

あきる野市の図書館

平成26年度



目次

1 市の概況	
(1) 人口	1
(2) 予算及び決算	
① 予算の概要	2
② 資料費	3
③ 当初予算額の推移	3
2 運営方針	4
3 図書館の概況	
(1) 重点事業	
① 図書館運営の充実	5
② 図書館施設・設備の充実	5
③ 子どもの読書活動の推進	5
④ あきる野市デジタルアーカイブによる 地域情報発信の充実	6
⑤ 図書館活用の推進	6
(2) 配置と規模	7
(3) 施設の概要	8
(4) 職員の配置	9
(5) 職員の研修	10
(6) ネットワーク	
① 図書館	11
② 図書館電算システム	12
4 図書館協議会	
(1) 任期	13
(2) 委員の構成	13
(3) 会議	13
5 活動指標	
(1) 指数	14
(2) 指標の推移	14
6 平成26年度統計	
(1) 開館日数	15
(2) 利用者数	
① 個人登録者及び団体登録者	15
② 字別登録者	16
③ 年齢別登録者	17
④ 広域利用登録者	17
(3) 来館者数	17
(4) 中央図書館立体駐車場利用台数	17

(5)	貸出数	
	① 個人貸出(市内在住・在勤)	18
	② 個人貸出(広域)	18
	③ 個人貸出合計	18
	④ 団体貸出	19
	⑤ 個人・団体貸出(年齢別)	19
	⑥ 広域利用者市町村別貸出数	20
(6)	資料	
	① 図書資料	21
	② 視聴覚資料	22
	③ 雑誌・新聞	22
	④ 視覚障がい者用資料	23
	⑤ 新聞	24
	⑥ 広報等	26
	⑦ 電子情報(データベース情報)	27
	⑧ 秋川流域新聞記事情報	28
	⑨ リサイクル市	28
	⑩ 市民リユース本棚	28
(7)	予約サービスとレファレンス	
	① 予約サービス	29
	② 他自治体等との相互貸借	30
	③ OPAC等による予約	31
	④ レファレンス	31

7 図書館事業

(1)	資料の収集・整理・保管事業	32
(2)	レファレンス事業	32
(3)	子ども読書活動推進事業	32
(4)	子育て支援事業	35
(5)	施設利用事業	36
(6)	図書館人材養成事業	37
(7)	図書館市民協働事業	37
(8)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	38
(9)	保育園・学童保育・児童館支援事業	39
(10)	図書館インターンシップ事業	39
(11)	学校支援事業	40
(12)	学校図書館支援事業	41
(13)	デジタルアーカイブ事業	41
(14)	読書週間関連事業	42

8 広報活動

(1)	ホームページ	43
(2)	子どもカレンダー	43

9 視察・見学

		43
--	--	----

10	平成26年度主な出来事	44
11	あきる野市図書館の沿革	45
12	推移	
	(1) 図書館予算の推移	49
	(2) 図書館活動の推移	50
	(3) 個人貸出冊数の推移	51
13	利用者アンケート	
	(1) 報告書	52
	(2) アンケート用紙	62
14	条例・規則	64

1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

面積 73.47平方キロメートル

広がり 東西18.0km 南北12.7km

位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分34秒

海拔153m



(1) 人口

平成27年3月31日現在、総人口は81,619人となっています。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

年度 \ 区分	0歳～12歳	13歳以上	合計
22	9,874	71,993	81,808
23	9,762	72,246	82,008
24	9,631	72,173	81,804
25	9,556	72,344	81,900
26	9,354	72,265	81,619

数値は各年度の3月31日現在

(2) 予算及び決算

平成26年度の図書館関係の予算額合計は、286,663千円で、平成25年度と比較し43,762千円の減額となっています。資料費については、36,275千円が計上されました。

予算の概要

款	項	目	節 区 分	26年度当初予算額	26年度決算額
10	04	05	図書館費(a)	286,663千円	278,280,671円
			01 報酬	27,671千円	27,642,500円
			02 給料	56,665千円	55,345,626円
			03 職員手当等	31,098千円	31,557,195円
			04 共済費	19,985千円	19,747,814円
			07 賃金	17,947千円	17,810,260円
			08 報償費	165千円	165,000円
			09 旅費	111千円	53,288円
			11 需用費	31,032千円	29,314,505円
			12 役務費	2,634千円	2,223,126円
			13 委託料	52,708千円	50,566,887円
			14 使用料及び賃借料	18,156千円	15,439,260円
			15 工事請負費	0千円	0円
			18 備品購入費	28,359千円	28,287,010円
			19 負担金補助及び交付金	115千円	115,000円
			27 公課費	17千円	13,200円

資料費

項目	26年度当初予算額	26年度決算額
図書購入費	26,553千円	26,362,869円
逐次刊行物購入費	7,170千円	(雑誌) 5,275,201円
		(新聞) 1,970,428円
視聴覚資料購入費	1,806千円	1,708,681円
法令追録代	746千円	703,630円
その他資料購入費 (マイクログ、電子資料)	(図書購入費に含む)	189,540円
合計	36,275千円	36,210,349円

当初予算額の推移

	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
一般会計予算(a)	30,437,265千円	31,540,006千円	30,402,500千円	31,004,101千円
教育費(b)	3,184,155千円	3,773,099千円	3,337,123千円	3,825,692千円
一般会計予算に占める割合 (b)/(a)	10.5%	12.0%	11.0%	12.3%
図書館関係予算(c)	286,663千円	330,425千円	299,055千円	296,450千円
一般会計予算に占める割合 (c)/(a)	0.9%	1.0%	1.0%	1.0%
教育費に占める割合 (c)/(b)	9.0%	8.8%	9.0%	7.8%
図書購入費	26,553千円	28,000千円	31,166千円	29,667千円
あきる野市の人口	81,619人	81,900人	81,804人	82,008人

各年度の3月31日現在

<参考>

(単位:円)

		平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
市民1人あたり	一般会計予算	372,919	385,104	371,650	378,062
	教育費	39,012	46,070	40,794	46,650
	図書館関係予算	3,512	4,035	3,656	3,615
	図書購入費	325	342	381	362

2 運営方針

図書館は、図書館法第2条に「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的」とすることが規定されています。

また、「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプラン（平成23年8月策定）において、重点施策の視点の一つとして「図書館を活かす」がとりあげられました。「知の循環型社会」に向けた体制整備の上で、図書館の役割の重要性と、図書館の持つ学習資源の活用の重要性が指摘されています。そして、特に市民の学習・交流の場、情報収集・提供の場としての活用が期待されています。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能を活かし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用し推進していきます。

図書館の基本的機能の充実と生涯学習社会の振興に向け、あきる野市図書館の基本理念「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」の実現をめざし、次の6項目の取組を進めます。

基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

3 図書館の概況

(1) 重点事業

図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、図書資料に加えて電子化された情報の収集を進めるとともに、日常生活の様々な課題に役立つ資料・情報の提供に努め、地域の課題解決型の図書館としての取組を推進しました。

特に、図書館コンピュータシステムは、機器の安定した稼働の確保と円滑な図書館サービスの提供を進めるため、機器・システムのリプレースを実施しました。また、中央図書館には自動貸出機を1台設置して、貸出手続きを利用者自身ができるよう整備しました。

資料へのICタグ貼付については、五日市図書館の資料への貼付事業(3ヵ年事業の2年目)を実施し、開架資料の貼付率は70%まで達しました。これにより、図書館資料の適正管理と、資料提供の効率化の一層の推進を図りました。

図書館施設・設備の充実

図書館施設や設備機器等の日常点検を強化し、劣化箇所の早期発見・早期対応を行うなど、図書館施設の適正な維持管理に努めました。

特に、中央図書館の施設制御用コンピューターについては、機器やOSの更新等を行い、安定した図書館サービスの提供ができるよう整備しています。

また、五日市図書館の改修工事に伴い設置した階段昇降機など、利用者サービス関連の機器についても、適正な保守点検を行い、誰もが安全に、安心して快適に利用できる図書館となるよう取組を進めました。

子どもの読書活動の推進

平成25年3月に策定した、第二次あきる野市子ども読書活動推進計画に基づき、子どもの読書活動推進を図るため、関連する各課、各機関との連携をとりながら、子どもの読書活動に関連する各種の事業を実施しました。

これまで重点的に実施してきた乳幼児に対する取組の継続に加え、特に未読書率の高い中学生・高校生を対象とした事業や学校を支援する事業が重点課題となりました。

これに伴い、YAコーナーの未設置でした中央図書館に新たに設置するとともに、開館当初より設置している東部図書館エル、平成26年2月に設置した五日市図書館については、子どもたちとともにコーナーの充実を図る取組を推進しました。

また、読書リストの作成や、図書館ホームページを活用した情報発信等を通して事業を推進しました。

第一次の計画で開始したブックスタート事業は継続して実施し、絵本を通して新生児と保護者のふれあいを支援するとともに、子どもの読書の大切さを伝え、理解を深めることができるよう取り組みました。また、4月23日の「子ども読書の日」にあわせて、4月16日から6月8日までを、「あきる野市の子ども読書推進期間」とし、おはなし会や絵本の原画展など、子どもの読書活動を推進する事業を各館で展開しています。

学校との連携では、総合的な学習の時間への支援や学級文庫への団体貸出、図書館見学などの事業に加え、学校図書館担当教諭、学校図書館補助員と図書館職員による学校図書館関係者連絡会を開催し、研修と情報交換により連携を深めています。

また、子ども読書活動の推進に係る関係各課の情報交換及び情報共有を図り、効果的な計画の推進を図るため、「子ども読書活動推進連絡会」を開催し、第二次計画2年目の進捗状況の評価・検証を実施しました。

あきる野市デジタルアーカイブによる地域情報発信の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする深沢家文書は、資料の整理・調査を行うとともに、永く後世に伝えていくため、日々の温度・湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。

これまでの資料整理で明らかになった要修復資料については、平成25年度から計画的な修復作業を開始し、今年度は32点について実施しています。

昨年度の資料調査の成果を活かした五日市憲法草案特別展では、「五日市憲法草案と地域の学習運動」を開催するとともに、資料の調査と展示公開、さらに博物館における展示資料の貸出等により、情報の提供・発信を進めてきました。

地域の資料のデジタル化による公開・活用、地域の資源としての情報発信を行う取組では、特に、五日市図書館で継続的に保存してきた秋川流域の観光ポスターについて、観光まちづくり活動課と連携してデジタル化を進め、デジタルアーカイブへ掲載しています。

また、秋川流域に係わる新聞記事や行政資料の収集・保存を積極的に推進し、市民との協働のまちづくりに有用な情報の提供に努めました。

さらに、図書館システムのリプレースに伴い、円滑な情報の発信が継続できるよう、デジタルアーカイブサーバーの更新も実施しています。

図書館活用の推進

市民が図書館を活用し、効率よく速やかに必要とする資料・情報が得られる方法や、オンラインデータベースなどを活用しての情報収集など、貸出機能以外の図書館機能を周知すると共に、活用の促進に取り組みました。

また、調査・研究等で資料や情報を求めている市民に対し、文献の紹介や提供、所蔵機関の紹介など、資料調査の援助に力を入れています。

特に、オンラインデータベースを用いた資料・情報の検索や国立国会図書館が配信する「歴史的音源」の使い方講座を実施して周知に取り組みました。

また、利用マナーの向上に関しては、汚破損して返却された資料や、館内で切り抜かれた資料の巡回展示を実施し、資料の適切な利用を呼びかけました。

(3) 施設の概要

館名	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	平成19年8月1日	平成17年8月1日	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2	あきる野市野辺39-27	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話	042-558 1108	042-550 5959	042-595-0236	042-596-0109
FAX	042-550 2243	042-550 3751	042-596-5340	042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート造 (地上3階・一部地下1階) 図書館単独施設 敷地面積 2,260.73㎡ 建築面積 1,691.62㎡ 延床面積 3,477.54㎡ 1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡ 座席数: 282席 内訳: 1階99席 2階183席	鉄骨造2階建 図書館単独施設 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡ 延床面積 1,375.22㎡ 1階 一般開架室 488.3㎡ 2階 児童開架室 146.4㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡ 座席数: 205席 内訳: 1階71席 2階30席 集会施設合計104席	鉄筋コンクリート2階建 図書館単独施設 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.71㎡ 延床面積 822.83㎡ 1階 一般開架室 218㎡ 児童開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 調べもの室 79㎡ 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡ 座席数16席 内訳: 2階16席	鉄筋コンクリート2階建 増戸会館内併設施設 敷地面積 975.69㎡ 建築面積 375.06㎡ 延床面積 645.63㎡ 分室床面積 256㎡ 1階 開架室 191㎡ 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡ 座席数8席 内訳: 1階8席
	開館日	土曜日～木曜日(第3火曜日を除く)	火曜日～日曜日	
開館時間	午前10時～午後8時 (土・日曜日、祝日は午後6時まで)	午前10時～午後6時 (水曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始 ・特別整理日(15日以内)	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)		

(4) 職員の配置

館名	係等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館長	館長 1人	嘱託員 9人 DA嘱託 2人 非常勤 16人	常勤職員 10人 嘱託員 11人 非常勤 16人	常勤職員 3人 嘱託員 13人 非常勤 2人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	係長 1人 係員 4人 再任用 2人			
東部図書館エル	東部図書館 エル係	係長 0人 (館長兼務) 係員 2人 再任用 2人	嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員 4人 嘱託員 2人 非常勤 6人	常勤職員 2人 嘱託員 2人 非常勤 1人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 3人 嘱託員 1人 非常勤 1人
合計				常勤職員 18人 嘱託員 14人 非常勤 26人	常勤職員 8人 嘱託員 16人 非常勤 4人

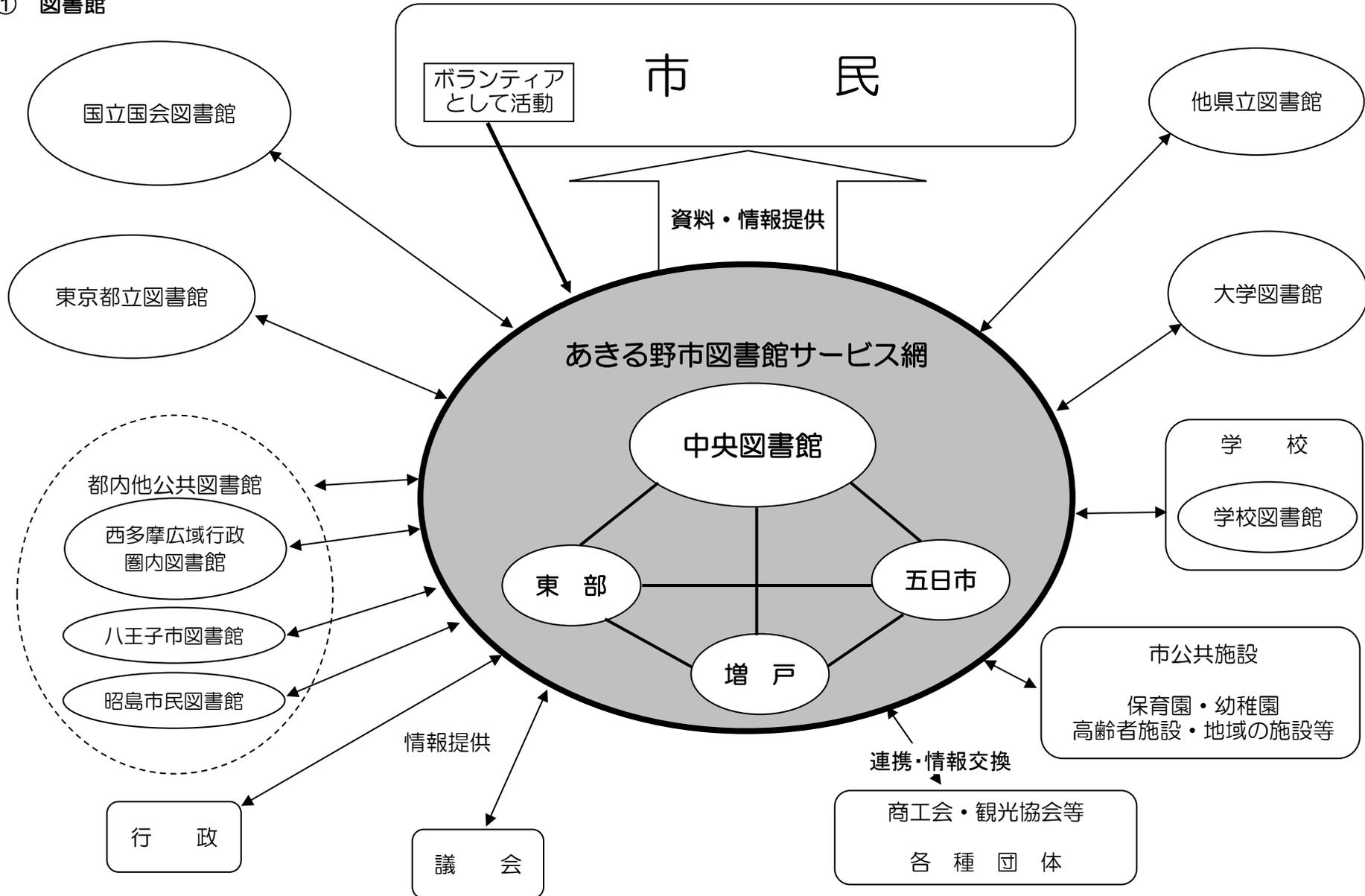
平成27年3月31日現在

(5) 職員の研修

研修名	期間	実施場所	参加者			
			中央	東部	五日市	増戸
再任用職員研修	4月25日(金)	あきる野市役所	2	2	1	
優良図書展示図書館向けセミナー	5月22日(木)	(株)トーハン本社			1	
協力事業担当者説明会	5月28日(水)	東京都多摩教育センター	1			
三多摩地域資料研究会定例会	7月9日(水)	国文学研究資料館		1		
協力事業担当者会	7月10日(木)	都立中央図書館	1			
西多摩地区図書館連絡協議会	7月17日(木)	羽村市図書館	2			
第1回東京都市区町村立図書館協力レファレンス担当者会	7月17日(木)	都立中央図書館	1			
都立図書館レファレンス研修(美術)	8月7日(木)	都立中央図書館	1			
都立図書館レファレンス研修(東京情報)	9月4日(木)	都立中央図書館	1			
東京都区市町村立図書館障がい者サービス担当者会 研修	10月17日(金)	都立中央図書館	1			
多摩地区図書館児童サービス研究会	10月22日(水)	町田市民文学館ことばらんど	1			
都立図書館レファレンス研修(法律情報)	11月6日(木)	都立中央図書館	1			
三多摩地域資料研究会定例会	11月13日(木)	たましん国立支店	1			
多摩地区障がい者サービス研究会	11月19日(水)	瑞穂町ふれあいセンター	1			
都立図書館研修(製本)	11月27日(木)	都立中央図書館	1			
都立図書館レファレンス研修(ビジネス支援)	12月4日(木)	都立中央図書館		1		
東京都公立図書館児童サービス青少年サービス合同担当者会	12月11日(木)	東京都多摩教育センター			1	
都立図書館レファレンス研修(新聞雑誌情報)	1月8日(木)	都立中央図書館	1			
第2回東京都市区町村立図書館協力レファレンス担当者会	1月29日(木)	都立中央図書館	1			
東京都区市町村立図書館協力事業担当者会	1月29日(木)	東京都多摩教育センター	1			
西多摩地区図書館連絡協議会 研修会	2月18日(水)	羽村市生涯学習センターゆとろぎ	3			
東京都公立図書館地域資料担当者会	2月19日(木)	都立中央図書館	1			
東京都公立図書館総合目録データ更新説明会	3月4日(水)	東京都多摩教育センター	1			

(6) ネットワーク

① 図書館



② 図書館電算システム

機 器	中 央 図 書 館				東 部 図 書 館 エ ル			五 日 市 図 書 館			増 戸 分 室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	録音室	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2			3	1			2		1	13
業務端末（デスクトップ）	1				1	1			1		1		5
業務端末（ノート）	5	1	3	1	2	1	1	2		1		1	18
利用者端末		3	3			3	1			2		1	13
バーコードリーダ	6	5	5		3	5	2	2	1	3	1	2	35
レシートプリンタ		7	9			4	2			3		2	27
モノクロプリンタ	2					1			1			1	5
カラープリンタ	1		1		1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	9			3				1		1	16
自動貸出機			1										1

4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成26年6月1日から平成28年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
田中 イサ	議長	家庭教育の向上に資する活動を行う者	
佐野 史子	副議長	学識経験のある者	
伊藤 洋司		社会教育関係者	
遠藤 桂一		学校教育関係者	
田島 弘之		学校教育関係者	
福田 岩緒		学識経験のある者	
三神 カツ子		学識経験のある者	
水谷 紀美子		学識経験のある者	

(3) 会議

回	開催日	議題	出席者
第1回	平成26年7月15日	1 平成25年度図書館事業の報告について 2 平成26年度図書館事業計画・予算について	6
第2回	平成27年1月27日	1 平成25年度図書館事業報告について 2 利用者アンケートについて 3 図書館システム更新に伴う新サービスについて	7
第3回	平成27年3月26日	1 平成27年度図書館事業計画について 2 平成27年度図書館予算について	7

5 活動指標

(1) 指数

①貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む）※1	668,286 点
②貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	559,881 点
③貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	578,146 冊
④登録者数（広域利用者含む）※2	45,122 人
⑤登録者数（市内在住者のみ）※2	36,685 人
⑥蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	546,621 冊
⑦開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく）※2	336,568 冊
⑧図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、26年度当初予算額）	26,553 千円
⑨あきる野市の人口※2	81,619 人
⑩予約処理数	85,931 点
⑪購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	16,762 冊

※1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

※2 平成27年3月31日現在

(2) 指標の推移

項目	内容	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
個人登録者の登録率（％）	(⑤/⑨) ×100	44.95	44.41	45.22	44.72
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	②/⑨	6.86	6.72	7.34	7.67
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	①/⑨	8.19	8.06	8.72	8.96
市民1人あたりの蔵書数（冊）	⑥/⑨	6.70	6.51	6.36	6.20
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	②/⑤	15.26	15.14	16.24	17.16
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	①/④	14.81	14.89	16	16.88
蔵書回転率（回）	③/⑥	1.06	1.07	1.18	1.24
開架蔵書回転率（回）	③/⑦	1.72	1.71	1.87	1.91
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	⑩/④	1.90	1.62	2.52	1.59
購入図書の平均単価（円）	⑧/⑪	1,584	1,627	1,709	1,635

6 平成26年度統計

(1) 開館日数

中央図書館	287日	五日市図書館	292日
東部図書館エル	290日	増戸分室	287日

(2) 利用者数

個人登録者及び団体登録者

(人口 平成27年3月31日現在)

	登録者 (A) (人)			地区奉仕 人口 (B) (人)	登録率 (C) = A / B (%)	団体登録数 (件)
	一般	児童	合計			
中央地区	16,112	2,353	18,465	41,250	37.5	88
東部地区	8,076	1,162	9,238	18,844	49.0	55
五日市地区	4,287	577	4,864	11,350	42.9	31
増戸地区	3,509	609	4,118	10,175	40.5	6
合計	31,984	4,701	36,685	81,619	44.9	180

他区市町村在住の登録者は除く。

児童は、0歳から12歳まで。

登録率は地区奉仕人口に対する地区登録者の割合とする。

② 字別登録者

(人口 平成27年3月31日現在)

	登録者数 (A)			字別人口 (B)	登録率 (C) =A/B (%)
	一般	児童	(人) 小計		
雨間	2,165	246	2,411	5,254	45.89%
野辺	3,035	430	3,465	6,707	51.66%
小川	988	146	1,134	2,283	49.67%
小川東	600	114	714	1,740	41.03%
二宮	2,354	278	2,632	5,149	51.12%
二宮東	402	52	454	991	45.81%
平沢	565	113	678	1,646	41.19%
平沢東	63	18	81	166	48.80%
平沢西	69	11	80	162	49.38%
切欠	47	9	56	129	43.41%
草花	3,710	637	4,347	11,072	39.26%
菅生	443	54	497	1,680	29.58%
瀬戸岡	1,505	223	1,728	3,666	47.14%
原小宮	490	115	605	1,304	46.40%
引田	1,332	190	1,522	3,914	38.89%
湧上	556	99	655	1,486	44.08%
上代継	398	46	444	1,109	40.04%
下代継	636	111	747	1,630	45.83%
牛沼	905	110	1,015	2,256	44.99%
油平	1,099	103	1,202	2,372	50.67%
秋川	1,848	216	2,064	3,226	63.98%
秋留	978	194	1,172	2,152	54.46%
山田	1,017	187	1,204	2,874	41.89%
上ノ台	7	0	7	29	24.14%
網代	119	40	159	357	44.54%
伊奈	1,940	326	2,266	5,469	41.43%
横沢	74	9	83	207	40.10%
三内	352	47	399	1,239	32.20%
五日市	1,281	185	1,466	2,915	50.29%
小中野	392	52	444	1,041	42.65%
小和田	133	12	145	388	37.37%
留原	613	88	701	1,656	42.33%
高尾	376	49	425	1,032	41.18%
舘谷	462	73	535	1,212	44.14%
入野	541	65	606	1,403	43.19%
深沢	31	1	32	75	42.67%
戸倉	218	32	250	774	32.30%
乙津	157	13	170	576	29.51%
養沢	83	7	90	273	32.97%
舘谷台	0	0	0	5	0.00%
合計	31,984	4,701	36,685	81,619	44.95%
市内在勤・在学者	264	0	264		
総合計	32,248	4,701	36,949		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

※秋留は、秋留一丁目から五丁目の合計

③ 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合計
0歳～5歳	278	62	19	18	377
6歳～12歳	2,632	1,195	541	467	4,835
13歳～19歳	3,552	885	596	546	5,579
20歳～29歳	4,369	554	636	373	5,932
30歳～39歳	4,810	1,003	558	242	6,613
40歳～49歳	5,385	1,094	737	257	7,473
50歳～59歳	3,119	487	576	190	4,372
60歳～69歳	3,632	657	776	264	5,329
70歳～79歳	2,508	497	458	147	3,610
80歳～89歳	575	118	169	35	897
90歳～99歳	53	14	20	3	90
100歳～	5	1	1	0	7
不明	7	0	1	0	8
合計	30,925	6,567	5,088	2,542	45,122

※広域利用登録者を含む。 ※無効登録者は含まない。

④ 広域利用登録者

(単位：人)

	一般	児童	合計
青梅市	993	40	1,033
福生市	1,016	47	1,063
羽村市	384	22	406
瑞穂町	143	5	148
日の出町	2,853	222	3,075
檜原村	193	3	196
奥多摩町	17	0	17
小計	5,599	339	5,938
八王子市	1,266	115	1,381
昭島市	801	53	854
合計	7,666	507	8,173

(3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	315,225
東部図書館エル	142,698
五日市図書館	50,116
増戸分室	40,522

※入館カウンターによる。

(4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台数	9,805	10,898	12,073	13,649	11,807	9,862	
月	10	11	12	1	2	3	合計
台数	12,517	12,023	9,927	8,908	10,836	13,206	135,511

(5) 貸出数

① 個人貸出(市内在住・在勤)

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	168,508	87,114	35,835	20,722	312,179
児童書	103,686	32,954	16,636	13,889	167,165
紙芝居	2,989	865	430	210	4,494
参考図書	493	131	59	25	708
郷土資料	1,076	332	255	164	1,827
障がい者資料	39	14	10	27	90
雑誌	24,436	11,028	5,146	3,146	43,756
AV資料	16,260	8,058	5,033	311	29,662
合 計	317,487	140,496	63,404	38,494	559,881

② 個人貸出(広域)

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	44,061	11,782	3,025	2,699	61,567
児童書	22,581	4,699	1,218	568	29,066
紙芝居	569	16	20	25	630
参考図書	118	13	1	8	140
郷土資料	198	25	10	24	257
障がい者資料	7	1	1	14	23
雑誌	6,747	1,616	463	301	9,127
AV資料	4,481	2,258	840	16	7,595
合 計	78,762	20,410	5,578	3,655	108,405

③ 個人貸出合計

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	212,569	98,896	38,860	23,421	373,746
児童書	126,267	37,653	17,854	14,457	196,231
紙芝居	3,558	881	450	235	5,124
参考図書	611	144	60	33	848
郷土資料	1,274	357	265	188	2,084
障がい者資料	46	15	11	41	113
雑誌	31,183	12,644	5,609	3,447	52,883
AV資料	20,741	10,316	5,873	327	37,257
合 計	396,249	160,906	68,982	42,149	668,286

④ 団体貸出

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
一般書	939	28	110	53	1,130
児童書	2,723	211	1,418	563	4,915
紙芝居	34	1	110	14	159
参考図書	5	0	0	0	5
郷土資料	6	0	33	19	58
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	2	1	3	0	6
AV資料	25	12	10	0	47
合 計	3,734	253	1,684	649	6,320

⑤ 個人・団体貸出（年齢別）

(単位：点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合 計
0歳～5歳	5,626	962	1,071	1,943	9,602
6歳～12歳	43,571	14,197	15,986	7,815	81,569
13歳～19歳	10,121	4,669	5,238	1,204	21,232
20歳～29歳	20,441	6,343	7,104	1,525	35,413
30歳～39歳	67,600	22,024	24,976	6,065	120,665
40歳～49歳	90,256	28,165	32,179	8,332	158,932
50歳～59歳	43,753	17,660	20,134	4,119	85,666
60歳～69歳	68,582	27,097	30,668	8,587	134,934
70歳～79歳	40,461	17,871	20,458	4,332	83,122
80歳～89歳	6,575	3,048	3,532	436	13,591
90歳～99歳	124	8	8	87	227
不 明	3,912	128	132	733	4,905
合 計	401,022	142,172	161,486	45,178	749,858

※広域利用者含む。

⑥ 広域利用者市町村別貸出数

あきる野市の図書館→他の市町村民

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	2,558	6,800	1,034	1,252	730	9,816
福生市	2,761	5,616	2,208	698	1,172	9,694
羽村市	873	2,495	1,479	328	152	4,454
瑞穂町	196	491	130	12	69	702
日の出町	11,573	24,483	15,044	3,808	2,790	46,125
檜原村	680	1,654	370	238	209	2,471
奥多摩町	39	134	2	0	0	136
小計	18,680	41,673	20,267	6,336	5,122	73,398
八王子市	5,770	14,267	6,792	1,606	1,618	24,283
昭島市	2,465	6,047	2,637	1,185	855	10,724
計	26,915	61,987	29,696	9,127	7,595	108,405

他の市町村の図書館→あきる野市民

	利用者数 (単位：人)	貸出数（単位：点）				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	1,115	959	266	84	1,122	2,431
福生市	4,730	11,974	6,882	1,258	1,455	21,569
羽村市	678	1,817	199	255	229	2,500
瑞穂町	55	54	1	10	110	175
日の出町	557	1,405	272	113	0	1,790
檜原村	89	199	187	92	44	522
奥多摩町	19	31	5	5	0	41
小計	7,243	16,439	7,812	1,817	2,960	29,028
八王子市	-	-	-	-	-	1,417
昭島市	211	508	143	5	33	689
計	-	-	-	-	-	31,134

※各市町村図書館の集計による。

(6) 資料

① 図書資料 (雑誌、AV資料、障がい者資料、不明資料を除く。)

(単位：冊)

		25年度末	本年度内訳							26年度末	
			受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	全体	うち開架
			購 入	寄 贈	納本等	小 計					
中 央	一 般	178,581	5,843	728	258	6,829	537	△ 435	6,931	185,512	107,337
	児 童	71,617	1,148	64	1	1,213	101	△ 128	1,186	72,803	35,289
	紙芝居	752	11	0	0	11	△ 1	0	10	762	554
	小 計	250,950	7,002	792	259	8,053	637	△ 563	8,127	259,077	143,180
東 部	一 般	64,504	2,962	179	76	3,217	△ 46	△ 419	2,752	67,256	58,902
	児 童	21,367	942	20	0	962	5	△ 51	916	22,283	18,827
	紙芝居	316	4	0	0	4	3	△ 3	4	320	316
	小 計	86,187	3,908	199	76	4,183	△ 38	△ 473	3,672	89,859	78,045
五 日 市	一 般	80,173	2,381	185	93	2,659	△ 361	△ 742	1,556	81,729	53,686
	児 童	34,690	922	24	0	946	△ 37	△ 345	564	35,254	22,778
	紙芝居	346	13	0	0	13	△ 8	0	5	351	266
	小 計	115,209	3,316	209	93	3,618	△ 406	△ 1,087	2,125	117,334	76,730
増 戸	一 般	49,032	1,827	47	57	1,931	△ 130	△ 2,239	△ 438	48,594	20,991
	児 童	31,187	707	13	0	720	△ 69	△ 608	43	31,230	17,426
	紙芝居	526	2	0	0	2	6	△ 7	1	527	196
	小 計	80,745	2,536	60	57	2,653	△ 193	△ 2,854	△ 394	80,351	38,613
合 計	一 般	372,290	13,013	1,139	484	14,636	0	△ 3,835	10,801	383,091	240,916
	児 童	158,861	3,719	121	1	3,841	0	△ 1,132	2,709	161,570	94,320
	紙芝居	1,940	30	0	0	30	0	△ 10	20	1,960	1,332
	合 計	533,091	16,762	1,260	485	18,507	0	△ 4,977	13,530	546,621	336,568

※一般書には参考図書、郷土資料を含む。

② 視聴覚資料

(単位：点)

		25年度末	本年度内訳						26年度末	
			受 入				所蔵館変更	除 籍		合 計
			購 入	寄 贈	納本等	小 計				
中 央	DVD	4,306	59	14	3	76	0	△ 30	46	4,352
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	ビデオ	114	0	0	0	0	0	△ 13	△ 13	101
	小 計	4,431	59	14	3	76	0	△ 43	33	4,464
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,723	78	1	0	79	0	△ 7	72	2,795
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	2,723	78	1	0	79	0	△ 7	72	2,795
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,678	55	1	0	56	0	△ 36	20	4,698
	カセット	157	0	0	0	0	0	△ 18	△ 18	139
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	4,840	55	1	0	56	0	△ 54	2	4,842
合 計	DVD	4,307	59	14	3	76	0	△ 30	46	4,361
	CD	7,401	133	2	0	135	0	△ 43	92	7,493
	カセット	168	0	0	0	0	0	△ 18	△ 18	150
	ビデオ	118	0	0	0	0	0	△ 13	△ 13	105
	合 計	11,994	192	16	3	211	0	△ 104	107	12,109

③ 雑誌・新聞

(単位：種類)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	240	14	254	22	9	31
東 部	130	6	136	11	4	15
五 日 市	101	7	108	10	0	10
増 戸	67	5	72	8	1	9
合 計	538	32	570	51	14	65

④ 視覚障がい者用資料

(単位：点)

		25年度末	本 年 度 内 訳							26年度末
			受 入				所蔵館 変更	除籍	合計	
			購 入	寄 贈	製 作	小 計				
中央	点字	39	0	1	0	1	0	0	1	40
	布の絵本	22	0	2	0	2	0	0	2	24
東部	布の絵本	19	0	2	0	2	0	0	2	21
五日市	点字	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	録音	385	0	0	0	0	0	0	0	385
	布の絵本	19	0	2	0	2	0	0	2	21
増戸	布の絵本	16	0	2	0	2	0	0	2	18

新聞
購読紙と保存期間（閲覧用）
全国紙等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
産経新聞	2年	2年	朝刊6か月	6か月
毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
読売新聞	2年	2年	6か月	6か月
日本経済新聞	2年	2年	6か月	
日経産業新聞	1年			
日経流通新聞（日経MJ）	1年			
日刊工業新聞	1年			
日本証券新聞	1年			
フジサンケイビジネスi	1年			
報知新聞(スポーツ報知)	1年			6か月
日刊スポーツ		2年	6か月	
スポーツニッポン	1年			
東京中日スポーツ	1年			
The Japan Times	1年	2年	6か月	
東亜日報	1年			
人民日報海外版	1年			
MAINICHI Weekly	1年			
The Japan News	1年			

地域新聞等

新聞名	保存期間			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
東京新聞	2年	2年	6か月	6か月
都政新報	1年	2年		
東京リビング	1年			
街ブレ西多摩版		2年		
福島民報	1年			
福島民友	1年			

新聞名	保存期間（永年）			
あおぞら	1990年(H2)11月~	2005年(H17)7月~	1990年(H2)7月~	
秋川ニュース			1982年(S57)12月~ 1997年(H9)12月	
アサヒタウンズ	1990年(H2)~2010年 (H12)3月		1978年(S53)9月~ 2006年(H17)11月	1990年(H2)~2010 年(H12)3月
西多摩新聞	1989年(H1)1月~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)1月~ (1991~1993はマイクロ)	1991年(H3)1月~
西の風	1988年(S63)~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)10月~	1990年(H2)~
ニュース0425	2004年(H16)6月~		1980年(S55)3月~	1990年(H2)~ 2001年(H13)
街ブレ西多摩版	2011年(H23)6月~		2011年(H23)6月~	2011年(H23)6月~

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月~	

新聞縮刷等保存一覧

新聞名	区 分	所 蔵 館		
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館
朝日新聞	縮刷版	1983年(S58)8月~		2005年(H17)1月~ 2011年(H23)3月
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月~ (ネガ)		1982年(S57)1月~ 1986年(S61)12月
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月
産経新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月~ (ネガ)		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月
東京新聞	多摩版(マイクロフィルム)	1983年(S58)1月~ (ネガ)		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月
毎日新聞	縮刷版		1978年(S53)10月~	
	多摩版原紙(製本版)			1978年(S53)9月~ 1981年(S56)6月
	多摩版(マイクロフィルム)	1982年(S57)1月~ (ネガ・ポジ)		1982年(S57)1月~ 1987年(S62)12月
読売新聞	縮刷版	1979年(S54)10月~		1990年(H2)1月~
	多摩版(マイクロフィルム)			1982年(S57)1月~
	多摩版原紙	1973年(S48)7月~		1978年(S53)9月~ 1981年(S56)9月
秋川新聞 平成元年8月以後廃刊	マイクロフィルム			1956年(S31)2月~ 1976年(S51)12月
	原紙			1977年(S52)1月~ 1989年(H1)8月

広報等
広報

内 容	期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版(1冊)	秋多町広報 1957年(S32)7月～ 1961年(S36)1月 (以後中断)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
	広報あきた 1968年(S43)7月～ 1972年(S47)5月	
	広報あきがわ 1972年(S47)6月～ 1980年(S55)1月	
	広報あきがわ -お知らせ版- 1973年(S48)～ 1980年(S55)	
広報あきがわ	原紙(製本版) 1981年(S56)1月～ 1995年(H7)8月	中央図書館
広報あきがわ -お知らせ版-	原紙(製本版) 1980年(S55)～ 1995年(H7)	中央図書館

五日市広報	原紙(製本版) 1956年(S31)～ 1995年(H7)	五日市図書館
	マイクロフィルム 1956年(S31)～ 1969年(S44)	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年(H7)～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年(H17)～	東部図書館エル
広報あきる野 縮刷版	原紙	1995年(H7)～	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙(製本版)	1989年(H1)～	中央図書館

議会だより

市議会だより(秋多町・秋川市)	広報あきがわ縮刷版に収録	1968年(S43)～1980年(S55)	中央図書館・東部図書館エル・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙(製本版)	1980年(S55)～1995年(H7)	中央図書館
五日市町議会だより	原紙(製本版)	1972年(S47)～1995年(H7)	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより		1995年(H7)～	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003年(H15)～	東部図書館エル

東京都議会だより		6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル

電子情報（データベース情報）

利用者の調査研究と職員のレファレンスサービス（調査相談業務）のツールとして利用するため、電子情報（データベース情報）を、利用者に提供している。

館 名	館内で利用できるデータベース等
中央図書館	日経テレコン 21（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM 歴史的音源

館 名	レファレンスサービスのツールとして 使用しているデータベース
全館	官報情報検索サービス ジャパナレッジ・プラス
中央図書館	秋川流域新聞記事情報 西洋美術全集絵画索引（1950～1997） 現代日本人名録 2000 江戸東京重ね地図 日経テレコン 21（日経ビジネス情報サービス） レクシスアズワン 聞蔵 ビジュアル 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報
五日市図書館	秋川流域新聞記事情報

⑧ 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1~2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)~ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1~2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタル アーカイブ	1984(昭和59).1~2014(平成25).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

（収録期間及び地域）

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984(S59)~1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987(S62)~2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987(S62)~2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945(S20)~1980(S55)	秋川市

⑨ リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実施日	図 書 種 別	実 施 館	対 象	利用者数
6月21・22日 11月8・9日	一般書・児童書 ・雑誌	五日市図書館	幼児~一般	延439人
10月26日	一般書・児童書 ・雑誌	東部図書館エル	幼児~一般	延70人

⑩ 市民リユース本棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入	提 供	実 施 館
2,053冊	7,392冊	中央図書館

(7) 予約サービスとレファレンス

① 予約サービス (OPAC及びWEB予約を除く)

(単位: 件)

	中央図書館					東部図書館エル				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	####	1,278	1,029	372	12,896	2,945	527	950	216	4,638
購入	921	14	0	0	935	62	1	0	0	63
借用	国立	45	0	0	0	45	2	0	0	2
	都立	925	63	39	0	1,027	233	6	47	286
	区市町村	2,028	25	26	0	2,079	354	15	13	382
	道府県立	23	0	0	0	23	1	0	0	1
	他縣市立	2	0	0	0	2	3	0	0	3
	その他	28	0	3	0	31	0	0	0	0
	計	3,051	88	68	0	3,207	593	21	60	0
中計	14,189	1,380	1,097	372	17,038	3,600	549	1,010	216	5,375
所蔵紹介	18	0	3	0	21	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	4	0	1	0	5	0	0	0	0
	未出版	11	0	0	0	11	0	0	0	0
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	9	2	0	0	11	0	0	0	0
	計	24	2	1	0	27	0	0	0	0
合計	14,231	1,382	1,101	372	17,086	3,600	549	1,010	216	5,375

	五日市図書館					増戸分室				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	1,806	307	299	102	2,514	1,677	240	285	56	2,258
購入	82	2	0	0	84	110	1	0	0	111
借用	国立	0	0	0	0	3	0	0	0	3
	都立	151	24	2	0	177	81	12	10	103
	区市町村	213	0	2	0	215	182	2	10	194
	道府県立	2	0	0	0	2	3	0	0	3
	他縣市立	2	0	0	0	2	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	368	24	4	0	396	269	14	20	0
中計	2,256	333	303	102	2,994	2,056	255	305	56	2,672
所蔵紹介	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	4	0	1	1	6	0	0	0	0
	未出版	5	0	0	0	5	0	0	0	0
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	9	0	1	1	11	0	0	0	0
合計	2,265	333	304	103	3,005	2,056	255	305	56	2,672

		総 合 計				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所 蔵		16,645	2,352	2,563	746	22,306
購 入		1,175	18	0	0	1,193
借 用	国 立	50	0	0	0	50
	都 立	1,390	105	98	0	1,593
	区市町村	2,777	42	51	0	2,870
	道府県立	29	0	0	0	29
	他県市立	7	0	0	0	7
	その他	28	0	3	0	31
	計	4,281	147	152	0	4,580
中 計		22,101	2,517	2,715	746	28,079
所蔵紹介		18	0	3	0	21
応 ぜ ず	入不能	8	0	2	1	11
	未出版	16	0	0	0	16
	期限切れ	0	0	0	0	0
	その他	9	2	0	0	11
	計	33	2	2	1	38
合 計		22,152	2,519	2,720	747	28,138

② 他自治体等との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成26年度	平成25年度	平成24年度
多摩地区	借用	2,682	2,790	2,655
	貸出	2,045	2,057	2,028
特別区 (島嶼部含む)	借用	188	177	153
	貸出	119	117	142
他道府県	借用	36	0	13
	貸出	14	14	8

③ OPAC等による予約

(単位：冊)

種別	館	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	中央	2,602	480	213	99	3,394
	東部	2,034	130	136	89	2,389
	五日市	640	59	48	29	776
	増戸	168	26	43	18	255
	計	5,444	695	440	235	6,814
WEB	全館	39,958	5,243	2,817	2,961	50,979
合 計		45,402	5,938	3,257	3,196	57,793

④ レファレンス

・レファレンス

(単位：件)

中央図書館	189
東部図書館エル	20
五日市図書館	4
増戸分室	37
合 計	250

・簡易レファレンス

(単位：件)

中央図書館	14,214
東部図書館エル	2,200
五日市図書館	286
増戸分室	701
合 計	17,401

中央図書館は庁内レファレンス（11件）含む

7 図書館事業

(1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
「図書館の本が泣いています!」(汚破損本の展示)	7/16~8/11(中央図書館) 8/26~9/9(増戸分室) 10/1~10/12(五日市図書館) 10/18~11/2(東部図書館エル) 汚損・破損した状態で返却された資料を展示し、適正な利用を促した。	一般	—	中央図書館 東部図書館 増戸分室

(2) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
図書館レファレンス講座 「レファの日・図書館リサーチ隊」	8/6	一般	11	中央図書館

(3) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
読書リスト「どくしょのすすめ」配布	4月、7月、10月に対象別にリストを作成し、館内配布及び小学校配布	幼児～小学生	3	—	—	—	—	全館
青少年向け読書リスト「ライブ! ラリー!」配布	6月に青少年向け読書リストを中学1年生に配布	中学生	1	—	—	—	—	
ブックスタート	4/18・22、5/23・27、6/17・20、7/18・22、8/22・26、9/16・19、10/21・24、11/18・21、12/16・19、1/23・27、2/17・20、3/17・20 配布数609パック (内図書館窓口配布7パック)	3・4ヶ月の乳児と保護者	24	—	—	—	1,268	
福田岩緒さんの原画展	4/16~5/6(中央図書館) 5/10~5/18(東部図書館エル) 5/24~6/8(五日市図書館) あきる野市の絵本作家福田岩緒さんの原画「おつかいしんかんせん」を展示	児童 一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	おはなし会(職員) 4/6、4/27、5/4、5/25、 6/1、6/22、7/6、7/27 8/3、8/24、9/7、9/29、 10/5、10/26、11/2、 11/23、12/7、12/28、 1/4、1/25、2/22、 3/1、3/22	幼児～ 小学生	23	30	459	234	693	中央 図書館
	ひよこのおはなし会 4/14、5/12、6/9、7/14、 8/11、9/8、10/13、 11/10、12/8、1/12、2/9、 3/9	乳幼児と 保護者	12	5	108	89	197	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 4/9、5/14、7/9、8/6、 8/13、9/10、10/8、 11/12、12/10、1/14、 2/11、3/11	幼児～ 小学生	12	36	179	116	295	
	「おはなしタ・ソ・ト」の おはなし会 4/23、5/28、6/25、7/23、 8/20、8/27、9/24、 10/22、11/26、12/24、 2/25、3/25		12	22	142	80	222	
わらべうた のじかん	4/28、5/26、6/23、 7/28、8/25、9/22、 10/27、11/24、12/22、 1/19、2/23、3/23	乳幼児と 保護者	12	22	135	131	266	
夏休み！図 書館たんけん	8/20 中央図書館施設の紹介と図書館の 利用案内	小学生	1	—	19	—	19	
人形劇	4/27 わらべうたサークル 「うりこひめとあまんじゃく」	幼児～ 小学生	1	6	12	8	20	
図書館利用 ガイダンス	6/12 一の谷小学校	小学校 1年生	1	—	25	—	25	
	6/26 西秋留小学校		2	—	65	—	65	
	7/2 多西小学校		3	—	80	—	80	
	7/3 草花小学校		2	—	68	—	68	
	7/9 南秋留小学校		2	—	61	—	61	
	7/17 草花小学校		2	—	68	—	68	
図書館利用 案内	10月 小学校3年生に図書館施設案内を 配布	小学校 3年生	1	—	—	—	—	
おはなしパ レード	3/8 子どもに絵本やおはなしをする大 人がその良さや楽しさを知るため のおはなし会	一般	1	0	8	7	15	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	おはなし会(職員) 4/23	幼児～ 小学生	1	—	5	3	8	東部図書館 館エル
	ひよこのおはなし会 4/24、5/22、6/26、7/24、 8/28、9/18、10/23、 11/20、11/27、12/25、 1/22、2/26、3/26	乳幼児と 保護者	13	24	60	57	117	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 4/27、5/25、6/22、7/27、 8/24、9/21、10/26、 11/30、12/28、1/25、 2/22、3/22	幼児～ 小学生	12	32	92	44	136	
	「おはなしタ・ン・ト」の おはなし会 4/9、5/14、6/11、7/9、 8/13、9/10、10/8、 11/12、12/10、2/18、 3/11	幼児～ 小学生	11	20	83	27	110	
読書週間 おはなし会	10/29	幼児～ 小学生	1	—	11	1	12	
わらべうた のじかん	4/10、5/8、6/12、7/10、 8/14、9/11、10/9、 11/13、12/11、1/8、 2/12、3/12	乳幼児と 保護者	12	29	67	62	129	
子ども 映画会	8/20	幼児～ 小学生	1	—	17	5	22	
みんなでか ざろうじど うしつ	5/24、7/26、9/20、 11/29、1/24、3/7	幼児～ 小学生	6	—	69	31	100	
子ども読書 の日と季節 のおはなし 会	4/23、7/23、10/29、 12/17	幼児～ 小学生	4	—	43	10	53	
図書館利用 ガイダンス	7/3 前田小学校	小学校 1年生	2	—	66	3	69	
	7/4 東秋留小学校		2	—	92	3	95	
	7/8 屋城小学校		2	—	41	2	43	
人形劇	12/7 わらべうたサークル 「うりこひめとあまんじゃく」	幼児～ 小学生	1	7	8	6	14	

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
おはなし会	おはなし会 4/16、6/11、10/8、 12/10、2/14	幼児～ 小学生	5	－	34	7	41	五日市図書館
	ひよこのおはなし会 5/30、7/23、9/24、3/25	乳幼児と 保護者	4	0	21	16	37	
	「絵本とおはなしの会」の おはなし会 5/30、7/23、9/24、3/25	幼児～ 小学生	2	4	17	9	26	
子ども 映画会	5/21、7/16、9/10、 11/19、1/21、3/18	幼児～ 小学生	6	－	54	30	84	
わらべうた のじかん	4/23、6/25、8/27、 10/22、12/24、2/25	乳幼児と 保護者	6	－	26	21	47	
子ども読書 の日推進事	4/16 工作、絵本の読み聞かせ等	幼児～ 小学生	1	－	20	2	22	
図書館利用 ガイダンス	6/17,19 五日市小学校	小学校 1年生	3	－	75	6	81	
人形劇	11/30 わらべうたサークル 「うりこひめとあまんじゃく」	幼児～ 小学生	1	7	15	5	20	
図書館利用 ガイダンス	5/14 増戸学童クラブ	学童クラブ 児童	1	－	34	－	34	増戸分室
	6/3、5 増戸小学校	小学校 1年生	3	－	87	－	87	
図書館見学	6/19 学校で行う施設見学を受入れ	小学生 3年生	1	－	79	－	79	増戸分室

(4) 子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
ハッピー ベビークラ ブ	4/12、6/5、7/26、 9/4、10/25、12/4、 1/17、3/5	出産予定 者とその 家族	8	－	－	－	197	
子育て講座	5/23、7/22、9/16、 11/21、1/20、3/19	3～5ヶ 月の乳児 と保護者	6	－	－	－	112	

(5) 施設利用事業

	項目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	20回	122人
	録音室	43回	82人
	拡大読書機	0回	
	ワークルーム	83回	図書館事業：1回、ボランティア：82回
	データベース	30回	複写件数：8件、複写枚数：39枚
	マイクロフィルム	5件	複写件数：1件、複写枚数：72枚
	情報検索機	8,041件	
	DVD試聴機	957件	
	学習部屋	8,480人	社会人学習室：4,025人 会議室：4,475人
	紙芝居舞台	11回	
	大型絵本スタンド	1回	
コピーサービス	1,629件	9,016枚	
東部図書館エル	会議室	37回	309人
	学習室	0回	0人
	和室	8回	59人
	エルホール	15回	342人
	学習部屋	3,141人	エルホール：141人 学習室：3,000人
	朗読室	12回	27人
	情報検索機	3,210件	
	CD試聴機	259件	
	紙芝居舞台	7回	
	大型絵本スタンド	0回	
	パネルシアター	0回	
	コピーサービス	1,167件	2,327枚
五日市図書館	視聴覚室	72回	主催事業：44回 団体貸出：28回
	情報検索機	95件	
	CD試聴機	36件	
	紙芝居舞台	0回	
	コピーサービス	255件	1,178枚
増戸分室	集会室	24回	団体貸出：24回
	情報検索機	176件	
	コピーサービス	6件	47枚

(6) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
音訳ボランティア養成講座（音訳初級）	5/13、20、27、 6/9、17、24 音訳ボランティア養成のための音訳資料作成講座	音訳ボランティア	13	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/10 書架整理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	3	中央図書館
本の修理ボランティア養成講座	3/10 本の修理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	8	中央図書館

(7) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	・音工房 ひびき ・声のボランティア「エコー」 ・朗読ボランティアサークル えくぼ	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
点訳ボランティア	点字サークル「まど」	中央図書館
読み聞かせボランティア	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	わらべうたボランティア講習会参加者による、「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4水曜日
布の絵本ボランティア	「布絵本ボランティア ぼけっと」	東部図書館エル；毎月第2火曜・第4木曜日
リサイクル市ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/20～6/22（ボランティア 延べ6人） 11/7～11/9（ボランティア 延べ1人）	五日市図書館
書架整理ボランティア	新規登録 3人 延べ 172人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/27（中央）、12/7（東部）、 11/30（五日市）	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(8) ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業

項目	実施状況
登録者数	21人
資料変換者 (市民ボランティア)	音訳: 40人 3団体 点訳: 21人 1団体
対面朗読	利用者数 27人(59時間)
	朗読者数 50人(中央25人 東部13人 五日市12人)
	朗読回数 29回(中央9回 東部8回 五日市12回)
蔵書数	録音資料(テープ) 102タイトル 385巻(五日市)
	録音資料(デジ) 27タイトル 27枚(中央)
	点字資料 17タイトル 40巻(中央)
	点字資料 3タイトル 6巻(五日市)
	布の絵本 15タイトル 84冊 (中央15タイトル24冊 東部14タイトル21冊 五日市14タイトル21冊 増戸14タイトル18冊) うち貸出可能なもの 5タイトル 27冊 (中央5タイトル9冊 東部4タイトル7冊 五日市4タイトル7冊 増戸4タイトル4冊)
資料の自館製作数	録音資料 製作なし
	テープ雑誌 12タイトル 12枚(五日市【毎日新聞書評】)
	布の絵本 2タイトル 7冊
個人貸出	録音資料 8タイトル 8枚
	テープ雑誌 12タイトル 12枚(利用者数10人 1回のみ1人)
郵送による貸出	録音資料 8回(郵送対象者1人)
	テープ雑誌 121回(郵送対象者10人 1回のみ1人)
相互貸借	貸出(デイジー) 26タイトル 26枚
	借受(テープ) 0タイトル 0巻 (デイジー) 45タイトル 45枚
プライベートサービス	10件(テープ) 6タイトル 9巻 (デイジー) 4タイトル 4枚
講習会の実施	「音訳ボランティア養成講習会(音訳初級)」
	参加者数 一般申込み 8人 音訳ボランティア 5人
高齢者施設団体貸出	1施設 5回 489冊

(9) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラン ティア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など	随時				全館	
おはなし会 (出張図書館)	11/14、10/8 若葉児童館	児童館 児童等	2	2	7	10	17	中央図書館
	4/11、5/9、6/6、7/4、8/5、 8/29、9/19、10/17、11/14、 12/19、1/16、2/8、3/20 南秋留児童館		13	36	485	46	531	
	6/20、9/19 五日市児童館		2	2	5	6	11	
	12/10、1/28 西秋留児童館	幼児と その保 護者	2	2	8	8	16	
	9/26 南秋留児童館		1	1	8	8	16	
	11/7、12/19 五日市児童館		2	2	1	3	4	
	11/7、12/19 五日市児童館		2	2	1	3	4	
保育士 研修会	6/17、19 神明保育園、屋城保育園	保育士と 職員	2	—	—	16	16	
すぎの子 映画会	6/20、10/17、1/16 すぎの子保育園	すぎの子 保育園 園児	3	—	23	6	29	五日市 図書館

(10) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学生ボラン ティアの受入	7/1~7/3 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	西中学校 2年生	延べ 12人	中央図書館
	9/8~9/10 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	増戸中学校 2年生	延べ 18人	
	10/14~10/16 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	御堂中学校 2年生	延べ 9人	
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/28~8/31 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	高校生・ 大学生	延べ 104人	

(11) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
団体貸出	随時実施	小学生	延べ20学級 1,921点	中央図書館
総合学習支援 (調べもの学習 用資料の貸出)	5/12 秋多中学校2年生 「職業調べ」	小・中学生	220冊貸出	中央図書館
	5/15 西秋留小学校3年生 「カイコ」		40冊貸出	
	6/22 草花小学校5年生 「伝記」		55冊貸出	
	9/16 草花小学校4年生 「障がい者の人々のくら		50冊貸出	
	9/22 多西小学校5年生 「豊かな言葉の使い手になるためには」		31冊貸出	
	11/8 西中学校2年生 「世界遺産」「ウズベキス タン」		50冊貸出	
	11/11 草花小学校1年生 「自動車くらべ」		44冊貸出	
	12/11 草花小学校3年生 「思いやりの心を育てる」		69冊貸出	
	1/12 草花小学校4年生 「八丈島について」		4冊貸出	
	2/8 草花小学校1年生 「どうぶつの赤ちゃん」		40冊貸出	
総合学習支援 (図書館見学)	10/9南秋留小学校2年生	小学生	95人	
職場体験学習 受入	7/1~7/3 西中学校2年生	中・高校生	延べ 12人	
	9/8~9/10 増戸中学校2年生		延べ 18人	
	10/14~10/16 御堂中学校2年生		延べ 9人	
学校ボラン ティア支援	6/17 草花小学校図書ボランティア交 流会	草花小学校図書 ボランティア	15人	
総合学習支援 (調べもの学習 用資料の貸出)	11/26~12/10 前田小2年2クラス 「動物」	小学生	37冊貸出	東部図書館 エル
職場体験学 習受入	10/22~10/24 東中学校2年生	中学生	延べ 3人	
総合学習支援 (調べもの学習 用資料の貸出)	1/23~2/6 五日市小学校2年生 2/7~2/20	小学生	26冊貸出	五日市 図書館
総合学習支援 (図書館見学)	6/19 増戸小学校3年生	小学生	79人	増戸分室

(12) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/10 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館 担当教諭・ 学校図書館 補助員・ 図書館職員	—	
	10/7 研修講演会「子どもの読みを支える図書館運営」と題して、遊佐幸枝氏の講演を実施		33	
	2/24 屋城小学校の図書室について 平成26年度図書館の取組事例紹介 事例紹介・情報交換		—	

(13) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
深沢家文書の整理とデジタル化推進	深沢家文書修復委託 アルバム①⑤⑥	深沢家文書	32枚	中央図書館
	深沢家文書資料整理作業	深沢家文書 図書の一部	557点 作業数 延べ19名	
五日市憲法草案活用事業	10/25~11/3 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と地域の学習運動」で五日市憲法草案及び関係資料を展示・紹介	市民	延べ 175人	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供	新聞記事	追加データ数 3,730タイトル	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施	市民	更新作業 回数 3回	
	「あきる野市の写真館」内に「秋川溪谷観光ポスター」を追加		新規ページの 作成 1件	
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存公開 アクセス件数 4月1日~3月31日 131,079件	市民	写真画像 35,525点 データベース 71,602点	
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を 徹虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施	—	6月17日 11月18日	

(14) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
謡口早苗さんの原画展	10/22~11/3 (中央図書館) 11/8~30 (東部図書館エル) 12/6~12/14 (五日市図書館) 市内在住の挿絵画家謡口早苗さんの原画を展示	児童 一般	—	—	—	—	—	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
豆本作り (工作)	11/12 手のひらに収まる大きさの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施(中学生以上の利用者)	一般	1	—	—	7	7	中央図書館
「つくってあそぼう!」紙コップで作る工作教室	11/3 紙コップを用いた工作を実施(1日2回開催)	幼児~ 小学生	2	—	17	9	26	

8 広報活動

(1) ホームページ

	アクセス件数	更新状況
平成26年度累計	174,531件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内 (更新56回)

(2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館名	発行状況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

9 視察・見学

中央図書館

	実施日	対象	実施状況
1	4月24日(金)	昭島市	1名
2	6月1日(月)	専修大学学生	130名
3	2月17日(火)	昭島市	1名
4	3月10日(火)	福生市	4名

東部図書館エル

	実施日	対象	実施状況
1	5月1日(木)	山形県立米沢女子短期大学 司書過程講師	2名

10 平成26年度主な出来事

年月日	記 事
平成26年	
4月16日	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（～6月8日） 福田岩緒さん原画展開催 4月16日～5月6日：中央図書館 5月10日～5月18日：東部図書館エル 5月24日～6月8日：五日市図書館
6月10日	子ども読書活動推進学校図書館関係者連絡会開催
6月16日	次期図書館システム選定委員会開催 選定審査委員会設置、選定要領の調整
7月28日	次期図書館システム選定委員会開催 プロポーザルの実施
7月15日	第1回図書館協議会開催 平成25年度図書館事業の報告について 平成26年度図書館事業計画・予算について
10月1日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
10月7日	子ども読書活動推進学校図書館関係者連絡会開催 研修・講演会「やってみよう！ビブリオバトル」 講師 高見 京子氏（東京学芸大学非常勤講師）
10月22日	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（～11月30日） 謡口早苗さん原画展 10月22日～11月3日：中央図書館 11月8日～11月30日：東部図書館エル 12月6日～12月14日：五日市図書館 ティーンズ福袋事業実施（～11月4日）
10月25日	五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と地域の学習活動」開催（～11月3日）
平成27年	
1月26日	図書館システム更新に伴う休館（2月4日）
1月27日	第2回図書館協議会開催 利用者アンケートについて 図書館システム更新に伴う新サービスについて
2月5日	図書館新システムによる稼働開始
2月9日	あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加 秋川流域観光ポスター及び原画
2月25日	図書館ホームページバナー広告取扱い基準策定 ホームページの更新に伴い、新規取組開始
2月18日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
2月19日	図書館障害者サービス実施要綱改正 録音機器・媒体の変更に伴う改正
2月24日	あきる野市子ども読書活動推進学校図書館関係者連絡会開催
3月2日	図書館運営規則の一部改正する規則施行 視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正
3月26日	第3回図書館協議会開催 平成27年度図書館事業計画について 平成27年度図書館予算について

1 1 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成 7 年度 平成 7 年 9 月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成 7 年 9 月 1 日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行
12 月	秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
3 月	秋川図書館外構整備工事 リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成 8 年度 平成 8 年 5 月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成 9 年度 平成 9 年 4 月	あきる野市図書館運営規則改正(平成 9 年 6 月 1 日施行) 開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止
5 月	あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正(平成 9 年 6 月 1 日施行) 図書館勤務職員: 正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
6 月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系 CD-ROM を購入
7 月 ~ 10 月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始 秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけ NTT 専用線(128k)回線工事実施
平成 10 年 1 月	五日市図書館 - 秋川図書館、五日市図書館 - 増戸分室 統合作業実施(特別休館 1/19 ~ 2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2 月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成 10 年度 平成 10 年 6 月	五日市図書館排水設備工事
12 月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成 11 年 4 月 1 日施行)
平成 11 年度 平成 11 年 4 月	障害者サービス開始 障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成 12 年度 平成 12 年 10 月	電算システム更新(Windows NT サーバー採用) 秋川図書館にサーバーを設置 予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成 13 年度 平成 13 年 6 月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8 月	(あきる野市野辺字下田 39 番 27、二宮字前田耕地 1300 番 8)
11 月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)

平成14年度	
平成14年4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始(10/1~) あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定(市民公募委員2名) 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託(5/30~3/31)
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」(6/10~24)
8月	(仮称)あきる野市東部図書館実施設計業務委託(8/8~2/27)
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ (あきる野市秋川一丁目16番6)
平成16年度	
平成16年6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定(6/1) (仮称)東部図書館建設着工(6/14) 中央図書館設計業者審査会(6/22) 中央図書館設計業務委託(7/2~3/25)
10月	電算システムリプレイス(リース期間:平成16年10月1日~平成21年9月30日) 図書館ホームページリニューアル(10/1) インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年3月	東部図書館エル竣工(3/30)
平成17年度	
平成17年8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催(8/1~8/31)延1,747人 携帯電話(インターネットの利用が可能なもの)からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	(仮称)あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年1月	(仮称)あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡ (あきる野市秋川一丁目16番7)
平成19年2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工(2/28)
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館(3/31)
平成19年度	
平成19年5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ(13.56Hz)による資料管理の運用開始
平成20年3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
平成20年7月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正(平成20年8月1日施行)
8月	八王子市との相互利用開始
12月	あきる野市図書館設置条例改正(平成21年4月1日施行) 五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

平成21年度	昭島市との相互利用開始
平成21年4月	電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日）
10月	インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。
	未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業 10/8～3/31） 中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備
	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 10/19～3/31）
	東部図書館エル 日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）
平成22年度	
平成22年7月	中央図書館来館者100万人達成（7/29）
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/27）
平成23年2月	五日市図書館耐震診断実施（～7/29）
3月	震災のため全館休館（3/14～3/31）
平成23年度	
平成23年4月	雑誌カバー広告制度開始
6月	五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業 6/30～12/28） 借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備
9月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/29）
11月	あきる野市図書館運営規則改正（平成24年1月1日施行） 東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更
平成24年3月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始
平成24年度	
平成24年4月	図書館電算システムリプレース（中央図書館カウンター端末） あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（4/20～6/3）
5月	五日市憲法草案関係寄託資料展示（5/16～31） 東部図書館ICタグ化開始
6月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 6/1～3/25） 五日市図書館改修工事設計委託（6/14～1/29）
10月	五日市憲法草案特別展開催（10/27～11/4）
11月	チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（緊急雇用創出事業 11/8～3/15） 自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（緊急雇用創出事業 11/9～3/19）
平成25年2月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表 パブリックコメントの実施（2/15～28）
3月	第二次子ども読書活動推進計画 策定
平成25年度	
4月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画開始 増戸分室業務委託による運営開始 全館でICアンテナの運用開始 「本って楽しいな」子ども読書活動推進期間（おちあいけいこさん原画展開催）（～6月9日）
7月	国会図書館のデジタル化した歴史的音源の館内提供開始 五日市図書館休館（～1月31日）
8月	五日市図書館仮設図書室開始（～12月19日）
10月	かやの精堀内紀代子さん原画展（～11月3日） 五日市憲法草案特別展（～11月4日） あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（～11月18日）

平成26年2月	五日市図書館リニューアルオープン、記念イベント開催(2/1~2/2) 大雪のため全館臨時休館
平成26年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(福田岩緒さん原画展開催)(~6月8日)
7月	次期図書館システム選定委員会によるプロポーザル実施
10月	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催(~11月30日) 謡口早苗さん原画展 ティーンズ福袋事業実施
平成27年2月	五日市憲法草案特別展(~11月3日) 図書館新システムによる稼働開始 自動貸出機導入(中央図書館) あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加(秋川流域観光ポスター及び原画) 図書館ホームページバナー広告取扱い開始 ホームページの更新に伴い、新サービス開始(セット予約、マイページ、スマートフォン対応)
3月	図書館障害者サービス実施要綱改正(録音機器・媒体の変更に伴う改正) 図書館運営規則の一部改正する規則施行(視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正)

12 推移

(1) 図書館予算の推移

(単位：千円)

	図書館関係 予算※	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資 料 (マイク ロ...		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	<東部図書館建設関係>90,997 (用地取得)
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	<東部図書館建設関係>5,000 (基本設計委託)
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	<東部図書館建設関係>21,104 (実施設計委託、地質調査委託)
平成16年度	1,046,293	66,991 (31,991) (35,000)	3,157	1,004	741	437	875	73,205	<東部図書館建設関係>792,695 (施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など) <中央図書館建設関係>44,422 (設計委託 など)
平成17年度	798,588	44,400 (34,400) (10,000)	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	<東部図書館開館準備関係>31,493 (図書購入10,000 など) <中央図書館建設関係>523,600 (施設整備工事、工事監理委託)
平成18年度	1,591,284	52,760 (27,760) (25,000)	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	<中央図書館建設関係>1,273,830 <中央図書館開館準備関係>49,882 (図書購入25,000 など) <五日市憲法草案関係>9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	<中央図書館開館準備関係>5,104 <五日市憲法草案関係>1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	5,512	1,856	703	1,901	910	42,048	
平成25年度	330,425	28,000	5,158	1,780	702	1,756	0	37,396	<五日市図書館整備事業関係>45,347
平成26年度	286,663	26,553	5,228	1,941	746	1,806	0	36,274	

※ 図書館関係予算＝図書館費＋図書館業務電算関係経費

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) ※1	蔵書冊数 (冊) ※1 ※2	個人貸出数 (点) ※3			個人登録者数 (人) ※1 ※4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
			A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G							
平成7年度	76,501	354,344	35,300		35,300	13,300	-		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	0.46	2.65	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成24年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,149	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	15.99	514	381
平成25年度	81,900	533,091	550,582	109,788	660,370	36,372	280	7,687	44,339	37,371	28,548	44.41%	6.51	14.66	6.72	14.89	456	349
平成26年度	81,619	546,621	559,881	108,405	668,286	36,685	264	8,173	45,122	35,996	26,553	44.95%	6.70	14.90	6.86	14.81	441	325

※1 各年度の3月31日現在

※2 雑誌、AV資料は除く。

※3 雑誌、AV資料を含む。

※4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

(3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館 (8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館 (3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館 (8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室 (3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	
25	412,778	169,044	37,021	41,527			660,370	五日市図書館改修工事 (7/1-1/30)
26	396,249	160,906	68,982	42,149			668,286	

平成26年度利用者アンケート集計結果報告書

あきる野市図書館調査結果

あきる野市図書館の運営について、利用者の皆様がどのように感じているのかを把握するとともに、今後の図書館サービス向上のための情報収集を目的として、毎年1回、利用者調査を実施しています。

1. 調査の概要

- | | |
|----------|---|
| (1) 調査場所 | あきる野市中央図書館、東部図書館エル
五日市図書館、中央図書館増戸分室 |
| (2) 調査期間 | 平成26年8月9日(金)～29日(木) ※休館日を除く |
| (3) 調査対象 | 一般利用者(中学生以上) |
| (4) 調査方法 | 来館者調査(調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか、館内に設置した回収箱に投函していただきました。) |

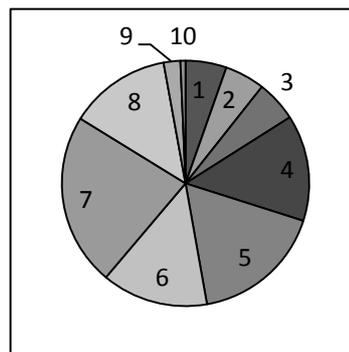
2. 調査結果

- | | |
|-------------|-------------------|
| (1) 調査票配布数 | 2,300 |
| (2) 調査票回収数 | 1,510 (回収率 65.7%) |
| (3) 項目別集計結果 | 別紙のとおり |

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

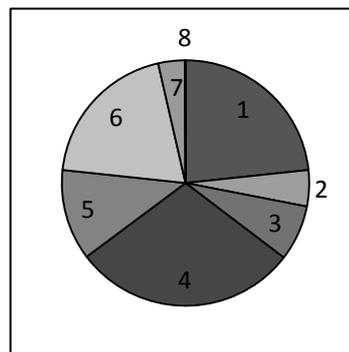
ア あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	中学生	81	5.4%
2	10代（中学生を除く）	79	5.2%
3	20代	81	5.4%
4	30代	211	14.0%
5	40代	261	17.3%
6	50代	210	13.9%
7	60代	343	22.7%
8	70代	201	13.3%
9	80代以上	33	2.2%
10	無回答	10	0.7%



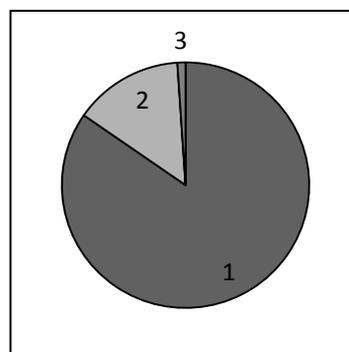
イ あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	会社員・公務員	347	23.2%
2	自営業・自由業	71	4.8%
3	パート・アルバイト	113	7.3%
4	主婦（パート勤務を含む）	437	29.3%
5	学生	178	11.9%
6	無職	294	19.7%
7	その他	52	3.5%
8	無回答	1	0.1%



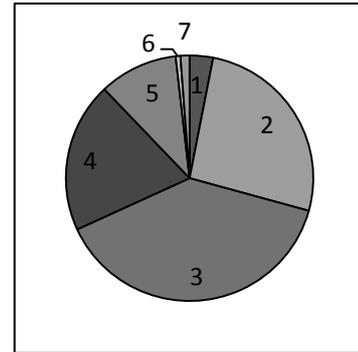
ウ あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ○）

	区分	回答人数	回答割合
1	あきる野市内	1278	84.6%
2	あきる野市外	216	14.3%
3	無回答	16	1.1%



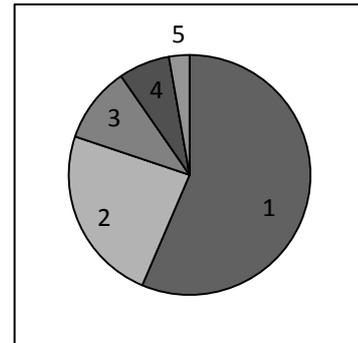
エ あきる野市図書館をどの程度利用しますか？
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ）

	区分	回答人数	回答割合
1	ほぼ毎日	44	2.9%
2	週に1～2回	377	25.0%
3	2～3週間に1回	559	37.0%
4	月1回程度	284	18.8%
5	時々（年数回程度）	220	9.8%
6	初めて利用する	9	0.6%
7	無回答	17	1.1%



オ よく利用する図書館は

	区分	回答人数	回答割合
1	中央図書館	797	61.1%
2	東部図書館エル	389	25.8%
3	五日市図書館	167	11.1%
4	増戸分室	112	7.4%
5	無回答	45	3.0%



ア 年齢

昨年の調査では「60歳代」（23.6%）が最も多く、次いで「40歳代」（16.1%）となっていました。

今回の調査でも「60歳代」（22.7%）が最も多く、次いで「40歳代」（17.3%）と同様の傾向となっています。

イ 職業

昨年の調査では「主婦（パート勤務を含む）」（27.2%）が最も多く、ついで「会社員・公務員」「無職」（ともに21.7%）となっていました。

今回の調査では「主婦（パート勤務を含む）」（29.3%）、「会社員・公務員」（23.2%）、「無職」（19.7%）となっており、「主婦（パート勤務を含む）」の回答割合が増え、「無職」の回答割合が減っています。

ウ 住所

昨年の調査では「市内在住者」（84.2%）、「市外在住者」（15.4%）となっていました。

今回の調査では「市内在住者」（84.6%）、「市外在住者」（14.3%）となっており「市外在住者」の回答がやや少なくなっています。

エ 利用の頻度

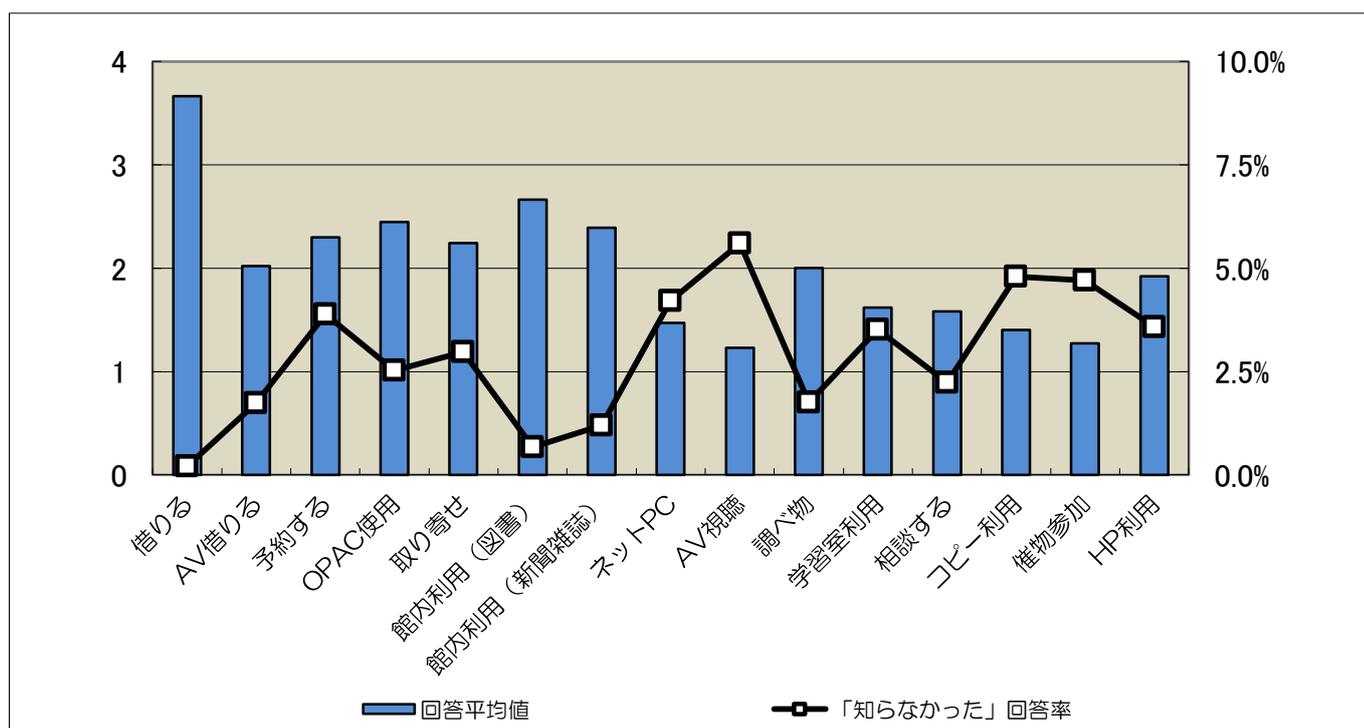
「ほぼ毎日」（2.9%）、「週に1～2回」（25%）、「2～3週間に1回」（37%）の合計で64.9%となっています。「月1回程度」（18.8%）を加えると、回答者のほぼ8割の方が定期的に図書館を利用していることがうかがえます。

オ よく利用する図書館

各館のアンケート回収割合とほぼ同じ結果となっており、普段利用している図書館で回答いただいていることが確認できました。

問2 あなたは、図書館で次の項目について、どれくらい利用されていますか？各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

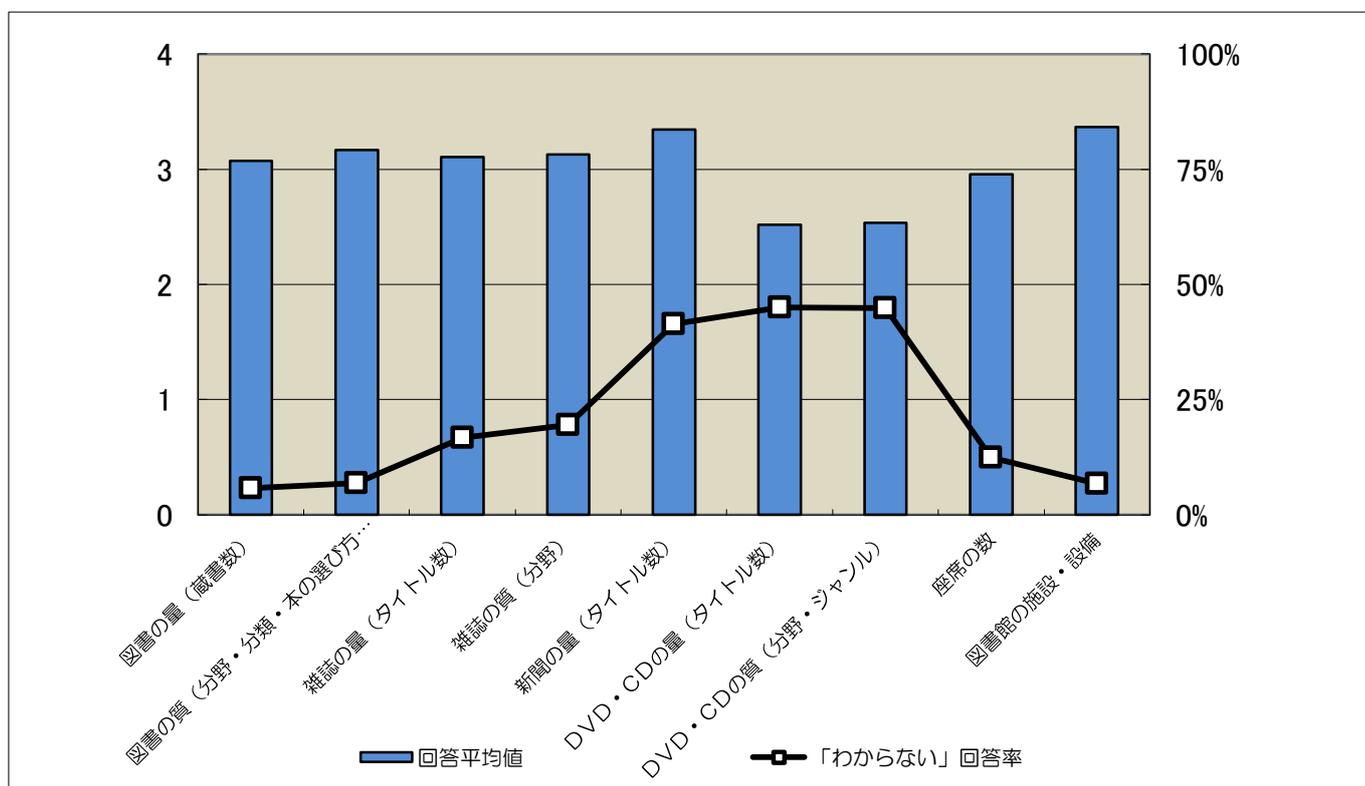
	4	3	2	1	0
	利用する	たまに利用する	利用したことがある	利用はしない	知らなかった
ア 図書館にある本や雑誌等を借りる	1,139	207	63	54	3
イ DVD・CDを借りる	174	257	296	577	23
ウ 借りられている本や雑誌への予約をする	334	209	214	504	51
エ 館内の検索機（OPAC）を使う	355	284	205	427	33
オ 他の図書館にある本や雑誌を取り寄せてもらう	291	234	242	509	39
カ 図書館の本を館内で読む	402	377	249	302	9
キ 図書館の新聞・雑誌を館内で読む	333	285	264	435	16
ク インターネット端末を使う	95	71	158	926	55
ケ DVD・CDを試聴する	32	36	107	1038	72
コ 図書館の資料を使って調べ物をする	189	209	309	585	23
サ 読書室（学習室）を利用する	145	78	189	851	46
シ 本や調べものについて、職員に相談する	61	125	312	777	29
ス 図書館の資料をコピーする	37	73	238	881	62
セ おはなし会や講演会・講座などの催し物に参加する	34	33	170	999	61
ソ 図書館のホームページを利用する	238	133	192	706	47



AV資料の視聴、コピーサービス、催し物について「知らなかった」方の回答割合が多い結果となりました。

問3 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

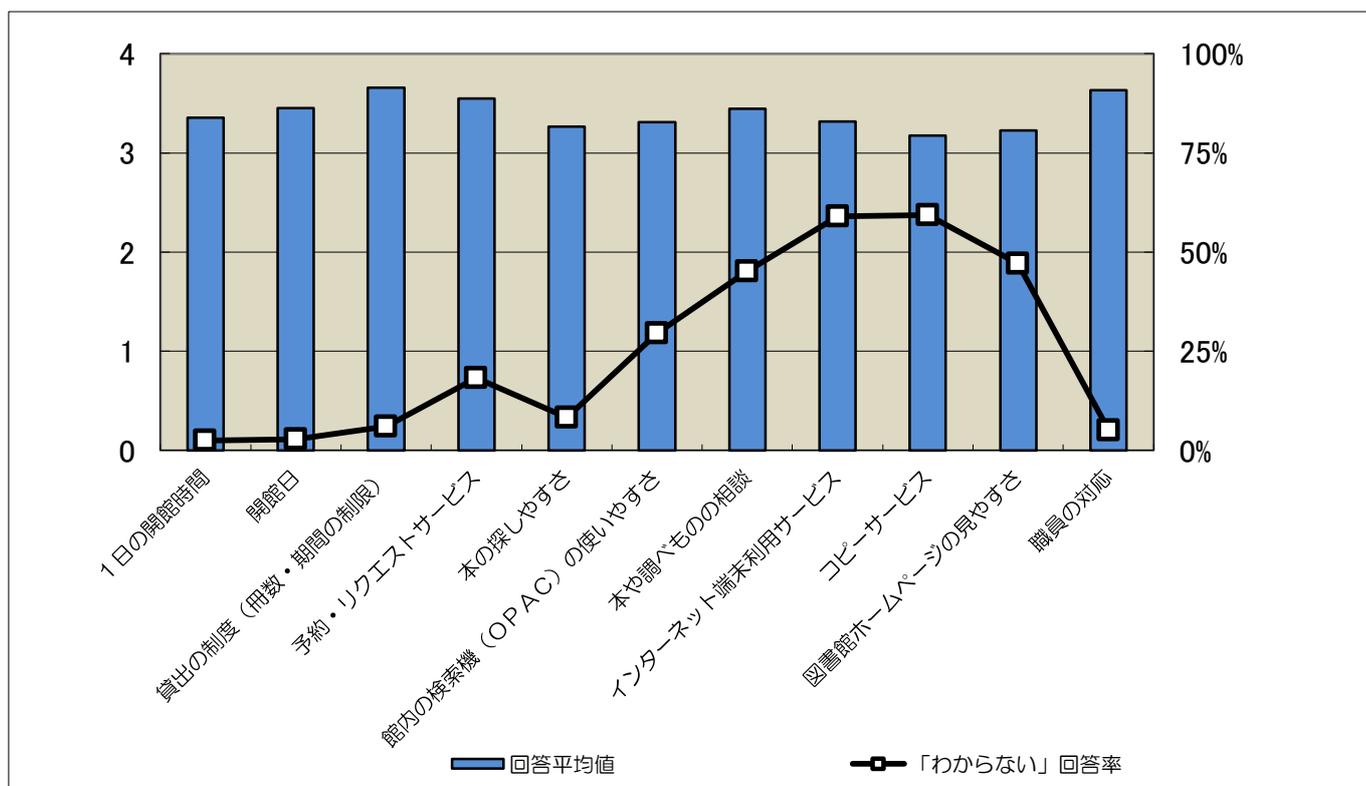
	4	3	2	1	0
	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 図書の量（蔵書数）	442	557	241	52	79
イ 図書の質（分野・本の選び方など）	461	557	199	26	92
ウ 雑誌の量（タイトル数）	375	493	183	38	219
エ 雑誌の質（分野）	364	472	169	31	252
オ 新聞の量（タイトル数）	350	306	65	16	522
カ DVD・CDの量（タイトル数）	132	220	235	119	577
キ DVD・CDの質（分野・ジャンル）	140	220	216	125	570
ク 座席の数	346	467	272	62	163
ケ 図書館の施設・設備	597	526	89	27	90



図書館の資料・設備については、総体的に満足度を得ていますが、DVD・CDの量（タイトル数）・（分野・ジャンル）については満足度がやや低くなっています。また、「わからない」との回答が4割を超えています。図書館の視聴覚資料は文芸作品や教養作品を中心とした収集となっていることから、このような結果となっていると思われます。図書館の資料については、限られた予算の中ではありますが、魅力のある蔵書構成となるよう努力していきます。

問4 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	4	3	2	1	0
	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 1日の開館時間	728	389	159	49	33
イ 開館日	786	377	106	44	38
ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	893	282	45	17	80
エ 予約・リクエストサービス	671	327	51	17	238
オ 本の探しやすさ	520	495	141	31	108
カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ	432	358	97	25	381
キ 本や調べものの相談	367	277	40	10	571
ク インターネット端末利用サービス	253	205	42	23	755
ケ コピーサービス	224	194	63	35	752
コ 図書館ホームページの見やすさ	273	301	77	22	599
サ 職員の対応	864	362	34	14	68



全体的に平均的な満足度を示していますが、特に「貸出の制度（冊数・期間の制限）」「職員の対応」に高い満足度を得ています。

ア 1日の開館時間

8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。

イ 開館日

8割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。休館日については、中央図書館が金曜日、地区館が月曜日・祝日となっています。中央館と他館の休館日を違える（年末年始や特別整理日を除く）事で、どこかの館が開館している体制を取っています。

ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）

9割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。貸出条件の「貸出冊数制限なし・貸出期間3週間」は西多摩地区の図書館でも特徴的な制度となっています。

エ 予約・リクエストサービス

7割以上の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方でサービスをご利用されていない方も多いようです。本の予約はカウンターでお受けしていますが、お電話やインターネット（事前にパスワード登録が必要です。）でもご利用いただけます。

オ 本の探しやすさ

8割近くの方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思います。一方で「不満・やや不満・わからない」を合わせて2割弱の回答がありました。今後も評価・検討を行って、探しやすい書架を目指します。お探しの資料が見つからない時は、お気軽に職員にお尋ねください。

カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ

「わからない」と回答した方が3割いました。検索機を利用することで、所蔵していないか、貸出中か市内の他館にあるのか等、現在の状態がわかります。また、検索機で十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。

キ 本や調べものの相談

「わからない」と回答した方が4割いました。より多くの方が相談しやすい環境づくりに努めてまいりたいと思います。お気軽にお尋ねください。

ク インターネット端末利用サービス

「わからない」と回答した方が6割近くいました。図書等だけでは十分に調べることができないのために、インターネットの利用ができるパソコンを用意しています。インターネットで十分に探せない場合や使い方が分からない場合は、カウンターの職員がお手伝いしますので、お気軽にお尋ねください。

ケ コピーサービス

「不満・やや不満」と回答した方が1割近くいました。図書館資料は著作権法によりコピー範囲が限定されており、その範囲内でのコピーサービスとなります。ご不便等おかけしますが、ご理解ご協力をお願いします。

コ 図書館ホームページの見やすさ

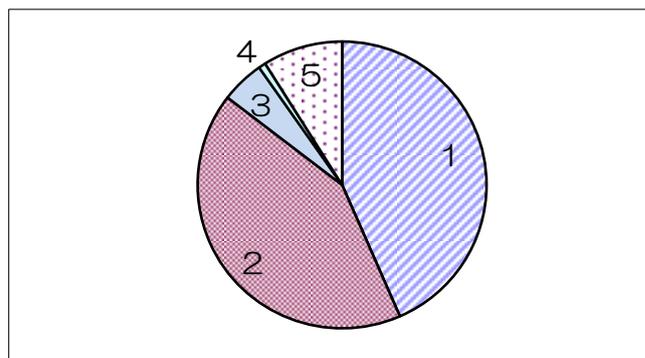
「わからない」と回答した方が5割近くいました。平成26年度中にホームページのリニューアルを実施し、より利用しやすいホームページにしていきます。

サ 職員の対応

9割の方が「満足・やや満足」と回答しています。一定の評価をいただけたと思いますが、更なる接遇向上に向け努力していきます。

問5 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？一番近いと思われる数字に○をしてください

	区分	回答人数	回答割合
1	満足	656	43.4%
2	やや満足	634	42.0%
3	やや不満	73	4.8%
4	不満	12	0.8%
5	無回答	135	9.0%

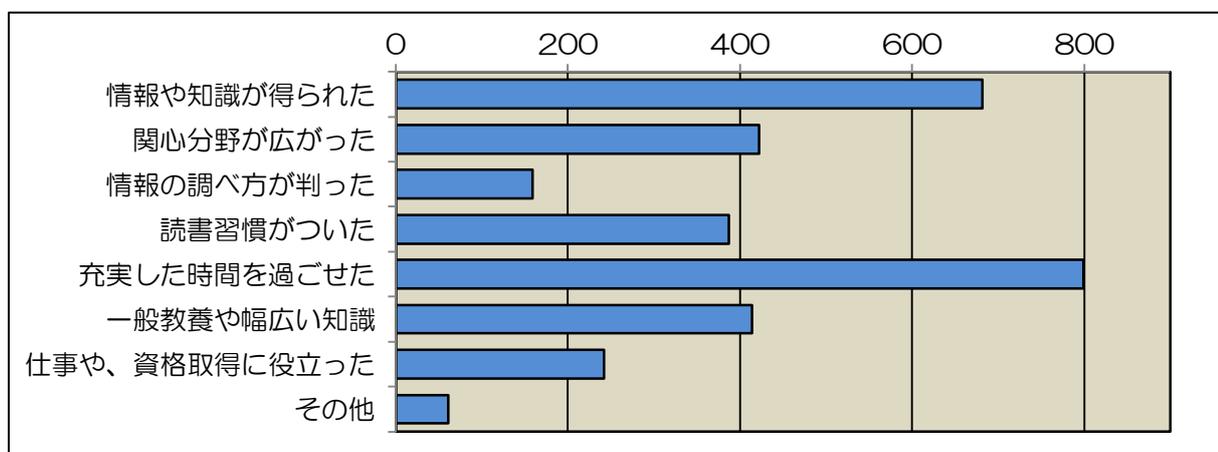


「満足」と「やや満足」の回答で8割を超えています。高い評価をいただいておりますが、更なるサービス向上に向けて努力してまいります。

問6 図書館を利用した成果として次のようなことにお感じになりますか？お感じになる項目の番号に○をしてください。

(複数回答可)

1	探していた情報や知識を得ることができた	682
2	今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった	422
3	本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った	159
4	読書習慣がついた	387
5	面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた	799
6	一般教養や幅広い知識を得ることができた	414
7	仕事（学業）上の成果向上や、資格取得の役に立った	242
8	その他	61



「面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた」「探していた情報や知識を得ることができた」という回答が多数となっています。その他としては「子供が本を読むようになった」「趣味の幅が広がった」「本を読むのが楽しくなった」などの回答をいただいております。

問7 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

ご意見ご要望が多かったのが、図書館の施設や設備、開館時間や休館日に対するものと「蔵書の数をもっと増やしてほしい」「新しい本が少ない」「〇〇分野の本をもっと増やしてほしい」といった図書に関するご意見ご要望でした。また、DVDやCD等の視聴覚資料に対する要望も多くありました。

一方、「満足しています」「便利でよく利用しています」などのご意見もいただきました。詳細は以下のとおりです。

○ 図書について（98件）	
・新刊の本をもっと増やしてほしい	38
・〇〇系の本を増やしてほしい	22
・蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	16
・専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	5
・文庫本をもっと増やしてほしい	3
・話題の本をそろえてほしい	2
・もう少しコミックを入れてほしい	2
・利用が少なくても質の高い本を充実して欲しい	2
・その他	8
○ 雑誌・新聞について（23件）	
・〇〇（系）の雑誌を入れてほしい	13
・雑誌の種類をもっと多くても良い	5
・その他	5
○ DVD・CDについて（25件）	
・DVD・CDを増やしてほしい	9
・中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	5
・〇〇のDVD・CDを増やしてほしい	5
・DVD・CDの貸出期間を長くしてほしい	4
・その他	2
○ 施設・設備について（103件）	
・図書館の施設の利用に満足している	25
・室内空調が暑く（寒く）感じる 照明が暗い	19
・読書、勉強する座席が少ない	10
・駐車場・駐輪場について	10
・飲食できる場所を増やしてほしい	8
・本棚、机、いす等が使いにくい	6
・〇〇の音がうるさい。	4
・返す本のポストをもっと設置してほしい	3
・トイレの設備を改善してほしい	2
・その他	16
○ 開館時間・開館日について（73件）	
・閉館時間を遅くしてほしい	23
・開館時間を早くしてほしい	17
・金曜日も開館してほしい（中央図書館）	9
・祝日も開館してほしい（地区館）	7
・休館日をなくしてほしい	7
・開館時間を増やしてほしい	3
・現在の開館時間に満足している	2
・その他	6
○ 貸出の制限について（14件）	
・多数の人が利用できるように貸出冊数・貸出期間をもっと制限してよい	9
・貸出期間を長くしてほしい	3
・貸出冊数の制限がないことがうれしいです	2

○ 予約・リクエストサービスについて（14件）	
・購入希望が出せるといい	5
・リクエストした本が借りられてよい	4
・ホームページで未所蔵のリクエストを受付けてほしい	2
・その他	3
○ 本の探しやすさについて（11件）	
・もう少しわかりやすく工夫をして書架に並べてほしい	4
・絵本の並べ方は、題名順よりも絵の作者順の方が探しやすい	3
・絵本の並べ方は、絵の作者順よりも題名順の方が探しやすい	1
・その他	3
○ OPACの使いやすさについて（8件）	
・検索機能、表示内容を充実させてほしい	6
・使いやすい	1
・その他	1
○ インターネット端末利用について（6件）	
・制限を無くし自由に使わせてほしい	6
○ 図書館ホームページについて（11件）	
・ホームページが使いにくい、わかりにくい	6
・ネット予約が便利	2
・その他	3
○ 図書館配置計画について（7件）	
・地区館を充実してほしい	2
・分室を継続して運営してほしい	2
・民間委託はしないでほしい	2
・その他	1
○ 図書館事業について（13件）	
・おはなし会、読み聞かせの事業について期待している	5
・原画などの展示に期待する	3
・本のリサイクルの事業をもっと拡充してほしい	2
・その他	3
○ 職員の対応について（33件）	
・職員の方の対応は、親切・丁寧でよい	17
・職員の対応が不愉快に感じるときがある	7
・マナーの悪い利用者への注意が足りない	4
・その他	5
○ 利用者のマナーについて（11件）	
・話し声や新聞をめくる音、機器の操作音がうるさい	6
・席を占拠している利用者がある	3
・その他	2
○ その他（63件）	
・満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	29
・よく利用している 引き続きこれからも利用したい	3
・読書生活になくてはならない大切な所です	4
・その他	27

問 図書館の資料・施設についての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 図書の量（蔵書数）	4	3	2	1	0
イ 図書の質（分野・分類・本の選び方など）	4	3	2	1	0
ウ 雑誌の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
エ 雑誌の質（分野）	4	3	2	1	0
オ 新聞の量（タイトル数）	4	3	2	1	0
カ DVD・CDの量（タイトル数）	4	3	2	1	0
キ DVD・CDの質（分野・ジャンル）	4	3	2	1	0
ク 座席の数	4	3	2	1	0
ケ 図書館の施設・設備	4	3	2	1	0

問 図書館のサービスについての満足度をお伺いします。各項目で一番近いと思われる数字に○をしてください。

	満足	やや満足	やや不満	不満	わからない
ア 1日の開館時間	4	3	2	1	0
イ 開館日	4	3	2	1	0
ウ 貸出の制度（冊数・期間の制限）	4	3	2	1	0
エ 予約・リクエストサービス	4	3	2	1	0
オ 本の探しやすさ	4	3	2	1	0
カ 館内の検索機（OPAC）の使いやすさ	4	3	2	1	0
キ 本や調べものの相談	4	3	2	1	0
ク インターネット端末利用サービス	4	3	2	1	0
ケ コピーサービス	4	3	2	1	0
コ 図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
サ 職員の対応	4	3	2	1	0

問 総合的に見て、あきる野市図書館にどの程度満足していますか？一番近いと思われる数字に○をしてください。

4. 満足 3. やや満足 2. やや不満 1. 不満

問 図書館を利用した成果として次のようなことをお感じになりますか？ お感じになる項目の番号に○をしてください。（複数回答可）

1. 探していた情報や知識を得ることができた
2. 今まで知らなかった世界や考え方を知り、関心分野が広がった
3. 本の探し方や、知識・情報の調べ方が判った
4. 読書習慣がついた
5. 面白い本に触れて、充実した時間を過ごせた
6. 一般教養や幅広い知識を得ることができた
7. 仕事（学業）上の成果向上や、資格取得の役に立った
8. その他 具体的に…

{ }

問 あきる野市図書館について、ご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

以上でアンケートは終了です。ご協力いただきありがとうございました。

14 条例・規則等

あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日

条例第53号

改正 平成17年3月30日条例第6号

平成19年6月29日条例第14号

平成20年12月24日条例第34号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。

(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。

(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

(1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。

(2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。

(3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

(1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。

(2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。

(3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担す

るものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)

この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)

(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)

(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館 エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

平成7年9月1日
教委規則第22号
改正 平成9年4月25日教委規則第2号
平成10年12月28日教委規則第8号
平成14年7月24日教委規則第3号
平成15年2月24日教委規則第2号
平成17年3月30日教委規則第2号
平成19年6月29日教委規則第3号
平成20年7月2日教委規則第7号
平成20年12月25日教委規則第10号
平成21年3月3日教委規則第1号
平成23年11月30日教委規則第6号
平成25年3月28日教委規則第3号
平成26年9月1日教委規則第2号
平成27年3月2日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者に対する図書館資料の提供
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業

(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体

(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕

を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。

3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。

4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。

5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。

(1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。

(2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(平20教委規則7・追加)

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条線下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条線下、平20教委規則7・旧第5条線下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条線下、平20教委規則7・旧第6条線下・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

(1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。

(2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。

(3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・平27教委規則3・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

(1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。

(2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。

(3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

(平20教委規則7・追加、平27教委規則3・一部改正)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条線下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条線下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。

(平9教委規則2・旧第9条線下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条線下・一部改正)

(視聴覚機材の貸出期間及び数量)

第12条 視聴覚機材の貸出期間及び数量は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間及び数量を別に制限し、又は指定することができる。

視聴覚機材	期間	数量
映写機及び附属品	3日間以内	1回に1組
紙芝居舞台、大型絵本スタンド等	1週間以内	1回に1組
障害者サービス機材	館長指定	

(平20教委規則7・追加)

(視聴覚機材の貸出手続)

第13条 個人、事業所及び各種団体への視聴覚機材の貸出手続は、特別に定めのあるもののほか、第8条及び第9条の規定をそれぞれ準用する。

(平9教委規則2・旧第11条線下、平14教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第12条線下・一部改正)

(目的外使用の許可の範囲)

第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。

- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。
- (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。
- (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。
- (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。

- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。
- (2) 営利を目的として使用するとき。
- (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。

3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。

4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。

5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条線下・一部改正)

(目的外使用の手続等)

第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、次の各号に掲げる使用時間の区分に応じ、当該各号に掲げる期間内に東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。

- (1) あきる野市東部図書館エルの開館時間に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から当日まで
- (2) あきる野市東部図書館エルの開館時間以外又は定例日若しくは特別整理日の休館日に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から7日前まで

2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条線下、平23教委規則6・平26教委規則2・一部改正)

(目的外使用料の減免)

第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。

- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除
- (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除
- (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条第1号に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除
- (4) 市内の母子・父子福祉の団体が使用するとき 免除
- (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)

2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。

3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。

(平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条線下、平25教委規則3・平26教委規則2・一部改正)

(使用料の還付)

第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。

(1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額

(2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額

(3) 条例第7条第3号に該当するとき。

ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額

イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第6号)

この規則は、平成24年1月1日から施行する。

附 則(平成25年教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 26 年教委規則第 2 号）抄
（施行期日）

1 この規則は、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 27 年教委規則第 3 号）

この規則は、公布の日から施行する。

別表第 1（第 5 条関係）

（平 19 教委規則 3・全改、平 20 教委規則 7・平 20 教委規則 10・平 25 教委規則 3・一部改正）

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、土曜日、日曜日、休日、1 月 4 日及び 12 月 28 日は午前 10 時から午後 6 時まで	金曜日及び第 3 火曜日。ただし、第 3 火曜日が休日に当たるときは除く。	12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日（年間 15 日以内）
あきる野市東部図書館エル	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、水曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が水曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、木曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が木曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）			
あきる野市中央図書館増戸分室	午前 10 時から午後 6 時まで			

備考 休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）第 3 条に規定する休日をいい、

祝日とは、同法第 2 条に規定する国民の祝日をいう。

別表第 2（第 14 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までを除く日			
使用できる時間	午前 10 時から午後 10 時まで		午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに 7 月 21 日から 8 月 31 日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第 1 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第 2 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第1号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者
住 所
団体名
氏 名
電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。	
減免を受けようとする理由			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者

住 所

団体名

氏 名

様

電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日()		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。	
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

(1) 庶務係

(2) 中央図書館係

2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。

3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。

(平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正)

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。

3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (5) 情報検索の援助に関する事。
- (6) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。
- (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
- (10) 教育及び行政への支援に関する事。
- (11) 中央図書館増戸分室の運営に関する事。
- (12) その他図書館サービスに関する事。

東部図書館エル係及び五日市図書館係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (4) 情報検索の援助に関する事。
- (5) 読書支援及び読書相談に関する事。

- (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
- (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること（東部図書館エル係に限る。）。
- (8) 当該図書館の維持管理に関すること。
- (9) その他図書館サービスに関すること。

（平 1 9 教委規則 2 ・全改、平 2 5 教委規則 4 ・一部改正）

（館長の決定対象事案）

第 6 条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- (1) 所属職員の配置及び事務分掌に関すること。
- (2) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関すること。
- (3) 図書館の運営及び管理に関すること。
- (4) 図書館資料の選択、収集及び購入に関すること。
- (5) 図書館資料の廃棄処理に関すること。
- (6) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関すること。
- (7) その他定例的又は軽易な事案に関すること。

（決定対象事案の制限）

第 7 条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

（事案の決定の臨時代行等）

第 8 条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

（事案代行の報告）

第 9 条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

（準用）

第 1 0 条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成 7 年 9 月 1 日から施行する。

附 則（平成 1 7 年教委規則第 3 号）

この規則は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 1 9 年教委規則第 2 号）

この規則は、平成 1 9 年 8 月 1 日から施行する。

附 則（平成 2 3 年教委規則第 2 号）

この規則は、平成 2 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 2 5 年教委規則第 4 号）抄

（施行期日）

1 この規則は、平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。

2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分にすることができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日

条例第54号

改正 平成12年3月31日条例第19号

平成20年12月24日条例第35号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号)第2条第14号に規定する障害者に対する図書館資料の提供等(以下「障害者サービス」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平27教委通達2・一部改正)

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳若しくは東京都愛の手帳交付要綱(昭和42年3月20日42民児精発第58号)第5条第2項に規定する愛の手帳の交付を受けている者又は介護保険法(平成9年法律第123号)第7条第3項に規定する要介護者若しくは同条第4項に規定する要支援者のうち、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者については、この限りでない。

(1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者

(2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者

(平15教委通達2・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

(1) 対面朗読

(2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等の貸出し

(3) 図書館資料の郵送等による貸出し

(4) その他館長が必要と認めるもの

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音機器及び録音媒体は、登録者が持参しなければならない。

(平27教委通達2・一部改正)

(視覚障害者用資料の貸出し)

第6条 視覚障害者用録音資料、点字資料等については、登録者への貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に制限し、又は指定することができる。

2 前項の資料のうち、著作物の利用の許諾を得なければならないものについては、著作権法第63条第2項の規定により貸し出すものとする。

(平20教委通達5・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(視覚障害者用録音資料にあつては、図書10冊に相当する巻数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。

2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(平27教委通達2・一部改正)

(資料変換者)

第8条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することができる。

2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。

(1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習

(2) その他前号に準ずる講習

- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
 - (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
 - (2) 資料変換者として不適當と認めるとき。

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

別記様式(第3条関係)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな			
氏名			
住所	〒 ー あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第____種____級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他	()	
利用者 カード番号			
登録年月日	年 月 日		
備考			

あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」平成26年度

平成27年8月

あきる野市図書館 発行

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/mbindex.html> (携帯版)

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/a/index.asp> (スマートフォン版)