

# あきる野市図書館 郵送・宅配サービスのご案内

病気や怪我などで図書館への来館が困難な方にも資料をご利用いただけるよう、ご自宅まで資料をお届けするサービスです。資料の返却も郵送や宅配で行うことができます。

## 利用できる方

あきる野市内にお住まいの、病気や怪我などで図書館への来館が困難な方

## このサービスを利用するには

図書館の利用者登録（利用者カード）のほかに、障害者サービスの登録後、利用が可能です。登録は郵送貸出受付館までご相談ください。

※登録時に来館困難な理由等を確認させていただきますので、証明書類をご持参ください。

## 貸出冊数

1回につき10冊

（このうち視聴覚資料 DVD・ビデオ 2点以内、CD・カセット 2点以内）

## 貸出期間

- ・ 図書、雑誌（3週間貸出）、紙芝居、布の絵本：1ヶ月以内
- ・ 視聴覚資料、雑誌（1週間貸出）、地域資料、辞書・辞典類・大型絵本・大型紙芝居：10日以内

※貸出期間は、郵送・宅配の発送から返却されるまでの期間となります。

※予約のない資料については、返却期限内に1回限り延長が可能です。

1ヶ月貸出の資料は3週間、10日貸出の資料は1週間の延長ができます。お電話でご連絡をいただくか、パスワードをお持ちの方は図書館ホームページから手続きが可能です。

## 郵送・宅配できない資料

- ・ 館内閲覧資料
- ・ 館長が郵送・宅配することは困難と認めた資料

## 申込み方法

- ・ 郵便（封書）、電話、FAX、メール、来館による方法で受付します。

## 貸出方法

日本郵便の「ゆうパック」や「ゆうメール」、図書館が行う「宅配」で、登録した住所にお送りします。

### (郵送)

専用の郵送袋（箱）に入れてお送りします。送付資料が多い場合は、郵送袋（箱）が複数になる場合があります。

※配達日の指定はできません。

※図書館が指定する資料は、宅配でお届けします。

### (宅配)

日程を調整させていただきます。

## 返却方法

「ゆうパック」または「図書館による宅配」で返却をお願いします。

市内の返却ポストや直接、図書館に返却することも可能です。

※返却方法の指定がある資料は、指定の方法で返却をお願いします。

### (ゆうパック)

貸出時の郵送袋（箱）に資料を入れて「ゆうパック着払」で返却をお願いします。最寄りの郵便局へ電話をし、郵便局員に渡してください。

図書館が送料を負担しますので、必ず同封してあった着払伝票で返却してください。

### (宅配)

返却予定日にお伺いします。時間は調整させていただきます。

貸出時の郵送袋（箱）に資料を入れて返却をお願いします。

## 料金

無料

## 注意事項

- ・資料を汚損・破損・紛失した場合は、同じ資料を弁償していただきます。
- ・返却期限を過ぎた資料がある場合は、返却されるまで新たな貸出や予約ができない場合があります。
- ・住所、電話番号を変更された場合はご連絡ください。

## 郵送貸出受付館・お問い合わせ

中央図書館：あきる野市秋川1-16-2      TEL 042-558-1108

東部図書館エル：あきる野市野辺39-27      TEL 042-550-5959

五日市図書館：あきる野市五日市368      TEL 042-595-0236