々（年数回程度）	89	9.3%	10.5%
6 初めて利用する	6	0.6%	0.4%
7 無回答	4	0.4%	1.0%



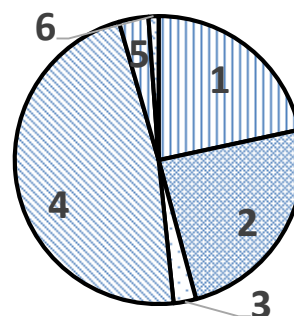
⑤ よく利用する図書館は

	回答区分	回答人数	割合	前回
1	中央図書館	546	56.8%	52.0%
2	東部図書館エル	205	17.5%	24.5%
3	五日市図書館	118	12.3%	12.1%
4	増戸分室	84	8.7%	8.2%
5	無回答	9	0.9%	3.2%



⑥ 来館時の交通手段は

	回答区分	回答人数	割合	前回
1	徒歩	208	21.6%	-
2	自転車	233	24.2%	-
3	オートバイ	24	2.5%	-
4	自家用車	454	47.2%	-
5	公共交通機関	32	3.3%	-
6	無回答	11	1.1%	-



① 年 齢

前回の調査では「60代」が最も多く、次いで「70代」となっていました。
 今回の調査では「70代」が22.8%で最も多く、次いで「60代」が22.7%となっています。が、「30代」の割合が減り「60代」以上の割合が増加しています。

② 職 業

「主婦（パート勤務を含む）」が29.0%で最も多く、「無職」の23.4%、「会社員・公務員」が21.1%で、前回と同様この層で7割以上となっています。
 前回と比較して「主婦（パート勤務を含む）」が+3.2ポイント、「会社員・公務員」が+3ポイント、「無職」が-3ポイント、「学生」が-1.9ポイントとなっています。

③ 住 所

前回の調査と比較して「市内在住者」が-2.1ポイント、「市外在住者」が+2.8ポイントとなっており「市外在住者」の回答が増加し2割近くなりました。

④ 利用の頻度

「ほぼ毎日」が3.8%、「週に1～2回」が29.0%、「2～3週間に1回」が40.5%となっており、合計で73.3%（前回比+7ポイント）となっています。「月1回程度」の16.3%を加えると89.6%（前回比+1.5ポイント）となり、回答者のほぼ9割ちかくの方が定期的に図書館を利用している方ということになります。

⑤ よく利用する図書館

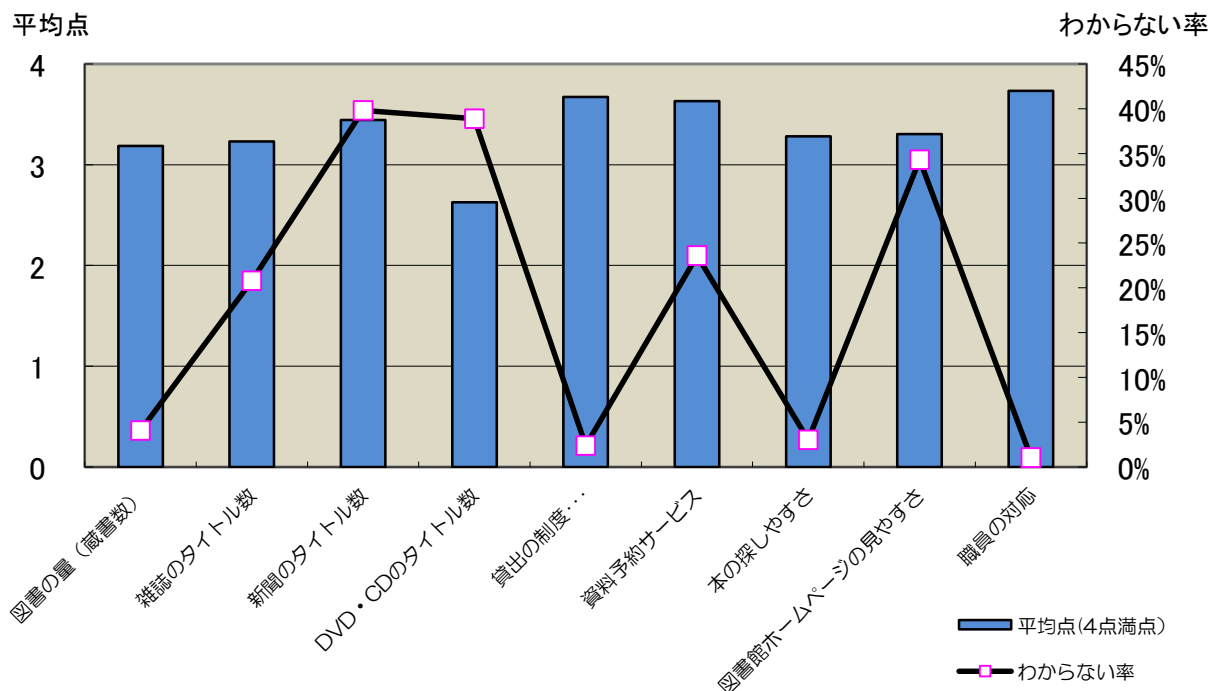
各館のアンケート回収割合と比較し、中央図書館が多く、東部図書館エルが少ない結果となりました。

⑥ 来館時の交通手段

前回のアンケートでは設問がなく比較はできませんが、例年ほぼ同じ傾向となっており、自家用車が多く、次いで自転車と徒歩となっています。

問2 図書館の資料・サービスについての満足度

調査項目		満足 (4)	やや満足 (3)	やや不満 (2)	不満 (1)	わからない (0)	無回答	平均点 (4点満点)	前回の平均点
①	図書の量(蔵書数)	333	420	135	15	39	20	3.19	3.10
②	雑誌のタイトル数	283	331	85	16	200	47	3.23	3.13
③	新聞のタイトル数	258	222	21	6	383	72	3.44	3.37
④	DVD・CDのタイトル数	107	178	155	71	374	77	2.63	2.51
⑤	貸出の制度 (冊数・期間の制限)	649	219	31	5	23	35	3.67	3.65
⑥	資料予約サービス	460	182	27	4	227	62	3.63	3.61
⑦	本の探しやすさ	374	419	97	11	29	32	3.28	3.26
⑧	図書館ホームページの見やすさ	242	251	46	14	330	79	3.30	3.19
⑨	職員の対応	711	203	14	6	10	18	3.73	3.65



平均点＝満足度を点数化し、回答数をかけ合計したものを有効回答数(満足～不満)で割ったもの(4点満点)
 わからない率＝「わからない」の回答数を回答合計数で割ったもの

問3 図書館には普段どのような目的で来館されていますか。次の中から“3つまで”選び、番号に○をつけてください。

	項 目	人数	割合
1	資料を借りる/返す	841	45.3%
2	本を読む	290	15.6%
3	雑誌を読む	228	12.3%
4	新聞を読む	86	4.6%
5	自分で調べものをする	191	10.3%
6	職員に調べてもらう	22	1.2%
7	行事に参加する	14	0.8%
8	自習・勉強	153	8.2%
9	特に目的はない	13	0.7%
10	その他	16	0.9%
	無回答	2	0.1%

問4 西多摩地区にお住まいの方は、西多摩地区の図書館を利用することができますが、ご存じですか。

	項 目	人数	割合
1	知っている	562	58.4%
2	知らない	258	26.8%
3	西多摩地区住民ではない	51	5.3%
4	無回答	91	9.5%

問5 あきる野市にお住まいの方は、八王子市と昭島市の図書館も利用することができますが、ご存じですか。

	項 目	人数	割合
1	知っている	244	25.4%
2	知らない	586	60.9%
3	あきる野市民ではない	86	8.9%
4	無回答	46	4.8%

問6 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

ご意見ご要望が多かったのが、図書、施設や設備、図書館の運営、開館時間や休館日に対するものなどでした。また、予約、DVDやCD等の視聴覚資料に対する要望も多くありました。一方、「満足しています」「便利でよく利用しています」などのご意見もいただきました。詳細は以下のとおりです。

○ 図書について（72件）	
・〇〇系の本を増やしてほしい	27
・新刊の本をもっと増やしてほしい（古い本が多い）	23
・蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	7
・文庫本をもっと増やしてほしい	7
・専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	3
・大活字本をもっと増やしてほしい	2
・痛みや汚れが気になる	2
・もう少しコミックを入れてほしい	
○ 施設・設備について（49件）	
・室内空調が暑く（寒く）感じる 照明が暗い	8
・読書、勉強する座席が少ない	5
・飲食スペースを増やしてほしい	3
・書棚が取りにくい	4
・OPACを使いやすくしてほしい	2
・キレイで明るく落ち着いた雰囲気がある 居心地がいい 使いやすい ない	2
・駐車場が暗い、駐輪場が不便	2
・〇〇の音がうるさい	2
・トイレの設備を改善して欲しい	2
・無線LANを整備して欲しい	2
・駐車場の混雑時に対応をお願いしたい	2
・開館時間中も返却BOXを開けておいてほしい	
・施設の予約のやり方とかを掲示してほしい	
・貸出用パソコンや個室とかあるとうれしい	
・イスと机の高さが合っていないように感じる	
・インターネットでイヤホン使用可能にしてもらいたい	
・駐車場が狭い	
・返却ポストを武蔵引田駅に設置してほしい	
・DVDを館内で観る時、プレーヤーの画面が小さ過ぎ。個室ブースにして欲しい	
・他市の図書もまとめて検索できるようにしてほしい	
・椅子が固い	
・駐輪場を整理、整頓してもらいたい。	
・1階の展示スペースを市民の絵画発表に使用させてほしい	
・増戸分室の改修を検討してほしい	
・フロアー別にしか借りられないのは不便	
・スマホの充電ができると助かる	
○ 図書館の運営について（48件）	
・職員の対応が、親切・丁寧である	11
・職員の対応が不愉快に感じる	5
・マナーの悪い利用者には注意してほしい	5
・リサイクル事業の拡充	3
・職員の話や所作がうるさい	3
・〇〇事業が良かった	2
・Wi-Fiを自由にに使わせてほしい	
・効率的な運営を	
・市民を優先してほしい	
・週刊誌はすべて1週間でよい	
・責任者は見回りをしてほしい	
・貸出期間が長すぎる	
・貸出冊数は制限した方がよい	

・ 託児スペースを作ってほしい	
・ 文化的価値のある図書館に税金を使っていただけることは幸せです	
・ 利用者本位の運営をしてほしい	
・ レファレンスサービス等のPRを	
・ 移動図書館がほしい	
・ 伝票等の文字を大きくしてほしい	
・ コピーが自由にできるようにしてほしい	
・ リユース事業を柔軟にしてほしい	
・ おとな向けの事業を実施してほしい	
・ 限られた予算の中でよくやっていると思います	
・ 広報の説明がわかりにくい	
・ 施設の利用手続きに時間がかかる	
○ 開館時間・開館日について（26件）	
・ 開館時間を早くしてほしい	13
・ 金曜日も開館してほしい（中央図書館）	6
・ 開館時間を増やしてほしい	2
・ 休館日を無くしてほしい	2
・ 祝日も開館してほしい（地区館）	
・ 閉館時間を遅くしてほしい	
・ 月曜開館はありがたい（中央図書館）	
○ DVD・CDについて（16件）	
・ ○○のDVD・CDを増やしてほしい	6
・ DVD・CDを増やしてほしい	4
・ 中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	3
・ DVD・CDの貸出条件を見直してほしい	2
・ DVD・CDのリクエストができるようにしてほしい	
○ 予約・リクエストサービスについて（13件）	
・ 助かっている、対応がスムーズなど	6
・ おおよその提供日数がわかるとよい	2
・ スマホサイトでも、予約取置日がわかると便利	
・ 予約図書 of 督促を厳としてほしい	
・ 予約サービスのPRを	
・ 予約してからマイページに反映されるまで時間がまちまちなので不安	
・ 予約可能冊数を増やしてほしい	
○ 雑誌・新聞について（7件）	
・ ○○系の雑誌を増やしてほしい	2
・ ○○系の新聞を増やしてほしい	2
・ 休刊誌の代わりを入れてほしい	
・ 新聞・雑誌の館内閲覧・貸出方法を改善してほしい	
・ 様々なジャンルが少しずつある方がよい	
○ 図書館ホームページについて（4件）	
・ トップページに各館の開館日があるとよい	
・ ホームページが重い	
・ ホームページの貸出状況の一覧で返却予定日が見られると良い	
・ 検索を使いやすくしてほしい	
○ その他（44件）	
・ 満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	24
・ 利用者のマナーが気になる	10
・ 特にありません	7
・ アンケートについて	2
・ 他の市町村の本の貸出ができると良い	

平成30年度 あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。

日頃、利用者みなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。

お忙しいところ恐縮ですが、ぜひ調査にご協力をお願いいたします。

なお、回収期限を10月6日（土）までとさせていただきますので、この期日までにご回答ください。

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

- ① あなたの年齢を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ○）
1. 中学生 2. 10代（中学生を除く） 3. 20代 4. 30代
5. 40代 6. 50代 7. 60代 8. 70代 9. 80代以上
- ② あなたのご職業を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ○）
1. 会社員・公務員 2. 自営業・自由業 3. パート・アルバイト
4. 主婦（パート勤務を含む） 5. 学生 6. 無職 7. その他
- ③ あなたのご住所を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ○）
1. あきる野市内 2. あきる野市外
- ④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか。（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）
1. ほぼ毎日 2. 週に1～2回 3. 2～3週間に1回 4. 月1回程度
5. 時々（年数回程度） 6. 初めて利用する
- ⑤ よく利用する図書館はどちらですか。（該当の項目番号にひとつだけ○）
1. 中央図書館 2. 東部図書館エル 3. 五日市図書館 4. 増戸分室
- ⑥ あなたの来館時の交通手段を教えてください。（該当の項目番号にひとつだけ○）
1. 徒歩 2. 自転車 3. オートバイ 4. 自家用車 5. 公共交通機関（バス・電車・タクシー）

問2 図書館の資料・サービスについて、各項目で一番近いと思われる満足度の数字に○をしてください。

	満 足	やや満足	やや不満	不 満	わからない
① 図書の量（蔵書数）	4	3	2	1	0
② 雑誌のタイトル数	4	3	2	1	0
③ 新聞のタイトル数	4	3	2	1	0
④ DVD・CDのタイトル数	4	3	2	1	0
⑤ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
⑥ 資料予約サービス	4	3	2	1	0
⑦ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
⑧ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
⑨ 職員の対応	4	3	2	1	0

問3 図書館には普段どのような目的で来館されていますか。次の中から“3つまで”選び、番号に○をつけてください。

1. 本や雑誌、CD、DVDを借りる／返す 2. 本を読む 3. 雑誌を読む 4. 新聞を読む
5. 自分で調べものをする 6. 図書館の職員に調べてもらう（レファレンス） 7. 行事に参加する
8. 自習・勉強 9. 特に目的はない 10. その他（ ）

問4 西多摩地区にお住まいの方は、西多摩地区の図書館を利用することができますが、ご存じですか。

1. 知っている 2. 知らない 3. 西多摩地区の住民ではない

問5 あきる野市にお住まいの方は、八王子市と昭島市の図書館も利用することができますが、ご存じですか。

1. 知っている 2. 知らない 3. あきる野市民ではない

問6 あきる野市図書館へのご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

※書ききれない場合は裏面に続けてお書きください。

以上でアンケートは終了です。 ご協力いただきありがとうございました。

14 条例・規則等

○あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日

条例第53号

改正 平成17年3月30日条例第6号

平成19年6月29日条例第14号

平成20年12月24日条例第34号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。

(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。

(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

(1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。

(2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。

(3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

(1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。

(2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。

(3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担す

るものとする。

(平 17 条例 6 ・ 追加)

(損害賠償の義務)

第 11 条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平 17 条例 6 ・ 追加、平 20 条例 34 ・ 一部改正)

(委任)

第 12 条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平 17 条例 6 ・ 旧第 5 条繰下 ・ 一部改正)

附 則

この条例は、平成 7 年 9 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 17 年条例第 6 号)

この条例は、平成 17 年 8 月 1 日から施行する。ただし、第 3 条の改正規定は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 19 年条例第 14 号)

この条例は、平成 19 年 8 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 20 年条例第 34 号)

この条例は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1 (第 2 条関係)

(平 19 条例 14 ・ 全改、平 20 条例 34 ・ 一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目 16 番地 2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺 39 番地 27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市 368 番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈 1157 番地 5

別表第 2 (第 5 条 ・ 第 6 条関係)

(平 17 条例 6 ・ 追加、平 19 条例 14 ・ 一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館 エル	会議室	1 時間	200 円
	和室	1 時間	200 円
	学習室	1 時間	400 円
	エルホール	1 時間	600 円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30 分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の 30 分に相当する額とする。

平成7年9月1日

教委規則第22号

改正 平成9年4月25日教委規則第2号

平成10年12月28日教委規則第8号

平成14年7月24日教委規則第3号

平成15年2月24日教委規則第2号

平成17年3月30日教委規則第2号

平成19年6月29日教委規則第3号

平成20年7月2日教委規則第7号

平成20年12月25日教委規則第10号

平成21年3月3日教委規則第1号

平成23年11月30日教委規則第6号

平成25年3月28日教委規則第3号

平成26年9月1日教委規則第2号

平成27年3月2日教委規則第3号

平成28年8月30日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例（平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。）第12条の規定に基づき、あきる野市図書館（以下「図書館」という。）の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
 - (2) 個人貸出及び団体貸出
 - (3) 読書案内及び読書相談
 - (4) レファレンス・サービス
 - (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
 - (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
 - (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
 - (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
 - (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
 - (10) 学校図書館への資料提供及び指導
 - (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
 - (12) 地域資料の収集及び提供
 - (13) 視聴覚資料の収集及び提供
 - (14) 障害者サービス
 - (15) 電子資料の作成、収集及び提供
 - (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
 - (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業
- (平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・平28教委規則3・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内（以下「市内」という。）に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所（以下単に「事業所」という。）に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体

(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事

項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

- 2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。
- 3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。
- 4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長（以下「館長」という。）に届け出なければならない。
- 5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。
 - (1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。
 - (2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

（平20教委規則7・追加）

（開館時間及び休館日）

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

- 2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

（平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条繰下・一部改正）

（利用の制限）

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

（平9教委規則2・旧第4条繰下、平20教委規則7・旧第5条繰下・一部改正）

（損害の弁償）

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失をしたときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

（平9教委規則2・旧第5条繰下、平20教委規則7・旧第6条繰下・一部改正、平28教委規則3・一部改正）

（個人貸出）

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

- 2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

（平20教委規則7・全改、平20教委規則10・平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正）

（団体貸出）

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

- 2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

（平20教委規則7・追加、平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正）

（利用者カードの紛失）

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

- 2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

（平9教委規則2・旧第8条繰下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条繰下）

（資料の返納）

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止す

ることができる。

- 2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。
ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。

(平9教委規則2・旧第9条繰下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条繰下・一部改正)

(16ミリ映画フィルムの貸出しの特例等)

第12条 第2条第13号に規定する視聴覚資料のうち、16ミリ映画フィルムについては、同条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するものとして、別に定めるところにより貸し出すものとする。

- 2 第2条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するため、前項の16ミリ映画フィルムの上映に要する機材については、別に定めるところにより貸し出すものとする。

(平28教委規則3・全改)

(障害者サービス)

第13条 第2条第14号に規定する障害者サービスについて必要な事項は、別に定める。

(平28教委規則3・全改)

(目的外使用の許可の範囲)

第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。
- (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
- (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
- (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。

- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。

- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
- (2) 営利を目的として使用するとき。
- (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。

3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。

4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。

5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条繰下・一部改正)

(目的外使用の手続等)

第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、次の各号に掲げる使用時間の区分に応じ、当該各号に掲げる期間内に東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。

- (1) あきる野市東部図書館エルの開館時間に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から当日まで
- (2) あきる野市東部図書館エルの開館時間以外又は定例日若しくは特別整理日の休館日に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から7日前まで

- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条繰下、平23教委規則6・平26教委規則2・一部改正)

(目的外使用料の減免)

第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。

- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
- (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
- (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条第1号に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
- (4) 市内の母子・父子福祉の団体が使用するとき 免除
- (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)

2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。

3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条繰下、平25教委規則3・平26教委規則2・一部改正)

(使用料の還付)

第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。

- (1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額
 - (2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額
 - (3) 条例第7条第3号に該当するとき。
 - ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額
 - イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50
- (平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

- 2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則（昭和48年秋川市教育委員会規則第4号）又は五日市町立図書館運営規則（昭和53年五日市町教育委員会規則第2号）の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則（平成9年教委規則第2号）

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則（平成10年教委規則第8号）

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則（平成14年教委規則第3号）

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則（平成15年教委規則第2号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成17年教委規則第2号）

この規則は、平成17年8月1日から施行する。

ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成19年教委規則第3号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則（平成20年教委規則第7号）

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則（平成20年教委規則第10号）

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成21年教委規則第1号）

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成23年教委規則第6号）

この規則は、平成24年1月1日から施行する。

附 則（平成２５年教委規則第３号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２６年教委規則第２号）抄

（施行期日）

- １ この規則は、平成２６年１０月１日から施行する。

附 則（平成２７年教委規則第３号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２８年教委規則第３号）

この規則は、平成２８年９月１日から施行する。

別表第１（第５条関係）

（平１９教委規則３・全改、平２０教委規則７・平２０教委規則１０・平２５教委規則３・一部改正）

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前１０時から午後８時まで。 ただし、土曜日、日曜日、休日、１月４日及び１２月２８日は午前１０時から午後６時まで	金曜日及び第３火曜日。 ただし、第３火曜日が休日に当たるときは除く。	１２月２９日から翌年の１月３日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日（年間１５日以内）
あきる野市東部図書館エル	午前１０時から午後６時まで。 ただし、水曜日は午前１０時から午後８時まで（１月４日、１２月２８日又は休日が水曜日に当たるときは午前１０時から午後６時まで）	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前１０時から午後６時まで。 ただし、木曜日は午前１０時から午後８時まで（１月４日、１２月２８日又は休日が木曜日に当たるときは午前１０時から午後６時まで）			
あきる野市中央図書館増戸分室	午前１０時から午後６時まで			

備考 休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）第３条に規定する休日をいい、

祝日とは、同法第２条に規定する国民の祝日をいう。

別表第２（第１４条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	１２月２８日から翌年１月４日までを除く日			
使用できる時間	午前１０時から午後１０時まで		午前１０時から午後１０時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前１０時から午後１０時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに７月２１日から８月３１日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第１号（第１５条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

様式第２号（第１５条関係）

（平１７教委規則２・追加、平２０教委規則７・一部改正）

様式第1号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者
住 所
団体名
氏 名
電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。	
減免を受けようとする理由			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者

住 所

団体名

氏 名

様

電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで		
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。	
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。

平成7年9月1日

教委規則第23号

改正 平成17年3月30日教委規則第3号

平成19年6月29日教委規則第2号

平成23年3月31日教委規則第2号

平成25年3月28日教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例（平成7年あきる野市条例第53号）第12条の規定に基づきあきる野市図書館（以下「図書館」という。）の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

（平19教委規則2・一部改正）

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

(1) 庶務係

(2) 中央図書館係

2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。

3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。

（平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正）

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

（平23教委規則2・一部改正）

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。

3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関すること。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関すること。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関すること。
- (6) 職員の勤務及び研修に関すること。
- (7) 中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関すること。
- (8) その他図書館の庶務に関すること。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関すること。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (5) 情報検索の援助に関すること。
- (6) 読書支援及び読書相談に関すること。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関すること。
- (9) 資料の電子化及び提供に関すること。
- (10) 教育及び行政への支援に関すること。
- (11) 中央図書館増戸分室の運営に関すること。
- (12) その他図書館サービスに関すること。

東部図書館エル係及び五日市図書館係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (4) 情報検索の援助に関すること。

- (5) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関する事（東部図書館エル係に限る。）。
- (8) 当該図書館の維持管理に関する事。
- (9) その他図書館サービスに関する事。

（平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正）

（館長の決定対象事案）

第6条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関する事。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関する事。
- (3) 図書館の運営及び管理に関する事。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関する事。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関する事。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関する事。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関する事。

（決定対象事案の制限）

第7条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

（事案の決定の臨時代行等）

第8条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

（事案代行の報告）

第9条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

（準用）

第10条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

附 則（平成17年教委規則第3号）

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成19年教委規則第2号）

この規則は、平成19年8月1日から施行する。

附 則（平成23年教委規則第2号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年教委規則第4号）抄

（施行期日）

- 1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館（以下「図書館」という。）における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。

2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めたときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分にすることができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

○あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日

条例第54号

改正 平成12年3月31日条例第19号

平成20年12月24日条例第35号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則（平成12年条例第19号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成20年条例第35号）

この条例は、公布の日から施行する。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例（平成7年あきる野市条例第54号）第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会（以下「協議会」という。）の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員（以下「委員」という。）をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

平成10年12月28日

教委通達第3号

改正 平成15年2月24日教委通達第2号

平成20年7月2日教委通達第5号

平成27年2月19日教委通達第2号

平成28年6月1日教委通達第2号

平成28年8月30日教委通達第4号

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則（平成7年あきる野市教育委員会規則第22号）第13条の規定に基づき、障害者サービスの実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平27教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、あきる野市図書館運営規則第4条の規定により利用者登録を行った者で、障害等により次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者
- (2) あきる野市図書館（以下「図書館」という。）に来館することが困難と認められる者
- (3) その他あきる野市図書館長（以下「館長」という。）が特に必要と認める者

(平15教委通達2・平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票（別記様式）を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

- (1) 対面朗読
- (2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等（以下「障害者用資料」という。）の製作及び貸出し
- (3) 図書館資料の郵送等による貸出し
- (4) DAISY図書再生機等の障害者サービス機材の貸出し
- (5) その他館長が必要と認めるもの

(平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者（以下「登録者」という。）が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法（昭和45年法律第48号）第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音機器及び録音媒体は、登録者が持参しなければならない。

(平27教委通達2・一部改正)

(障害者用資料の製作及び貸出し)

第6条 障害者用資料の製作は、著作権法第37条の規定により行うものとする。

2 障害者用資料の貸出しは、点数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その点数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委通達5・平28教委通達2・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊（視覚障害者用録音資料にあっては、図書10冊に相当する点数とする。）までとし、貸出期間は1か月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に指定することができる。

2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(平27教委通達2・平28教委通達2・一部改正)

(障害者サービス機材の貸出し)

第8条 障害者サービス機材の貸出しは、点数を1点とし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間を別に指定することができる。

2 登録者が前項の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ図書館に申し込まなければならない。

(平28教委通達4・追加)

(資料変換者)

第9条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者（以下「資料変換者」という。）を登録することが

できる。

- 2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。
 - (1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
 - (2) その他前号に準ずる講習
- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
 - (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
 - (2) 資料変換者として不適当と認めるとき。(平28教委通達4・旧第8条繰下)

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則 (平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

附 則 (平成28年教委通達第4号)

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

別記様式 (第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

別記様式(第3条関係)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな			
氏 名			
住 所	〒 ー あきる野市		
電 話 番 号		FAX番号	
区 分	1 身体障害者手帳	障害の内容 第 種 級	
	2 愛 の 手 帳	度	
	3 老人福祉手当		
	4 そ の 他 ()		
利 用 者 カード番号			
登録年月日	年 月 日		
備 考			

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則（平成7年あきる野市教育委員会規則第22号）第12条の規定に基づき、16ミリ映画フィルム及び16ミリ映画フィルム上映機材（以下「16ミリ映画フィルム等」という。）の貸出しに関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる者は、次に掲げる団体とする。

- (1) あきる野市、青梅市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町（以下「西多摩地域」という。）に所在する官公署、学校、幼稚園、保育所、社会教育団体又は法人
- (2) その他あきる野市図書館長（以下「館長」という。）が特に認める団体

(登録手続)

第3条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書（様式第1号。以下「団体登録申請書」という。）に館長が必要と認める書類を添えて、館長に申請しなければならない。

- 2 館長は、前項の規定による申請を受けた場合において、適当と認めるときは、当該申請をした団体を16ミリ映画フィルム等の利用団体として登録し、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録票（様式第2号。以下「団体登録票」という。）を交付するものとする。

(登録の有効期間)

第4条 登録の有効期間は、登録の日から1年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、前条の手続により登録を更新することができる。

- 2 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2月以内とする。

(登録内容の変更)

第5条 第3条第2項の規定により登録された団体（以下「登録団体」という。）は、団体登録申請書に記載した登録内容に変更が生じたときは、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届（様式第3号）により、速やかに館長に届け出なければならない。

(団体登録票の紛失)

第6条 団体登録票を紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

- 2 団体登録票が登録団体以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは当該登録団体に帰するものとする。

(貸出しの数及び貸出期間)

第7条 16ミリ映画フィルム等の貸出しの数は、16ミリ映画フィルム10点以内及び16ミリ映画フィルム上映機材1組とし、貸出期間は1週間以内とする。ただし、16ミリ映画フィルム上映機材の貸出しは、16ミリ映画フィルムと同時に貸し出す場合に限るものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(利用の申込み)

第8条 16ミリ映画フィルム等を利用しようとする登録団体は、利用日の属する月の3月前の月の初日（当該3月前の月の初日が休館日に当たるときは、その翌日以後の最初の開館日）から当該利用日の前日までにあきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票（様式第4号。以下「利用申込書」という。）により館長に申し込まなければならない。

(貸出し及び返却の方法)

第9条 前条の規定による申込みをした登録団体は、あきる野市中央図書館において団体登録票を提示することにより、16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる。

- 2 前項の規定による貸出しを受けた登録団体は、貸出期間内に16ミリ映画フィルム等をあきる野市中央図書館に持参し、当該16ミリ映画フィルム等の状態を報告の上、返却しなければならない。

(利用上の遵守事項)

第10条 登録団体は、16ミリ映画フィルム等を利用するときは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 利用申込書に記載した利用目的以外に利用しないこと。
- (2) 営利を目的として利用しないこと。
- (3) 複製（録音を含む。）又は転貸をしないこと。
- (4) 上映場所は、西多摩地域とすること。ただし、館長が特に認めるときは、この限りでない。
- (5) 映写会等の運営は、登録団体の構成員が中心となってい、入場者から一切の対価の徴収又はこれと紛らわしい行為をしないこと。

(6) 著作権人格権を侵害しないこと。

(登録の取消し等)

第11条 館長は、登録団体が次の各号のいずれかに該当する場合は、登録を取り消し、又は16ミリ映画フィルム等の利用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により団体登録票の交付を受けたとき。
- (2) 16ミリ映画フィルム等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 貸出期間を過ぎても16ミリ映画フィルム等を返却しないとき。
- (4) この要綱に違反したとき。
- (5) その他16ミリ映画フィルム等の利用が不相当と館長が認めるとき。

(損害の弁償)

第12条 登録団体が16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

附 則

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

様式第1号 (第3条、第5条関係)

様式第2号 (第3条、第6条、第9条、第11条関係)

様式第3号 (第5条関係)

様式第4号 (第8条、第10条関係)

様式第1号（第3条、第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申請者 住所
氏名

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体として登録を受けたいので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けた16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償します。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 番 号	

（注） 団体の存在及び概要並びに申請者が当該団体の構成員であることを確認できる書類の提出を求めることがあります。

様式第 1 号（第 3 条、第 5 条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申請者 住所
氏名

あきる野市図書館 16 ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書

あきる野市図書館 16 ミリ映画フィルム等貸出団体として登録を受けたいので、あきる野市図書館 16 ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第 3 条第 1 項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けた 16 ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償します。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 号 番 号	

（注） 団体の存在及び概要並びに申請者が当該団体の構成員であることを確認できる書類の提出を求めることがあります。

様式第3号（第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

住 所
氏 名
登録番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体の登録内容に変更がありましたので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第5条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 番 号	

（注） 変更事項のみ記入してください。

様式第4号（第8条、第10条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申込者 氏 名

電話番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票

登録番号		団体名	
利用目的			
利用場所			
取扱者氏名		講習修了証 番 号	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		

No.	フィルム番号	作品名	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1	—			
2	—			
3	—			
4	—			
5	—			
6	—			
7	—			
8	—			
9	—			
10	—			

No.	上映機材	数量	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※1 「状態報告」欄は、返却時に記入してください。

※2 「返却確認」欄は、記入しないでください。

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」平成30年度

令和元年10月

あきる野市図書館 発行

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

TEL 042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/mbindex.html> (携帯版)

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/a/index.asp> (スマートフォン版)