

# あきる野市の図書館

平成24年度



# 目次

<b>1 市の概況</b>	
(1) 人口	1
(2) 予算及び決算	
① 予算の概要	2
② 資料費	3
③ 当初予算額の推移	3
<b>2 運営方針</b>	4
<b>3 図書館の概況</b>	
(1) 重点事業	
① 図書館運営の充実	5
② 子ども読書活動の推進と第2次 子ども読書活動推進計画の策定	5
③ 読書活動・図書館活動の推進	5
④ 図書館レファレンス事業の充実	6
⑤ あきる野市デジタルアーカイブの充実	6
⑥ ボランティア活動の促進と支援	6
(2) 配置と規模	7
(3) 施設の概要	8
(4) 職員の配置	11
(5) 職員の研修	12
(6) ネットワーク	
① 図書館	13
② 図書館電算システム	14
<b>4 図書館協議会</b>	
(1) 任期	15
(2) 委員の構成	15
(3) 会議	16
<b>5 活動指標</b>	
(1) 指数	17
(2) 指標の推移	17
<b>6 平成24年度統計</b>	
(1) 開館日数	18
(2) 利用者数	
① 個人登録者及び団体登録者	18
② 字別登録者	19
③ 年齢別登録者	20
④ 広域利用登録者	20
(3) 来館者数	20
(4) 中央図書館立体駐車場利用台数	20

(5)	貸出数	
	① 個人貸出(市内在住・在勤)	21
	② 個人貸出(広域)	21
	③ 個人貸出合計	21
	④ 団体貸出	22
	⑤ 個人・団体貸出(年齢別)	22
	⑥ 広域利用者市町村別貸出数	23
(6)	資料	
	① 図書資料	24
	② 視聴覚資料	25
	③ 雑誌・新聞	25
	④ 視覚障がい者用資料	26
	⑤ 新聞	27
	⑥ 広報等	29
	⑦ 電子情報(データベース情報)	30
	⑧ 秋川流域新聞記事情報	31
	⑨ リサイクル市	31
	⑩ 市民リユース本棚	31
(7)	予約サービスとレファレンス	
	① 予約サービス	32
	② 他自治体等との相互貸借	33
	③ OPAC等による予約	34
	④ レファレンス	34

## 7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	35
(2)	レファレンス事業	35
(3)	子ども読書活動推進事業	35
(4)	子育て支援事業	38
(5)	施設利用事業	39
(6)	図書館人材養成事業	40
(7)	図書館市民協働事業	40
(8)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	41
(9)	保育園・学童保育・児童館支援事業	42
(10)	図書館インターンシップ事業	42
(11)	学校支援事業	43
(12)	学校図書館支援事業	44
(13)	デジタルアーカイブ事業	45
(14)	読書週間関連事業	46

## 8 広報活動

(1)	ホームページ	47
(2)	子どもカレンダー	47

9	視察・見学	47
10	平成24年度主な出来事	48
11	あきる野市図書館の沿革	49
12	推移	
	(1) 図書館予算の推移	52
	(2) 図書館活動の推移	53
	(3) 個人貸出冊数の推移	54
13	利用者アンケート	
	(1) 報告書	55
	(2) アンケート用紙	65
14	条例・規則	66

# 1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

◎面積 73.34平方キロメートル

◎広がり 東西18.0km 南北12.7km

◎位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分34秒

海拔153m



## (1) 人口

平成25年3月31日現在、総人口は81,804人で、ほぼ横ばいの傾向にあります。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

年度	0歳～12歳	13歳以上	合計
20	10,040	71,580	81,620
21	9,966	71,773	81,739
22	9,874	71,993	81,808
23	9,762	72,246	82,008
24	9,631	72,173	81,804

※ 数値は各年度の3月31日現在。外国人登録者は13歳以上に含む。

(2) 予算及び決算

平成24年度の図書館関係の予算額合計は、299,055千円で、平成23年度と比較し2,605千円の増額となっています。資料費については、42,237千円が計上されました。

① 予算の概要

款	項	目	節	区分	24年度当初予算額	24年度決算額
10	04	05	図書館費 (a)		299,055千円	271,350,508円
			01	報酬	20,331千円	20,245,000円
			02	給料	64,211千円	65,933,400円
			03	職員手当等	37,125千円	36,793,530円
			04	共済費	19,220千円	20,410,598円
			07	賃金	24,384千円	24,148,420円
			08	報償費	173千円	281,000円
			09	旅費	133千円	79,970円
			11	需要費	37,034千円	3,543,450円
			12	役務費	2,717千円	2,446,060円
			13	委託料	39,688千円	46,044,689円
			14	使用料及び賃借料	18,956千円	16,423,580円
			18	備品購入費	34,951千円	34,871,611円
			19	負担金補助及び交付金	116千円	116,000円
			27	公課費	16千円	13,200円
02	01	08	情報処理費 (b) ※		0千円	0円
			11	需用費	0千円	0円
			12	役務費	0千円	0円
			13	委託料	0千円	0円
			14	使用料及び賃借料	0千円	0円
図書館関係経費の合計 (a+b)					299,055千円	271,350,508円

※ 図書館業務電算関係経費を抜粋

## ② 資料費

資料費関係	24年度当初予算額	24年度決算額
図書購入費	31,166 千円	31,943,003 円
逐次刊行物購入費	7,368 千円	7,006,665 円
視聴覚資料購入費	1,901 千円	1,914,598 円
法令追録代	703 千円	643,440 円
その他資料購入費 (マイクロ、電子資料)	910 千円	184,275 円
合 計	42,048 千円	42,317,422 円

## ③ 当初予算額の推移

	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
一般会計予算 (a)	30,402,500 千円	31,004,101 千円	28,597,718 千円	29,592,756 千円
教育費 (b)	3,337,123 千円	3,825,692 千円	3,774,925 千円	3,780,499 千円
一般会計予算に占める割合 (b) / (a)	11.0%	12.3%	13.2%	12.8%
図書館関係予算 (c)	299,055 千円	296,450 千円	305,009 千円	326,836 千円
一般会計予算に占める割合 (c) / (a)	1.0%	1.0%	1.1%	1.1%
教育費に占める割合 (c) / (b)	9.0%	7.8%	8.1%	8.7%
図書購入費	31,166 千円	29,667 千円	29,778 千円	30,921 千円
あきる野市の人口※	81,804 人	82,008 人	81,808 人	81,739 人

※ 各年度の3月31日現在

### <参考>

(単位：円)

		平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
市民1人あたり	一般会計予算	371,650	378,062	349,571	362,039
	教育費	40,794	46,650	46,144	46,251
	図書館関係予算	3,656	3,615	3,728	3,999
	図書購入費	381	362	364	378

## 2 運営方針

平成23年8月に策定された「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプランⅡにおいて、重点施策の視点の一つに「図書館を活かす」がとりあげられました。

このため、図書館法第2条に規定された「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する…」という図書館本来の目的を達成するための整備・充実の事業に加え、市民の学習・交流の場や、情報収集・提供の場としての、図書館の活用に期待が寄せられることとなりました。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能をいかし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用し推進していきます。

平成16年に市民参画で策定した「あきる野市図書館整備プラン」に掲げた、あきる野市図書館の基本理念『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』の実現をめざし、6項目の施策目標を定め、図書館運営を進めます。

### 基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

#### 施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

### 3 図書館の概況

#### (1) 重点事業

##### ① 図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、近隣市町村立図書館との連携や各種資料の充実、市内4図書館の分担収集と連絡便の運用等により、効率的な資料提供体制の推進に努めました。

特に平成24年度は緊急雇用創出事業を活用して、東部図書館エルにおけるICタグの貼付と、合併時に作成貼付したバーコードラベルの劣化に伴い、チェックデジット付のバーコードラベルへの更新作業を、五日市図書館・中央図書館増戸分室の資料について実施し、盗難防止と資料提供の効率化を図りました。

また、生涯学習の拠点施設として安心して利用できるよう、五日市図書館改修工事の設計委託にあたっては、館内のバリアフリー化に配慮して実施しました。

##### ② 子ども読書活動の推進と第2次子ども読書活動推進計画の策定

「あきる野市子ども読書活動推進計画」に基づき、絵本を通して新生児と保護者のふれあいを支援するとともに、子どもの読書の大切さを伝え理解を深めることができるよう、3～4か月健診時のブックスタート事業を継続して実施しました。

また、4月23日の「子ども読書の日」にあわせて、4月20日から6月3日までを、「あきる野市の子ども読書推進期間」とし、おはなし会や絵本の原画展など、子どもの読書活動を推進する事業を各館で展開しました。

学校との連携では、総合的な学習の時間への支援や学級文庫への団体貸出、図書館見学などの事業に加え、学校図書館担当教諭、学校図書館補助員と図書館職員による学校図書館関係者連絡会を開催し、研修と情報交換により連携を深めました。

図書館ガイダンスは、小学校に入学した児童が図書館に来館して、自分で読みたい本を選んで借りることができるようにするとともに、図書館のルールやマナーについて知ってもらえるよう、市内全小学校の一年生を対象に実施しました。

「あきる野市子ども読書活動推進計画」の計画期間が平成24年度末で終了することに伴い、市民参加の検討委員会における討議を基に、計画を策定しました。策定に当たっては、庁内関係各課の職員で組織する子ども読書活動推進連絡会で、アンケート調査の結果などから第一次計画の取組状況を検証するとともに、第二次計画の課題を抽出しました。

第二次子ども読書活動推進計画では、未読者率の高まる中学生・高校生の読書環境の整備を重点項目に取り上げました。

##### ③ 読書活動・図書館活用の推進

10月27日の「文字・活字文化の日」にちなみ、10月2日から11月18日までを「あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間」とし、各館で展示、おはなし会、映画会、人形劇など各種事業を展開しました。

利用マナーに関しては、汚破損して返却されたり、館内で切り抜かれた資料を市内4図

書館で巡回展示し、資料の適切な利用を呼びかけました。

#### ④ 図書館レファレンス事業の充実

調査・研究等で資料や情報を求めている市民に対し、文献の紹介や提供、所蔵機関の紹介など、資料調査の援助に力を入れて取り組んでいます。

特に平成24年度は、図書館を効果的に活用し、速やかに必要な情報を得ることができるよう、市民を対象とした図書館活用講座を実施し、レファレンス活用の促進に努めました。

また、調査・研究等に対し、迅速に資料や情報が提供できるよう、レファレンス事例集の整備を進めました。

#### ⑤ あきる野市デジタルアーカイブの充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする深沢家文書の寄託を受けたことに伴い、永く後世に伝えていくため、日々の温度・湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。

また、これら資料の収蔵を契機に開始したあきる野市デジタルアーカイブでの公開・活用と、マイクロフィルム、デジタルデータでの資料・情報の提供など、資料の保存とともに活用の促進に努めています。

特に平成24年度は、5月3日に追加寄託された「自由の版木」と「地券」について、5月16日から5月31日まで特別展示を開催しました。

また、あきる野市ゆかりの人々や自由民権運動関係の解説文の追加、地域資料写真のデジタルデータ化に加え、緊急雇用創出事業を活用した図書資料のデジタルデータ化を進めました。

さらに、憲法草案関連資料の整理・調査や地域資料の収集・整理と併せて、あきる野市デジタルアーカイブの充実に取り組みました。

#### ⑥ ボランティア活動の促進と支援

市民と協働のまちづくりを推進するため、子どもの読書活動や障がい者サービスを推進するボランティアの養成講座を継続して実施し、活動の基盤の強化と場の提供の充実・拡大に取り組ました。

特に障がい者サービスの講習会は、音訳の初級講座を行いボランティアの裾野の拡大を図りました。

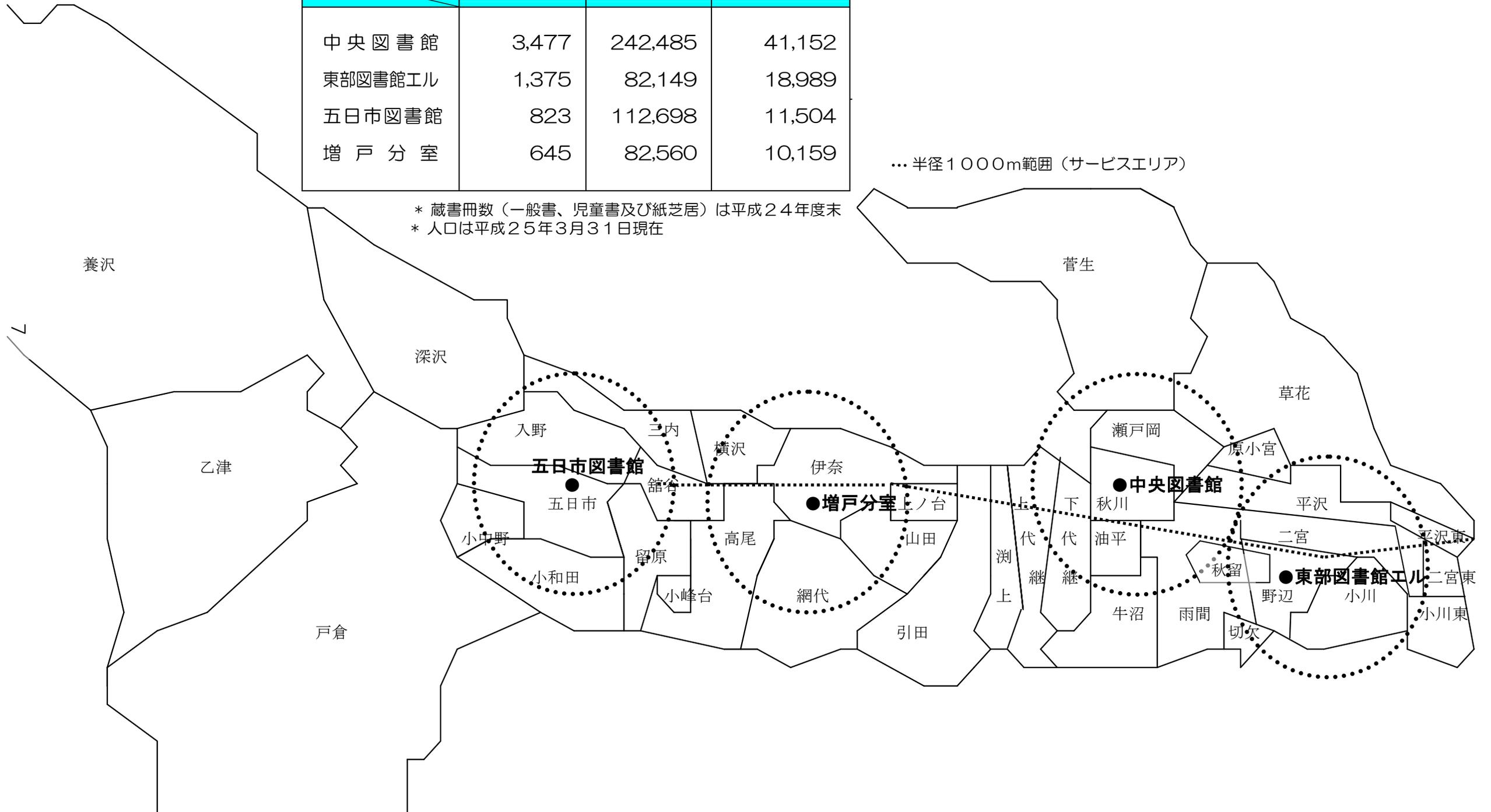
また、高校生・大学生が、図書館業務の体験を通して図書館の理解を深めるとともに、働くことの意義を学ぶ夏休み学生ボランティアは、夏休みの全期間にわたり、プログラムを調整して受入れ対応しました。

## (2) 配置と規模

	面積 (㎡)	蔵書冊数(冊)	奉仕人口(人)
中央図書館	3,477	242,485	41,152
東部図書館エール	1,375	82,149	18,989
五日市図書館	823	112,698	11,504
増戸分室	645	82,560	10,159

...半径1000m範囲(サービスエリア)

\* 蔵書冊数(一般書、児童書及び紙芝居)は平成24年度末  
\* 人口は平成25年3月31日現在



(3) 施設の概要

館名	中央図書館
開館	平成19年8月1日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2
電話等	TEL042-558-1108 FAX042-550-2243
施設	鉄筋コンクリート造（地上3階・一部地下1階） （図書館単独施設） 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ （座席数：282席 内訳1階99席 2階183席） 敷地面積 2,260.73㎡
開館日	土曜日～木曜日（第3火曜日を除く）
開館時間	午前10時～午後8時（土・日曜日・祝日は午後6時まで）
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始・特別整理日（15日以内）

館名	東 部 図 書 館 エ ル
開館	平成17年8月1日
所在地	あきる野市野辺39-27
電話等	TEL042-550-5959 FAX042-550-3751
施設	鉄骨造2階建 (図書館単独施設) 延床面積 1,375.22平方メートル 1階 一般書開架室 488.33㎡ 2階 児童書開架室 146.49㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ (座席数:205席 内訳1階71席 2階30席 集会施設合計104席) 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡
開館日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時(水曜日は午後8時まで)
休館日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)

館名	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話等	TEL042-595-0236 FAX042-596-5340	TEL042-596-0109 FAX042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート2階建 (図書館単独施設) 延床面積 822.835㎡ 1階 418㎡ (内訳) 一般書開架室 218㎡ 児童書開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 404㎡ (内訳) 調べもの室 79㎡ (座席数16席) 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.709㎡	鉄筋コンクリート2階建 (増戸会館内) 延床面積 645.629㎡ 分室床面積 256㎡ (内訳) 1階開架室 191㎡ (座席数8席) 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 敷地面積 975.688㎡ 建築面積 375.061㎡
開館日	火曜日～日曜日	火曜日～日曜日
開館時間	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)	

(4) 職員の配置

館名	係等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館長	館長 1人	嘱託員 6人 DA嘱託2人 非常勤 13人	常勤職員 12人 嘱託員 6人 DA嘱託 2人 非常勤 13人	常勤職員 2人 嘱託員 8人 非常勤 4人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	係長 1人 係員 4人 再任用 4人			
東部図書館エル	東部図書館 エル係	係長 1人 係員 2人 再任用 2人	嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員 5人 嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員 2人 嘱託員 2人 非常勤 1人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 3人 嘱託員 1人 非常勤 1人
中央図書館 増戸分室	中央図書館 増戸分室係	係長 1人 係員 1人	非常勤 3人	常勤職員 2人 非常勤 3人	常勤職員 1人 非常勤 1人
合計				常勤職員 23人 嘱託員 9人 DA嘱託 2人 非常勤 28人	常勤職員 8人 嘱託員 11人 非常勤 7人

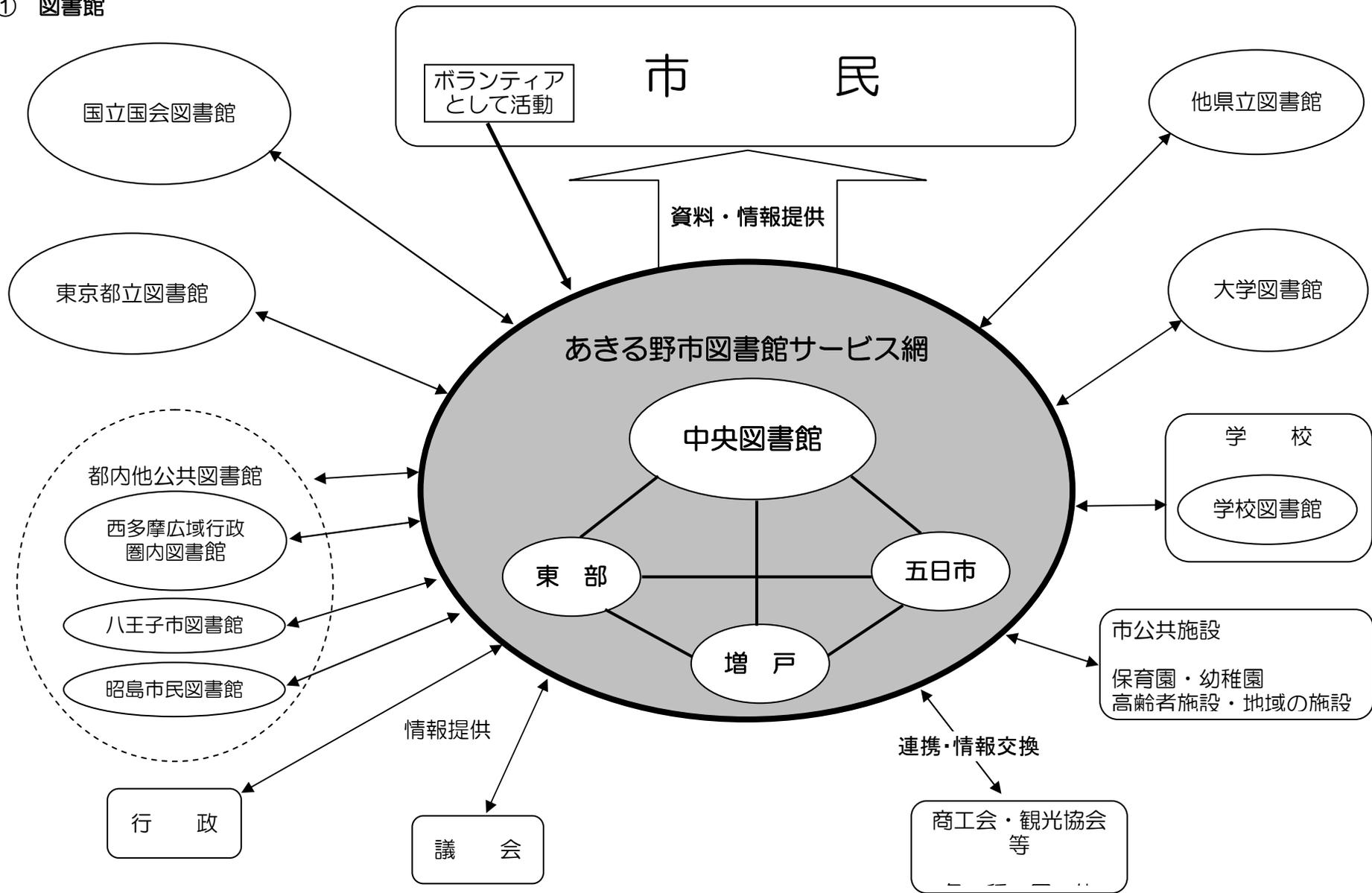
※平成25年3月31日現在

(5) 職員の研修

研修名	期間	実施場所	参加者			
			中央	東部	五日市	増戸
図書館新任研修	4月18日	あきる野市中央図書館	2			
	4月19日				1	
第1回協力事務担当者会	5月24日	都立中央図書館	1			
こどもたちの学びを支援する図書館のためのブックフェア2012セミナー研修	5月25日	大日本印刷株式会社 五反田ビル	1			
音訳講習会(初級)	5月30日	都立多摩図書館	1			
サービス研究会第1回幹事会	5月31日	くにたち中央図書館		1		
音訳講習会(初級)	6月6日,13日 20日,27日	都立多摩図書館	1			
サービス研究会第2回幹事会	6月28日	くにたち中央図書館		1		
音訳講習会(初級)	7月4日	都立多摩図書館	1			
三多摩地域資料研究会	7月11日	ふるさと府中歴史館	1			
第1回都・区市町村立図書館協力レファレンス担当者会	7月18日	東京都立中央図書館	1			
レファレンス研修(法律情報)	8月2日	東京都立中央図書館	1			
東京都公立図書館地域資料担当者会	8月23日	都立中央図書館	1			
障害者サービス担当者事務連絡会	9月6日	都立中央図書館	1			
職場研修	10月16日	中央図書館				1
多摩地域図書館協議会サービス研究会レファレンス研修	10月19日	立川市女性総合センター		1		
レファレンス研修(ビジネス研修)	11月1日	都立中央図書館	1			
多摩地区児童サービス研究会	11月16日	平山季重ふれあい館	1	1		
三多摩地域資料研究会第2回定例会	11月21日	東京都埋蔵文化センター	1			
第14回図書館総合展・講演会	11月21日	パシフィコ横浜		1		
レファレンス研修(美術情報)	12月6日	都立中央図書館	1			
多摩地域図書館障がい者サービス研究会第2回定例会	12月6日	柳沢公民館	1			
東京都市町村立図書館長協議会協力担当者会第2回定例会	12月13日	武蔵野プレイス	1			
第2回都・区市町村立図書館協力レファレンス担当者会	1月16日	都立中央図書館	1			
平成24年度多摩地域図書館大会(第一分科会)	2月5日	国分寺市いずみホール		1		

(6) ネットワーク

① 図書館



② 図書館電算システム

機 器	中 央 図 書 館				東 部 図 書 館 エ ル			五 日 市 図 書 館			増 戸 分 室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	録音室	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2			3	1			2		1	13
業務端末（デスクトップ）	1				1	1			1		1		5
業務端末（ノート）	5	1	3	1	1	2	1	2		1		1	18
利用者端末		3	3			3	1			2		1	13
バーコードリーダー	6	5	5		3	5	2	2	1	3	1	2	35
レシートプリンタ		7	5			3	1			3		2	21
モノクロプリンタ	2				1	1	1		1			1	7
カラープリンタ	1		1		1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	9			4				1		1	17

## 4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成22年6月1日から平成24年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
橋 泰子	議長	学識経験のある者	
浦野 典子	副議長	学識経験のある者	
岡部 廣		学校教育関係者	
山形 正則		学校教育関係者	平成23年4月30日退任
山崎 雅司		学校教育関係者	平成23年5月1日から
澤井 志津子		社会教育関係者	
田中 イサ		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
浅川 直美		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
福田 岩緒		学識経験のある者	

(平成24年6月1日から平成26年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
橋 泰子	議長	学識経験のある者	
浦野 典子	副議長	学識経験のある者	
高橋 志夫		学校教育関係者	
曾我 有二		学校教育関係者	
堀部 敦子		社会教育関係者	
田中 イサ		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
浅川 直美		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
福田 岩緒		学識経験のある者	

(3) 会議

回	開催日	議題	出席者
1	平成24年11月22日	1 正副議長選出について 2 平成23年度図書館事業報告について 3 平成24年度図書館事業について 4 その他	4人(委員)
2	平成24年1月29日	1 正副議長選出について 2 子ども読書活動推進計画について 3 その他	8人(委員)

## 5 活動指標

### (1) 指数

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※1	713,509 点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	600,675 点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	613,289 冊
④登録者数（広域利用者含む）※2	44,607 人
⑤登録者数（市内在住者のみ）※2	36,992 人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	519,892 冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	329,625 冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、23年度当初予算額）	31,166 千円
⑨あきる野市の人口※2	81,804 人
⑩予約処理数	112,333 点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	18,237 冊

※1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

※2 平成25年3月31日現在

### (2) 指標の推移

項目	内容	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
個人登録者の登録率（％）	(⑤/⑨) ×100	45.22	44.72	42.16	42.33
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	②/⑨	7.34	7.67	7.47	7.96
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	①/⑨	8.72	8.96	8.66	9.11
市民1人あたりの蔵書数（冊）	⑥/⑨	6.36	6.2	6.12	5.91
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	②/⑤	16.24	17.16	17.72	18.80
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	①/④	16.00	16.88	17.46	18.63
蔵書回転率（回）	③/⑥	1.18	1.24	1.21	1.32
開架蔵書回転率（回）	③/⑦	1.86	1.91	1.84	2.05
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	⑩/④	2.52	1.59	1.59	1.3
購入図書の平均単価（円）	⑧/⑪	1,709	1,635	1,561	1,657

## 6 平成24年度統計

### (1) 開館日数

中央図書館	290日	五日市図書館	292日
東部図書館エル	294日	増戸分室	290日

### (2) 利用者数

#### ① 個人登録者及び団体登録者

(人口 平成25年3月31日現在)

	登録者 (A) (人)			地区奉仕 人口 (B) (人)	登録率 (C) = A/B (%)	団体登録数 (件)
	一般	児童	合計			
中央地区	16,105	2,020	18,125	41,152	44.04	92
東部地区	8,633	1,017	9,650	18,989	50.82	74
五日市地区	4,539	514	5,053	11,504	43.92	35
増戸地区	3,632	532	4,164	10,159	40.99	9
合計	32,909	4,083	36,992	81,804	45.22	210

※他区市町村在住の登録者は除く。

※児童は、0歳から12歳まで。

※登録率は地区奉仕人口に対する地区登録者の割合とする。

② 字別登録者

(人口 平成25年3月31日現在)

	登録者数 (A)			字別人口 (B)	登録率 (C) =A/B (%)
	一般	児童	(人) 小計		
雨間	2,191	230	2,421	5,266	45.97%
野辺	3,166	402	3,568	6,661	53.57%
小川	1,093	127	1,220	2,328	52.41%
小川東	632	92	724	1,742	41.56%
二宮	2,618	236	2,854	5,236	54.51%
二宮東	433	54	487	1,001	48.65%
平沢	559	86	645	1,647	39.16%
平沢東	77	12	89	197	45.18%
平沢西	55	8	63	177	35.59%
切欠	52	5	57	129	44.19%
草花	3,730	521	4,251	11,066	38.41%
菅生	455	53	508	1,730	29.36%
瀬戸岡	1,511	186	1,697	1,817	93.40%
原小宮	507	85	592	1,287	46.00%
引田	1,332	165	1,497	3,834	39.05%
淵上	585	82	667	1,496	44.59%
上代継	389	34	423	1,092	38.74%
下代継	631	87	718	1,642	43.73%
牛沼	906	111	1,017	2,264	44.92%
油平	1,062	93	1,155	2,338	49.40%
秋川	1,798	203	2,001	3,294	60.75%
秋留	956	165	1,121	2,075	54.02%
山田	1,026	164	1,190	2,813	42.30%
上ノ台	8	0	8	29	27.59%
網代	146	30	176	352	50.00%
伊奈	1,986	296	2,282	5,478	41.66%
横沢	73	7	80	206	38.83%
三内	392	36	428	1,281	33.41%
五日市	1,371	158	1,529	2,910	52.54%
小中野	424	43	467	1,052	44.39%
小和田	134	12	146	390	37.44%
留原	645	81	726	1,678	43.27%
高尾	376	40	416	1,053	39.51%
舘谷	494	75	569	1,224	46.49%
入野	571	59	630	1,438	43.81%
深沢	29	1	30	70	42.86%
戸倉	224	23	247	794	31.11%
乙津	178	18	196	602	32.56%
養沢	93	4	97	287	33.80%
舘谷台	0	0	0	6	0.00%
合計	32,908	4,084	36,992	79,982	46.25%
市内在勤・在学者	284	8	292		
総合計	33,192	4,092	37,284		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③ 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合計
0歳～5歳	217	61	12	3	293
6歳～12歳	2,260	1,021	495	407	4,183
13歳～19歳	3,557	800	671	629	5,657
20歳～29歳	4,317	529	795	398	6,039
30歳～39歳	4,561	127	643	257	5,588
40歳～49歳	5,062	1,037	777	268	7,144
50歳～59歳	2,982	422	635	201	4,240
60歳～69歳	3,497	631	787	250	5,165
70歳～79歳	2,281	501	457	147	3,386
80歳～89歳	496	122	161	32	811
90歳～99歳	51	14	21	3	89
不明	29	1	9	1	40
合計	29,310	5,266	5,463	2,596	42,635

※広域利用登録者を含む。 ※無効登録者は含まない。

④ 広域利用登録者

(単位：人)

	一般	児童	合計
青梅市	924	35	959
福生市	940	41	981
羽村市	340	14	354
瑞穂町	130	5	135
日の出町	2,656	190	2,846
檜原村	188	3	191
奥多摩町	21	0	21
小計	5,199	288	5,487
八王子市	1,026	91	335
昭島市	674	45	719
合計	6,899	424	7,323

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	330,035
東部図書館エル	154,505

※入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台数	9,314	10,405	12,763	11,049	11,977	11,710	
月	10	11	12	1	2	3	合計
台数	12,361	不明	9,404	9,145	10,949	10,935	

**(5) 貸出数****① 個人貸出（市内在住・在勤）**

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	170,425	102,835	38,696	19,288	331,244
児童書	109,175	39,253	20,341	12,116	180,885
紙芝居	2,736	901	542	131	4,310
参考図書	549	109	45	22	725
郷土資料	1,090	418	348	70	1,926
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	25,580	12,636	6,003	2,940	47,159
AV資料	18,626	9,565	5,850	385	34,426
合 計	328,181	165,717	71,825	34,952	600,675

**② 個人貸出（広域）**

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	44,825	10,827	3,100	1,532	60,284
児童書	25,762	4,884	1,555	647	32,848
紙芝居	704	23	8	1	736
参考図書	137	21	8	1	167
郷土資料	127	16	20	1	164
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	7,293	1,500	574	235	9,602
AV資料	5,295	2,304	1,235	199	9,033
合 計	84,143	19,575	6,500	2,616	112,834

**③ 個人貸出合計**

（単位：点）

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	215,250	113,662	41,796	20,820	391,528
児童書	134,937	44,137	21,896	12,763	213,733
紙芝居	3,440	924	550	132	5,046
参考図書	686	130	53	23	892
郷土資料	1,217	434	368	71	2,090
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	32,873	14,136	6,577	3,175	56,761
AV資料	23,921	11,869	7,085	584	43,459
合 計	412,324	185,292	78,325	37,568	713,509

## ④ 団体貸出

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	1,840	599	219	137	2,795
児童書	2,659	323	2,570	141	5,693
紙芝居	13	12	223	63	311
参考図書	4	0	1	0	5
郷土資料	11	0	5	0	16
障がい者資料	13	0	0	0	13
雑誌	103	31	29	16	179
AV資料	54	23	6	0	83
合 計	4,697	988	3,053	357	9,095

## ⑤ 個人・団体貸出（年齢別）

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	9,982	2,990	740	197	13,909
6歳～12歳	49,556	18,170	9,086	7,338	84,150
13歳～19歳	11,701	7,201	1,985	717	21,604
20歳～29歳	22,734	11,931	3,163	2,385	40,213
30歳～39歳	80,758	31,422	12,601	6,370	131,151
40歳～49歳	89,180	35,825	16,996	6,291	148,292
50歳～59歳	43,866	22,238	13,075	4,558	83,737
60歳～69歳	71,687	34,784	15,241	6,772	128,484
70歳～79歳	29,535	18,217	6,435	2,524	56,711
80歳～89歳	4,342	3,043	1,005	255	8,645
90歳～99歳	281	111	116	87	595
不 明	3,450	361	431	209	4,451
合 計	417,072	186,293	80,874	37,703	721,942

※広域利用者含む。

## ⑥ 広域利用者市町村別貸出数

あきる野市の図書館→他の市町村民

	利用者数 (単位：人)	貸出数 (単位：点)				合 計
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	
青梅市	1,969	5,098	1,018	808	507	7,431
福生市	3,073	6,147	2,255	921	1,760	11,083
羽村市	1,212	2,612	1,413	422	452	4,899
瑞穂町	181	432	14	29	89	564
日の出町	12,242	24,814	16,017	4,073	3,275	48,179
檜原村	642	1,495	650	240	232	2,617
奥多摩町	36	78	18	4	8	108
小計	19,355	40,676	21,385	6,497	6,323	74,881
八王子市	5,867	13,809	8,314	1,955	1,778	25,856
昭島市	3,148	6,912	4,702	1,294	1,001	13,909
計	28,370	61,397	34,401	9,746	9,102	114,646

※HP資料は除く

他の市町村の図書館→あきる野市民

	利用者数 (単位：人)	貸出数 (単位：点)				合 計
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	
青梅市	975	1,091	576	91	709	2,467
福生市	5,560	13,854	7,372	1,810	1,552	24,588
羽村市	722	1,698	179	174	406	2,457
瑞穂町	40	61	1	1	24	87
日の出町	598	1,648	245	115	0	2,008
檜原村	142	241	201	173	157	772
奥多摩町	20	36	0	6	0	42
小計	8,057	18,629	8,574	2,370	2,848	32,421
八王子市	-	-	-	-	-	-
昭島市	-	-	-	-	-	-
計	-	-	-	-	-	32,421

※各市町村図書館の集計による。

## (6) 資料

## ① 図書資料 (雑誌、AV資料、障がい者資料を除く。)

(単位：冊)

		23年度末	本年度内 訳						24年度末	
			受 入				所蔵館変更	除 籍		合 計
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	一 般	161,771	5,953	690	711	7,354	3,425	△ 925	9,854	171,625
	児 童	68,716	1,667	0	0	1,667	978	△ 1,234	1,411	70,127
	紙芝居	690	43	0	0	43	0	0	43	733
	小 計	231,177	7,663	690	711	9,064	4,403	△ 2,159	11,308	242,485
東 部	一 般	59,038	3,718	598	651	4,967	△ 698	△ 2,152	2,117	61,155
	児 童	21,553	779	59	0	838	118	△ 1,828	△ 872	20,681
	紙芝居	298	15	0	0	15	0	0	15	313
	小 計	80,889	4,512	657	651	5,820	△ 580	△ 3,980	1,260	82,149
五 日 市	一 般	77,924	2,483	650	566	3,699	△ 1,074	△ 2,353	272	78,196
	児 童	33,649	949	0	0	949	103	△ 535	517	34,166
	紙芝居	325	17	0	0	17	0	△ 6	11	336
	小 計	111,898	3,449	650	566	4,665	△ 971	△ 2,894	800	112,698
増 戸	一 般	52,383	1,764	132	81	1,977	△ 1,653	△ 1,048	△ 724	51,659
	児 童	31,133	742	0	0	742	△ 1,199	△ 295	△ 752	30,381
	紙芝居	501	19	0	0	19	0	0	19	520
	小 計	84,017	2,525	132	81	2,738	△ 2,852	△ 1,343	△ 1,457	82,560
合 計	一 般	351,116	13,918	2,070	2,009	17,997	0	△ 6,478	11,519	362,635
	児 童	155,051	4,137	59	0	4,196	0	△ 3,892	304	155,355
	紙芝居	1,814	94	0	0	94	0	△ 6	88	1,902
	合 計	507,981	18,149	2,129	2,009	22,287	0	△ 10,376	11,911	519,892

※一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 視聴覚資料

(単位：点)

		23年度末	本年度内訳						24年度末	
			受 入				所蔵館変更	除 籍		合 計
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	DVD	4,102	92	52	1	145	0	△ 16	129	4,231
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	10	0	0	1	1	0	0	1	11
	ビデオ	92	1	22	0	23	0	0	23	115
	小 計	4,204	93	74	2	169	0	△ 16	153	4,357
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,478	135	0	0	135	0	△ 2	133	2,611
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	2,478	135	0	0	135	0	△ 2	133	2,611
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,505	121	0	3	124	0	△ 6	118	4,623
	カセット	158	0	0	0	0	0	0	0	158
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	4,668	121	0	3	124	0	△ 6	118	4,786
合 計	DVD	4,103	92	52	1	145	0	△ 16	129	4,232
	CD	6,983	256	0	3	259	0	△ 8	251	7,234
	カセット	168	0	0	1	1	0	0	1	169
	ビデオ	96	1	22	0	23	0	0	23	119
	合 計	11,350	349	74	5	428	0	△ 24	404	11,754

③ 雑誌・新聞

(単位：種類)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	245	16	261	21	8	29
東 部	131	6	137	10	5	15
五 日 市	109	7	116	9	2	11
増 戸	61	7	68	7	1	8
合 計	546	36	582	47	16	63

## ④ 視覚障がい者用資料

(単位：点)

		23年度末	本 年 度 内 訳							24年度末
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	
			購 入	寄 贈	作 成	小 計				
中央	点字	36	0	0		0	0	0	0	36
	布の 絵本	15	0	0	2	2	0	0	2	17
東部	布の 絵本	15	0	0	2	2	0	0	2	17
五日市	点字	208	0	0	0	0	0	202	202	6
	録音	385	0	0	0	0	0	0	0	385
	布の 絵本	15	0	0	2	2	0	0	2	17
増戸	布の 絵本	12	0	0	2	2	0	0	2	14

⑤ 新聞  
購読紙と保存期間（閲覧用）  
全国紙等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
産経新聞	2年	2年	朝刊6か月	6か月
毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
読売新聞	2年	2年	6か月	6か月
日本経済新聞	2年	2年	6か月	
日経産業新聞	1年			
日経流通新聞（日経MJ）	1年			
日刊工業新聞	1年			
日本証券新聞	1年			
フジサンケイビジネス i	1年			
報知新聞（スポーツ報知）	1年			6か月
日刊スポーツ		2年	6か月	
スポーツニッポン	1年			
東京中日スポーツ	1年			
The Japan Times	1年	2年	6か月	
東亜日報	1年			
人民日報海外版	1年			
MAINICHI Weekly	1年			
Daily Yomiuri	1年			

地域新聞等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
東京新聞	2年	2年	6か月	6か月
都政新報	1年	2年		
東京リビング	1年			
2年				
街プレ西多摩版		2年		

新聞名	保存期間（永年）			
あおぞら	1990年（H2）11月～	2005年（H17）7月～	1990年（H2）7月～	
秋川ニュース			1982年（S57）12月～ 1997年（H9）12月	
アサヒタウンズ	1973年（S48）～		1978年（S53）～ 2006年（H17）11月	1990年（H2）～
西多摩新聞	1989年（H1）1月～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1983年（S58）1月～ 1990年（H2）12月 （1991～1993はマイクロ） 1994年（H6）1月～	1991年（H3）1月～
西の風	1988年（S63）～ （欠号あり）	2005年（H17）4月～	1988年（S63）10月～	1990年（H2）～
ニュース0425	2004年（H16）6月～		1980年（S55）3月～	1990年（H2）～ 2001年（H13）
街プレ西多摩版	2011年（H23）6月～		2011年（H23）6月～	2011年（H23）6月～

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月～	
五日市図書館	1997年(H9)1月～	

新聞縮刷等保存一覧

新聞名	区 分	所 蔵 館		
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館
朝日新聞	縮刷版	1983年(S58)8月～		1978年(S53)10月～
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月～ (ネカ)		1982年(S57)1月～
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)12月
産経新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月～ (ネカ)		1983年(S58)1月～ 1987年(S62)12月
東京新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月～ (ネカ)		1983年(S58)1月～
毎日新聞	縮刷版		1978年(S53)10月～	
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月～ 1981年(S56)7月
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月～ (ネガ・ポジ)		1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
読売新聞	縮刷版	1979年(S54)10月～		1978年(S53)10月～
	多摩版(マイクロフィルム)			1982年(S57)1月～ 1987年(S62)12月
	多摩版原紙	1973年(S48)7月～		1978年(S53)9月～ 1981年(S56)9月
秋川新聞 平成元年8月以後廃刊	マイクロフィルム			1956年(S31)2月～ 1976年(S51)12月
	原紙			1977年(S52)1月～ 1989年(H1)8月

◎ 広 報 等

広 報

内 容	期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版（1冊）	秋多町広報 1957年（S32）7月～ 1961年（S36）1月 （以後中断）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
	広報あきた 1968年（S43）7月～ 1972年（S47）5月	
	広報あきがわ 1972年（S47）6月～ 1980年（S55）1月	
	広報あきがわ —お知らせ版— 1973年（S48）～ 1980年（S55）	
広報あきがわ	原紙（製本版） 1981年（S56）1月～ 1995年（H7）8月	中央図書館
広報あきがわ —お知らせ版—	原紙（製本版） 1980年（S55）～ 1995年（H7）	中央図書館

五日市広報	原紙（製本版） 1956年（S31）～ 1995年（H7）	五日市図書館
	マイクロフィルム 1956年（S31）～ 1969年（S44）	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年（H17）～	東部図書館エル
広報あきる野 縮刷版	原紙	1995年（H7）～	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙（製本版）	1989年（H1）～	中央図書館

議会だより

市議会だより（秋多町・秋川市）	広報あきがわ縮刷版に収録	1968年（S43）～1980年（S55）	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙（製本版）	1980年（S55）～1995年（H7）	中央図書館
五日市町議会だより	原紙（製本版）	1972年（S47）～1995年（H7）	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより		1995年（H7）～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003年（H15）～	東部図書館エル

東京都議会だより		6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル

⑦ 電子情報（データベース情報）

市民の調査研究と職員の調査相談業務のツールとして利用するため、市民が利用できるパソコンを設置し、データベース情報を購入して、利用者に提供した。

レファレンスサービス

館名	利用できるデータベース
全館	官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス
中央図書館	秋川流域新聞記事情報 大宅壮一文庫雑誌記事索引（1988-2003） 西洋美術全集絵画索引 現代日本人名録 2000 江戸東京重ね地図 日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 聞蔵Ⅱビジュアル 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報

館名	利用できるデータベース
中央図書館	日経テレコン21（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス ルーラル電子図書館 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版CD-ROM

### ⑧ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタル アーカイブ	1984(昭和59).1～2012(平成23).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる  
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

#### データベース作成元資料

（収録期間及び地域）

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945(S20)～1980(S55)	秋川市

### ⑨ リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実施日	図 書 種 別	実 施 館	対 象	利用 者 数
6月23・24日	一般書・児童書 ・雑誌	五日市図書館	幼児～一般	延427人
11月17・18日				
10月28日	雑誌	東部図書館エル	一般	延172人

### ⑩ 市民リユース本棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入 れ	提 供	実 施 館
1,918冊	7,670冊	中央図書館

## (7) 予約サービスとレファレンス

## ① 予約サービス

(単位：件)

		中央図書館					東部図書館エル				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	回送	2,220	979	184	199	3,582	1,106	376	96	173	1,751
	貸出中	7,392	544	950	189	9,075	2,592	172	943	83	3,790
購入		934	38	0	0	972	110	4	0	0	114
借用	国立	41	0	0	0	41	0	0	0	0	0
	都立	1,093	61	66	0	1,220	313	0	0	0	313
	区市町村	1,710	39	96	0	1,845	596	0	0	0	596
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他縣市立	11	0	1	0	12	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	2,855	100	163	0	3,118	909	0	0	0	909
中計		13,401	1,661	1,297	388	16,747	4,717	552	1,039	256	6,564
所蔵紹介		22	0	20	0	42	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	5	0	2	0	7	0	0	0	0	0
	未出版	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0
	期限切れ	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
	その他	8	5	2	3	18	0	0	0	0	0
	計	19	5	6	3	33	0	0	0	0	0
合計		13,442	1,666	1,323	391	16,822	4,717	552	1,039	256	6,564

		五日市図書館					増戸分室				
		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	回送	1,039	334	43	73	1,489	404	148	8	20	580
	貸出中	1,071	94	355	34	1,554	682	71	75	8	836
購入		130	3	0	0	133	90	4	0	0	94
借用	国立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	都立	153	4	1	0	158	43	2	0	0	45
	区市町村	157	4	4	0	165	166	6	30	0	202
	道府県立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	他縣市立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	311	8	5	0	324	209	8	30	0	247
中計		2,551	439	403	107	3,500	1,385	231	113	28	1,757
所蔵紹介		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
応ぜず	入不能	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	未出版	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
	期限切れ	3	0	0	0	3	1	1	0	0	2
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	8	0	0	0	8	2	1	0	0	3
合計		2,559	439	403	107	3,508	1,388	232	113	28	1,761

		総 合 計				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所蔵	回 送	4,769	1,837	331	465	7,402
	貸出中	11,737	881	2,323	314	15,255
購 入		1,264	49	0	0	1,313
借 用	国 立	41	0	0	0	41
	都 立	1,602	67	67	0	1,736
	区市町村	2,629	49	130	0	2,808
	道府県立	0	0	0	0	0
	他県市立	12	0	1	0	13
	その他	0	0	0	0	0
	計	4,284	116	198	0	4,598
中 計		22,054	2,883	2,852	779	28,568
所蔵紹介		23	0	20	0	43
応 ぜ ず	入不能	6	0	2	0	8
	未出版	11	0	0	0	11
	期限切れ	4	1	2	0	7
	その他	8	5	2	3	18
	計	29	6	6	3	44
合 計		22,106	2,889	2,878	782	28,655

② 他自治体等との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成24年度	平成23年度	平成22年度
多摩地区	借用	2,655	2,076	2,277
	貸出	2,028	1,726	1,800
特別区 (島嶼部含む)	借用	153	172	170
	貸出	142	169	199
他道府県	借用	13	2	3
	貸出	8	22	12

③ OPAC等による予約

(単位：冊)

		一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	回送	1,914	721	176	178	2,989
	貸出中	3,465	353	187	122	4,127
	計	5,379	1,074	363	300	7,116
WEB	回送	13,881	2,685	509	2,159	19,234
	貸出中	19,212	822	1,553	1,172	22,759
	計	33,093	3,507	2,062	3,331	41,993
合 計		38,472	4,581	2,425	3,631	49,109

④ レファレンス

・レファレンス

(単位：件)

中央図書館	95
東部図書館エル	24
五日市図書館	9
増戸分室	46
合 計	174

・簡易レファレンス

(単位：件)

中央図書館	12,994
東部図書館エル	4,449
五日市図書館	1,176
増戸分室	180
合 計	18,799

## 7 図書館事業

### (1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
「図書館の本が泣いています！」(汚破損本の展示)	7/18~8/13(中央図書館) 9/4~10/18(五日市図書館) 10/13~10/28(東部図書館) 9/25~10/6(増戸分室) 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した。	一般	—	五日市図書館 中央図書館 東部図書館 増戸分室

### (2) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
図書館使い方講座	入門編 8/7、12/2 蔵書検索編 9/4、2/3 データベース編 11/21、3/24  基本的な図書館利用の方法からパスワードを用いた便利なサービス、さらにオンラインデータベースを用いた資料・情報検索など、図書館の機能をよりよく利用するための講座を実施	一般	延べ 35	中央図書館

### (3) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」の配布	4月、7月、10月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児~小学生	3	—	—	—	—	全館
ブックスタート	4/24、4/27、5/22、5/25、6/19、6/22、7/24、7/27、8/18、8/24、9/18 9/21、10/23、10/26、11/16、11/20、12/18、12/21、1/25、1/29、2/19、2/22、3/19、3/22 配布数603パック	3・4ヶ月の乳児と保護者	24	—	—	—	1345	
福田岩緒さんの原画展	4/20~5/6(中央図書館) 5/12~5/20(東部図書館エル) 5/26~6/3(五日市図書館) あきる野市の絵本作家福田岩緒さんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
西原健治さんの原画展	10/2~13(五日市図書館) 10/17~11/4〔中央図書館〕 11/10~18〔東部図書館エル〕 あきる野市の写真家西原健治さんの原画を展示	児童・一般	—	—	—	—	—	
おはなし会	おはなし会(職員) 4/8、5/6、6/3、7/1、8/5、9/2、10/7、11/4、12/2、1/6、2/3、3/3	幼児~小学生	12	45	191	148	339	中央図書館

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラ ンテ ィア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	ひよこのおはなし会 4/9、5/14、6/11、7/9、 8/13、9/10、10/8、 11/12、12/10、1/14、 2/11、3/11	乳幼児と 保護者	12	11	108	110	228	中央図書 館
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 4/11、5/9、6/6、7/11、 8/1、8/8、8/15、9/12、 10/10、11/14、12/12、 1/10、2/13、3/13	幼児～ 小学生	14	40	224	124	348	
	「おはなしタ・ソ・ト」の おはなし会 4/25、5/23、6/27、7/26、 8/22、8/29、9/26、 10/24、11/28、12/26、 2/27、		12	23	198	102	300	
わらべうた のじかん	4/23、5/28、6/25、7/23、 8/27、9/24、10/22、 11/26、12/24、1/28、 2/25、3/25	乳幼児と 保護者	12	24	176	172	348	
夏休み！図 書館たんけ ん	8/22 中央図書館施設の紹介と図書館の 利用案内	小学生	1	—	18	—	18	
人形劇	4/29 わらべうたサークル 「おむすびころりん」	幼児～ 小学生	1	7	24	15	39	
図書館利用 ガイダンス	6/11 南秋留小学校（2クラス）	小学校 1年生	2	—	86	—	86	
	6/14 多西小学校（3クラス）		3	—	98	—	98	
	6/18 西秋留小学校（3クラス）		3	—	79	—	79	
	6/23 南秋留小学校（3クラス）		3	—	96	—	96	
	6/20 一の谷小学校（1クラス）		1	—	20	—	20	
	6/28 草花小学校（2クラス）		2	—	62	—	62	
	7/4 草花小学校（2クラス）		2	—	60	—	60	
図書館利用 案内	2月 小学校3年生に図書館施設案内を 配布	小学校 3年生	1	—	—	—	—	
大人も楽し むおはなし 会	3/10 大人が絵本やおはなしの良さや楽 しさを知らためのおはなし会	一般	1	13	0	32	32	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	おはなし会(職員) 4/25、7/25、10/31、12/19	幼児～ 小学生	4	0	9	2	11	東部図書館 館エル
	ひよこのおはなし会 4/26、5/24、6/28、7/26、 8/23、9/27、10/25、 11/22、 12/27、1/24、2/28、3/28	乳幼児と 保護者	12	22	91	88	179	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 4/22、5/27、6/24、7/22、 8/26、9/23、10/28、 11/25、12/22、1/27、 2/24、3/24	幼児～ 小学生	12	35	76	39	115	
おはなし会	「おはなしタ・ソ・ト」の おはなし会 4/11、5/9、6/13、7/11、 8/8、9/12、10/10、 11/14、12/12、2/13、3/13	幼児～ 小学生	11	19	25	12	37	
わらべうた のじかん	4/12、5/10、6/14、7/12、 8/9、9/13、10/11、11/8、 12/13、1/10、2/14、3/14	乳幼児と 保護者	12	29	112	104	216	
子ども映画 会	5/2、8/1、8/22、11/18	幼児～ 小学生	4	—	21	15	36	
みんなでか ざろうじど うしつ	4/28、7/21、9/15、 11/11、 1/20、3/10	幼児～ 小学生	6	—	50	27	77	
子ども読書 の日推進事 業	4/25、10/31 おはなし会	幼児～ 小学生	2	—	7	2	9	
図書館利用 ガイダンス	6/26 前田小学校(2クラス)	小学校 1年生	2	—	60	2	62	
	6/29 屋代小学校(2クラス)		2	—	44	3	47	
	7/5 東小学校(3クラス)		3	—	74	3	77	
人形劇	12/9 わらべうたサークル 「おむすびころりん」	幼児～ 小学生	1	7	22	16	38	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	おはなし会 6/13、10/10、2/12、2/13	幼児～ 小学生	4	—	35	4	39	五日市図書館
	ひよこのおはなし会 5/23、7/25、9/26、 11/28、1/23、3/27	乳幼児と 保護者	6	2	30	30	60	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 5/9、7/11、9/12、11/14、 1/9、3/13	幼児～ 小学生	6	22	47	2	49	
子ども映画 会	5/16、6/15、7/18、9/19、 11/21、1/16、3/21	幼児～ 小学生	7	1	67	14	81	
わらべうた のじかん	4/25、6/20、8/22、 10/24、 12/26、2/27	乳幼児と 保護者	6	3	31	30	61	
子ども読書 の日推進事 業	4/11 工作	幼児～ 小学生	1	—	13	4	17	
図書館利用 ガイダンス	6/5 五日市小学校(2クラス)	小学校 1年生	2	—	66	4	70	
	6/8 戸倉小学校(2クラス)		2	—	2	2	4	
人形劇	11/25 わらべうたサークル 「おむすびころりん」	幼児～ 小学生	1	7	29	11	40	五日市図書館
図書館利用 ガイダンス	4/13 増戸学童クラブ	学童クラ ブ 児童	2	—	28	3	31	増戸分室
	6/14 増戸小学校(3クラス)	小学校 1年生	3	—	81	3	84	

(4) 子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
ハッピー ベビークラ ブ	4/14、6/14、7/28、9/13、 10/20、12/13、1/19、3/21	出産予定 者とその 家族	8	—	12	168	180	
子育て講座	5/31、7/19、9/27、 11/29、1/25、3/14	3～5ヶ 月の乳児 と 保護者	6	—	54	54	108	

(5) 施設利用事業

	項目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	16回	495人
	録音室	10回	26人
	拡大読書機	0回	
	ワークルーム	64回	図書館事業：2回、ボランティア：62回
	データベース	62人	複写件数：3件、複写枚数：46枚
	マイクロフィルム	2人	複写件数：0件、複写枚数：0枚
	情報検索機	7,613件	
	DVD試聴機	347件	
	学習部屋	7,740人	社会人学習室：3,756人 会議室：3,984人
	紙芝居舞台	16回	
	大型絵本スタンド	5回	
	コピーサービス	1,578件	7,353枚
東部図書館エル	会議室	23回	190人
	学習室	0回	0人
	和室	7回	57人
	エルホール	11回	171人
	学習部屋	4,118人	エルホール：384人 学習室：3,081人
	朗読室	40回	48人
	情報検索機	3,639件	
	CD試聴機	439件	
	紙芝居舞台	8回	
	大型絵本スタンド	4回	
	パネルシアター	0回	
	コピーサービス	422件	8,222枚
五日市図書館	視聴覚室	75回	主催事業：57回 団体貸出：18回
	情報検索機	213件	
	CD試聴機	50件	
	紙芝居舞台	5回	
	コピーサービス	334件	1,179枚
増戸分室	集会室	44回	主催事業：0回 団体貸出：44回
	情報検索機	53件	
	コピーサービス	24件	69枚

(6) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
絵本の読み聞かせ講座「パパも楽しめる！絵本の読み聞かせ」	7/5 子ども読書関係ボランティア養成のための講座	ボランティア希望者	13	中央図書館
音訳ボランティア養成講座	9/3、9/5、9/10、9/24、 10/1、10/15 音訳ボランティア養成のための音訳講習会	音訳ボランティア	20	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/13 書架整理のためのボランティア養成講座を実施	ボランティア希望者	5	中央図書館

(7) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	「音訳ボランティアひびき」 「声のボランティアエコー」 「声のボランティアえくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
読み聞かせボランティア	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	わらべうたボランティア講習会参加者による、 「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4水曜日
布の絵本ボランティア	「布絵本ボランティアぽけっと」	東部図書館エル；毎月第2火曜・ 第4木曜日
リサイクル市ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/23～6/24（ボランティア 延べ15人） 11/17～11/18（ボランティア 延べ8人）	五日市図書館
書架整理ボランティア	個人で随時、登録 延べ110人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/29（中央）、11/25（五日市）、 12/9（東部）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(8) ハンディキャップ（障がい者・高齢者）支援事業

項目	実施状況
登録者数	21人
資料変換者 (市民ボランティア)	音訳：32人、3団体
対面朗読	利用者数 12人（31時間）
	朗読者数 41人（中央36人 東部5人 五日市0人）
	朗読回数 12回（中央10回 東部2回 五日市0回）
蔵書数	録音資料(テープ) 127タイトル 385巻（五日市）
	録音資料(デジ) 27タイトル(中央)
	点字資料 14タイトル 36巻（中央）
	点字資料 3タイトル 6巻（五日市）
	布の絵本 10タイトル 69冊 （中央10タイトル17冊 東部10タイトル17冊 五日市10タイトル17冊 増戸10タイトル14冊） うち貸出可能なもの 3タイトル 21冊 （中央4タイトル7冊 東部4タイトル7冊 五日市4タイトル7冊 増戸4タイトル4冊）
資料の自館製作数	録音資料 製作なし
	テープ雑誌 12タイトル 12号 260巻 （五日市【毎日新聞書評】）
	布の絵本 2タイトル 8冊
個人貸出	録音資料 貸出なし
	テープ雑誌 12タイトル 260巻（利用者数5人）
郵送による貸出	録音資料 0回（郵送対象者0人）
	テープ雑誌 60回（郵送対象者5人）
相互貸借	貸出（デイジー） 2タイトル
	借受（テープ） 1タイトル 4巻 （デイジー）4タイトル
プライベートサービス	5件
講習会の実施	「音訳ボランティア養成講座」
	参加者数 音訳ボランティア 20人
高齢者施設団体貸出	1施設 5回 500冊

## (9) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラン ティア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など		随時				全館
おはなし会 (出張図書館)	4/9、5/14、6/11、7/9、 9/10、10/15、11/12、 12/10、1/21、 2/18 若葉児童館	児童館 児童等	10				400	中央図書館
	4/19、4/26、5/10、5/24、 6/7、8/7、8/30 南秋留児童館		7				209	
	3/11 若葉児童館	幼児とそ の保護者	1	3	29	3	32	
	6/8、10/26、11/16、1/11 南秋留児童館		4	4	35	30	65	
	6/15、7/13、9/21、10/26、 1/25、2/15、3/1		7	19	53	55	108	
おはなし会 (えほんの 広場)	1/17 あきる野学園	小学生と 教師	1	—	34	2	36	
児童館職員 研修会	9/29 中央公民館	児童館職 員・育成 委員など	1	—	—	27	27	
すぎの子映 画会	5/18、10/26、11/16、1/18 すぎの子保育園	すぎの子 保育園園 児	4	—	27	9	36	五日市図書 館

## (10) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学生ボラン ティアの 受入	7/3~7/5 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	西中学校 2年生	延べ 12	中央図書館
	7/10~7/12 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	増戸中学校 2年生	延べ 15	
	10/16~10/18 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	御堂中学校 2年生	延べ 9	
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/24~8/30 貸出・返却・配架等の図書館業務の体験学 習	高校生・ 大学生	延べ 111	

## (11) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
団体貸出	随時実施	小学生	延べ15学級 1,825点	中央図書館
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	6/5 秋多中学校2年生 「『いのち』に関わる職 業」	小・中学生	158冊貸出	中央図書館
	6/28 草花小学校6年生 「原爆・ヒロシマ・戦争・平 和」		46冊貸出	
	7/12 草花小学校6年生 「日光」		40冊貸出	
	7/12 西秋留小学校2年生 「本に親しむ」		23冊貸出	
	9/10 草花小学校4年生 「障害を持った人が関わりあうため の工夫」		52冊貸出	
	10/9 西秋留小学校2年生 「動物・獣医・飼育員」		52冊貸出	
	10/14 屋代小学校2年生 「動物」		16冊貸出	
	11/6 西秋留小学校2年生 「アーノルド・ドーベル」		25冊貸出	
	11/26 草花小学校6年生 「自動車」		38冊貸出	
	1/9 草花小学校6年生 「料理」		20冊貸出	
	1/16 草花小学校4年生 「東京都の地域調べ」		40冊貸出	
	2/7 秋多中学校1年生 「東日本大震災外」		220冊貸出	
	2/12 南秋留小学校3年生 「食材の栄養と食育」		20冊貸出	
	2/21 草花小学校4年生 「いじめ・差別 社会的に弱い立場」		37冊貸出	
	2/25 草花小学校1年生 「動物の赤ちゃん」		37冊貸出	
2/26 草花小学校4年生 「ことわざ・故事成語」	20冊貸出			
総合学習支援 (図書館見 学)	6/18 西秋留小学校3年生	小学生	67人	
	3/14 一の谷小学校コスモス学級		4人	
職場体験学習 受入	7/3~7/5 西中学校2年生	中・高校生	延べ12人	
	7/10~7/12 増戸中学校2年生		延べ15人	
	10/16~10/18 御堂中学校2年生		延べ9人	
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	10/18 屋代小学校6年生 「宮沢賢治」	小学生	52冊貸出	東部図書館 エル
	10/18 都立秋留台高校(国語科) 「俳句」	高校生	33冊貸出	東部図書館 エル
職場体験学習 受入	7/10~7/12 増戸中2年生	中学生	延べ4人	
	10/24~10/26 東中学校2年生		延べ4人	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
総合学習支援 (調べもの学習用資料の貸出)	10/25 五日市中学校1年生	小・中学生	33人	五日市図書館
	10/25 五日市中学校1年生		33人	
	11/7 五日市中学校1年生		32人	
	11/8 五日市中学校1年生		32人	
	12/5 五日市中学校1年生		32人	
職場体験学習	7/31~8/2 五日市中学校2年生	中学生	3人	
総合学習支援 (調べもの学習用資料の貸出)	6/29 増戸小学校3年生	小・中学生	65冊貸出	増戸分室
	9/12 増戸小学校4年生		56冊貸出	
総合学習支援 (図書館見学)	6/19 増戸小学校3年生	小学生	児童30人、引率2人	

(12) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/19 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館担当教諭・学校図書館補助員・図書館職員	—	
	10/9 研修講演会「小さな大人たちのための連想方式読書案内」と題して、図書館・メディア研究所代表小畑信夫氏の講演を実施		33	
	2/26 平成24年度図書館の取組と、アンケートによる情報交換資料を配布。事例紹介・情報交換を実施		—	

(13) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
五日市憲法草案活用事業	10/27~11/4 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と豪農民権・深沢家の歴史的背景」で五日市憲法草案及び関係資料を展示・紹介	市民	延べ 225人	中央図書館
	深沢家文書電子データ化	深沢家文書	地券251件(499コマ)、図書268件(31,899コマ)を電子データ化	
	5/16~5/31 寄託資料公開展示	市民	寄託された版木及び深沢家所有の地券を中央図書館2階ラウンジで展示	
地域資料デジタル化	秋川市広報撮影の写真(昭和45年頃)資料のデジタルデータ化を実施	写真資料	35mmスライドフィルムデジタル化 767コマ	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供	新聞記事	追加データ数 3,025タイトル	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施	市民	更新作業 回数 3回	
	「ゆかりの人々」の内山安兵衛に解説ページ作成		新規ページの作成	
	「あきる野市と自由民権運動」内に「深澤権八の人物像」を追加			
	「ゆかりの人々」の深澤権八にリンクを追加		リンクの追加	
	「ゆかりの人々」の(宮川)武蔵丸吉英の出身地修正		修正	
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存公開 アクセス件数 4月1日~3月31日 89,291件	市民	写真画像 3,477点 データベース 68,305点	
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を黴虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施	—	8月21日 2月19日	

(14) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
西原健治さんの原画展	10/17~11/4(中央図書館) 11/10~11/18(東部図書館エル) 10/2~10/13(五日市図書館) あきる野市の挿絵画家おちあいけい こさんの原画を展示	一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館 エル 五日市図書館
豆本作り (工作)	11/8 手のひらに収まる大きさの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施(中学生以上の利用者)	一般	1	—	—	12	12	中央図書館
「つくってあそぼう!」牛乳パック・紙コップで作る工作教室	11/3 「つくってあそぼうかみコップのこうさく」小峰書店掲載の紙コップを用いた工作を実施(1日2回開催)	幼児~ 小学生	2	—	22	—	22	
人形劇	11/27 「おむすびころりん」	幼児~ 小学生	1	7	29	11	40	五日市図書館

## 8 広報活動

### (1) ホームページ

	アクセス件数	更新状況
平成24年度累計	147,983件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内 (更新80回)

### (2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館名	発行状況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

## 9 視察・見学

### 中央図書館

(単位：人)

	実施日	対象	実施状況
1	5月24日(木)	小平市図書館友の会	5人
	合計		5人

### 東部図書館エル

(単位：人)

	実施日	対象	実施状況
1	5月16日(水)	三鷹市図書館	11人
2	5月24日(木)	小平市図書館友の会	5人
3	9月30日(日)	愛知県小牧市図書館	2人
	合計		18人

## 10 平成24年度主な出来事

年月日	記 事
平成24年	<p>4月16日 図書館電算システムリプレイス（中央図書館カウンター端末）（～19日）</p> <p>4月20日 中央図書館臨時開館（電算リプレイス休館の振替） あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（～6月3日）</p> <p>5月16日 五日市憲法草案関係寄託資料展示（～31日）</p> <p>5月18日 東部図書館 IC タグ化開始</p> <p>6月1日 ICタグ遡及貼付事業実施（～平成25年3月25日） （緊急雇用創出事業）</p> <p>6月14日 五日市図書館改修工事設計委託（～平成25年1月29日）</p> <p>9月18日 第2回子ども読書活動推進計画検討委員会 ○あきる野市の子ども読書活動の現状と第二次計画に向けて ○基本目標について</p> <p>10月2日 あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（～11月18日） ○「東京秋川鳥紀行」写真展開催</p> <p>10月27日 五日市憲法草案特別展開催（～11月4日）</p> <p>11月8日 チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（～平成25年3月15日） （緊急雇用創出事業）</p> <p>11月9日 自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（～平成25年3月19日） （緊急雇用創出事業）</p> <p>11月21日 第3回子ども読書活動推進計画検討委員会 ○第二次計画の内容について ○第二次計画の具体的な取組について</p> <p>11月22日 第1回図書館協議会開催 ○平成23年度図書館事業報告について ○平成24年度図書館事業計画について</p> <p>12月16日 子ども読書講演会開催 講師：とよだかずひこ氏</p>
平成25年	<p>1月16日 第4回子ども読書活動推進計画検討委員会 ○第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）について</p> <p>1月29日 第2回図書館協議会 ○第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）について</p> <p>2月15日 第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表 パブリックコメントの実施（～28日）</p> <p>3月18日 第二次子ども読書活動推進計画 策定</p>

## 11 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成7年度 平成7年9月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成7年9月1日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行 秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
12月	秋川図書館外構整備工事
3月	リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成8年度 平成8年5月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成9年度 平成9年4月	あきる野市図書館運営規則改正(平成9年6月1日施行) ○開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正(平成9年6月1日施行) ○図書館勤務職員: 正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系CD-ROMを購入
6月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7月~10月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけNTT専用線(128k)回線工事実施
平成10年1月	五日市図書館-秋川図書館、五日市図書館-増戸分室 統合作業実施(特別休館1/19~2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成10年度 平成10年6月	五日市図書館排水設備工事
12月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成11年4月1日施行)
平成11年度 平成11年4月	障害者サービス開始 ○障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成12年度 平成12年10月	電算システム更新(WindowsNTサーバー採用) ○秋川図書館にサーバーを設置 ○予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 ○インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成13年度 平成13年6月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8月	(あきる野市野辺字下田39番27、二宮字前田耕地1300番8)
11月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)

平成14年度	
平成14年4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始(10/1~) あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定(市民公募委員2名) 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託(5/30~3/31)
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」(6/10~24)
8月	(仮称)あきる野市東部図書館実施設計業務委託(8/8~2/27)
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ (あきる野市秋川一丁目16番6)
平成16年度	
平成16年6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定(6/1) (仮称)東部図書館建設着工(6/14) 中央図書館設計業者審査会(6/22) 中央図書館設計業務委託(7/2~3/25)
10月	電算システムリプレイス(リース期間:平成16年10月1日~平成21年9月30日) 図書館ホームページリニューアル(10/1) ○インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年3月	東部図書館エル竣工(3/30)
平成17年度	
平成17年8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催(8/1~8/31)延1,747人 携帯電話(インターネットの利用が可能なもの)からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	(仮称)あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年1月	(仮称)あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡ (あきる野市秋川一丁目16番7)
平成19年2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工(2/28)
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館(3/31)
平成19年度	
平成19年5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ(13.56Hz)による資料管理の運用開始
平成20年3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
平成20年7月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正(平成20年8月1日施行)
8月	八王子市との相互利用開始
12月	あきる野市図書館設置条例改正(平成21年4月1日施行) ○五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

<p>平成21年度</p> <p>平成21年4月</p> <p>10月</p>	<p>昭島市との相互利用開始</p> <p>電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。</li> <li>○インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。</li> <li>○インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。</li> </ul> <p>未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業 10/8～3/31）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備</li> </ul> <p>ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 10/19～3/31）</p> <p>東部図書館エル 日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）</p>
<p>平成22年度</p> <p>平成22年7月</p> <p>9月</p> <p>平成23年2月</p> <p>3月</p>	<p>中央図書館来館者100万人達成（7/29）</p> <p>ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/27）</p> <p>五日市図書館耐震診断実施（～7/29）</p> <p>震災のため全館休館（3/14～3/31）</p>
<p>平成23年度</p> <p>平成23年4月</p> <p>6月</p> <p>9月</p> <p>11月</p> <p>平成24年3月</p>	<p>雑誌カバー広告制度開始</p> <p>五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業 6/30～12/28）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備</li> </ul> <p>ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/29）</p> <p>あきる野市図書館運営規則改正（平成24年1月1日施行）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更</li> </ul> <p>第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始</p>

# 12 推移

## (1) 図書館予算の推移

(単位：千円)

	図書館関係 予算※	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	<東部図書館建設関係>90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	<東部図書館建設関係>5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	<東部図書館建設関係>21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	<東部図書館建設関係>792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など) <中央図書館建設関係>44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	<東部図書館開館準備関係>31,493 (図書購入10,000 など) <中央図書館建設関係>523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	<中央図書館建設関係>1,273,830 <中央図書館開館準備関係>49,882 (図書購入25,000 など) <五日市憲法草案関係>9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	<中央図書館開館準備関係>5,104 <五日市憲法草案関係>1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	1,856	5,512	703	1,901	910	42,048	

※ 図書館関係予算＝図書館費＋図書館業務電算関係経費

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) ※1	蔵書冊数 (冊) ※1 ※2	個人貸出数 (点) ※3			個人登録者数 (人) ※1 ※4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ) =D/A	市民 一人当り 蔵書冊数 =B/A	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数 =B/D	市民 一人当り 貸出数 =C1/A	登録者 一人当り 貸出数 =C3/G	市民 一人当り 資料費 =H/A	市民 一人当り 図書購入費 =I/A
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
			A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G							
平成7年度	76,501	354,344	355,556		355,556	13,300	—		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	4.65	26.73	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,700		327,700	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	481,180	17,795	498,975	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.95	13.35	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成24年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,509	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	16.00	514	381

※1 各年度の3月31日現在

※2 雑誌、AV資料は除く。

※3 雑誌、AV資料を含む。

※4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

## (3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	

## 13 利用者アンケート

### (1) 報告書

#### あきる野市図書館調査結果

あきる野市図書館の運営について、利用者の皆様がどのように感じているのかを把握するとともに、今後の図書館サービス向上のための情報収集を目的として、毎年1回、利用者調査を実施しています。

ここに、平成24年度の調査結果がまとまりましたので、お知らせいたします。

#### 1. 調査の概要

- (1) 調査場所 あきる野市中央図書館、東部図書館エル五日市図書館、中央図書館増戸分室
- (2) 調査期間 平成24年11月10日（土）から11月30日（金） 休館日を除く
- (3) 調査対象 一般利用者（中学生以上）
- (4) 調査方法 来館者調査（調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか、館内に設置した回収箱に投函していただきました。）

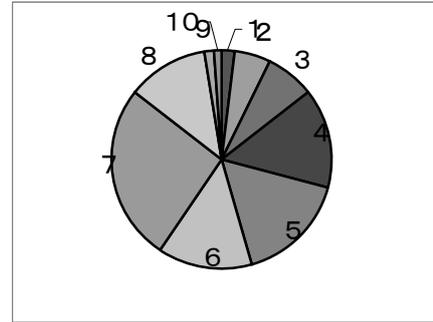
#### 2. 調査結果

- (1) 調査票配布数 2,200
- (2) 調査票回収数（回収率） 1,539（69.95%）
- (3) 項目別集計結果 別紙のとおり

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

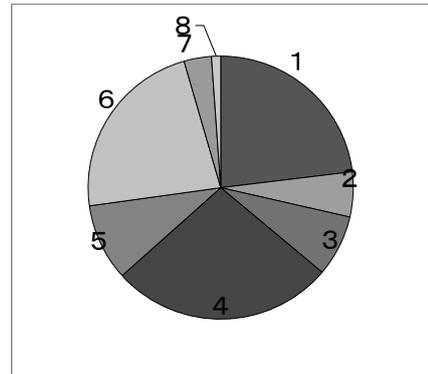
ア あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	中学生	32	2.08%
2	10代（中学生を除く）	78	5.07%
3	20代	114	7.41%
4	30代	225	14.62%
5	40代	253	16.44%
6	50代	211	13.71%
7	60代	403	26.19%
8	70代	183	11.89%
9	80代以上	24	1.56%
10	無回答	16	1.04%



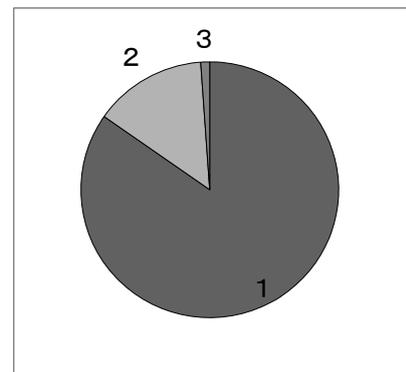
イ あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	会社員・公務員	353	22.94%
2	自営業・自由業	89	5.78%
3	パート・アルバイト	115	7.47%
4	主婦（パート勤務を含む）	417	27.10%
5	学生	144	9.36%
6	無職	351	22.81%
7	その他	53	3.44%
8	無回答	17	1.10%



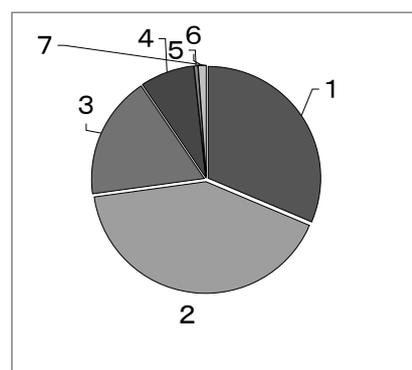
ウ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	あきる野市内	1302	84.60%
2	あきる野市外	218	14.17%
3	無回答	19	1.23%



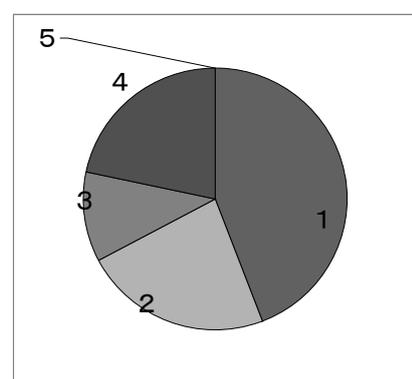
エ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？  
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ）

区分	回答人数	回答割合
1 ほぼ毎日	60	3.90%
2 週に1～2回	464	30.15%
3 2～3週間に1回	611	39.70%
4 月1回程度	263	17.09%
5 時々（年数回程度）	116	7.54%
6 初めて利用する	10	0.65%
7 無回答	15	0.97%



オ よく利用する図書館はどちらですか？

区分	回答人数	回答割合
1 中央図書館	835	54.26%
2 東部図書館エル	310	20.14%
3 五日市図書館	163	10.59%
4 増戸分室	78	5.07%
5 無回答	153	9.94%



① 年 齢

昨年度の調査では「60歳代」が22.8%で最も多く、次いで「40歳代」が17.5%となっていました。今回の調査でも「60歳代」が26.19%で最も多く、3.39ポイント増加しており、次いで「40歳代」が16.44%となっています。

年々高齢者の利用割合が増えており、回答もこれを反映して増加しており、60歳以上の合計が約4割を占めています。

② 職 業

「主婦（パート勤務を含む）」が27.10%で最も多く、「会社員・公務員」の22.94%、「無職」の22.81%と、昨年度と同様の順位になっています。

割合では、「主婦（パート勤務を含む）」が1.52ポイント下がったのに対し、「無職」が1.36ポイント増加しています。「①年齢」における高齢者の割合の増加が反映されています。

③ 住 所

例年の利用割合（市内在住者85%、市外在住者15%）と、ほぼ同様の比率になっています。

④ 利用の頻度

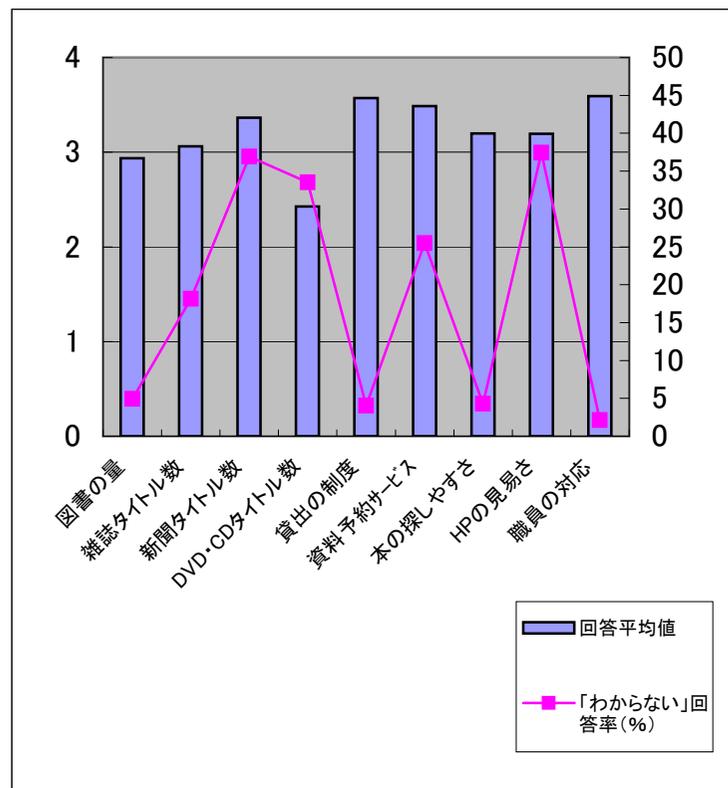
「ほぼ毎日」（3.90%）、「週に1～2回」（30.15%）、「2～3週間に1回」（39.70%）の合計が約7割。さらに「月1回程度」（17.09%）を加えると、9割を超える方が定期的に図書館を利用していることが伺えます。

⑤ よく利用する図書館

各館の貸出実績とほぼ同様の割合となっており、各館の利用状況を反映したサンプルとなっていることが確認できました。

問2 図書館の資料・サービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

調査項目		回答 (点数)	満足	やや 満足	やや 不満	不満	わから ない
		(4)	(3)	(2)	(1)		
①	図書の量 (蔵書数)	358	670	309	70	76	
②	雑誌のタイトル数	375	530	194	54	279	
③	新聞のタイトル数	396	371	69	10	568	
④	DVD・CDのタイトル数	142	254	312	166	516	
⑤	貸出の制度 (冊数・期間 の制限)	916	387	72	23	62	
⑥	資料予約サービス	590	375	49	19	392	
⑦	本の探しやすさ	519	670	178	32	66	
⑧	図書館ホームページの見 やすさ	300	408	98	20	576	
⑨	職員の対応	954	448	39	24	33	



全体的に高い満足度を示しています。特に、「貸出の制度 (冊数・期間の制限)」「資料予約サービス」「職員の対応」は高い満足度を得ています。これに対して、「DVD・CDのタイトル数」は、やや低い値となっています。

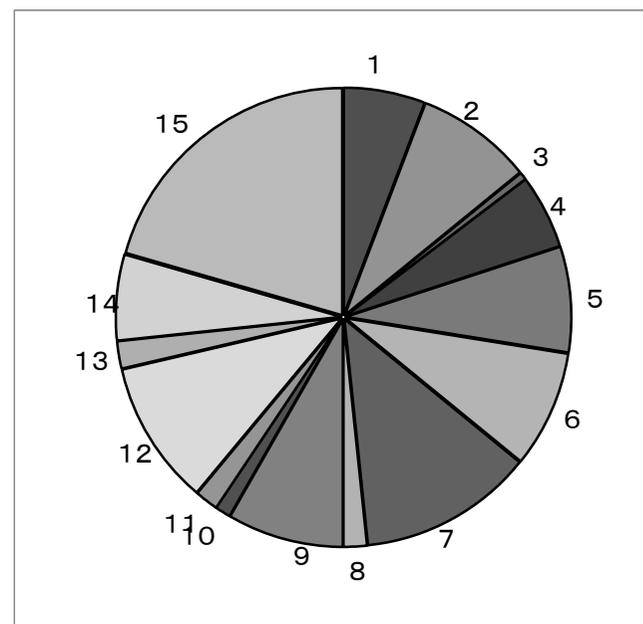
また、「わからない」率の高い、「HPの見やすさ」「新聞タイトル数」「DVD・CDタイトル数」、さらに「資料予約サービス」「雑誌タイトル数」については、それぞれの資料やサービスを利用していない方の存在を示しています。

特に、「新聞タイトル数」を見ると、利用している方の満足度は高いものの、全く利用しない方からは、「満足」でも「不満」でもなく、「わからない」との回答を得ているようです。

「資料予約サービス」は、25%の方から「わからない」との回答を得ています。更なる周知を図り、「わからない」率を低下させることが課題となっています。

問3 図書館サービスをさらに拡大するため、経費をかけてでも実施すべきと考えるものは何ですか。（該当の項目番号にひとつだけ○）

1	開館時間を早める	89	5.78%
2	夜間開館時間の延長	130	8.45%
3	地区館の夜間開館日数の増	9	0.58%
4	地区館の祝日開館	80	5.20%
5	中央館の金曜日開館	114	7.41%
6	蔵書の質の充実	129	8.38%
7	蔵書数の充実	193	12.54%
8	新聞・雑誌の充実	24	1.56%
9	DVD・CDの充実	129	8.38%
10	電子書籍の導入	16	1.04%
11	催しもの・講座の充実	27	1.75%
12	経費をかけて実施するものはない	158	10.27%
13	その他	31	2.01%
14	無回答	93	6.04%
15	不明（複数回答など）	317	20.60%



「蔵書数の充実」が12.54%で最も多く、次に「経費をかけて実施するものはない」が10.27%でした。全体では資料の数量と質の充実を求めるものの割合が高くなっています。

また、その他の意見としては、返却ポストの設置やトイレの改善など、施設設備に関するもの、レファレンスなどのサービスの充実を求めるもの、さらに、現状で十分満足しているとのご意見もいただきました。

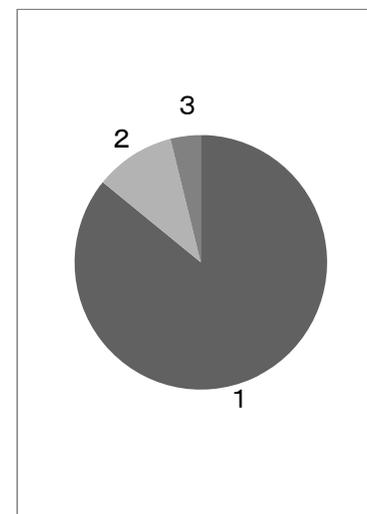
なお、複数回答などにより、残念ながら不明に分類せざるを得なかったものが、2割ほどありました。

問4 現在、電子書籍は利用していますか。また、お使いの端末、利用分野は何ですか。

		回答人数	回答割合
1	使っていない	1319	85.71%
2	使っている パソコン、携帯・スマホ、 タブレット（機種： ）	159	10.33%
3	無回答	61	3.96%

使っていると答えた方の機種

- ・パソコン 50
- ・携帯 29
- ・スマートフォン 48
- ・タブレット 18 (ipad, android系, kindle, kobo等)
- ・その他 2 (DS等)



60

使っていると答えた方は1割にとどまりました。機種はパソコン、携帯（スマートフォンを含む）が多く、タブレットはipad、android、タブレット、キンドル、コボを使っているとの回答がありました。

回答一覧：ipad アンドロイド ギャラクシータブ iphone MEDIAS Del Kindle Kobo ビスタ DS ax  
NEXUS7 Au リーダー

問5 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

資料や施設・運営・サービス等の各分野への様々なご意見・ご要望をいただきました。  
分野ごとにまとめて掲載してあります。

○ 図書について（99件）	（同種の意見の数）
・蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	20
・新刊の本をもっと増やしてほしい（古い本が多い）	19
・文庫本をもっと増やしてほしい	7
・市立図書館としては、図書は充実している	4
・話題の本をそろえてほしい	4
・旅行ガイドブックを最新のものにそろえてほしい	2
・専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	3
・〇〇系の本を増やしてほしい（道路地図、洋裁、吹奏楽、恋愛小説など）	13

・大活字本をもっと増やしてほしい	4
・洋書（児童書を含む）をもっと増やして欲しい	3
・もう少しコミックを入れてほしい	4
・シリーズものの巻が抜けているものを補充して欲しい	2
・各館で蔵書のかたよりが感じられる	5
・リクエストの本は購入して欲しい	2
・絶版本や利用が少なくても質の高い本を充実して欲しい	3
・その他	4

○ 雑誌・新聞について（30件）

・雑誌の種類がもっと多くても良い	14
・〇〇系の雑誌を増やしてほしい（音楽、ファッション、スポーツ、科学など）	9
・〇〇系の新聞を入れてほしい（スポーツ紙、機関紙）	2
・雑誌が多すぎる	3
・その他	2

○ DVD・CDについて（35件）

・DVD・CDが少ない	20
・中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	7
・DVD・CDを最新のものを取り揃えてほしい	6
・その他	2

○ 施設・設備について（72件）

・室内空調が暑く（寒く）感じる 照明が暗い	9
・読書、勉強する座席が少ない	16
・飲食できる場所を増やして欲しい	6
・返す本のポストをもっと設置してほしい	4
・学習室が利用について制限を無くして欲しい 学習室で勉強がしづらい	5
・ゴミ箱を設置して欲しい	2
・パソコンで無線LANを整備して欲しい	2
・中央図書館の階段とブラインドの音がうるさい	3
・トイレの設備を改善して欲しい	3
・図書館の施設の利用に満足している	6
・東部エルの2階のホールなどの施設が利用しにくい	2
・その他	14

○ 開館時間・開館日について（54件）	
・閉館時間を遅くしてほしい	17
・開館時間を早くしてほしい	11
・金曜日も開館してほしい（中央図書館）	13
・祝日も開館してほしい（地区館）	3
・第3火曜日は開館してほしい（中央図書館）	2
・休館日をなくしてほしい	6
・その他	2
○ 貸出の制限について（21件）	
・視聴覚資料や1週間貸出の資料の貸出期間を長くしてほしい	5
・多数の人が利用できるように貸出冊数・貸出期間をもっと制限して欲しい	6
・貸出冊数の制限がなく、期間も長いのでありがたい	9
・他市町村でも借りられるのがありがたい	1
○ 予約・リクエストサービスについて（13件）	
・HPであきる野市に所蔵していない本も予約できるといい	2
・HPで取置き期日やリクエストした未所蔵の本が表示されるといい	2
・協力貸出で取り寄せる本がもっと早く来るといい	2
・未所蔵本も他市から取り寄せられるなど現在の予約の制度に満足している	6
・その他	1
○ 本の探しやすさについて（15件）	
・絵本の並べ方をもっと分かり易くしてほしい	4
・古い本でも内容がいいものは書庫にしまわず書架に出してほしい	2
・もう少しわかりやすくジャンル分けするなどして書架に並べてほしい	5
・児童書など対象年齢別に配列してほしい	2
・子連れなので子育ての本などは1階においてほしい	1
・その他	1
○ OPACの使いやすさについて（5件）	
・検索機能、表示内容を充実させてほしい	3
・台数を増やしてほしい	1
・パスワード等盗み見防止のため画面にフィルムをかけてほしい	1

○ インターネット端末利用について（2件）	
・iフィルターを改善して欲しい（画像検索ができない）	1
・PCの文字入力がカナ変換になっていると使いづらい	1
○ コピーサービスについて（2件）	
・コピー機の利用が制限が多いので不満を感じる	2
○ 図書館ホームページについて（12件）	
・ホームページにあるDVD・CDのコンテンツをもっと充実させてほしい	2
・インターネットで回送、予約のしかたがよくわからない	10
○ 図書館運営について（2件）	
・民営化には慎重な対応をお願いしたい	1
・経費を削って外部に委託するべきである	1
○ 図書館事業について（7件）	
・原画などの展示に期待する	4
・本のリサイクルの事業をもっと拡充してほしい	1
・おはなし会、読み聞かせの事業について期待している	2
○ 職員の対応について（36件）	
・職員の対応がよい	30
・マナーの悪い利用者には注意したり規則を設けるなどの対応して欲しい	17
・職員の対応が不愉快に感じるときがある	11
・職員の話し声が大きく気になる	6
・清潔な本の貸出を心がけて欲しい	5
・その他	2
○ その他（86件）	
・満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	37
・キレイで明るく落ち着いた雰囲気がある 居心地がいい 使いやすい など	8
・読書生活になくってはならない大切な所です。	5
・利用者のマナーの悪さが目立つ	4
・受付の人数が多すぎる その分を他のサービスにまわすべき	2
・よく利用している 引き続きこれからも利用したい	3
・その他	27

## 調査のまとめ

このたびは、利用者調査にご協力いただき、誠にありがとうございました。

今回の調査は平成24年11月10日（土）から11月30日（金）まで実施し、1,539人の利用者の皆様に回答をいただきました。

あきる野市図書館は、「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」を基本理念とし、運営を行っております。今回の調査結果を今後の運営に活かし、今まで以上に、皆様に親しまれる図書館となるよう努めてまいります。

引き続き、皆様のご支援、ご協力を賜りますよう、お願いいたします。

(2) アンケート用紙

あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。

日頃、利用者みなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。

お忙しいところ恐縮ですが、ぜひ調査にご協力をお願いいたします。

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

- ① あなたの年齢を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ○)
  - 1. 中学生    2. 10代(中学生を除く)    3. 20代    4. 30代
  - 5. 40代    6. 50代    7. 60代    8. 70代    9. 80代以上
- ② あなたのご職業を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ○)
  - 1. 会社員・公務員    2. 自営業・自由業    3. パート・アルバイト
  - 4. 主婦(パート勤務を含む)    5. 学生    6. 無職    7. その他
- ③ あなたのご住所を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ○)
  - 1. あきる野市内    2. あきる野市外
- ④ あきる野市図書館をどの程度利用しますか。(一番近いと思われる項目番号にひとつだけ○)
  - 1. ほぼ毎日    2. 週に1~2回    3. 2~3週間に1回    4. 月1回程度
  - 5. 時々(年数回程度)    6. 初めて利用する
- ⑤ よく利用する図書館はどちらですか。(該当の項目番号にひとつだけ○)
  - 1. 中央図書館    2. 東部図書館エル    3. 五日市図書館    4. 増戸分室

問2 図書館の資料・サービスについて、各項目で一番近いと思われる満足度の数字に○をしてください。

	満 足	やや 満 足	やや 不 満	不 満	わ か ら ない
① 図書の量(蔵書数)	4	3	2	1	0
② 雑誌のタイトル数	4	3	2	1	0
③ 新聞のタイトル数	4	3	2	1	0
④ DVD・CDのタイトル数	4	3	2	1	0
⑤ 貸出の制度(冊数・期間の制限)	4	3	2	1	0
⑥ 資料予約サービス	4	3	2	1	0
⑦ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
⑧ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
⑨ 職員の対応	4	3	2	1	0

問3 図書館サービスをさらに拡大するため、経費をかけてでも実施すべきと考えるものは何ですか。(該当の項目番号にひとつだけ○)

- 1. 開館時間を早める    2. 夜間開館時間の延長    4. 地区館の祝日開館    5. 中央館の金曜日開館
- 3. 地区館の夜間開館日数の増    6. 蔵書の質の充実    7. 蔵書数の充実
- 8. 新聞・雑誌の充実    9. DVD・CDの充実    10. 電子書籍の導入
- 11. 催しもの・講座の充実    12. 経費をかけて実施するものはない    13. その他( )

問4 現在、電子書籍は利用していますか。また、お使いの端末、利用分野は何ですか。

- 1. 使っていない
- 2. 使っている(パソコン、携帯・スマホ、タブレット(機種: )、その他( )  
☆使っている方の利用分野(文 学、ビジネス、資格取得、漫 画、その他( ))

問5 あきる野市図書館へのご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。  
※書ききれない場合は裏面に続けてお書きください。

以上でアンケートは終了です。ご協力いただきありがとうございました。

## 1 4 条例・規則等

### ○あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日  
条例第53号

#### (設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

#### (名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。  
(平17条例6・一部改正)

#### (市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。  
(平17条例6・平19条例14・一部改正)

#### (利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

#### (目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。  
(平17条例6・追加)

#### (使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。  
(平17条例6・追加)

#### (使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

- (1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。
- (2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。
- (3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると

認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

- (1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。
- (2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
- (3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担するものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条線下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)  
この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)  
(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)  
(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

〇あきる野市図書館運営規則

平成7年9月1日  
教委規則第22号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者に対する図書館資料の提供
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業

(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体

(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。

3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。

4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。

5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。

(1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。

(2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(平20教委規則7・追加)

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条線下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条線下、平20教委規則7・旧第5条線下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条線下、平20教委規則7・旧第6条線下・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

(1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。

(2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。

(3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体

は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・追加)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条線下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条線下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。

(平9教委規則2・旧第9条線下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条線下・一部改正)

(視聴覚機材の貸出期間及び数量)

第12条 視聴覚機材の貸出期間及び数量は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間及び数量を別に制限し、又は指定することができる。

視聴覚機材	期間	数量
映写機及び附属品	3日間以内	1回に1組
紙芝居舞台、大型絵本スタンド等	1週間以内	1回に1組
障害者サービス機材	館長指定	

(平20教委規則7・追加)

(視聴覚機材の貸出手続)

第13条 個人、事業所及び各種団体への視聴覚機材の貸出手続は、特別に定めのあるもののほか、第8条及び第9条の規定をそれぞれ準用する。

(平9教委規則2・旧第11条線下、平14教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第12条線下・一部改正)

(目的外使用の許可の範囲)

第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。

- (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
  - (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
  - (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。
- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。
- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
  - (2) 営利を目的として使用するとき。
  - (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- 3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。
- 4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。
- 5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。  
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条線下・一部改正)

(目的外使用の手続き等)

- 第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、使用する日の前月の初日から使用日の7日前までに東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。
- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。  
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条線下)

(目的外使用料の減免)

- 第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。
- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
  - (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
  - (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
  - (4) 市内の母子福祉の団体が使用するとき 免除
  - (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)
- 2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。
- 3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。  
(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条線下)

(使用料の還付)

- 第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。
- (1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額
  - (2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額
  - (3) 条例第7条第3号に該当するとき。
    - ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額
    - イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50
- (平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条線下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条線下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条線下、平17教委規則2・旧第16条線下、平20教委規則7・旧第18条線下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条線下、平17教委規則2・旧第17条線下、平20教委規則7・旧第19条線下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第5条関係)

(平19教委規則3・全改、平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年未年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前10時から午後8時まで。ただし、土曜日、日曜日、祝日、1月4日及び12月28日は午前10時から午後6時まで	金曜日及び第3火曜日。ただし、第3火曜日が祝日に当たるときは除く。	12月29日から翌年の1月3日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日(年間15日以内)
あきる野市東部図書館 エル	午前10時から午後6時まで。ただし、水曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が水曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前10時から午後6時まで。ただし、木曜日は午前10時から午後8時まで(1月4日又は12月28日が木曜日に当たるときは午前10時から午後6時まで)			
あきる野市中央図書館 増戸分室	午前10時から午後6時まで			

備考 祝日とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する国民の祝日をいう。

別表第2(第14条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12月28日から翌年1月4日までを除く日			
使用できる時間	午前10時から午後10時まで		午前10時から午後10時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前10時から午後10時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに7月21日から8月31日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第1号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者  
住所  
団体名  
氏名  
電話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日( )		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無		あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。
減免を受けようとする理由			

使用料	円
減免額	円
合計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・一部改正)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者  
住所  
団体名  
氏名  
電話

様

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日( )		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無		あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円	※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。
減免額	円	
合計	円	

## ○あきる野市図書館処務規則

平成7年9月1日  
教委規則第23号

### (趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

### (組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

- (1) 庶務係
- (2) 中央図書館係
- 2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。
- 3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。
- 4 あきる野市中央図書館増戸分室に増戸分室係を置く。

(平19教委規則2・全改)

### (職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

### (職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

- 2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。
- 3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

### (事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

#### 庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

#### 中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。

- (5) 情報検索の援助に関する事。
- (6) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。
- (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
- (10) 教育及び行政への支援に関する事。
- (11) その他図書館サービスに関する事。

東部図書館エル係、五日市図書館係及び増戸分室係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (4) 情報検索の援助に関する事。
- (5) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関する事(東部図書館エル係に限る。)
- (8) 当該図書館の維持管理に関する事。
- (9) その他図書館サービスに関する事。

(平19教委規則2・全改)

(館長の決定対象事案)

第6条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関する事。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関する事。
- (3) 図書館の運営及び管理に関する事。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関する事。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関する事。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関する事。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関する事。

(決定対象事案の制限)

第7条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

(事案の決定の臨時代行等)

第8条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

(事案代行の報告)

第9条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

(準用)

第10条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第3号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第2号)

この規則は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第2号)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

〇あきる野市図書館資料管理規則

平成7年9月1日  
教委規則第24号

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。  
2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。  
2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めたときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。  
2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分にすることができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対

する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

○あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日  
条例第54号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

○あきる野市図書館協議会運営規則

平成7年9月1日  
教委規則第25号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

## ○あきる野市図書館障害者サービス実施要綱

平成10年12月28日  
教委通達第3号

### (趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号。以下「規則」という。)第2条第14号に規定する障害者に対する図書館資料の提供(以下「障害者サービス」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳若しくは東京都愛の手帳交付要綱(昭和42年3月20日42民児精発第58号)第5条第2項に規定する愛の手帳の交付を受けている者又は介護保険法(平成9年法律第123号)第7条第3項に規定する要介護者若しくは同条第4項に規定する要支援者のうち、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者については、この限りでない。

- (1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者
- (2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者  
(平15教委通達2・一部改正)

### (登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

### (障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

- (1) 対面朗読
- (2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等の貸出し
- (3) 図書館資料の郵送等による貸出し
- (4) その他館長が必要と認めるもの

### (対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音テープは、登録者が持参しなければならない。

### (視覚障害者用資料の貸出し)

第6条 視覚障害者用録音資料、点字資料等については、登録者への貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

- 2 前項の資料のうち、著作物の利用の許諾を得なければならないものについては、著作権法第63条第2項の規定により貸し出すものとする。

(平20教委通達5・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(録音テープにあっては、図書10冊に相当する巻数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。

- 2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(資料変換者)

第8条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することができる。

- 2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。

- (1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
- (2) その他前号に準ずる講習

- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。

- (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
- (2) 資料変換者として不適当と認めるとき。

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな			
氏名			
住所	〒 ー あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第 _____ 種 _____ 級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他 ( _____ )		
利用者カード番号			
登録年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日		
備考			