

あきる野市の図書館

平成23年度



目 次

1	市の概況	
(1)	人口	1
(2)	予算及び決算	2
	① 予算の概要	
	② 資料費	
	③ 当初予算額の推移	
	④ 市民1人あたりの予算額の推移	
2	運営方針	4
3	図書館の概況	
(1)	重点事業	5
	① 子ども読書活動の推進及び第2次子ども読書活動推進計画の検討	
	② 読書・図書館活用推進事業	
	③ 「あきる野市デジタルアーカイブ」の充実	
	④ ボランティア活動の促進と支援	
	⑤ 図書館雑誌カバー広告掲載の推進	
	⑥ 図書館運営の充実	
(2)	配置と規模	7
(3)	施設の概要	8
(4)	職員の配置	11
(5)	職員の研修	12
(6)	ネットワーク	13
	① 図書館	
	② 図書館電算システム	
4	図書館協議会	
(1)	任期	15
(2)	委員の構成	15
(3)	会議	15
5	活動指標	
(1)	指数	16
(2)	指標の推移	16
6	平成23年度統計	
(1)	開館日数	17
(2)	利用者数	17
	① 個人登録者及び団体登録者	
	② 字別登録者	
	③ 年齢別登録者	
	④ 広域利用登録者	
(3)	来館者数	19
(4)	中央図書館立体駐車場利用台数	19

(5)	貸出数	20
	① 個人貸出(市内在住・在勤)	
	② 個人貸出(広域)	
	③ 個人貸出合計	
	④ 団体貸出	
	⑤ 個人・団体貸出(年齢別)	
	⑥ 広域利用者市町村別貸出数	
(6)	資料	23
	① 図書資料	
	② 視聴覚資料	
	③ 雑誌・新聞	
	④ 視覚障がい者用資料	
	⑤ 新聞	
	⑥ 広報等	
	⑦ 電子情報(データベース情報)	
	⑧ 秋川流域新聞記事情報	
	⑨ リサイクル市	
	⑩ 市民リユース本棚	
(7)	予約サービスとレファレンス	31
	① 予約サービス	
	② 他自治体等との相互貸借	
	③ OPAC等による予約	
	④ レファレンス	

7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	34
(2)	レファレンス事業	34
(3)	子ども読書活動推進事業	34
(4)	子育て支援事業	37
(5)	施設利用事業	38
(6)	図書館人材養成事業	39
(7)	図書館市民協働事業	39
(8)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業 ...	40
(9)	保育園・学童保育・児童館支援事業	41
(10)	図書館インターンシップ事業	41
(11)	学校支援事業	42
(12)	学校図書館支援事業	43
(13)	デジタルアーカイブ事業	44
(14)	読書週間関連事業	44

8 広報活動

(1)	ホームページ	45
-----	--------------	----

(2)	子どもカレンダー	45
-----	----------------	----

9	視察・見学	45
10	平成23年度主な出来事	46
11	あきる野市図書館の沿革	47
12	推移	
(1)	図書館予算の推移	50
(2)	図書館活動の推移	51
(3)	個人貸出冊数の推移	52
13	利用者アンケート	
(1)	報告書	53
(2)	アンケート用紙	54
14	条例・規則	66

1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積 73.34平方キロメートル

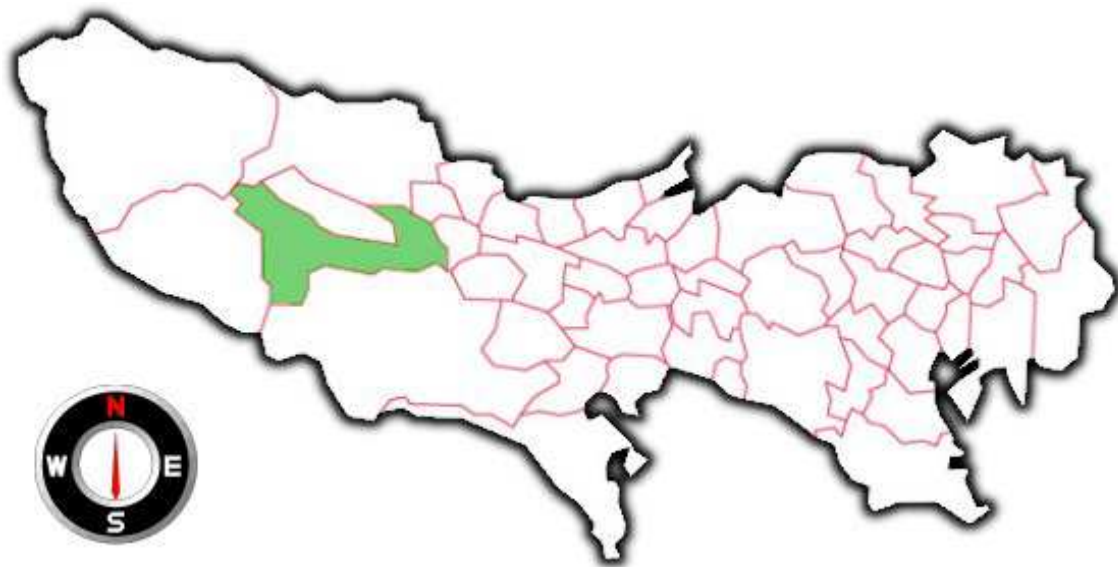
◎広がり 東西18.0km 南北12.7km

◎位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分34秒

海拔153m



(1) 人口

平成24年3月31日現在、総人口は82,008人で、ここ数年は微増の傾向にあります。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

区分 年度	0歳～12歳	13歳以上	合計
19	10,156	71,319	81,475
20	10,040	71,580	81,620
21	9,966	71,773	81,739
22	9,874	71,993	81,808
23	9,762	72,246	82,008

※ 数値は各年度の3月31日現在。外国人登録者は13歳以上に含む。

(2) 予算及び決算

平成23年度の図書館関係の予算額合計は、296,450千円で、平成22年度と比較し8,559千円の削減となっています。資料費については、40,715千円が計上されました。

① 予算の概要

款	項	目	節 区 分	23年度当初予算額	23年度決算額
10	04	05	図書館費（a）	277,182千円	275,804,944 円
		01	報酬	20,331千円	20,264,500 円
		02	給料	66,357千円	66,356,600 円
		03	職員手当等	37,882千円	37,648,330 円
		04	共済費	20,102千円	20,079,265 円
		07	賃金	21,815千円	21,706,846 円
		08	報償費	88千円	87,500 円
		09	旅費	139千円	70,470 円
		11	需要費	33,598千円	29,356,203 円
		12	役務費	1,462千円	1,181,451 円
		13	委託料	40,017千円	39,345,569 円
		14	使用料及び賃借料	5,933千円	5,680,346 円
		18	備品購入費	33,269千円	33,268,264 円
		19	負担金補助及び交付金	72千円	72,000 円
		27	公課費	25千円	24,000 円
02	01	08	情報処理費（b）※	19,268千円	18,846,544 円
		11	需用費	245千円	243,145 円
		12	役務費	1,345千円	1,344,555 円
		13	委託料	6,535千円	6,512,940 円
		14	使用料及び賃借料	10,747千円	10,745,904 円
図書館関係経費の合計（a+b）				296,450千円	294,651,488 円

※ 図書館業務電算関係経費を抜粋

② 資料費

資料費関係	23年度当初予算額	23年度決算額
図書購入費	29,667 千円	31,167,907 円
逐次刊行物購入費	7,388 千円	7,329,082 円
視聴覚資料購入費	2,107 千円	2,103,697 円
法令追録代	719 千円	361,500 円
その他資料購入費 (マイクロ、電子資料)	834 千円	184,275 円
合 計	40,715 千円	41,146,461 円

③ 当初予算額の推移

	平成23年度	平成22年度	平成21年度	平成20年度
一般会計予算 (a)	31,004,101 千円	28,597,718 千円	29,592,756 千円	25,614,830 千円
教育費 (b)	3,825,692 千円	3,774,925 千円	3,780,499 千円	3,502,703 千円
一般会計予算に占める割合 (b) / (a)	12. 3%	13. 2%	12. 8%	13. 7%
図書館関係予算 (c)	296,450 千円	305,009 千円	326,836 千円	350,042 千円
一般会計予算に占める割合 (c) / (a)	1. 0%	1. 1%	1. 1%	1. 4%
教育費に占める割合 (c) / (b)	7. 8%	8. 1%	8. 7%	10. 0%
図書購入費	29,667 千円	29,778 千円	30,921 千円	30,600 千円
あきる野市の人口※	82,008 人	81,808 人	81,739 人	81,620 人

※ 各年度の3月31日現在

〈参考〉

(単位：円)

		平成23年度	平成22年度	平成21年度	平成20年度
市民1人あたり	一般会計予算	378,062	349,571	362,039	313,830
	教育費	46,650	46,144	46,251	42,915
	図書館関係予算	3,615	3,728	3,999	4,289
	図書購入費	362	364	378	375

2 運営方針

高度情報化、少子高齢化など社会環境の変化に伴い、図書館に求められる役割や機能は大きく変化しています。平成13年に文部科学省から、「公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準」が告示され、市町村における図書館のあり方が示されるなかで、あきる野市においても、多様化・高度化する市民ニーズに対応した図書館の整備が課題となってまいりました。

そこで、平成15年度から、新しい時代にふさわしい図書館サービスを構築するために、市民委員による「あきる野市図書館整備計画検討委員会」を設置し、検討をお願いするとともに、市民アンケート調査など、図書館の整備を市民と協働して進めるための計画策定の作業を進め、平成16年6月に「あきる野市図書館整備プラン」を策定いたしました。

図書館整備プランの計画期間は、平成16年度から平成22年度までとし、「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」を基本理念として、図書館事業を展開してきました。平成23年度も引き続き、効果的で効率的な運営ができるよう図書館整備を進めました。

基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

「生涯学習社会」とは、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能をいかし、生涯学習の基幹的な施設として、市民の多様なニーズに照応した図書館サービスを市内の図書館ネットワークを活用し推進していきます。

平成23年度は、基本理念を実現するため、6つの施策目標を定め、よりよい図書館運営を図りました。

平成23年度施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

3 図書館の概況

(1) 重点事業

① 子ども読書活動の推進及び第2次子ども読書活動推進計画の検討

「あきる野市子ども読書活動推進計画」に基づき、絵本を通して新生児と保護者のふれあいを支援するとともに、子どもの読書の大切さを伝え理解を深めることができるよう、3～4か月健診時のブックスタート事業を継続して実施しました。

また、4月23日の「子ども読書の日」にあわせて、4月20日から6月5日までを、「あきる野市の子ども読書推進期間」とし、おはなし会や絵本の原画展など、子どもの読書活動を推進する事業を各館で展開しました。

学校との連携では、総合的な学習の時間への支援や学級文庫への団体貸出、図書館見学などの事業に加え、学校図書館担当教諭、学校図書館補助員と図書館職員による学校図書館関係者連絡会を開催し、研修と情報交換により連携を深めました。

啓発活動の充実に関しては、図書館のホームページに子どもの読書活動推進のコーナーを設け、図書館をはじめ、関連各課が行なう事業や子どもの読書活動に関する情報の掲載をしています。

「あきる野市子ども読書活動推進計画」の計画期間が平成24年度で終了することに伴い、子ども読書活動推進連絡会で進捗状況の確認・検証をするとともに、第2次の計画策定に向けて市民委員の公募を行い、検討委員会の組織作りを行いました。

② 読書・図書館活用推進事業

小学校に入学した児童が図書館に来館して、自分で読みたい本を選んで借りることができるようになるとともに、図書館のルールやマナーについて知ってもらえるよう、市内全小学校一年生を対象とした図書館ガイダンスを実施しました。

また、利用マナーに関しては、汚破損して返却されたり、館内で切り抜かれた資料を市内4図書館で巡回展示し、資料の適切な利用を呼びかけました。

図書館利用のスキルアップと、必要な情報が速やかに入手できるように、一般市民を対象にした利用者講座を実施するなど、図書館活用・レファレンス活用の推進を図りました。

10月27日の「文字・活字文化の日」にちなみ、10月1日から11月20日までを「あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間」とし、各館で関連事業を展開しました。

③ 「あきる野市デジタルアーカイブ」の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする深沢家文書の寄託を受けたことに伴い、永く後世に伝えていくため、日々の温度・湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。また、これら資料の収蔵を契機に開始したあきる野市デジタルアーカイブでの公開・活用と、マイクロフィルム、デジタルデータでの資料・情報の提供など、資料の保存とともに活用の促進に努めています。

特に今年度は、自由民権運動関係の解説ページを追加し、さらに平成22年度に作成したコンテンツ「あきる野市の風景」へ写真データの追加などを行い、憲法草案関連資料の整理・調査や地域資料の収集・整理と併せて、あきる野市デジタルアーカイブの内容の充実に取り組みました。

④ ボランティア活動の促進と支援

市民と協働のまちづくりを推進するため、子どもの読書活動や障がい者サービスを推進するボランティアの養成講座を継続して実施し、活動の基盤の強化と場の提供の充実・拡大に取り組みました。

特に障がい者サービスの DAISY (Digital Accessible Information System) 講習会は、平成24年4月から開始する広報の DAISY 化に対応できるボランティアを養成するため、レベルアップの講座を開催しました。

また、高校生・大学生が、図書館業務の体験を通して図書館の理解を深めるとともに、働くことの意義を学ぶ夏休みボランティアは、人数の枠を拡大して受入れ対応しました。

⑤ 図書館雑誌カバー広告掲載の推進

あきる野市広告掲載取扱要綱に基づき、図書館が購入する新刊雑誌に取り付けるカバーへの広告掲載を行うための基準を作成し、市内の産業の発展と、市民との協働による図書館運営を推進するため、広告掲載事業を開始しました。

⑥ 図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、近隣市町村立図書館との連携や各種資料の充実、市内4図書館の分担収集と連絡便の運用等により、効率的な資料提供体制の推進に努めました。

特に平成23年度になって急遽、五日市図書館が借用していた別棟書庫の解体が決まったことに伴い、重複する資料の整理と他館への移管・再登録の事業を実施。併せて書誌データの修正などを行い、これまで以上に活用しやすい資料として、効率的に提供できるよう整備を進めました。

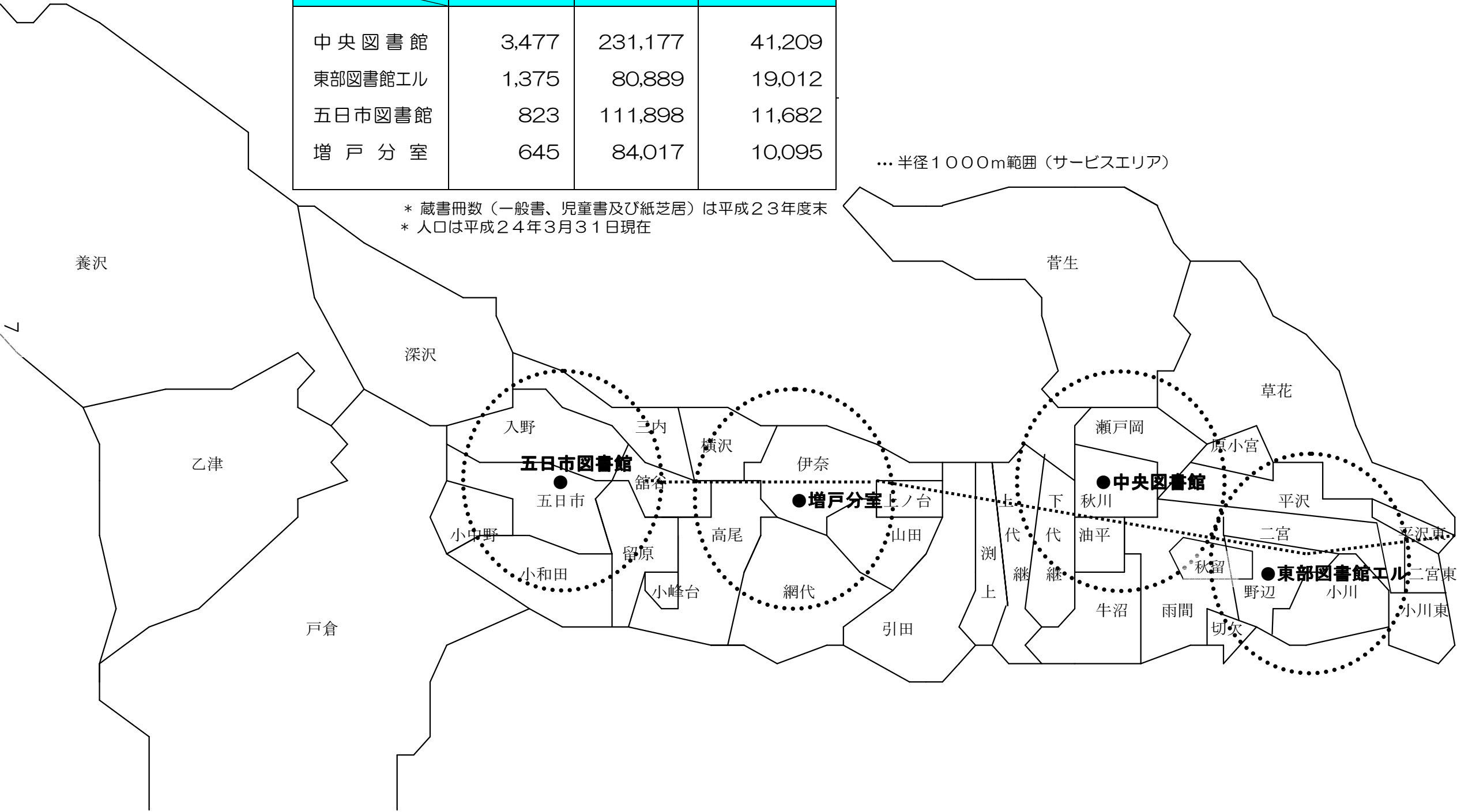
また、生涯学習の拠点施設として安心して利用できるよう、五日市図書館の耐震診断を実施するなど施設の整備を進めました。

(2) 配置と規模

	面 積 (㎡)	蔵 書 冊 数(冊)	奉仕人口(人)
中 央 図 書 館	3,477	231,177	41,209
東部図書館エル	1,375	80,889	19,012
五日市図書館	823	111,898	11,682
増 戸 分 室	645	84,017	10,095

* 蔵書冊数（一般書、児童書及び紙芝居）は平成23年度末
* 人口は平成24年3月31日現在

... 半径1000m範囲（サービスエリア）



(3) 施設の概要

館 名	中 央 図 書 館
開 館	平成19年8月1日
所 在 地	あきる野市秋川一丁目16-2
電 話 等	TEL042-558-1108 FAX042-550-2243
施 設	鉄筋コンクリート造（地上3階・一部地下1階） （図書館単独施設） 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ （座席数：282席 内訳1階99席 2階183席） 敷地面積 2,260.73㎡
開 館 日	土曜日～木曜日（第3火曜日を除く）
開館時間	午前10時～午後8時（土・日曜日・祝日は午後6時まで）
休 館 日	金曜日・第3火曜日・年末年始・特別整理日（15日以内）

館 名	東 部 図 書 館 エ ル
開 館	平成17年8月1日
所 在 地	あきる野市野辺39-27
電 話 等	TEL042-550-5959 FAX042-550-3751
施 設	鉄骨造2階建 （図書館単独施設） 延床面積 1,375.22平方メートル 1階 一般書開架室 488.33㎡ 2階 児童書開架室 146.49㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和 室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ （座席数：205席 内訳1階71席 2階30席 集会施設合計104席） 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡
開 館 日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時（水曜日は午後8時まで）
休 館 日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日（15日以内）

館 名	五 日 市 図 書 館	中 央 図 書 館 増 戸 分 室
開 館	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所 在 地	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電 話 等	TEL042-595-0236 FAX042-596-5340	TEL042-596-0109 FAX042-596-4128
施 設	鉄筋コンクリート2階建 (図書館単独施設) 延床面積 822.835㎡ 1階 418㎡ (内訳) 一般書開架室 218㎡ 児童書開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 404㎡ (内訳) 調べもの室 79㎡ (座席数16席) 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.709㎡	鉄筋コンクリート2階建 (増戸会館内) 延床面積 645.629㎡ 分室床面積 256㎡ (内訳) 1階開架室 191㎡ (座席数8席) 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 敷地面積 975.688㎡ 建築面積 375.061㎡
開 館 日	火曜日～日曜日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休 館 日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)	

(4) 職員の配置

館 名	係 等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館 長	館長 1人	嘱託員 6人 DA嘱託2人 非常勤 13人	常勤職員12人 嘱託員 6人 DA嘱託 2人 非常勤 13人	常勤職員2人 嘱託員 8人 非常勤 4人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	館長補佐1人 主査 1人 係員 3人 再任用 4人			
東部図書館エル	東部図書館 エル係	館長補佐1人 係員 2人 再任用 2人	嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員 5人 嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員2人 嘱託員 2人 非常勤 1人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員3人 嘱託員 1人 非常勤 1人
中央図書館 増戸分室	中央図書館 増戸分室係	係長 1人 係員 1人	非常勤 3人	常勤職員 2人 非常勤 3人	常勤職員1人 非常勤 1人
合 計				常勤職員23人 嘱託員 9人 DA嘱託 2人 非常勤 28人	常勤職員8人 嘱託員11人 非常勤 8人

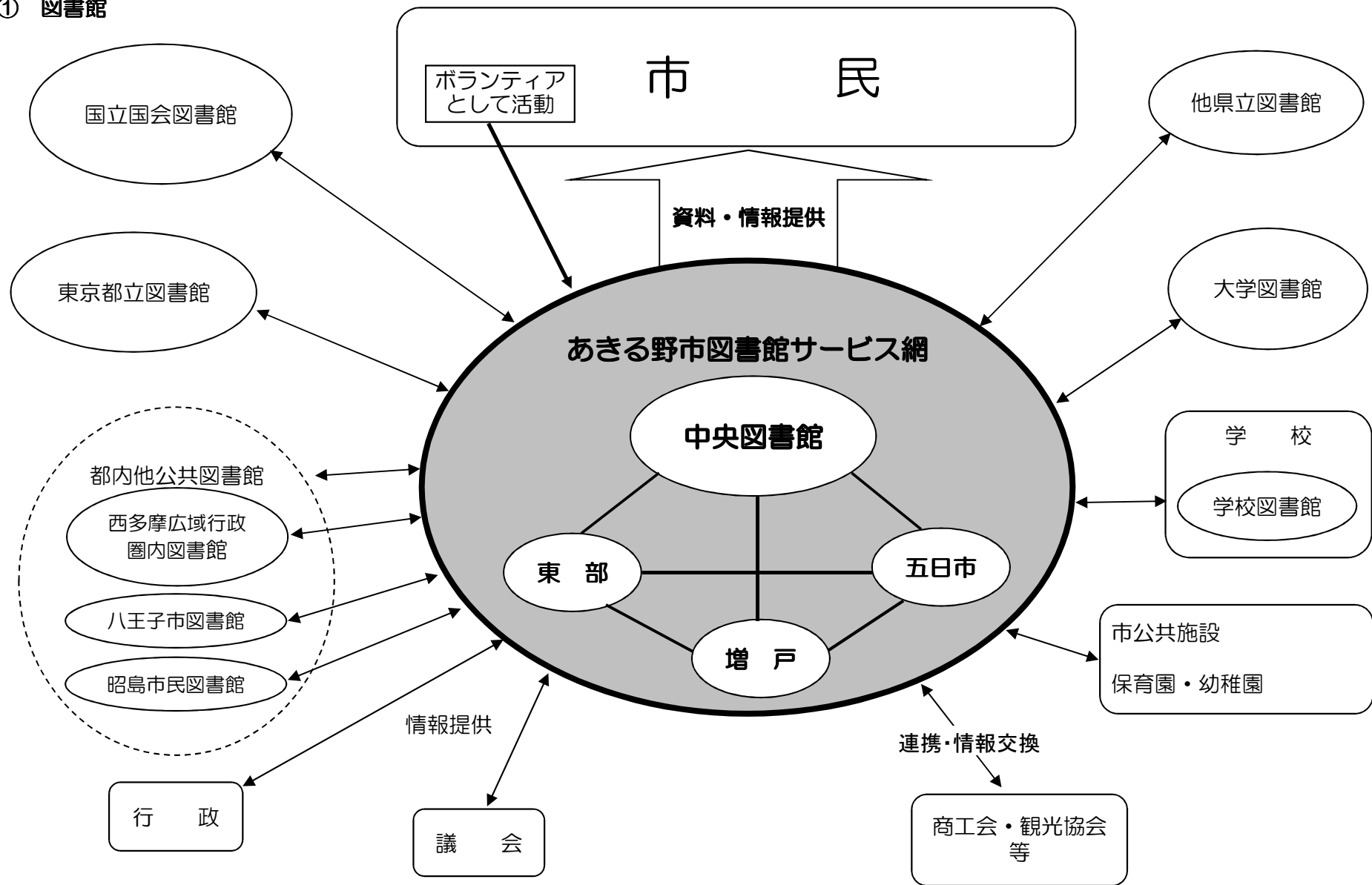
※平成24年3月31日現在

(5) 職員の研修

研 修 名	期 間	実施場所	参 加 者			
			中央	東部	五日市	増戸
図書館新任研修	4月12日	あきる野市中央図書館	2			
	5月10日		2	2		
授業に活用する学校図書館	5月26日	大日本印刷研修会館				1
多摩地区障がい者サービス研究会第1回幹事会	5月31日	調布市文化会館たづくり	1			
多摩地区図書館サービス研究会初任者レファレンス研修	7月7日	立川市中央図書館		1		
多摩地区図書館児童サービス研究会	7月8日	東村山市役所				1
三多摩地域資料研究会	7月13日	国分寺市本多公民館	1			
東京都立区市町村立図書館協力レファレンス担当者会	7月21日	都立中央図書館	1			
東京都区市町村立図書館長協議会協力担当者会	7月28日	国分寺市年開発部駅周辺整備科	1			
東京都公立図書館地域資料担当者会（第1回）	7月28日	都立中央図書館		1		
レファレンス研修（法律情報）	8月4日	都立中央図書館	1			
多摩地区障がい者サービス研究会第3回幹事会	9月21日	調布市文化会館たづくり	1			
レファレンス研修（ビジネス情報）	10月6日	都立中央図書館		1		
第2回協力事務担当者会	10月20日	都立中央図書館			1	
製本研修	10月27日	都立中央図書館	1			
三多摩地域資料研究会	11月9日	武蔵野プレイス	1			
多摩地区障がい者サービス研究会第4回幹事会	12月8日	調布市文化会館たづくり	1		1	
東京都立区市町村立図書館協力レファレンス担当者会	1月24日	都立中央図書館	1			
録音資料製作に関する全国基準発表報告会	1月24日	東京都江戸東京博物館			1	
東京都青少年児童担当者会	1月26日	都立中央図書館	1			
東京都公立図書館地域資料担当者会（第1回）	1月26日	都立中央図書館		1		
多摩地域公立図書館大会第一分科会	2月7日	立川市女性総合センター			1	
多摩地域公立図書館大会第二分科会	2月8日	立川市女性総合センター	2			
西多摩地区図連協研修会	2月29日	日の出教育センター	3			1
「新聞・雑誌総合目録」データ更新に関する説明会	3月8日	都立多摩図書館	1	1		

(6) ネットワーク

① 図書館



② 図書館電算システム

機 器	中央図書館				東 部 図 書 館 エ ル			五 日 市 図 書 館			増 戸 分 室		計
	1階事務室	1 階フロア	2階フロア	録音室	1 階事務室	1 階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1 階フロア	2階事務室	1 階フロア	
カウンター端末		4	2			3	1			2		1	13
業務端末（デスクトップ）	1				1	1			1		1		5
業務端末（ノート）	5	1	3	1	1	2	1	2		1		1	18
利用者端末		3	3			3	1			2		1	13
バーコードリーダー	6	5	5		3	5	2	2	1	3	1	2	35
レシートプリンタ		7	5			3	1			3		2	21
モノクロプリンタ	2				1	1	1		1			1	7
カラープリンタ	1		1		1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	10			4				1		1	18

4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成22年6月1日から平成24年5月31日まで)

氏 名	職 務	選出区分	備 考
橋 泰子	議 長	学識経験のある者	
浦野 典子	副議長	学識経験のある者	
岡部 廣		学校教育関係者	
山形 正則		学校教育関係者	平成23年4月30日退任
山崎 雅司		学校教育関係者	平成23年5月 1日から
澤井 志津子		社会教育関係者	
田中 イサ		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
浅川 直美		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
福田 岩緒		学識経験のある者	

(3) 会議

回	開 催 日	議 題	出 席 者
1	平成23年5月30日	1 平成23年度図書館事業計画について 2 平成23年度図書館当初予算について 3 東日本大震災後の図書館運営について 4 その他	7人(委員)
2	平成23年12月6日	1 平成22年度図書館事業報告について 2 あきる野市生涯学習推進計画について 3 あきる野市子ども読書推進計画検討委員会について 4 障害者サービス機器について 5 その他	7人(委員)
3	平成24年2月15日	1 平成24年度図書館事業計画(概要)について 2 あきる野市子ども読書活動推進計画検討委員会について 3 その他	7人(委員)

5 活動指標

(1) 指数

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※1	734,944 点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	629,304 点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	627,563 冊
④登録者数（広域利用者含む）※2	43,547 人
⑤登録者数（市内在住者のみ）※2	36,672 人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	507,981 冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	327,800 冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、23年度当初予算額）	29,667 千円
⑨あきる野市の人口 ※2	81,998 人
⑩予約処理数	69,247 点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	18,149 冊

※1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

※2 平成24年3月31日現在

(2) 指標の推移

項目	内容	平成23年度	平成22年度	平成21年度	平成20年度
個人登録者の登録率（％）	(⑤/⑨) ×100	44.72	42.16	42.33	38.93
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	②/⑨	7.67	7.47	7.96	7.78
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	①/⑨	8.96	8.66	9.11	8.56
市民1人あたりの蔵書数（冊）	⑥/⑨	6.20	6.12	5.91	6.03
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	②/⑤	17.16	17.72	18.80	19.99
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	①/④	16.88	17.46	18.63	19.49
蔵書回転率（回）	③/⑥	1.24	1.21	1.32	1.21
開架蔵書回転率（回）	③/⑦	1.91	1.84	2.05	1.82
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	⑩/④	1.59	1.59	1.30	1.14
購入図書の平均単価（円）	⑧/⑪	1,635	1,561	1,657	1,286

6 平成23年度統計

(1) 開館日数

中 央 図 書 館	296日	五 日 市 図 書 館	292日
東 部 図 書 館 エ ル	297日	増 戸 分 室	296日

(2) 利用者数

① 個人登録者及び団体登録者

(人口 平成24年3月31日現在)

	登 録 者 (A) (人)			地区奉仕 人口 (B) (人)	登録率 (C) = A / B (%)	団体登録数 (件)
	一 般	児 童	合 計			
中 央 地 区	15,730	2,015	17,745	41,219	43.05	96
東 部 地 区	8,509	1,012	9,521	19,012	50.08	78
五日市地区	4,675	524	5,199	11,682	44.50	42
増 戸 地 区	3,609	555	4,164	10,095	41.25	8
合 計	32,523	4,106	36,629	82,008	44.67	224

※他区市町村在住の登録者は除く。

※児童は、0歳から12歳まで。

※登録率は地区奉仕人口に対する地区登録者の割合とする。

② 字別登録者

(人口 平成24年3月31日現在)

	登 録 者 数 (A)			字 別 人 口		登録率 (C) =A/B (%)
	一 般	児 童	(人) 小 計	(B)	(人)	
雨 間	2,159	242	2,401	5,306		45.25%
野 辺	3,116	414	3,530	6,667		52.95%
小 川	1,060	124	1,184	2,343		50.53%
小 川 東	632	85	717	1,768		40.55%
二 宮	2,621	243	2,864	5,278		54.26%
二 宮 東	418	53	471	977		48.21%
平 沢	541	72	613	1,601		38.29%
平 沢 東	71	14	85	202		42.08%
平 沢 西	50	7	57	176		32.39%
切 欠	54	6	60	130		46.15%
草 花	3,635	485	4,120	11,082		37.18%
菅 生	406	63	469	1,738		26.99%
瀬 戸 岡	1,471	190	1,661	3,617		45.92%
原 小 宮	495	94	589	1,268		46.45%
引 田	1,317	158	1,475	3,829		38.52%
洲 上	591	79	670	1,532		43.73%
上 代 継	393	33	426	1,093		38.98%
下 代 継	621	79	700	1,622		43.16%
牛 沼	903	105	1,008	2,285		44.11%
油 平	1,037	97	1,134	2,338		48.50%
秋 川	1,725	209	1,934	3,293		58.73%
秋 留	923	175	1,098	2,086		52.64%
山 田	999	181	1,180	2,758		42.78%
上 ノ 台	8	0	8	30		26.67%
網 代	135	38	173	363		47.66%
伊 奈	1,989	289	2,278	5,434		41.92%
横 沢	75	8	83	212		39.15%
三 内	403	39	442	1,298		34.05%
五 日 市	1,413	161	1,574	2,981		52.80%
小 中 野	430	47	477	1,065		44.79%
小 和 田	132	9	141	371		38.01%
留 原	655	88	743	1,704		43.60%
高 尾	386	45	431	1,059		40.70%
舘 谷	507	68	575	1,244		46.22%
入 野	579	60	639	1,473		43.38%
深 沢	27	1	28	73		38.36%
戸 倉	253	25	278	805		34.53%
乙 津	200	14	214	618		34.63%
養 沢	93	6	99	284		34.86%
舘 谷 台	0	0	0	5		0.00%
合 計	32,523	4,106	36,629	82,008		44.67%
市内在勤・在学者	481	26	507			
総 合 計	33,004	4,132	37,136			

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③ 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～ 5歳	194	74	15	4	287
6歳～12歳	2,275	948	508	437	4,168
13歳～19歳	3,580	733	746	601	5,660
20歳～29歳	4,328	495	857	429	6,109
30歳～39歳	4,613	1,039	692	272	6,616
40歳～49歳	4,844	940	783	276	6,843
50歳～59歳	2,864	418	682	209	4,173
60歳～69歳	3,467	651	792	267	5,177
70歳～79歳	2,056	455	442	130	3,083
80歳～89歳	413	106	150	32	701
90歳～99歳	46	18	17	2	83
不 明	41	1	11	2	55
合 計	28,721	5,878	5,695	2,661	42,955

※広域利用登録者を含む。 ※無効登録者は含まない。

④ 広域利用登録者

(単位：人)

	一 般	児 童	合 計
青 梅 市	812	42	854
福 生 市	817	38	855
羽 村 市	295	11	306
瑞 穂 町	121	6	127
日 の 出 町	2,414	173	2,587
檜 原 村	178	5	183
奥 多 摩 町	21	0	21
小 計	4,658	275	4,933
八 王 子 市	835	77	335
昭 島 市	537	29	566
合 計	6,030	381	6,411

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	341,842
東部図書館エル	158,856

※入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台 数	8,082	10,300	10,852	11,536	11,587	10,961	
月	10	11	12	1	2	3	合 計
台 数	12,109	11,302	9,549	9,768	10,714	11,248	128,008

(5) 貸出数**① 個人貸出（市内在住・在勤）**

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	178,328	104,944	41,290	19,775	344,337
児童書	113,506	42,649	20,903	11,627	188,685
紙芝居	2,860	1,012	579	176	4,627
参考図書	603	171	100	29	903
郷土資料	998	516	289	65	1,868
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	28,371	13,219	6,548	3,285	51,423
AV資料	20,688	10,543	6,083	147	37,461
合 計	345,354	173,054	75,792	35,104	629,304

② 個人貸出（広域）

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	45,237	10,666	2,240	1,372	59,515
児童書	21,270	3,272	1,244	650	26,436
紙芝居	797	35	11	5	848
参考図書	131	34	8	0	173
郷土資料	131	24	14	2	171
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	7,870	1,362	465	279	9,976
AV資料	5,175	2,175	1,137	34	8,521
合 計	80,611	17,568	5,119	2,342	105,640

③ 個人貸出合計

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	223,565	115,610	43,530	21,147	403,852
児童書	134,776	45,921	22,147	12,277	215,121
紙芝居	3,657	1,047	590	181	5,475
参考図書	734	205	108	29	1,076
郷土資料	1,129	540	303	67	2,039
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	36,241	14,581	7,013	3,564	61,399
AV資料	25,863	12,718	7,220	181	45,982
合 計	425,965	190,622	80,911	37,446	734,944

④ 団体貸出

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	1,431	698	206	116	2,451
児童書	2,520	304	2,515	218	5,557
紙芝居	82	22	252	7	363
参考図書	10	0	2	1	13
郷土資料	24	0	0	0	24
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	99	34	24	7	164
AV資料	33	16	16	0	65
合 計	4,199	1,074	3,015	349	8,637

⑤ 個人・団体貸出（年齢別）

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	9,638	2,950	760	726	14,074
6歳～12歳	48,714	21,203	9,761	6,744	86,422
13歳～19歳	12,501	7,015	2,287	754	22,557
20歳～29歳	28,126	12,502	3,679	2,401	46,708
30歳～39歳	90,038	34,395	15,533	7,006	146,972
40歳～49歳	88,292	34,667	15,117	5,419	143,495
50歳～59歳	45,249	23,012	13,343	4,347	85,951
60歳～69歳	72,390	35,228	15,310	7,369	130,297
70歳～79歳	28,434	17,432	5,935	2,445	54,246
80歳～89歳	3,457	2,805	941	245	7,448
90歳～99歳	480	163	331	106	1,080
不 明	2,845	324	929	233	4,331
合 計	430,164	191,696	83,926	37,795	743,581

※広域利用者含む。

⑥ 広域利用者市町村別貸出数

あきる野市の図書館→他の市町村民

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合 計
青梅市	2,128	5,754	1,145	974	736	8,609
福生市	3,086	7,042	2,277	967	1,558	11,844
羽村市	1,087	2,432	1,275	429	290	4,426
瑞穂町	188	330	164	63	71	628
日の出町	12,296	26,035	12,666	4,445	3,496	46,642
檜原村	662	1,581	613	252	230	2,676
奥多摩町	27	62	41	3	12	118
小計	19,474	43,236	18,181	7,133	6,393	74,943
八王子市	5,348	12,658	6,676	2,065	1,611	23,010
昭島市	2,972	6,773	4,180	1,301	878	13,132
計	27,794	62,667	29,037	10,499	8,882	111,085

他の市町村の図書館→あきる野市民

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合 計
青梅市	1,121	1,139	512	91	1,004	2,746
福生市	5,783	14,296	8,458	1,594	1,728	26,076
羽村市	761	2,018	165	295	359	2,837
瑞穂町	59	78	5	1	20	104
日の出町	560	1,509	225	102	0	1,836
檜原村	185	297	139	128	250	814
奥多摩町	21	41	0	4	0	45
小計	8,490	19,378	9,504	2,215	3,361	34,458
八王子市	-	-	-	-	-	-
昭島市	-	-	-	-	-	-
計	-	-	-	-	-	34,458

※各市町村図書館の集計による。

(6) 資 料

① 図書資料 (雑誌、AV資料、障がい者資料を除く。)

(単位：冊)

		22年度末	本 年 度 内 訳							23年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央 部	一 般	153,337	5,024	720	1,670	7,414	1,613	△ 593	8,434	161,771
	児 童	66,173	1,786	237	232	2,255	777	△ 489	2,543	68,716
	紙芝居	657	28	0	8	36	0	△ 3	33	690
	小 計	220,167	6,838	957	1,910	9,705	2,390	△ 1,085	11,010	231,177
東 部	一 般	54,947	3,425	754	15	4,194	0	△ 103	4,091	59,038
	児 童	19,425	701	683	85	1,469	715	△ 56	2,128	21,553
	紙芝居	283	15	0	0	15	0	0	15	298
	小 計	74,655	4,141	1,437	100	5,678	715	△ 159	6,234	80,889
五 日 市	一 般	82,725	2,383	370	1,499	4,252	△ 1,773	△ 7,280	△ 4,801	77,924
	児 童	40,438	2,380	5	0	2,385	△ 1,492	△ 7,682	△ 6,789	33,649
	紙芝居	506	16	0	0	16	0	△ 197	△ 181	325
	小 計	123,669	4,779	375	1,499	6,653	△ 3,265	△ 15,159	△ 11,771	111,898
増 戸	一 般	50,893	1,610	182	0	1,792	160	△ 462	1,490	52,383
	児 童	31,119	765	185	0	950	0	△ 936	14	31,133
	紙芝居	485	16	0	0	16	0	0	16	501
	小 計	82,497	2,391	367	0	2,758	160	△ 1,398	1,520	84,017
合 計	一 般	341,902	12,442	2,026	3,184	17,652	0	△ 8,438	9,214	351,116
	児 童	157,155	5,632	1,110	317	7,059	0	△ 9,163	△ 2,104	155,051
	紙芝居	1,931	75	0	8	83	0	△ 200	△ 117	1,814
	合 計	500,988	18,149	3,136	3,509	24,794	0	△ 17,801	6,993	507,981

※一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 視聴覚資料

(単位：点)

		22年度末	本年度内訳							23年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	DVD	4,004	133	0	7	140	0	△ 42	98	4,102
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	10	0	0	0	0	0	0	0	10
	ビデオ	92	0	0	0	0	0	0	0	92
	小 計	4,106	133	0	7	140	0	△ 42	98	4,204
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,363	118	0	0	118	0	△ 3	115	2,478
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	2,363	118	0	0	118	0	△ 3	115	2,478
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,381	124	6	0	130	0	△ 6	124	4,505
	カセット	158	0	0	0	0	0	0	0	158
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	4,544	124	6	0	130	0	△ 6	124	4,668
合 計	DVD	4,005	133	0	7	140	0	△ 42	98	4,103
	CD	6,744	242	6	0	248	0	△ 9	239	6,983
	カセット	168	0	0	0	0	0	0	0	168
	ビデオ	96	0	0	0	0	0	0	0	96
	合 計	11,013	375	6	7	388	0	△ 51	337	11,350

③ 雑誌・新聞

(単位：種類)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	253	19	272	21	5	26
東 部	134	7	141	10	1	11
五 日 市	122	8	130	9	2	11
増 戸	62	7	69	7	1	8
合 計	571	41	612	47	9	56

④ 視覚障がい者用資料

(単位：点)

		22年度末	本 年 度 内 訳							23年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	作成	小 計				
中央	点 字	0	0	0	0		36	0	36	36
	布の 絵本	14	0	0	1	1	0	0	1	15
東部	布の 絵本	14	0	0	1	1	0	0	1	15
五日市	点 字	208	0	0	0	0	0	0	0	208
	録 音	382	0	0	3	3	0	0	3	385
	布の 絵本	14	0	0	1	1	0	0	1	15
増戸	布の 絵本	11	0	0	1	1	0	0	1	12

⑤ 新 聞
購読紙と保存期間（閲覧用）
全国紙等

新 聞 名	保 存 期 間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
産経新聞	2年	2年	朝刊6か月	6か月
毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
読売新聞	2年	2年	6か月	6か月
日本経済新聞	2年	2年	6か月	
日経産業新聞	1年			
日経流通新聞（日経 MJ）	1年			
日刊工業新聞	1年			
日本証券新聞	1年			
フジサンケイビジネス i	1年			
報知新聞（スポーツ報知）	1年			6か月
日刊スポーツ		2年	6か月	
スポーツニッポン	1年			
東京中日スポーツ	1年			
The Japan Times	1年	2年	6か月	
東亜日報	1年			
人民日報海外版	1年			
MAINICHI Weekly	1年			
Daily Yomiuri	1年			

地域新聞等

新 聞 名	保 存 期 間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
東 京 新 聞	2年	2年	6か月	6か月
都 政 新 報	1年	2年		
東京リビング	1年			
2年				
街プレ西多摩版		2年		
新 聞 名	保 存 期 間（永年）			
あ お そ ら	1990年（H2）11月～	2005年（H17）7月～	1990年（H2）7月～	
秋川ニュース			1982年（S57）12月～ 1997年（H9）12月	
アサヒタウンズ	1973年（S48）～		1978年（S53）～ 2006年（H17）11月	1990年（H2）～
西 多 摩 新 聞	1989年（H1）1月～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1983年（S58）1月～ 1990年（H2）12月 （1991～1993はマイクロ） 1994年（H6）1月～	1991年（H3）1月～
西 の 風	1988年（S63）～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1988年（S63）10月～	1990年（H2）～
ニュース 0425	2004年（H16）6月～		1980年（S55）3月～	1990年（H2）～ 2001年（H13）
街プレ西多摩版	2011年（H23）6月～		2011年（H23）6月～	2011年（H23）6月～

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月～	
五日市図書館	1997年(H9)1月～	

新聞縮刷等保存一覧

新聞名	区 分	所 蔵 館		
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館
朝日新聞	縮刷版	1983年(S58)8月～		1978年(S53)10月～
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月～ (ネガ)		1982年(S57)1月～
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)12月
産経新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月～ (ネガ)		1983年(S58)1月～ 1987年(S62)12月
東京新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月～ (ネガ)		1983年(S58)1月～
毎日新聞	縮刷版		1978年(S53)10月～	
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)7月
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月～ (ネガ・ポジ)		1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
読売新聞	縮刷版	1979年(S54)10月～		1978年(S53)10月～
	多摩版(マイクロフィルム)			1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
	多摩版原紙	1973年(S48)7月～		1978年(S53)9月～ 1981年(S56)9月
秋川新聞 平成元年8月以後廃刊	マイクロフィルム			1956年(S31)2月～ 1976年(S51)12月
	原紙			1977年(S52)1月～ 1989年(H1)8月

⑥ 広 報 等

広 報

内 容		期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版（1冊）	秋多町広報	1957 年（S32）7 月～ 1961 年（S36）1 月 （以後中断）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
	広報あきた	1968 年（S43）7 月～ 1972 年（S47）5 月	
	広報あきがわ	1972 年（S47）6 月～ 1980 年（S55）1 月	
	広報あきがわ —お知らせ版—	1973 年（S48）～ 1980 年（S55）	
広報あきがわ	原紙（製本版）	1981 年（S56）1 月～ 1995 年（H7）8 月	中央図書館
広報あきがわ —お知らせ版—	原紙（製本版）	1980 年（S55）～ 1995 年（H7）	中央図書館

五日市広報	原紙（製本版）	1956 年（S31）～ 1995 年（H7）	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956 年（S31）～ 1969 年（S44）	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995 年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005 年（H17）～	東部図書館エル
広報あきる野 縮刷版	原紙	1995 年（H7）～	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6 ヶ月保存	増戸分室
		2 年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙（製本版）	1989 年（H1）～	中央図書館

議会だより

市議会だより（秋多町・秋川市）	広報あきがわ縮刷版に収録	1968 年（S43）～1980 年（S55）	中央図書館・東部図書館エル・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙（製本版）	1980 年（S55）～1995 年（H7）	中央図書館
五日市町議会だより	原紙（製本版）	1972 年（S47）～1995 年（H7）	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより		1995 年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003 年（H15）～	東部図書館エル

東京都議会だより		6 ヶ月保存	増戸分室
		2 年保存	東部図書館エル

⑦ 電子情報（データベース情報）

市民の調査研究と職員の調査相談業務のツールとして利用するため、市民が利用できるパソコンを設置し、データベース情報を購入して、利用者に提供した。

レファレンスサービス

館 名	利用できるデータベース
全館	官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス
中 央 図 書 館	秋川流域新聞記事情報 大宅壮一文庫雑誌記事索引（1988-2003） 西洋美術全集絵画索引 現代日本人名録 2000 江戸東京重ね地図 日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス） レクシスネクシスジャパン 聞蔵Ⅱビジュアル 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報

データベースPC

館 名	利用できるデータベース
中 央 図 書 館	日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス） レクシスネクシスジャパン 官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス ルーラル電子図書館 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM

⑧ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタル アーカイブ	1984(昭和59).1～2011(平成22).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

（収録期間及び地域）

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945(S20)～1980(S55)	秋 川 市

⑨ リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実 施 日	図 書 種 別	実 施 館	対 象	利 用 者 数
6月4・5日	一般書・児童書 ・雑誌	五日市図書館	幼児～一般	延545人
1月28・29日				
10月23日	雑誌	東部図書館エル	一般	延145人

⑩ 市民リユース本棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入 れ	提 供	実 施 館
2,383冊	7,329冊	中央図書館

(7) 予約サービスとレファレンス

① 予約サービス

(単位：件)

		中央図書館					東部図書館エル				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計	一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所蔵	回 送	2,377	1,056	215	140	3,788	1,129	361	132	208	1,830
	貸出中	3,307	442	867	173	4,789	1,829	150	1,007	102	3,088
購 入		779	24	0	0	803	214	17	0	0	231
借 用	国 立	18	1	0	0	19	0	0	0	0	0
	都 立	1038	46	50	0	1,134	319	0	19	0	338
	区市町村	1326	34	81	0	1,441	375	2	5	0	382
	道府県立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	他県市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	計	2,384	81	131	0	2,596	696	2	24	0	722
中 計		8,847	1,603	1,213	313	11,976	3,868	530	1,163	310	5,871
所蔵紹介		13	2	2	0	17	0	0	0	0	0
応 ぜ ず	入不能	4	2	3	0	9	5	0	0	0	5
	未出版	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0
	期限切れ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	11	2	3	0	16	5	0	0	0	5
合 計		8,871	1,607	1,218	313	12,009	3,873	530	1,163	310	5,876

		五日市図書館					増戸分室				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計	一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所蔵	回 送	857	271	26	69	1,223	280	235	47	20	582
	貸出中	688	97	298	54	1,137	431	60	48	11	550
購 入		99	8	0	0	107	66	6	0	0	72
借 用	国 立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	都 立	173	7	1	0	181	105	2	3	0	110
	区市町村	207	6	3	0	216	172	1	36	0	209
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他県市立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	380	13	4	0	397	277	3	39	0	319
中 計		2,024	389	328	123	2,864	1,054	304	134	31	1,523
所蔵紹介		0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
応 ぜ ず	入不能	9	0	0	0	9	3	0	0	0	3
	未出版	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	期限切れ	3	0	0	0	3	1	0	0	0	1
	その他	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	計	15	0	0	0	15	4	0	3	0	7
合 計		2,039	389	328	123	2,879	1,059	305	137	31	1,532

		総 合 計				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所蔵	回 送	4,643	1,923	420	437	7,423
	貸出中	6,255	749	2,220	340	9,564
購 入		1,158	55	0	0	1,213
借 用	国 立	18	1	0	0	19
	都 立	1,635	55	73	0	1,763
	区市町村	2,080	43	125	0	2,248
	道府県立	1	0	0	0	1
	他県市立	1	0	0	0	1
	その他	2	0	0	0	2
	計	3,737	99	198	0	4,034
中 計		15,793	2,826	2,838	777	22,234
所蔵紹介		14	3	2	0	19
応 ぜ ず	入不能	21	2	3	0	26
	未出版	9	0	0	0	9
	期限切れ	5	0	0	0	5
	その他	0	0	3	0	3
	計	35	2	6	0	43
合 計		15,842	2,831	2,846	777	22,296

② 他自治体等との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成23年度	平成22年度	平成21年度
多摩地区	借用	2,076	2,277	2,238
	貸出	1,726	1,800	1,607
特別区 (島嶼部含む)	借用	172	170	173
	貸出	169	199	243
他道府県	借用	2	3	4
	貸出	22	12	9

③ OPAC等による予約

(単位：冊)

		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	回送	1,981	765	197	171	3,114
	貸出中	3,445	237	172	152	4,006
	計	5,426	1,002	369	323	7,120
WEB	回送	13,187	2,565	528	1,705	17,985
	貸出中	18,291	657	1,690	1,208	21,846
	計	31,478	3,222	2,218	2,913	39,831
合 計		36,904	4,224	2,587	3,236	46,951

④ レファレンス

・レファレンス

(単位：件)

中央図書館	111
東部図書館エル	49
五日市図書館	5
増戸分室	33
合 計	198

・簡易レファレンス

(単位：件)

中央図書館	12,120
東部図書館エル	5,037
五日市図書館	1,848
増戸分室	181
合 計	19,186

7 図書館事業

(1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
「図書館の本が泣いています！」（汚損本の展示）	7/20～8/15（中央図書館） 9/24～10/18（五日市図書館） 10/15～10/30（東部図書館） 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した。	一般	—	五日市図書館 中央図書館

(2) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況（人）	実施館
図書館入門講座	入門編 9/6 パスワード編 8/2 データベース編 11/16 蔵書検索編 2/7 基本的な図書館利用の方法からパスワードを用いた便利なサービス、さらにオンラインデータベースを用いた資料・情報検索など、図書館の機能をよりよく利用するための講座を実施	一般	延べ 12 （パスワード編を除く）	中央図書館

(3) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」	4月、7月、10月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児～小学生	3	—	—	—	—	全館
ブックススタート	4/22、4/26、5/20、5/24、6/17、6/21、7/26、7/29、8/19、8/23、9/16、9/20、10/25、10/28、11/22、11/25、12/16、12/20、1/27、1/30、2/21、2/24、3/16、3/23 配布数699バック	3・4ヶ月の乳児と保護者	24	—	—	—	1512	
たるいしまこさんの原画展	4/20～5/8（中央図書館） 5/27～6/5（東部図書館エル） 5/12～5/22（五日市図書館） あきる野市の絵本作家たるいしまこさんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
おちあいけいこさんの原画展	10/1～14（五日市図書館） 10/19～11/6〔中央図書館〕 11/12～20〔東部図書館エル〕 あきる野市の絵本作家おちあいけいこさんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	
おはなし会	おはなし会（職員） 4/10、5/1、6/5、7/3、8/7、9/4、10/2、11/6、12/4、	幼児～小学生	12	0	206	136	342	中央図書館
	ひよこのおはなし会 4/11、5/9、6/13、7/11、8/8、9/12、10/17、11/14、	乳幼児と保護者	12	0	153	143	296	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	「絵本とおはなしの会」のおはなし会 4/13、5/11、6/8、7/13、 8/3、8/10、8/31、9/14、 10/12、11/14、12/14、 1/11、2/8、3/14	幼児～ 小学生	14	42	192	101	293	中央図書館
	「おはなしタ・ン・ト」のおはなし会 4/27、5/25、6/29、7/27、 8/17、8/24、9/28、 10/26、11/23、12/28、 2/22、		12	23	161	79	240	
わらべうたのじかん	4/25、5/23、6/27、7/25、 8/22、9/26、10/31、 11/28、12/26、1/30、 2/27、3/6	乳幼児と 保護者	12	19	182	170	352	
夏休み！図書館たんけん	8/24 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	—	8	—	8	
人形劇	4/24 わらべうたサークル 「たべられたやまんば」	幼児～ 小学生	1	6	17	12	29	
図書館利用 ガイダンス	6/6 西秋留小学校（2クラス）	小学校 1年生	2	—	64	—	64	
	6/15 多西小学校（3クラス）		3	—	95	—	95	
	6/16 草花小学校（3クラス）		3	—	113	—	113	
	6/23 南秋留小学校（3クラス）		3	—	96	—	96	
	7/5 一の谷小学校（1クラス）		1	—	31	—	31	
図書館利用 案内	2月 小学校3年生に図書館施設案内を 配布	小学校 3年生	1	—	—	—	—	東部図書館 エル
大人も楽しむおはなし会	3/11 大人が絵本やおはなしの良さや楽しさを知るためのおはなし会	一般	1	9	4	25	29	
おはなし会	ひよこのおはなし会 4/28、5/26、6/23、7/28、 8/25、9/22、10/27、 11/24、 12/22、1/26、2/23、3/22	乳幼児と 保護者	12	23	74	66	140	
	「絵本とおはなしの会」のおはなし会 4/20、5/18、7/20、8/17、 9/21、10/19、11/16、 12/21、1/18、2/15、3/21	幼児～ 小学生	11	28	54	24	78	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	「おはなしタ・ン・ト」のおはなし会 4/13、6/8、7/13、8/10、 9/14、10/12、11/9、 12/14、2/8、3/14	幼児～ 小学生	10	15	38	19	57	東部図書館エル
わらべうたのじかん	4/13、5/12、6/9、7/14、 9/8、10/13、11/10、 12/8、1/12、2/9、3/8	乳幼児と 保護者	11	26	100	89	189	
子ども映画会	4/24、6/5、8/21、12/17、 2/5	幼児～ 小学生	5	—	51	30	81	
みんなでかざろうじどうしつ	7/3、9/11、11/19、1/22	幼児～ 小学生	4	—	13	5	18	
子ども読書の日推進事業	4/27 おはなし会	幼児～ 小学生	1	—	2	2	4	
図書館利用ガイダンス	6/10 屋城小学校（2クラス）	小学校 1年生	1	—	41	2	43	
	7/6 東秋留小学校（3クラス）		1	—	84	3	87	
	7/8 前田小学校（2クラス）		1	—	44	2	46	
人形劇	12/11 わらべうたサークル 「たべられたやまんば」	幼児～ 小学生	1	6	12	8	20	五日市図書館
おはなし会	おはなし会 6/1、10/12、12/14、2/8	幼児～ 小学生	4	—	66	6	72	
	ひよこのおはなし会 5/25、9/28、11/30、 1/25、3/28	乳幼児と 保護者	5	0	16	17	33	
	「絵本とおはなしの会」のおはなし会 5/11、7/13、9/21、11/9、 1/11、3/14	幼児～ 小学生	6	17	75	5	80	
子ども映画会	5/25、7/20、11/26、 1/18、3/21	幼児～ 小学生		—	92	21	113	
わらべうたのじかん	4/14、6/22、8/24、 10/27、 12/21、2/22	乳幼児と 保護者	6	7	20	18	38	
子ども読書の日推進事業	4/13 工作	幼児～ 小学生	1	—	13	4	17	
図書館利用ガイダンス	6/15、6/16 五日市小学校（2クラス）	小学校 1年生	2	—	111	5	116	
	7/5 小宮小学校（1クラス）		1	—	2	2	4	
	7/20 五日市小学校（1クラス）		1	—	1	2	3	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
人形劇	11/27 わらべうたサークル 「たべられたやまんば」	幼児～ 小学生	1	7	26	10	36	五日市図書館
図書館利用 ガイダンス	4/8 増戸学童クラブ	小学校 1年生	1	—	37	2	39	増戸分室
	6/9 増戸小学校（3クラス）		3	—	80	3	83	

（４）子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況（人）				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
ハッピー ベビークラ ブ	4/23、7/23、8/18、1/14	出産予定 者とその 家族	4	—	41	114	155	
	5/19、2/16	出産予定 者とその 家族	2	—	8	40	48	
	10/29	出産予定 者とその 家族	1	—	1	31	32	
	11/17	出産予定 者とその 家族	1	—	1	25	26	
子育て講座	6/7、9/22、11/8、1/24	3～5ヶ 月の乳児 と 保護者	4	—	27	27	54	
	7/7		1	—	19	19	38	
	4/28、3/8		2	—	29	29	58	
	12/1		1	—	3	3	6	

(5) 施設利用事業

	項 目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	22 回	317 人
	録音室	15 回	48 人
	拡大読書機	2 回	
	ワークルーム	97 回	図書館事業：9 回、ボランティア：88 回
	データベース	36 人	複写件数：3 件、複写枚数：160 枚
	マイクロフィルム	6 人	複写件数：9 件、複写枚数：501 枚
	情報検索機	8,972 件	
	DVD 試聴機	347 件	
	学習部屋	8,021 人	社会人学習室：3,806 人 会 議 室：4,215 人
	紙芝居舞台	19 回	
	大型絵本スタンド	2 回	
	コピーサービス	1,699 件	9,241 枚
東部図書館エル	会議室	24 回	218 人
	学習室	0 回	0 人
	和室	27 回	161 人
	エルホール	13 回	172 人
	学習部屋	4,118 人	エルホール：521 人 学 習 室：3,597 人
	朗読室	130 回	147 人
	情報検索機	3,885 件	
	CD 試聴機	436 件	
	紙芝居舞台	11 回	
	大型絵本スタンド	1 回	
	パネルシアター	0 回	
	コピーサービス	687 件	3,756 枚
五日市図書館	視聴覚室	136 回	主催事業：119 回 団体貸出：17 回
	情報検索機	319 件	
	CD 試聴機	46 件	
	紙芝居舞台	10 回	
	コピーサービス	687 件	3,756 枚
増戸分室	集会室	43 回	主催事業：0 回 団体貸出：43 回
	情報検索機	34 件	
	コピーサービス	33 件	126 枚

(6) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
絵本の読み聞かせ講座	7/5 子ども読書関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	4	中央図書館
DAISYレベルアップ講習会	3/8、3/21、3/22 パソコンとDAISY編集ソフトを使い、ダイレクト録音をしながら行う編集技術についての講習会	音訳ボランティア	13	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	4/20 書架整理のためのボランティア養成講座を実施	ボランティア希望者	2	中央図書館

(7) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	「音訳ボランティアひびき」 「声のボランティアエコー」 「声のボランティアえくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
読み聞かせボランティア	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第3水曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	わらべうたボランティア講習会参加者による、 「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4水曜日
布の絵本ボランティア	「布絵本ボランティアぽけっと」	東部図書館エル；毎月第2火曜・第4木曜日
リサイクル市ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/4～6/5（ボランティア 延べ15人） 1/28～1/29（ボランティア 延べ29人）	五日市図書館
書架整理ボランティア	個人で随時、登録 延べ168人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/24（中央）、11/27（五日市）、 12/11（東部）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(8) ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業

項 目	実 施 状 況
登録者数	20人（中央13人 五日市5人 東部2人）
資料変換者 （市民ボランティア）	音訳：26人、3団体
対面朗読	利用者数 19人（54時間）
	朗読者数 63人（中央50人 東部10人 五日市3人）
	朗読回数 21回（中央13回 東部5回 五日市3回）
蔵書数	録音資料 127タイトル 385巻（五日市）
	点字資料 14タイトル 36巻（中央）
	点字資料 73タイトル 208巻（五日市）
	布の絵本 9タイトル 57冊 （中央9タイトル15冊 東部9タイトル15冊 五日市9タイトル15冊 増戸9タイトル12冊） うち貸出可能なもの 3タイトル 21冊 （中央3タイトル6冊 東部3タイトル6冊 五日市3タイトル6冊 増戸3タイトル3冊）
資料の自館製作数	録音資料 3タイトル 3巻 （【郷土あれこれ】3タイトル3巻）
	テープ雑誌 12タイトル 12号 294巻 （五日市【毎日新聞書評】）
	布の絵本 1タイトル 4冊
個人貸出	録音資料 貸出なし
	テープ雑誌 12タイトル 294巻（利用者数6人）
郵送による貸出	録音資料 0回（郵送対象者0人）
	テープ雑誌 72回（郵送対象者6人）
相互貸借	貸出 0タイトル 0巻
	借受（テープ） 0タイトル 0巻 （デージー）14タイトル
講習会の実施	「DAISYレベルアップ講座」 参加者数 音訳ボランティア 13人
高齢者施設団体貸出	1施設 5回 500冊

(9) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラ ンテ ィア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など	随時					全館
おはなし会 (出張図書 館)	4/11、5/9、6/13、7/11、 9/12、10/17、11/14 若葉児童館	児童館 児童等	7	29	342	29	239	中央図書館
	5/11、6/17、7/6、9/28、 10/21、11/2、11/18、2/1、 2/17、3/7 南秋留児童館		10	15	201	39	240	
	7/1 草花児童センター		1	3	11	12	23	
	7/9、9/17、10/29、11/19、 1/21、2/25、3/11 一の谷児童館		3	6	36	32	68	
おはなし会 (えほんの 広場)	2/1 あきる野学園	小学生と 教師	1	—	6	6	12	中央図書館
児童館職員 研修会	9/29 ふれあいホール	児童館職 員・育成 委員など	1	—	—	109	109	
すぎの子映 画会	5/31、10/21、11/18 すぎの子保育園	すぎの 子保育 園園児	3	—	18	6	24	五日市図書 館

(10) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学生ボラン ティアの 受入	7/6~7/7 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	西中学校 2年生	延べ 6	中央図書館
	7/12~7/14 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	増戸中学校 2年生	延べ 15	
	10/18~10/20 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	御堂中学校 2年生	延べ 9	
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/25~8/31 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	高校生・ 大学生	延べ 108	

(11) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
団体貸出	随時実施	小学生	随時	中央図書館 五日市図書館
総合学習支援 (調べものの学 習用資料の貸 出)	4/21 一の谷小学校3年生 「農作物」	小・中学生	21冊貸出	中央図書館
	5/20 西秋留小学校1年生 「あさがお・カブトムシ」		20冊貸出	
	7/6 屋代小学校6年生 「日光」		15冊貸出	
	9/8 草花小学校6年生 「日光」		38冊貸出	
	9/8 草花小学校1年生 「食べ物(食材・料理)」		59冊貸出	
	9/27 草花小学校3年生 「りんごのき」		10冊貸出	
	9/27 草花小学校4年生 「障害」		5冊貸出	
	10/13 秋多中学校1年生 「川越」		31冊貸出	
	11/14 西秋留小学校1年生 「働く車」		21冊貸出	
	11/22 西秋留小学校1年生 「むかしばなし」		47冊貸出	
総合学習支援 (図書館見 学)	6/30 西秋留小学校3年生	小学生	17人	中央図書館
	3/1 一の谷小学校コスモス学級		17人	
職場体験学習 受入	7/6~7/7 西中学校2年生	中・高校生	延べ 6人	
	7/12~7/14 増戸中学校2年生		延べ 15人	
	10/18~10/20 御堂中学校2年生		延べ 9人	
総合学習支援 (調べものの学 習用資料の貸 出)	12/15 前田小学校2年生 「図書館探検」	小学生		東部図書館 エル
職場体験学習 受入	7/12~7/14 増戸中2年生(5人)	中学生	延べ 5人	
	10/26~10/28 東中学校2年生(2人)		延べ 2人	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	7/8 小宮小学校1年生 「国語科 本はともだち」	小・中学生	18冊貸出	五日市図書館
	7/13 五日市小学校 「星野富弘について」		5冊貸出	
	5/27、7/8、9/2、11/11 五日市中学校1年生「図書館を 使いこなす」図書館の活用方法		図書館活用方法の説明	
	9/9 小宮小学校1年生 「くじら・雲について」		7冊貸出	
	9/20 小宮小学校4年生 「本はともだち」		22冊貸出	
	10/19 小宮小学校全年生 「日本の食文化(ヤマメ)につい		20冊貸出	
	11/4～11/18 小宮小学校3年生 「戦争の話」		5冊貸出	
職場体験学習 学習	7/27～7/29 五日市中学校2年生(3人)	中学生	延べ 9人	
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	5/10 御堂中学校2年生 「国の文化・生活について」	小・中学生	86冊貸出	増戸分室
	11/1 増戸小学校5年生 「自動車工場について」		25冊貸出	
総合学習支援 (図書館見 学)	6/23 増戸小学校3年生	小学生	児童24人、引率1人	

(12) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学校図書館関 係者 連絡会	6/30 連絡会の事業について調整。団体貸出・総 合学習支援など、図書館からの支援事業に ついて説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館 担当教諭・ 学校図書館 補助員・ 図書館職員	—	
	10/6 研修講演会「情報ファイルの組織化と作 成」と題して、荒川区教育委員会学校図書 館指導主任藤田利江氏の講演を実施		37	
	2/16 平成23年度図書館の取組と、アンケート による情報交換資料を配布。事例紹介・情 報交換を実施		—	

(13) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
五日市憲法草案特別展	10/30～11/7 五日市憲法草案及び関連資料を展示・紹介 (東京文化財ウィーク公開事業及び企画事業として実施)	一般	延べ 149人	中央図書館
地域資料デジタル化	平成11年度に教育委員会が実施した「あきる野の2000年を記録する事業」において撮影されたスライド写真の中から選定し、デジタルデータ化	—	カースキャンニング 220コマ	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供	一般	追加データ数 3,166タイトル	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正	一般	更新回数 8回	
	「あきる野市と自由民権運動」内に新規項目を作成	一般	新規ページの作成 5分類	
	「ゆかりの人々」の千葉卓三郎にリンクを追加	一般	リンクの追加	
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存公開 4月1日～3月31日 アクセス件数 80,290件	一般	写真画像	中央図書館
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を黴虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施	—	8月16日 3月30日	

(14) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おちあいけいこさんの原画展	10/19～11/6(中央図書館) 11/12～11/20(東部図書館エル) 10/1～10/14(五日市図書館) あきる野市の挿絵画家おちあいけいこさんの原画を展示	一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館 エル 五日市図書館
豆本作り(工作)	12/8 手のひらに収まる大きさの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施	一般	1	—	—	11	11	中央図書館
「つくってあそぼう!」牛乳パック・紙コップで作る工作教室	11/3 「つくってあそぼうかみコップのこうさく」小峰書店掲載の紙コップを用いた工作を実施(1日2回開催)	幼児～小学生	2	—	29	—	29	五日市図書館
人形劇	11/27 「たべられたやまんば」	幼児～小学生	1	7	26	10	36	

8 広報活動

(1) ホームページ

	アクセス件数	更 新 状 況
平成23年度累計	160,951件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内 (更新77回)

(2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館 名	発 行 状 況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

9 視察・見学

中 央 図 書 館

(単位：人)

	実 施 日	対 象	実施状況
1	1月31日(火)	昭島市民図書館協議会	16人
2	2月23日(木)	新潟市新津図書館	7人
	合 計		23人

東 部 図 書 館 エ ル

(単位：人)

	実 施 日	対 象	実施状況
1	2月23日(火)	新潟市新津図書館	7人
	合 計		7人

10 平成23年度主な出来事

年月日	記 事
平成23年	
4月 1日	あきる野市図書館雑誌カバー広告掲載取扱要綱施行
5月30日	第1回図書館協議会 平成23年度図書館事業計画について 平成23年度図書館予算について
7月29日	中央図書館来館者100万人達成
12月 6日	第2回図書館協議会 平成22年度図書館事業報告について あきる野市生涯学習推進計画について
平成24年	
2月15日	第3回図書館協議会 平成24年度図書館事業計画について あきる野市子ども読書活動推進計画検討委員会について
3月 1日	あきる野市子ども読書活動推進計画検討委員会設置要綱施行
3月29日	第1回子ども読書活動推進計画検討委員会

11 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成7年度	
平成7年9月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。（平成7年9月1日） あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行 秋川図書館、五日市図書館（分室を含む）に検索端末（OPAC）を設置
12月	秋川図書館外構整備工事
3月	リサイクル市（除籍資料の市民への無料配布）開始
平成8年度	
平成8年5月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成9年度	
平成9年4月	あきる野市図書館運営規則改正（平成9年6月1日施行） ○開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正（平成9年6月1日施行） ○図書館勤務職員：正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系CD-ROMを購入
6月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7月～10月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけNTT専用線（128k）回線工事実施
平成10年1月	五日市図書館―秋川図書館、五日市図書館―増戸分室 統合作業実施（特別休館1/19～2/2）五日市図書館のサーバーを使用
2月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成10年度	
平成10年6月	五日市図書館排水設備工事
12月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定（平成11年4月1日施行）
平成11年度	
平成11年4月	障害者サービス開始 ○障害者サービスのため資料変換者（音訳者、点訳者ボランティア）登録開始
平成12年度	
平成12年10月	電算システム更新（Windows NTサーバー採用） ○秋川図書館にサーバーを設置 ○予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 ○インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成13年度	
平成13年6月	（仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 （仮称）あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8月	（あきる野市野辺字下田39番27、二宮字前田耕地1300番8）
11月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託（緊急地域雇用特別補助事業）
平成14年度	
平成14年4月	学校週5日制対応事業

平成14年度	
平成14年8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始(10/1~) あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定(市民公募委員2名) 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託(5/30~3/31)
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」(6/10~24)
8月	(仮称)あきる野市東部図書館実施設計業務委託(8/8~2/27)
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ (あきる野市秋川一丁目16番6)
平成16年度	
平成16年6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定(6/1) (仮称)東部図書館建設着工(6/14) 中央図書館設計業者審査会(6/22) 中央図書館設計業務委託(7/2~3/25)
10月	電算システムリプレイス(リース期間:平成16年10月1日~平成21年9月30日) 図書館ホームページリニューアル(10/1) ○インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年3月	東部図書館エル竣工(3/30)
平成17年度	
平成17年8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催(8/1~8/31)延1,747人 携帯電話(インターネットの利用が可能なもの)からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	(仮称)あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年1月	(仮称)あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡ (あきる野市秋川一丁目16番7)
平成19年2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工(2/28)
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館(3/31)
平成19年度	
平成19年5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ(13.56Hz)による資料管理の運用開始
平成20年3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
8月	八王子市との相互利用開始
3月	五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止
平成21年度	
4月	昭島市との相互利用開始
10月	電算システム入替え(リース期間:平成21年10月1日~26年9月1日) ○インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 ○インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 ○インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。
10月	東部図書館エルが日本図書館協会建築賞を受賞する。

平成22年度	中央図書館来館者100万人達成
平成22年7月	
平成23年3月	
	震災のため全館休館する。

12 推移

(1) 図書館予算の推移

(単位：千円)

	図書館関係 予算※	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	<東部図書館建設関係>90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	<東部図書館建設関係>5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	<東部図書館建設関係>21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	<東部図書館建設関係>792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など)
									<中央図書館建設関係>44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	<東部図書館開館準備関係>31,493 (図書購入10,000 など)
									<中央図書館建設関係>523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	<中央図書館建設関係>1,273,830
									<中央図書館開館準備関係>49,882 (図書購入25,000 など)
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	<五日市憲法草案関係>9,903
									<中央図書館開館準備関係>5,104 <五日市憲法草案関係>1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	

※ 図書館関係予算＝図書館費＋図書館業務電算関係経費

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) ※1	蔵書冊数 (冊) ※1 ※2	個人貸出数 (点) ※3			個人登録者数 (人) ※1 ※4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
	A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G	H	I	=D/A	=B/A	=B/D	=C1/A	=C3/G	=H/A	=I/A
平成7年度	76,501	354,344	353,000		353,000	13,300	—		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	4.61	26.54	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362

※1 各年度の3月31日現在

※2 雑誌、AV資料は除く。

※3 雑誌、AV資料を含む。

※4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

(3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	

13 利用者アンケート

(1) 報告書

あきる野市図書館調査結果

現在、あきる野市図書館が取り組んでいることについて、利用者の皆様がどのように感じているのかを確認し、把握することを目的として、毎年1回、利用者調査を実施しています。ここに、平成23年度の調査結果がまとまりましたので、お知らせいたします。

1. 調査の概要

- (1)調査場所 あきる野市中央図書館、東部図書館エル五日市図書館、中央図書館増戸分室
- (2)調査期間 平成23年11月16日(水)～12月6日(火) 休館日を除く
- (3)調査対象 一般利用者(中学生以上)
- (4)調査方法 調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか、館内に設置した回収箱に投函していただきました。

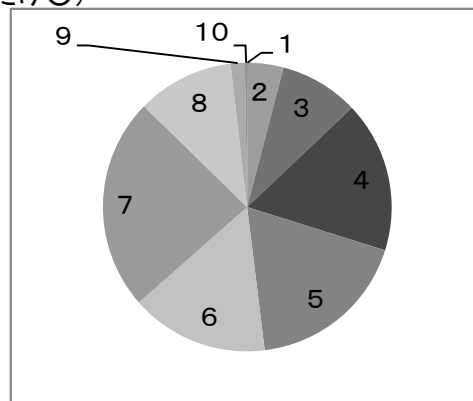
2. 調査結果

- (1)調査票配布数 2,368
- (2)調査票回収数(回収率) 1,562 (66.0%)
- (3)項目別集計結果 別紙のとおり

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

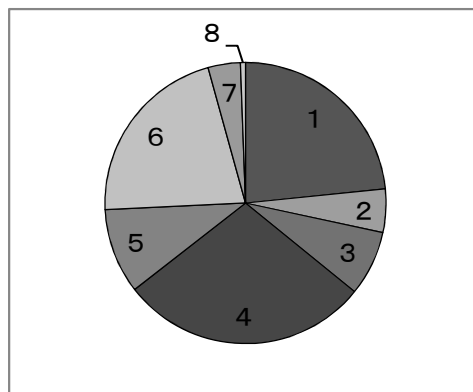
ア あなたの年齢を教えてください(該当の項目番号にひとつだけ○)

	区分	回答人数	回答割合
1	中学生	63	4.03%
2	10代(中学生を除く)	60	3.84%
3	20代	133	8.51%
4	30代	254	16.26%
5	40代	273	17.48%
6	50代	232	14.85%
7	60代	357	22.86%
8	70代	162	10.37%
9	80代以上	24	1.54%
10	無回答	4	0.26%



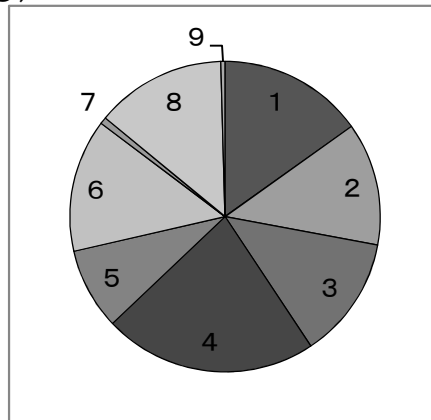
イ あなたのご職業を教えてください
(該当の項目番号にひとつだけ○)

	区分	回答人数	回答割合
1	会社員・公務員	365	23.37%
2	自営業・自由業	78	4.99%
3	パート・アルバイト	117	7.49%
4	主婦(パート勤務を含む)	447	28.62%
5	学生	153	9.80%
6	無職	335	21.45%
7	その他	58	3.71%
8	無回答	9	0.58%



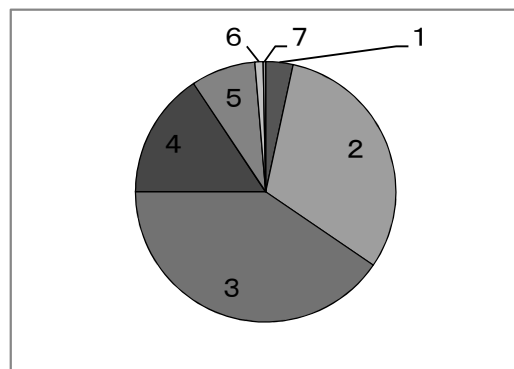
ウ あなたのご住所を教えてください(該当の項目番号にひとつだけ○)

	区分	回答人数	回答割合
1	草花・菅生・瀬戸岡・原小宮	235	15.04%
2	雨間・切欠・秋川・秋留	199	12.74%
3	引田・淵上・上代継・下代継・牛沼・油平	198	12.68%
4	野辺・小川・小川東・二宮・二宮東・平沢 平沢東・平沢西	345	22.09%
5	山田・上ノ台・網代・伊奈・横沢・三内	132	8.45%
6	五日市・小中野・小和田・留原・高尾・館 谷	215	13.76%
7	戸倉・乙津・養沢	11	0.70%
8	青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町 檜原村・奥多摩町・八王子市・その他	220	14.08%
9	無回答	7	0.45%



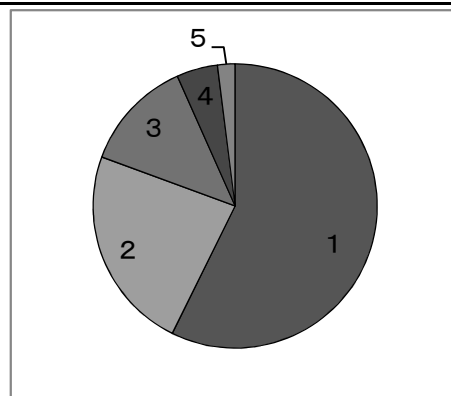
エ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？
(一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○)

	区分	回答人数	回答割合
1	ほぼ毎日	53	3.39
2	週に1～2回	486	31.11
3	2～3週間に1回	633	40.52
4	月1回程度	244	15.62
5	時々(年数回程度)	125	8.00
6	初めて利用する	16	1.02
7	無回答	5	0.32



オ よく利用する図書館はどちらですか？

	区分	回答人数	回答割合
1	中央図書館	895	57.23
2	東部図書館エル	364	23.30
3	五日市図書館	199	12.74
4	増戸分室	73	4.67
5	無回答	31	1.98



① 年 齢

昨年度の調査では「60歳代」が22.7%で最も多く、次いで「30歳代」が15.4%となっていました。今回の調査では「60歳代」が22.86%で最も多く、0.1%増加しており、次いで「40歳代」が17.48%となっています。各年代の方々に概ね均等に利用いただいていることがわかりました。

② 職 業

「主婦（パート勤務を含む）」が28.62%で最も多く、次いで「会社員・公務員」が23.37%で、昨年度18.3%だった「学生」の割合が9.80%に下降し、昨年度と比較して、更に幅広い層に利用されていることがわかりました。

③ 住 所

86.26%が市内在住と大部分を占めました。市民に身近な図書館であることがわかりました。また、市外在住者が14.08%となっています。

④ 利用の頻度

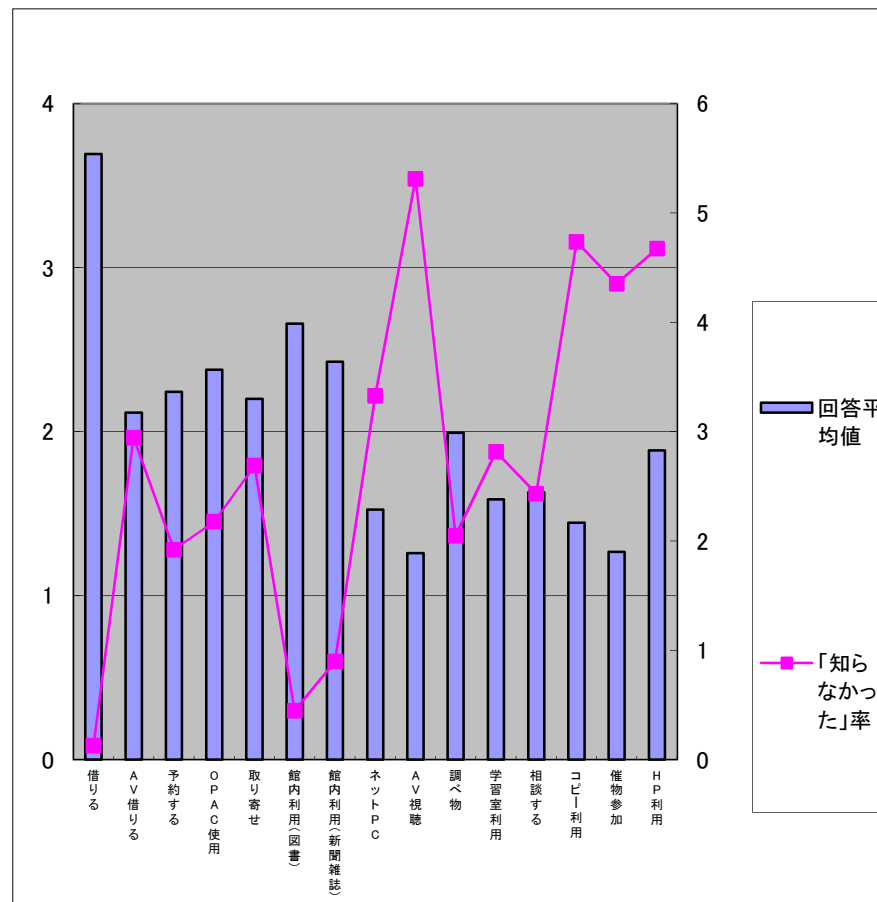
「ほぼ毎日」（3.39%）、「週に1～2回」（31.11%）、「2～3週間に1回」（40.52%）と、定期的に図書館を利用する方が増えていることが伺えます。

⑤ よく利用する図書館

昨年に比べ、中央図書館を利用すると回答する方が17%減少した一方で、東部図書館エル・五日市図書館を利用する方の割合が増加しました。

問2 あなたは、図書館で次の項目について、どれくらい利用されていますか？
各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

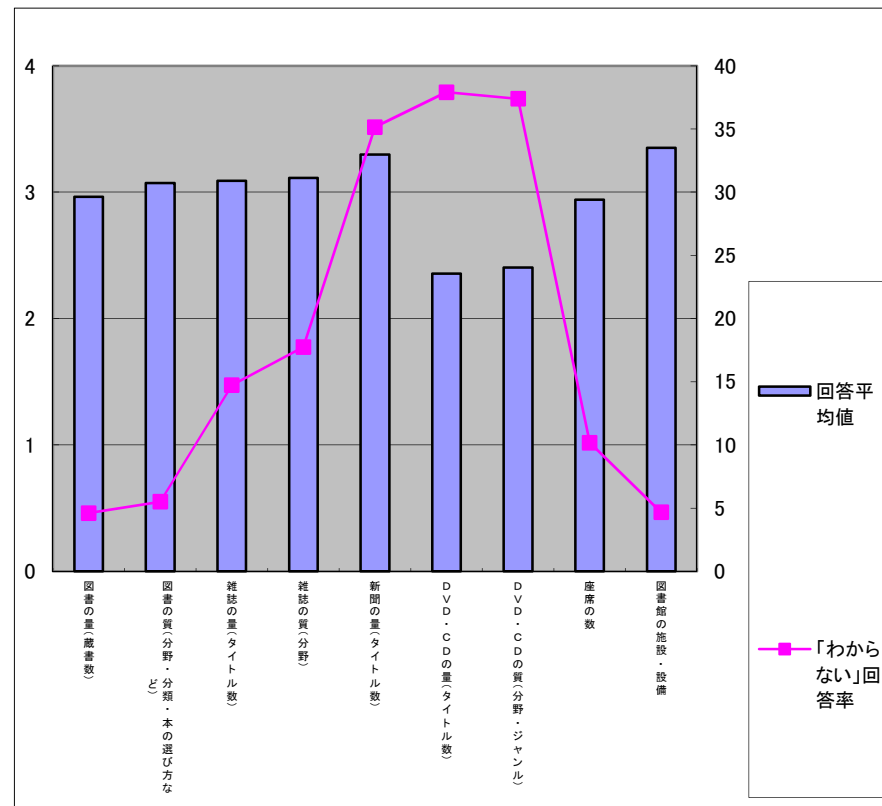
	利用 する	利用 する た ま に	利 用 し た こ と が あ る	利 用 し な い は	か 知 ら な い
ア 図書館にある本や雑誌等を借りる	1196	188	59	51	2
イ DVD・CDを借りる	190	325	269	549	46
ウ 借りられている本や雑誌への予約をする	316	215	257	528	30
エ 館内の検索機(OPAC)を使う	352	251	218	468	34
オ 他の図書館にある本や雑誌を取り寄せてもらう	289	219	257	537	42
カ 図書館の本を館内で読む	419	365	276	304	7
キ 図書館の新聞・雑誌を館内で読む	353	278	289	415	14
ク インターネット端末を使う	111	100	140	934	52
ケ DVD・CDを試聴する	35	41	135	1032	83
コ 図書館の資料を使って調べ物をする	182	216	326	588	32
サ 読書室(学習室)を利用する	117	108	193	875	44
シ 本や調べものについて、職員に相談する	79	130	324	769	38
ス 図書館の資料をコピーする	38	101	247	881	74
セ おはなし会や講演会・講座などの催し物に参加する	29	48	154	1031	68
ソ 図書館のホームページを利用する	243	107	185	738	73



図書の貸し出し・館内閲覧の利用に比べ、AV視聴、コピー、インターネット端末の利用が少ない傾向が伺えます。

問3 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと

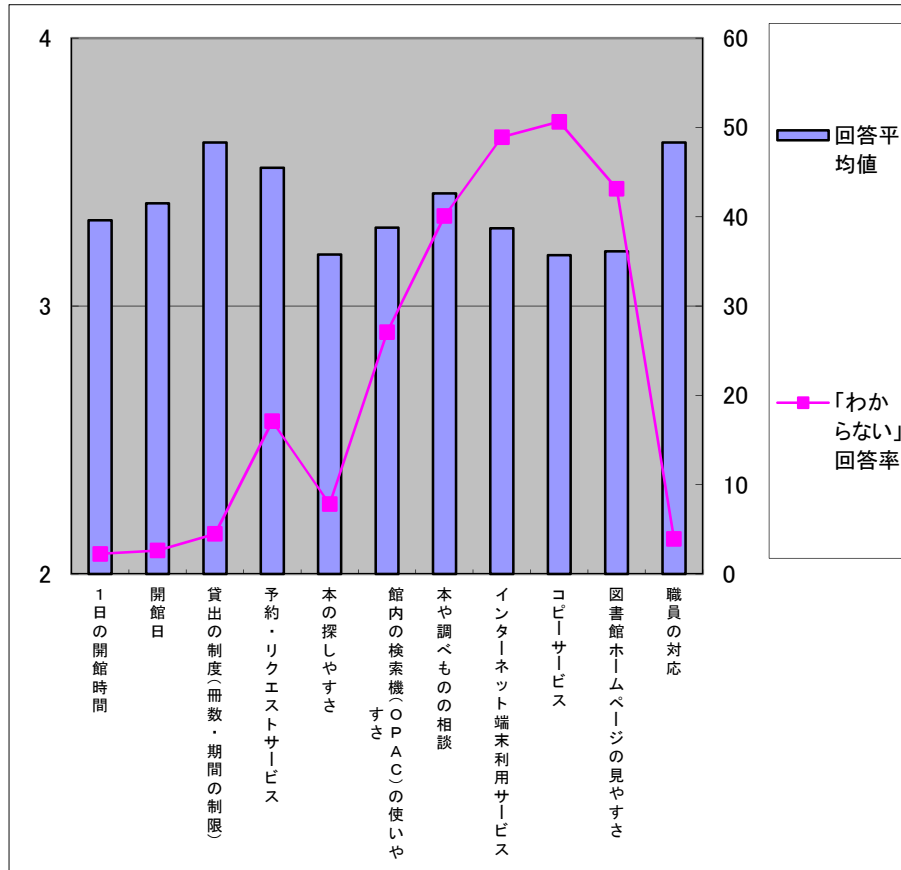
	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 図書の量(蔵書数)	402	581	294	79	72
イ 図書の質(分野・分類・本の選び方など)	429	589	246	45	86
ウ 雑誌の量(タイトル数)	385	506	195	44	230
エ 雑誌の質(分野)	387	470	189	38	277
オ 新聞の量(タイトル数)	354	342	71	24	549
カ DVD・CDの量(タイトル数)	93	235	270	154	592
キ DVD・CDの質(分野・ジャンル)	103	238	265	142	584
ク 座席の数	367	488	268	86	159
ケ 図書館の施設・設備	640	537	110	33	73



図書館の資料・設備については、総体的に高い満足度を得ていますが、DVD・CDの量(タイトル数)・(分野・ジャンル)については満足度が低くなっています。また、「わからない」との回答が4割近くあります。問2の回答と併せて考えると、図書資料と視聴覚資料の利用者が分化している傾向が伺えます。

問4 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 1日の開館時間	758	401	177	66	35
イ 開館日	769	407	139	53	41
ウ 貸出の制度(冊数・期間の制限)	920	309	60	28	70
エ 予約・リクエストサービス	667	330	71	18	267
オ 本の探しやすさ	505	520	186	39	122
カ 館内の検索機(OPAC)の使いやすさ	417	376	97	26	423
キ 本や調べものの相談	370	275	39	18	626
ク インターネット端末利用サービス	258	231	49	23	764
ケ コピーサービス	225	211	59	33	791
コ 図書館ホームページの見やすさ	246	306	78	18	674
サ 職員の対応	882	396	36	17	61



全体的に平均的な満足度を示していますが、特に「貸出の制度（冊数・期間の制限）」「職員の対応」に高い満足度を得ています。

ア 1日の開館時間

約8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。中央図書館は平日午前10時～午後8時まで（土曜日・日曜日・祝日は午後6時まで）、東部図書館エルは午前10時～午後6時まで（水曜日のみ午後8時まで）、五日市図書館は午前10時～午後6時まで（木曜日のみ午後8時まで）、増戸分室は午前10時～午後6時まで開館しています。どうぞご利用ください。

イ 開館日

8割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。休館日については、中央図書館が金曜日及び第3火曜日、他館が月曜日・祝日となっています。中央館と他館の休館日を違える（年末年始や特別整理日を除く）事で、どこかの館が開館している体制を取っています。どうぞご利用ください。

ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）

9割弱の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。図書等の「貸出冊数制限なし・貸出期間3週間」は西多摩地区の図書館でも特徴的な制度となっています。

エ 予約・リクエストサービス

約7割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方でサービスをご利用いただいていない方も多いようです。本の予約はカウンターでお受けしておりますが、自宅からお電話やインターネット（事前にパスワード登録が必要です。）でもご利用いただけます。

オ 本の探しやすさ

7割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方で「不満・やや不満・わからない」を合わせて2割以上の回答がありました。お探しの資料が見つからない時は、お気軽に職員にお尋ねください。

カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ

「わからない」と回答した方が約3割いました。検索機を利用することで、所蔵しているか、貸出中か市内の他館にあるのか等、現在の状態がわかります。また、検索機で十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。今後は、周知方法を含め、検索機の利用推進に努めていきたいと思います。

キ 本や調べものの相談

概ね良い評価を受けている反面、「わからない」と回答した方も5割弱いました。これは、利用したことがある方がまだまだ少ないことの表れではないでしょうか。より多くの方が相談しやすい環境づくりに努めてまいりたいと思います。お気軽にお尋ねください。

ク インターネット端末利用サービス

「わからない」と回答した方が6割弱いました。図書等だけでは十分に調べることができない時のために、インターネットの利用ができるパソコンを用意しています。インターネットで十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。

ケ コピーサービス

利用者の約3割の方が利用したことのあるサービスで、概ね満足頂いております。一方約6割の方から「わからない」との回答をもらっています。著作権法の範囲内でコピーができますのでご活用ください。

コ 図書館ホームページの見やすさ

「満足・やや満足」と回答した方が前回調査の37.0%から41.0%へ向上しています。引き続き利用しやすいホームページとなるよう取り組んでいきます。

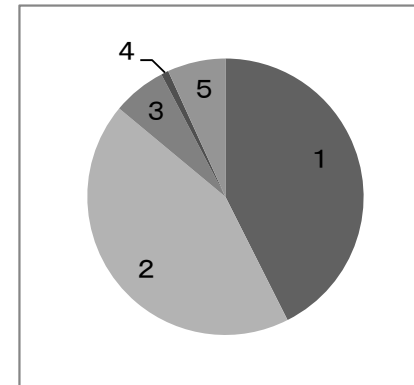
サ 職員の対応

9割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思いますが、更なる接遇向上に向け努力していきたいと思ひます。

問5 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？
一番近いと思われる数字に○をしてください。

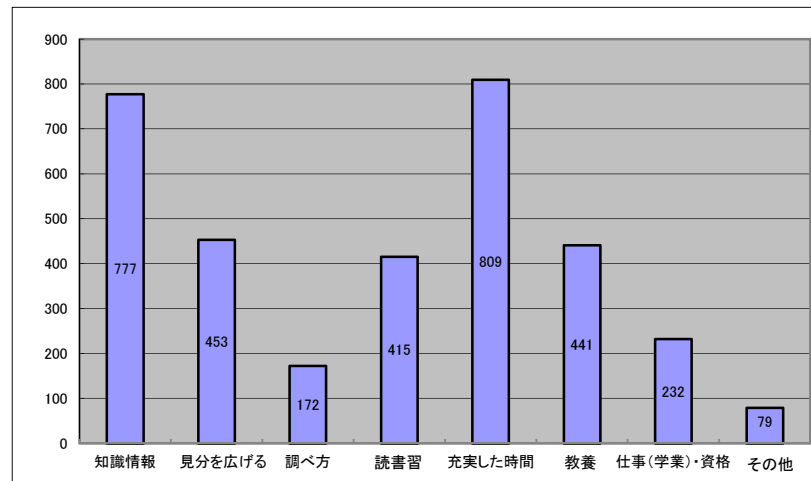
	区分	回答人数	回答割合
1	満足	665	42.57%
2	やや満足	679	43.47%
3	やや不満	98	6.27%
4	不満	14	0.90%
5	無回答	106	6.79%

「満足・やや満足」が86%と高評価をいただきました。



問6 図書館を利用した成果として次のようなことをお感じになりますか？
お感じになる項目の番号に○をしてください。（複数回答可）

1	探していた情報や知識を得ることができた	777
2	今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった	453
3	本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った	172
4	読書習慣がついた	415
5	面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた	809
6	一般教養や幅広い知識を得ることができた	441
7	仕事(学業)上の成果向上や、資格取得の役に立った	232
8	その他 具体的に…	79



その他の意見は、次のとおり。

- | | |
|-----------|---|
| 調べ物について | 資料が豊富で調べ物がしやすい
調べ物を身近にできるようになった
ガイドブックを借りて旅行に行く下調べに役立った。 |
| 学ぶ | 家で勉強するより能率が上がる。
勉強する習慣がついた
NPO法人を申請する事が出来ました。
よみ、かきの勉強ができた。 |
| 教養知識 | 講演会・講座その他映画催し物の情報がわかること絵画展など身近で観ることができること |
| 子育て | 子供の読み聞かせに．．． 子供が本を好きになった
子供の本好きに役立ててもらえました。
子どもに読み聞かせをする機会が増えた。
子どもと図書館に来て、読み聞かせでたくさんのいろいろな本を読んであげられる。同じ目的で個々で使える。
子供が本を好きになってくれた。
こどもにいろいろな本をすすめることが出来た。
子供と一緒に利用することによって子供の興味の幅が広がったように思います
子供に本の楽しさを伝えられています。 |
| コミュニケーション | 友達と本の話をして、交流がふかまったりひろがった。
子どもとのコミュニケーションの場となった。 |
| 施設等 | 学習室の個室、オープンが利用しやすい。
好きな音楽CDを聴くことができてよい。
気持ちよいスペース・スタッフに癒されます。 |
| 蔵書 | 本のリサイクル市で役に立つ雑誌が何冊も手に入った！
以前は自分の蔵書が増えるのが楽しかったが、断捨離の年代になり、図書館を利用させて頂いております。 |

問7 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

資料や施設・運営・サービス等の各分野への様々なご意見・ご要望をいただきました。

分野ごとにまとめて掲載してあります。

○ 図書について（93件）	（同種の意見の数）
・蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	18
・新刊の本をもっと増やしてほしい	18
・文庫本をもっと増やしてほしい	12
・もう少し本の種類をふやしてほしい	3
・市立図書館としては、図書は充実している	6
・話題の本をそろえてほしい	2
・おすすめの本などを紹介するコーナーがあるといい	5
・古い資料が多い	5
・旅行ガイドブックを最新のものにそろえてほしい	2
・歴史の本が少ない 歴史の本を増やしてほしい	3
・専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	4
・〇〇系の本を増やしてほしい	8
・大活字本をもっと増やしてほしい	2
・日本語の勉強ができる本が少ない	2
・もう少しコミックを入れてほしい	2
・その他	3
○ 雑誌・新聞について（11件）	
・雑誌の種類がもっと多くても良い	2
・その他	9
○ DVD・CDについて（30件）	
・DVD・CDが少ない	16
・中央図書館や増戸分室にもCDを置いてほしい	3
・映画やドラマといった娯楽用のDVDを増やしてほしい	3
・アカデミー賞受賞作など、有名な作品を増やしてほしい	2
・DVD・CDを最新のものを取り揃えてほしい	3
・その他	3
○ 施設・設備について（64件）	
・室内空調が暑く（寒く）感じる	6
・読書する椅子が少ない	7

・飲食できる場所を増やしてください	6
・学習する机を増やしてほしい	3
・返す本のポストをもっと設置してほしい	3
・もっとのんびり読書ができる空間、雰囲気してほしい。	3
・灰皿の位置を玄関近くにしないで欲しい	2
・中央図書館の自転車駐輪場が利用しにくい	4
・図書館の施設の利用に満足している	6
・その他	24
○ 開館時間・開館日について（80件）	
・閉館時間を遅くしてほしい	27
・開館時間を早くしてほしい	22
・金曜日でも開館してほしい（中央図書館）	13
・祝日も開館してほしい	7
・第3火曜日は開館してほしい（中央図書館）	2
・休館日をなくしてほしい	3
・現在の開館時間に満足している	3
・その他	3
○ 貸出の制限について（11件）	
・貸出冊数の制限がないことがうれしいです	2
・視聴覚資料の貸出期間を長くしてほしい	2
・多数の人が利用できるように貸出冊数・貸出期間をもっと制限してよい	2
・現在の貸出制度に満足している	2
・その他	3
○ 予約・リクエストサービスについて（12件）	
・予約（リクエスト）の方法がわからない、わかりにくい	16
・予約した本が、その後どうなったのか連絡がなかった	2
・リクエストした新刊が早く借りられてよい	2
・その他	2
○ 本の探しやすさについて（16件）	
・絵本の並べ方は、絵の作者順よりも題名順の方が探しやすい（中央図書館）	5
・絵本の並べ方は、題名順よりも絵の作者順の方が探しやすい（五日市図書館）	1
・もう少しわかりやすく工夫をしてジャンル分けして書架に並べてほしい	9
・子連れなので子育ての本などは1階においてほしい	1
○ OPACの使いやすさについて（6件）	
・検索機能、表示内容を充実させてほしい	4
・台数を増やしてほしい	1

○	・パスワード等盗み見防止のため画面にフィルムをかけてほしい	1
○	インターネット端末利用について（6件）	
	・利用時間が過ぎるたびにカウンターに延長しに行くシステムを改善してほしい	2
	・PCのマウスが使いづらい	2
	・秋川図書館のときよりPCの台数が増えてよかった	1
	・インターネット端末が利用できるのをもっと宣伝すべきだ	1
○	コピーサービスについて（3件）	
	・コピー機の利用が制限が多いので不満を感じる	3
○	図書館ホームページについて（12件）	
	・ホームページにあるDVD・CDのコンテンツをもっと充実させてほしい	2
	・回送、予約をインターネットでしたいがやり方がよくわからない	10
○	図書館配置計画について（11件）	
	・全体的に理想的な配置にある。	1
	・分室を継続して運営してほしい	7
	・草花地区に図書館がほしい	1
	・ファインブラザ周辺に分室がほしい	1
	・その他	1
○	図書館事業について（13件）	
	・原画などの展示に期待する	3
	・本のリサイクルの事業をもっと拡充してほしい	5
	・おはなし会、読み聞かせの事業について	2
	・アンケートのとり方をもう少し考えてほしい	3
○	職員の対応について（40件）	
	・職員の方の対応は、親切・丁寧でよい	18
	・利用者に対して「ありがとうございました」と言う必要はない	3
	・マナーの悪い利用者への注意が足りない	7
	・静かなのは良いが、少し堅苦しい	1
	・職員の対応が不愉快に感じる時がある	8
	・その他	3
○	その他（60件）	
	・満足しています。ありがとうございます。お世話になります。	18
	・気持ちよく利用させていただいています。今後も利用させていただきます。	18
	・静かで明るい雰囲気が良い。生活になくてはならない大切な所です。	7
	・図書館自体の対市民へのPRをもっとすべきだ	3
	・その他	14

調査のまとめ

このたびは、利用者調査にご協力いただき、誠にありがとうございました。

今回の調査は平成23年11月16日（水）から12月6日（火）まで実施し、1,562人の利用者の皆様に回答をいただきました。その中で貴重なご意見や、職員に対する温かい励ましのお言葉などもいただきました。

今回、利用者の皆様からいただいた回答を集計し分析したところ、一定の評価をしていただけているものと判断できました。

また、今まで以上に、皆様に親しまれるあきる野市図書館となるよう、今回の調査結果を今後の運営に活かしていきたいと考えています。

あきる野市図書館は、これからも「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」を目指してまいりますので、皆様のご支援、ご協力をいただきますよう、お願いいたします。

(2) アンケート用紙

あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。日頃、利用者のみなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。お忙しいところを恐縮ですが、ぜひ調査にご協力をお願いいたします。

問 1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

ア あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

1. 中学生 2. 10代（中学生を除く） 3. 20代 4. 30代 5. 40代
6. 50代 7. 60代 8. 70代 9. 80代以上

イ あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

1. 会社員・公務員 2. 自営業・自由業 3. パート・アルバイト
4. 主婦（パート勤務を含む） 5. 学生 6. 無職 7. その他

ウ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

1. 草花・菅生・瀬戸岡・原小宮
2. 雨間・切欠・秋川・秋留
3. 引田・淵上・上代継・下代継・牛沼・油平
4. 野辺・小川・小川東・二宮・二宮東・平沢・平沢東・平沢西
5. 山田・上ノ台・網代・伊奈・横沢・三内
6. 五日市・小中野・小和田・留原・高尾・館谷・入野・深沢
7. 戸倉・乙津・養沢
8. 青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町・八王子市・昭島市
9. その他 { }

エ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○）

1. ほぼ毎日 2. 週に1～2回 3. 2～3週間に1回 4. 月1回程度
5. 時々（年数回程度） 6. 初めて利用する

オ よく利用する図書館はどちらですか？（該当の項目番号にひとつだけ○）

1. 中央図書館 2. 東部図書館エル 3. 五日市図書館 4. 増戸分室

問 2 あなたは、図書館で次の項目について、どれくらい利用されていますか？各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	利用 する	利用 する た ま に	こ と が あ る	し 利 用 は い は	か 知 ら な い
ア 図書館にある本や雑誌等を借りる	4	3	2	1	0
イ DVD・CDを借りる	4	3	2	1	0
ウ 借りられている本や雑誌への予約をする	4	3	2	1	0
エ 館内の検索機（OPAC）を使う	4	3	2	1	0
オ 他の図書館にある本や雑誌を取り寄せてもらう	4	3	2	1	0
カ 図書館の本を館内で読む	4	3	2	1	0
キ 図書館の新聞・雑誌を館内で読む	4	3	2	1	0
ク インターネット端末を使う	4	3	2	1	0
ケ DVD・CDを試聴する	4	3	2	1	0
コ 図書館の資料を使って調べ物をする	4	3	2	1	0
サ 読書室（学習室）を利用する	4	3	2	1	0
シ 本や調べものについて、職員に相談する	4	3	2	1	0
ス 図書館の資料をコピーする	4	3	2	1	0
セ おはなし会や講演会・講座などの催し物に参加する	4	3	2	1	0
ソ 図書館のホームページを利用する	4	3	2	1	0

（裏面へ続きます。）

問 3 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 図書の量（蔵書数）	4	3	2	1	0
イ 図書の質（分野・分類・本の選び方など）	4	3	2	1	0
ウ 雑誌の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
エ 雑誌の質（分野）	4	3	2	1	0
オ 新聞の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
カ DVD・CDの量（タイトル数）	4	3	2	1	0
キ DVD・CDの質（分野・ジャンル）	4	3	2	1	0
ク 座席の数	4	3	2	1	0
ケ 図書館の施設・設備	4	3	2	1	0

問 4 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 1日の開館時間	4	3	2	1	0
イ 開館日	4	3	2	1	0
ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
エ 予約・リクエストサービス	4	3	2	1	0
オ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ	4	3	2	1	0
キ 本や調べものの相談	4	3	2	1	0
ク インターネット端末利用サービス	4	3	2	1	0
ケ コピーサービス	4	3	2	1	0
コ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
サ 職員の対応	4	3	2	1	0

問 5 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？一番近いと思われる数字に○をしてください。

4. 満足 3. やや満足 2. やや不満 1. 不満

問 6 図書館を利用した成果として次のようなことをお感じになりますか？ お感じになる項目の番号に○をしてください。（複数回答可）

1. 探していた情報や知識を得ることができた
2. 今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった
3. 本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った
4. 読書習慣がついた
5. 面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた
6. 一般教養や幅広い知識を得ることができた
7. 仕事（学業）上の成果向上や、資格取得の役に立った
8. その他 具体的に…

{

}

問 7 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

以上でアンケートは終了です。ご協力いただきありがとうございました。

1 4 条例・規則等

○あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日

条例第53号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。
(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。
2 前項の納入出版物は、無償とする。
(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。
2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。
(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。
2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。
(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。
(1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。
(2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。
(3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると

認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

- (1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。
- (2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
- (3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担するものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)
この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)

(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)

(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

○あきる野市図書館運営規則

平成7年9月1日
教委規則第22号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者に対する図書館資料の提供
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業

(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体

(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。

3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。

4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。

5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。

(1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。

(2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(平20教委規則7・追加)

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条繰下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条繰下、平20教委規則7・旧第5条繰下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条繰下、平20教委規則7・旧第6条繰下・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

(1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。

(2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。

(3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体

は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・追加)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条線下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条線下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。

(平9教委規則2・旧第9条線下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条線下・一部改正)

(視聴覚機材の貸出期間及び数量)

第12条 視聴覚機材の貸出期間及び数量は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間及び数量を別に制限し、又は指定することができる。

視聴覚機材	期間	数量
映写機及び附属品	3日間以内	1回に1組
紙芝居舞台、大型絵本スタンド等	1週間以内	1回に1組
障害者サービス機材	館長指定	

(平20教委規則7・追加)

(視聴覚機材の貸出手続)

第13条 個人、事業所及び各種団体への視聴覚機材の貸出手続は、特別に定めのあるもののほか、第8条及び第9条の規定をそれぞれ準用する。

(平9教委規則2・旧第11条線下、平14教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第12条線下・一部改正)

(目的外使用の許可の範囲)

第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。

- (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
 - (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
 - (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。
- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。
- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
 - (2) 営利を目的として使用するとき。
 - (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- 3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。
- 4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。
- 5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。
- (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条繰下・一部改正)

(目的外使用の手続き等)

- 第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、使用する日の前月の初日から使用日の7日前までに東部図書館工ル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。
- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館工ル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。
- (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条繰下)

(目的外使用料の減免)

- 第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。
- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
 - (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
 - (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
 - (4) 市内の母子福祉の団体が使用するとき 免除
 - (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)
- 2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。
- 3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。
- (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条繰下)

(使用料の還付)

- 第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。
- (1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額
 - (2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額
 - (3) 条例第7条第3号に該当するとき。
 - ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額
 - イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50
- (平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第5条関係)

(平19教委規則3・全改、平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前10時から午後8時まで。ただし、土曜日、日曜日、祝日、1月4日及び12月28日は午前10時から午後6時まで	金曜日及び第3火曜日。ただし、第3火曜日が祝日に当たるときは除く。	12月29日から翌年の1月3日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日(年間15日以内)
あきる野市東部図書館 エル	午前10時から午後6時まで。ただし、水曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が水曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前10時から午後6時まで。ただし、木曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が木曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)			
あきる野市中央図書館 増戸分室	午前10時から午後6時まで			

備考 祝日とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する国民の祝日をいう。

別表第2(第14条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12月28日から翌年1月4日までを除く日			
使用できる時間	午前10時から午後10時まで		午前10時から午後10時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前10時から午後10時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに7月21日から8月31日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第1号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者
住所
団体名
氏名
電話

使用目的				
使用場所	会議室	和室	学習室	エルホール
使用日	年 月 日()			
使用時間	午前・午後	時	分から	
	午前・午後	時	分まで	
使用料の減免	有・無			あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。
減免を受けようとする理由				

使用料	円
減免額	円
合計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者
住所
団体名
氏名
電話

様

使用目的				
使用場所	会議室	和室	学習室	エルホール
使用日	年 月 日()			
使用時間	午前・午後	時	分から	
	午前・午後	時	分まで	
使用料の減免	有・無			あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。
減免を受けようとする理由				
使用条件				

使用料	円	※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。
減免額	円	
合計	円	

○あきる野市図書館処務規則

平成7年9月1日
教委規則第23号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

- (1) 庶務係
- (2) 中央図書館係
- 2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。
- 3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。
- 4 あきる野市中央図書館増戸分室に増戸分室係を置く。

(平19教委規則2・全改)

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

- 2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。
- 3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の収受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。

- (5) 情報検索の援助に関すること。
- (6) 読書支援及び読書相談に関すること。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関すること。
- (9) 資料の電子化及び提供に関すること。
- (10) 教育及び行政への支援に関すること。
- (11) その他図書館サービスに関すること。

東部図書館エル係、五日市図書館係及び増戸分室係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (4) 情報検索の援助に関すること。
- (5) 読書支援及び読書相談に関すること。
- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること(東部図書館エル係に限る。)
- (8) 当該図書館の維持管理に関すること。
- (9) その他図書館サービスに関すること。

(平19教委規則2・全改)

(館長の決定対象事案)

第6条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関すること。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関すること。
- (3) 図書館の運営及び管理に関すること。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関すること。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関すること。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関すること。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関すること。

(決定対象事案の制限)

第7条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

(事案の決定の臨時代行等)

第8条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

(事案代行の報告)

第9条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

(準用)

第10条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則
この規則は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第3号)
この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第2号)
この規則は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第2号)
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

○あきる野市図書館資料管理規則

平成7年9月1日
教委規則第24号

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。
2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。
2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めたときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。
2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分にすることができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対

する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

○あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日
条例第54号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

○あきる野市図書館協議会運営規則

平成7年9月1日

教委規則第25号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

〇あきる野市図書館障害者サービス実施要綱

平成10年12月28日
教委通達第3号

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号。以下「規則」という。)第2条第14号に規定する障害者に対する図書館資料の提供(以下「障害者サービス」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳若しくは東京都愛の手帳交付要綱(昭和42年3月20日42民児精発第58号)第5条第2項に規定する愛の手帳の交付を受けている者又は介護保険法(平成9年法律第123号)第7条第3項に規定する要介護者若しくは同条第4項に規定する要支援者のうち、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者については、この限りでない。

- (1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者
- (2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者
(平15教委通達2・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

- (1) 対面朗読
- (2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等の貸出し
- (3) 図書館資料の郵送等による貸出し
- (4) その他館長が必要と認めるもの

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音テープは、登録者が持参しなければならない。

(視覚障害者用資料の貸出し)

第6条 視覚障害者用録音資料、点字資料等については、登録者への貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

- 2 前項の資料のうち、著作物の利用の許諾を得なければならないものについては、著作権法第63条第2項の規定により貸し出すものとする。
(平20教委通達5・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

- 第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(録音テープにあっては、図書10冊に相当する巻数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。
2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(資料変換者)

- 第8条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することができる。
2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。
(1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
(2) その他前号に準ずる講習
3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
(1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
(2) 資料変換者として不適当と認めるとき。

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな			
氏名			
住所	〒 — あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第 _____ 種 _____ 級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他 (_____)		
利用者カード番号			
登録年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
備考			

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」

平成23年度

平成24年11月発行

発行 あきる野市図書館

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

Tel 042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/ihome.html> (携帯版)