

# あきる野市の図書館

平成28年度



森っこサンちゃん

# 目次

<b>1 市の概況</b>	
(1) 人口 .....	1
(2) 予算及び決算	
予算の概要 .....	2
資料費 .....	3
当初予算額の推移 .....	3
<b>2 運営方針</b> .....	4
<b>3 図書館の概況</b>	
(1) 重点事業	
図書館運営の充実 .....	5
図書館施設・設備の充実 .....	5
子どもの読書活動の推進 .....	5
あきる野市デジタルアーカイブによる	
地域情報発信の充実 .....	5
図書館活用の推進 .....	6
(2) 配置と規模 .....	7
(3) 施設の概要 .....	8
(4) 職員の配置 .....	9
(5) 職員の研修 .....	10
(6) ネットワーク	
図書館 .....	11
図書館電算システム .....	12
<b>4 図書館協議会</b>	
(1) 任期 .....	13
(2) 委員の構成 .....	13
(3) 会議 .....	13
<b>5 活動指標</b>	
(1) 指数 .....	14
(2) 指標の推移 .....	14
<b>6 平成28年度統計</b>	
(1) 開館日数 .....	15
(2) 利用者数	
個人登録者及び団体登録者 .....	15
字別登録者 .....	16
年齢別登録者 .....	17
広域利用登録者 .....	17
(3) 来館者数 .....	17
(4) 中央図書館立体駐車場利用台数 .....	17

(5)	貸出数	
	個人貸出(市内在住・在勤)	18
	個人貸出(広域)	18
	個人貸出合計	18
	個人貸出(年齢別)	19
	団体貸出	19
	広域利用者市町村別貸出数	20
(6)	資料	
	図書資料	21
	視聴覚資料	22
	雑誌・新聞	22
	視覚障がい者用資料	23
	新聞	24
	広報等	26
	電子情報(データベース情報)	27
	秋川流域新聞記事情報	28
	リサイクル市	28
	市民リユース棚	28
(7)	予約サービスとレファレンス	
	予約サービス	29
	他自治体等との相互貸借	30
	OPAC等による予約	31
	レファレンス	31
	文献複写	31
<b>7</b>	<b>図書館事業</b>	
(1)	資料の収集・整理・保管事業	32
(2)	資料提供事業	32
(3)	レファレンス事業	32
(4)	子ども読書活動推進事業	33
(5)	子育て支援事業	36
(6)	施設利用事業	37
(7)	図書館人材養成事業	38
(8)	図書館市民協働事業	38
(9)	ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業	39
(10)	保育園・学童保育・児童館支援事業	40
(11)	図書館インターンシップ事業	40
(12)	学校支援事業	41
(13)	学校図書館支援事業	43
(14)	デジタルアーカイブ事業	43
(15)	読書週間関連事業	44
<b>8</b>	<b>広報活動</b>	
(1)	ホームページ	45
(2)	子どもカレンダー	45

9	視察・見学	45
10	平成28年度主な出来事	46
11	あきる野市図書館の沿革	47
12	推移	
(1)	図書館予算の推移	51
(2)	図書館活動の推移	52
(3)	個人貸出冊数の推移	53
13	利用者アンケート	
(1)	報告書	54
(2)	アンケート用紙	63
14	条例・規則	64

# 1 市の概況

あきる野市は、平成7年9月1日に秋川市と五日市町が合併して誕生しました。

この地域は、古来、秋留郷に属し、阿伎留神社や秋留台地など、昔から「あきる」の名称は親しまれてきました。

市名は、この「あきる」に、緑豊かな自然や中心部である秋留台地をイメージした「野」を加え、多摩川を境に東の平野の「武蔵野」に対し、西の平野を「あきる野」としたものです。

あきる野市は、都心から40～50km圏に位置し、秋川と平井川の二つの川を軸として、比較的緩やかな秋川丘陵・草花丘陵に囲まれる平坦部と、奥多摩の山々に連なる山間部から形成されています。

東は福生市、羽村市、西は檜原村、南は八王子市、北は日の出町、青梅市に接し、市街地は、主に秋留台地の中位の段丘面に形成されています。

面積 73.47平方キロメートル

広がり 東西18.0km 南北12.7km

位置（あきる野市役所）

東経139度17分49秒

北緯35度43分44秒

海拔153m



## (1) 人口

平成29年3月31日現在、総人口は81,315人となっています。

過去5年間の人口推移

(単位：人)

年度 \ 区分	0歳～12歳	13歳以上	合計
24	9,631	72,173	81,804
25	9,556	72,344	81,900
26	9,354	72,265	81,619
27	9,146	72,297	81,443
28	8,988	72,327	81,315

数値は各年度の3月31日現在

(2) 予算及び決算

平成28年度の図書館関係の当初予算額合計は、294,833千円で、平成27年度当初予算と比較し3,415千円の増額となっています。資料費については、38,310千円が計上されました。

予算の概要

款	項	目	節	区分	28年度当初予算額	28年度決算額
10	04	05		図書館費(a)	294,833千円	287,085,464円
			01	報酬	28,223千円	26,457,800円
			02	給料	59,608千円	59,417,700円
			03	職員手当等	34,545千円	34,123,643円
			04	共済費	20,885千円	20,113,783円
			07	賃金	18,482千円	19,347,356円
			08	報償費	165千円	165,000円
			09	旅費	109千円	82,698円
			11	需用費	30,601千円	27,038,746円
			12	役務費	1,971千円	1,852,408円
			13	委託料	49,954千円	48,725,771円
			14	使用料及び賃借料	18,479千円	18,110,636円
			15	工事請負費	729千円	728,460円
			18	備品購入費	30,953千円	30,793,263円
			19	負担金補助及び交付金	115千円	115,000円
			27	公課費	14千円	13,200円

### 資料費

項目	28年度当初予算額	28年度決算額
図書購入費	28,014千円	28,013,689円
逐次刊行物購入費	7,605千円	(雑誌) 5,397,996円
		(新聞) 1,970,428円
視聴覚資料購入費	1,912千円	1,767,722円
法令追録代	778千円	745,371円
合計	38,309千円	37,895,206円

### 当初予算額の推移

	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
一般会計予算(a)	30,551,601千円	32,502,788千円	30,437,265千円	31,540,006千円
教育費(b)	3,042,554千円	3,046,895千円	3,184,155千円	3,773,099千円
一般会計予算に占める割合 (b)/(a)	10.0%	9.4%	10.5%	12.0%
図書館関係予算(c)	294,833千円	291,418千円	286,663千円	330,425千円
一般会計予算に占める割合 (c)/(a)	1.0%	0.9%	0.9%	1.0%
教育費に占める割合 (c)/(b)	9.7%	9.6%	9.0%	8.8%
図書購入費	28,014千円	28,000千円	26,553千円	28,000千円
あきる野市の人口	81,315人	81,443人	81,619人	81,900人

各年度の3月31日現在

### <参考>

(単位：円)

		平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
市民1人あたり	一般会計予算	375,719	372,919	385,104	371,650
	教育費	37,417	39,012	46,070	40,794
	図書館関係予算	3,626	3,512	4,035	3,656
	図書購入費	345	325	342	381

## 2 運営方針

図書館は、図書館法第2条に「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保有して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的」とすることが規定されています。

また、「あきる野市生涯学習推進計画」あきる野学びプラン（平成27年7月策定）では、重点施策の視点の一つとして「図書館を活かす」がとりあげられています。「知の循環型社会」に向けた体制整備の上で、図書館の役割の重要性と、図書館の持つ学習資源の活用の重要性が指摘されています。そして、特に市民の学習・交流の場、情報収集・提供の場としての活用が期待されています。

「生涯学習社会」は、いつでも、どこでも、だれもが、自分自身の目的にそって主体的に活動し、充実した人生を送ることができ、その成果が地域社会で適切に評価される社会をいいます。

図書館は、乳幼児から高齢者まで幅広い年齢層の市民が、個人やグループで、自分自身の利用したい時間や目的にそって、資料や情報を活用できる施設です。そうした図書館の機能を活かし、生涯学習の基幹的な施設として、市民が抱える様々な課題解決に役立つ図書館サービスを、市内の図書館ネットワークを活用して推進していきます。

図書館の基本的機能の充実と生涯学習社会の振興に向け、あきる野市図書館の基本理念「いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館」の実現をめざし、次の6項目の取組を進めます。

### 基本理念

『いつでも・どこでも・だれもが学び、情報が活用できる図書館』

#### 施策目標

- (1) 広い市域のどこからでも、市民が図書館サービスを利用できるよう、図書館サービス網の整備をすすめる。
- (2) 情報化の推進に対応した、市民の「情報拠点」として活用できる図書館をめざす。
- (3) 生涯学習の中核施設として、市民の学習機会と学習の場を提供するとともに、市民の交流の場を提供する。
- (4) 子どもたちに生きる力を育む読書活動を推進する。
- (5) 地域の資料や行政資料を積極的に収集、保存し、市民に提供するとともに、行政運営に必要な資料も収集し、情報を提供する。
- (6) 図書館サービスの効果的で効率的な運用をめざす。

### 3 図書館の概況

#### (1) 重点事業

##### 図書館運営の充実

市民が必要とする情報を適確に提供できるよう、図書資料に加えて電子化された情報の収集を進めるとともに、日常生活の様々な課題に役立つ資料・情報の提供に努め、地域の課題解決型の図書館としての取組を推進しました。

特に、更新した図書館コンピュータシステムの機能を活かし、新たな図書館サービスの提供を進めるとともに、五日市図書館のCDにセキュリティケースを導入し、資料の適正管理と円滑、迅速な提供ができるよう整備しました。

2期目の業務委託となる増戸分室については、継続して安定したサービスが提供できるよう、取組を進めました。

##### 図書館施設・設備の充実

図書館施設や設備機器、利用者サービス関連機器等の適正な維持管理に努め、日常点検等により劣化箇所を早期に発見し、迅速に補修、修繕等を実施することにより、いつでも、誰もが安全に、安心して快適に利用できる図書館となるよう取り組みました。

特に利用者の安全に配慮し、中央図書館前庭通路の段差解消や立体駐車場の接続部補強、五日市図書館の給水管改修工事をはじめ、東部図書館エルの消火器や中央図書館開架室の避難誘導灯バッテリー交換等を実施しました。

また、乳児を連れて安心して来館できるよう、東部図書館エルに授乳室を整備しました。

##### 子どもの読書活動の推進

「第二次あきる野市子ども読書活動推進計画」(平成25年3月策定)に基づき、子どもの読書活動を推進するため、関連する各課、各機関との連携をとりながら各種事業を実施しています。

特に、読み聞かせから一人読みへの転換期に当たる、小学校3・4年生を対象とした「子ども読書アルバム」事業を継続して実施し、YA世代の未読書率を下げる取組を進めました。

また、YAコーナーは、配架する資料の選定に配慮するとともに、中学生・高校生の活用を促進するため、YAリストの作成とHPでの公開を実施しています。

第一次計画で重点的に実施してきた乳幼児に対する取組については、引続き実施するとともに、ブックスタート事業などを通して意識の高揚を図り、更に成果が向上するよう取組を進めました。

##### あきる野市デジタルアーカイブによる地域情報発信の充実

東京都指定有形文化財である「五日市憲法草案」をはじめとする深沢家文書は、資料の整理・調査を行うとともに、永く後世に伝えていくため、日々の温度・湿度管理や燻蒸消毒の実施など、適切な資料管理に努めています。

これまでの資料整理で明らかになった要修復資料については、平成25年度から計画的な修復作業を開始し、今年度は14点について実施しています。

昨年度の資料調査の成果を活かした五日市憲法草案特別展では、「五日市憲法草案と起草の息吹」を開催するとともに、資料の調査と展示公開、さらに博物館への展示資料の貸出等を進めてきました。また、これまで行った特別展の展示解説を基に、デジタルアーカイブの「あきる野市と自由民権」のコーナーに新たな解説のページを追加するなど、デジタル化による地域の資料の公開・活用、情報発信の取組を進めました。

デジタルアーカイブシステムについては、データベース用端末で「あきる野市の新聞記事検索」の検索結果から直接デジタル化した記事を読覧できるようにシステム改修し、利便性の向上を図りました。

秋川流域に係わる新聞記事や行政資料については、積極的な収集・保存、早期の提供に取組み、市民との協働のまちづくりに有用な情報の提供に努めました。

### **図書館活用の推進**

市民が図書館を活用し、効率よく速やかに必要とする資料・情報が得られるよう支援するとともに、これらの支援業務の周知を図り、調べ物の参考となるパスファインダーは継続して作成を進め、利用者が自ら探せる環境の整備と支援の充実を図りました。

図書館システム更新後の新機能や、各種機器・システムを活用した利便性の高いサービスの周知に努め、有効に活用できるよう取り組みました。

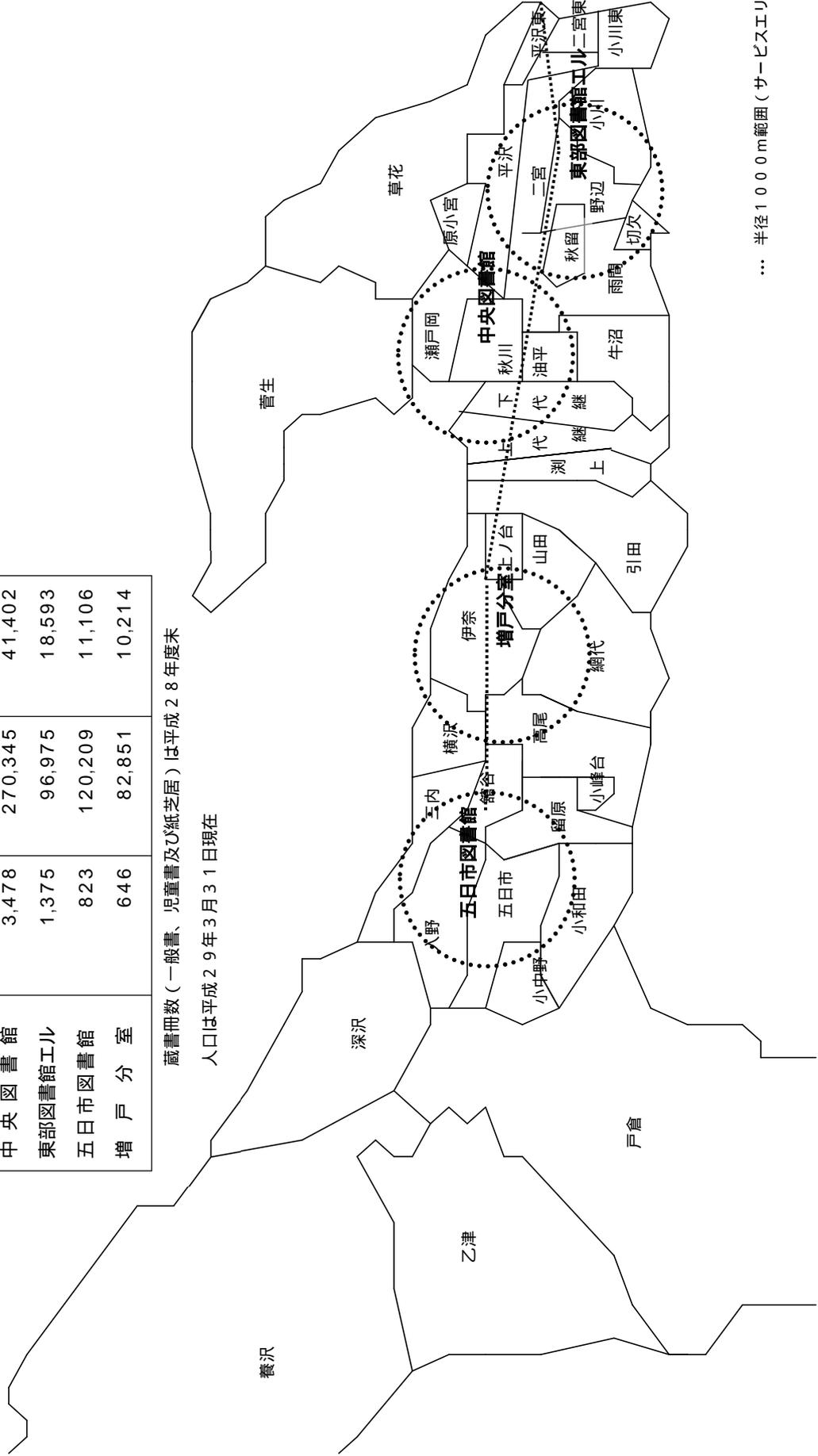
また、貸出以外に行っている、情報検索端末や商用データベース、新たに中央図書館で開始した「国立国会図書館デジタル資料送信サービス」などによる資料・情報の閲覧・複写サービス、学習スペースや障がい者サービス機器の提供など、様々な図書館機能について活用を促進するため、ホームページ等で周知しました。

## (2) 配置と規模

	面積 (㎡)	蔵書冊数(冊)	奉仕人口(人)
中央図書館	3,478	270,345	41,402
東部図書館工小	1,375	96,975	18,593
五日市図書館	823	120,209	11,106
増戸分室	646	82,851	10,214

蔵書冊数(一般書、児童書及び紙芝居)は平成28年度末

人口は平成29年3月31日現在



... 半径1000m範囲(サービスエリア)

(3) 施設の概要

館名	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	中央図書館増戸分室
開館	平成19年8月1日	平成17年8月1日	昭和53年10月1日	昭和59年4月7日
所在地	あきる野市秋川一丁目16-2	あきる野市野辺39-27	あきる野市五日市368	あきる野市伊奈1157-5
電話	042-558 1108	042-550 5959	042-595-0236	042-596-0109
FAX	042-550 2243	042-550 3751	042-596-5340	042-596-4128
施設	鉄筋コンクリート造 (地上3階・一部地下1階) 図書館単独施設 敷地面積 2,260.73㎡ 建築面積 1,691.62㎡ 延床面積 3,477.54㎡  1階 児童開架室 403.9㎡ おはなしのへや 36.0㎡ 2階 一般開架室 971.7㎡ 社会人学習室 25.0㎡ 会議室 74.4㎡ 録音室 12.0㎡  座席数: 267席 内訳: 1階90席 2階126席 開放PC6席 DB1席 社会人学習室14席 会議室30席	鉄骨造2階建 図書館単独施設 敷地面積 1,721.14㎡ 建築面積 920.08㎡ 延床面積 1,375.22㎡  1階 一般開架室 488.3㎡ 2階 児童開架室 146.4㎡ おはなし室 19.3㎡ 朗読室 11.7㎡ 学習室 40.3㎡ 会議室 25.8㎡ 和室 27.6㎡ エルホール 67.8㎡  座席数: 186席 内訳: 1階68席 2階38席 集会施設合計80席	鉄筋コンクリート2階建 図書館単独施設 敷地面積 861.77㎡ 建築面積 428.71㎡ 延床面積 822.83㎡  1階 一般開架室 218㎡ 児童開架室 79㎡ ブラウジングコーナー 25㎡ 2階 調べもの室 79㎡ 視聴覚室 82㎡ 整理室・書庫 66㎡  座席数51席 内訳: 1階32席 2階19席	鉄筋コンクリート2階建 増戸会館内併設施設 敷地面積 975.69㎡ 建築面積 375.06㎡ 延床面積 645.63㎡ 分室床面積 256㎡ 1階 開架室 191㎡ 2階 書庫 40㎡ 事務室 25㎡  座席数8席 内訳: 1階8席
開館日	土曜日～木曜日(第3火曜日を除く)	火曜日～日曜日		
開館時間	午前10時～午後8時 (土・日曜日、祝日は午後6時まで)	午前10時～午後6時 (水曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時 (木曜日は午後8時まで)	午前10時～午後6時
休館日	金曜日・第3火曜日・年末年始 ・特別整理日(15日以内)	月曜日・祝日・年末年始・特別整理日(15日以内)		

(4) 職員の配置

館名	係等	常勤職員	非常勤職員	職員数	司書又は司書 教諭有資格者
中央図書館	館長	館長 1人	嘱託員 8人 DA嘱託 2人 非常勤 18人	常勤職員 10人 嘱託員 10人 非常勤 18人	常勤職員 4人 嘱託員 10人 非常勤 1人
	庶務係	係長 1人 係員 1人			
	中央図書館係	係長 1人 係員 4人 再任用 2人			
東部図書館 エル	東部図書館 エル係	係長 1人 係員 2人 再任用 2人	嘱託員 2人 非常勤 5人	常勤職員 5人 嘱託員 2人 非常勤 5人	常勤職員 2人 嘱託員 2人 非常勤 2人
五日市図書館	五日市 図書館係	係長 1人 係員 2人 再任用 1人	嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 4人 嘱託員 1人 非常勤 4人	常勤職員 1人 嘱託員 1人 非常勤 2人
合計				常勤職員 19人 嘱託員 13人 非常勤 27人	常勤職員 7人 嘱託員 14人 非常勤 5人

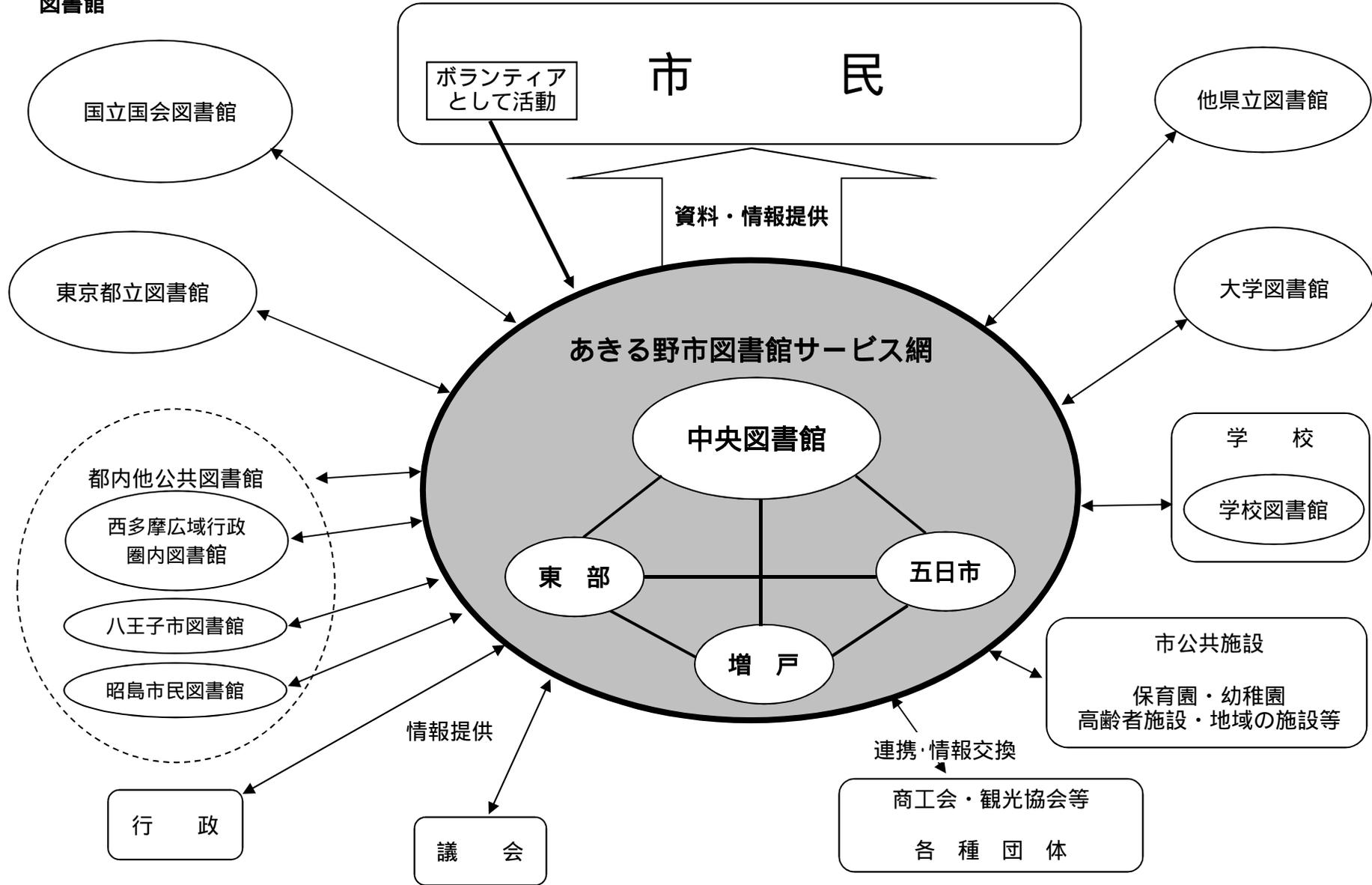
平成29年3月31日現在

## (5) 職員の研修等

研修名	期間	実施場所	参加者			
			中央	東部	五日市	増戸
児童図書館専門研修	6月9日(木)、16日(木)、23日(木)	東京都多摩教育センター	1	1		
多摩地区図書館サービス研究会	6月14日(火)	東村山市中央図書館	1			
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(平成28年度第1回)	6月15日(水)	東京都多摩教育センター			1	
青色防犯パトロール講習会	6月30日(木)	防災センター			1	
協力担当者会	7月6日(水)	東京都多摩教育センター	1			
三多摩地域資料研究会定例会	7月6日(水)	小平市中央図書館	1			
障がい者サービス担当者会	7月7日(木)	東京都立中央図書館	1			
レファレンス研修(東京情報)	7月7日(木)	東京都立中央図書館	1			
東京都公立図書館児童サービス担当者会	7月13日(水)	東京都多摩教育センター		1		
西多摩地区図書館連絡協議会	7月13日(水)	中央図書館	3	1	1	
東京都公立図書館児童サービス青少年サービス合同担当者会	7月13日(水)	東京都多摩教育センター			1	
協力レファレンス担当者会	7月14日(木)	東京都立中央図書館	1			
東京都市町村立図書館長協議会実行委員会(平成28年度第1回)	7月15日(金)	東京都多摩教育センター			1	
東京都図書館協会総会・講演会	8月1日(月)	東京都立中央図書館	2			
レファレンス研修(美術情報)	8月4日(木)	東京都立中央図書館	1			
平成28年度レファレンス研修(健康・医療情報)	9月1日(木)	東京都立中央図書館			1	
図書館等職員著作権実務講習会	9月13日(火)、14日(水)	東京大学本郷キャンパス				1
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(平成28年度第2回)	9月28日(水)	東大和市立桜が丘市民センター			1	
平成28年度レファレンス研修(講師養成講座)	10月6日(木)	東京都立中央図書館	1			
東京都市町村立図書館長協議会実行委員会(平成28年度第2回)	10月12日(水)	福生市中央図書館			1	
職場研修会(障害者差別解消法)	10月18日(火)、19日(水)	中央図書館		4	4	
西多摩地域広域行政圏協議会教育文化部「図書館分科会」	10月20日(木)	中央図書館	3	1	1	
障がい者サービス研究会(第1回)定例会	10月25日(火)	稲城市中央図書館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会会場下見	11月9日(水)	立川市女性女性総合センターアイム			1	
多摩地区図書館児童サービス研究会	11月16日(水)	国分寺市立本多図書館		1		
図書館職員等製本研修	11月22日(火)	東京都立中央図書館		1		
多摩地区図書館サービス研究会レファレンス研修	11月25日(金)	日野市多摩平の森ふれあい館		1		
サービス研究会	11月25日(金)	日野市図書館	1			
平成28年度協力担当者会	11月30日(水)	東京都立中央図書館			1	
東京都市町村立図書館長協議会実務者委員会(平成28年度第3回)	11月30日(水)	日野市中央図書館			1	
データセンター視察	12月13日(水)		3			
東京都公立図書館長協議会視察研修	1月11日(水)	東京都立多摩図書館	1			
東京都多摩地域公立図書館大会最終打ち合わせ	1月13日(金)	立川市女性女性総合センターアイム			1	
障がい者サービス研究会(第2回)定例会	1月26日(木)	稲城市中央図書館	1			
図書館大会(第1分科会)	2月1日(水)	立川市女性女性総合センターアイム	3		1	
図書館大会(第2分科会)	2月1日(水)	立川市女性女性総合センターアイム	2		1	
図書館大会(第3分科会)	2月2日(木)	立川市女性女性総合センターアイム	1		1	
平成28年度東京都図書館研究交流会	2月9日(木)	東京都立中央図書館	1			
西多摩図書館連絡協議会研修会	2月22日(水)	中央図書館	6	1	1	
児童サービス担当者会及び都立多摩図書館見学	3月9日(木)	東京都立多摩図書館		1		

市主催のものを除く

(6) ネットワーク  
図書館



図書館電算システム

機 器	中央図書館			東部図書館エル			五日市図書館			増戸分室		計
	1階事務室	1階フロア	2階フロア	1階事務室	1階フロア	2階フロア	2階事務室	2階整理室	1階フロア	2階事務室	1階フロア	
カウンター端末		4	2		3	1			2		1	13
業務端末(デスクトップ)	1			1	1			1		1		5
業務端末(ノート)	6	1	2	2	1	1	2		1		1	17
利用者端末(OPAC)		3	3		2	1			2		1	12
バーコードリーダー	7	5	4	3	5	2	2	1	3	1	2	35
レシートプリンタ		9	8		4	2			3		2	28
モノクロプリンタ	2				1		1	1		1		6
カラープリンタ	1		1	1				1		1		5
利用者情報検索用端末		2	9		4				1		1	17
自動貸出機			1									1
読書アルバム用シールプリンター		1				1			1		1	4

## 4 図書館協議会

図書館法第14条の規定に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき意見を述べる機関として設置されています。

(1) 任期 2年

(2) 委員の構成

(平成28年6月1日から平成30年5月31日まで)

氏名	職務	選出区分	備考
三神 カツ子	議長	学識経験者	
佐野 史子	副議長	学識経験者	
遠藤 裕孝		学校教育関係者	
曾我 有二		学校教育関係者	
伊藤 洋司		社会教育関係者	
石井 一		社会教育関係者	
右田 眞寿美		家庭教育の向上に資する活動を行う者	
三池 純正		学識経験者	

(3) 会議

	開催日	議題	出席者数
第1回	平成28年7月6日	1 平成28年度図書館事業計画について 2 平成28年度予算について 3 報告事項	6
第2回	平成29年1月19日	1 「あきる野市の図書館平成27年度版」について 2 利用者アンケートの結果について(報告) 3 図書館基本計画の策定について	7
第3回	平成29年3月29日	1 平成29年度図書館事業計画について 2 平成29年度予算について	7

## 5 活動指標

### (1) 指数

貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者含む） 1	688,801 点
貸出冊数（雑誌・AV資料含む；広域利用者のぞく）	568,925 点
貸出冊数（雑誌・AV資料のぞく；広域利用者含む）	600,801 冊
登録者数（在勤・在学、広域利用者含む） 2	49,935 人
登録者数（市内在住者のみ） 2	40,188 人
蔵書数（雑誌・AV資料のぞく） 2	570,380 冊
開架蔵書数（雑誌・AV資料のぞく） 2	350,738 冊
図書購入費（雑誌・AV資料のぞく、28年度決算額）	28,013,689 円
あきる野市の人口 2	81,315 人
予約処理数	83,862 点
購入冊数（雑誌・AV資料のぞく）	15,205 冊

1 広域利用者：八王子市・昭島市・青梅市・福生市・羽村市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町在住者

2 平成29年3月31日現在

### (2) 指標の推移

項目	内容	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
個人登録者の登録率（％）	$( \quad / \quad ) \times 100$	49.42	47.29	44.95	44.41
市民1人あたりの貸出冊数（冊）	/	7.00	7.13	6.86	6.72
市民1人あたりの貸出冊数（冊） 広域利用者の貸出含む	/	8.47	8.57	8.19	8.06
市民1人あたりの蔵書数（冊）	/	7.01	6.88	6.70	6.51
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 市内在住者のみ	/	14.16	15.08	15.26	15.14
個人登録者1人あたりの 貸出冊数（冊） 広域利用者含む	/	13.79	14.66	14.81	14.89
蔵書回転率（回）	/	1.05	1.09	1.06	1.07
開架蔵書回転率（回）	/	1.71	1.78	1.72	1.71
個人登録者1人あたりの 予約点数（冊）	/	1.68	1.84	1.90	1.62
購入図書の平均単価（円）	/	1,842	1,581	1,584	1,627

## 6 平成28年度統計

### (1) 開館日数

中央図書館	293日
東部図書館エル	295日
五日市図書館	294日
増戸分室	296日

### (2) 利用者数

#### 個人登録者及び団体登録者

(人口 平成29年3月31日現在)

	登録者数 (人)			地区別奉仕 人口(人)	登録率 (%)	団体登録数 (件)
	一般	児童	合計			
中央地区	17,930	2,376	20,306	41,402	49.0%	104
東部地区	8,873	1,178	10,051	18,593	54.1%	66
五日市地区	4,722	558	5,280	11,106	47.5%	34
増戸地区	3,945	606	4,551	10,214	44.6%	9
合計	35,470	4,718	40,188	81,315	49.4%	213

登録率 = 登録者数 / 地区別奉仕人口

他区市町村在住の登録者は除く。

児童は、0歳から12歳まで。

## ② 字別登録者

(人口 平成29年3月31日現在)

	登録者数 (A) (人)			字別人口 (B) (人)	登録率 (C) =A/B (%)
	一般	児童	小計		
雨間	2,381	233	2,614	5,248	49.8%
野辺	3,326	421	3,747	6,588	56.9%
小川	1,118	168	1,286	2,273	56.6%
小川東	656	106	762	1,721	44.3%
二宮	2,571	275	2,846	5,027	56.6%
二宮東	428	48	476	979	48.6%
平沢	633	131	764	1,662	46.0%
平沢東	67	16	83	176	47.2%
平沢西	74	13	87	167	52.1%
切欠	54	4	58	121	47.9%
草花	4,137	691	4,828	11,305	42.7%
菅生	478	37	515	1,640	31.4%
瀬戸岡	1,660	209	1,869	3,559	52.5%
原小宮	562	118	680	1,288	52.8%
引田	1,505	191	1,696	3,862	43.9%
洲上	641	91	732	1,540	47.5%
上代継	443	48	491	1,082	45.4%
下代継	712	105	817	1,699	48.1%
牛沼	1,005	110	1,115	2,320	48.1%
油平	1,197	128	1,325	2,313	57.3%
秋川	2,051	227	2,278	3,255	70.0%
秋留	1,104	184	1,288	2,170	59.4%
山田	1,130	192	1,322	2,888	45.8%
上ノ台	7	1	8	29	27.6%
網代	144	33	177	358	49.4%
伊奈	2,190	324	2,514	5,519	45.6%
横沢	78	7	85	204	41.7%
三内	396	49	445	1,216	36.6%
五日市	1,422	183	1,605	2,841	56.5%
小中野	429	50	479	1,001	47.9%
小和田	145	17	162	371	43.7%
留原	682	85	767	1,682	45.6%
高尾	407	52	459	1,018	45.1%
館谷	508	68	576	1,197	48.1%
入野	598	57	655	1,376	47.6%
深沢	32	2	34	71	47.9%
戸倉	242	25	267	745	35.8%
乙津	166	11	177	539	32.8%
養沢	91	8	99	259	38.2%
小峰台	0	0	0	0	0.0%
館谷台	0	0	0	6	0.0%
合計	35,470	4,718	40,188	81,315	49.4%
市内在勤・在学者	285	2	287		
広域利用登録者	8,942	518	9,460		
総合計	44,697	5,238	49,935		

※小川東は、小川東一丁目から三丁目の合計

※二宮東は、二宮東一丁目から三丁目の合計

※原小宮は原小宮、原小宮一丁目、二丁目の合計

※秋川は、秋川一丁目から六丁目の合計

### 年齢別登録者

(単位：人)

	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室	合計	人口	登録率
0歳～5歳	253	66	21	15	355	3,692	9.6%
6歳～12歳	2,310	1,112	489	452	4,363	5,296	82.4%
小計	2,563	1,178	510	467	4,718	8,988	52.5%
13歳～19歳	2,996	1,119	599	543	5,257	5,661	92.9%
20歳～29歳	3,821	639	595	374	5,429	7,513	72.3%
30歳～39歳	3,801	832	495	246	5,374	8,787	61.2%
40歳～49歳	4,443	1,087	648	240	6,418	12,642	50.8%
50歳～59歳	2,685	537	491	151	3,864	9,644	40.1%
60歳～69歳	2,621	725	659	239	4,244	11,268	37.7%
70歳～79歳	2,291	647	457	184	3,579	10,353	34.6%
80歳～89歳	687	188	202	40	1,117	5,149	21.7%
90歳～	97	28	40	6	171	1,310	13.1%
不明	11	3	2	1	17	0	-
合計	26,016	6,983	4,698	2,491	40,188	81,315	49.4%

在勤・在学者、広域利用登録者及び無効登録者は含まない。

### 広域利用登録者

(単位：人)

	一般	児童	合計
青梅市	1,121	32	1,153
福生市	1,214	37	1,251
羽村市	446	23	469
瑞穂町	165	8	173
日の出町	3,228	242	3,470
檜原村	211	3	214
奥多摩町	22	0	22
小計	6,407	345	6,752
八王子市	1,580	124	1,704
昭島市	955	49	1,004
合計	8,942	518	9,460

### (3) 来館者数 (単位：人)

中央図書館	314,194
東部図書館エル	141,425
五日市図書館	53,380
増戸分室	40,650
合計	549,649

入館カウンターによる。

### (4) 中央図書館立体駐車場利用台数

(単位：台)

月	4	5	6	7	8	9	
台数	10,345	11,683	12,436	11,969	12,828	11,923	
月	10	11	12	1	2	3	合計
台数	13,594	11,235	10,151	10,165	11,137	11,171	

## (5) 貸出数

## 個人貸出(市内在住・在勤)

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	169,404	84,162	37,380	21,835	312,781
児童書	107,617	36,867	18,726	14,079	177,289
紙芝居	3,074	1,016	529	222	4,841
参考図書	593	246	84	39	962
郷土資料	1,282	445	245	108	2,080
障がい者資料	79	10	24	34	147
雑誌	24,143	10,486	6,469	3,241	44,339
A V資料	13,750	7,841	4,593	302	26,486
合計	319,942	141,073	68,050	39,860	568,925

## 個人貸出(広域)

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	49,052	13,018	2,640	3,595	68,305
児童書	26,645	3,864	1,834	587	32,930
紙芝居	1,013	52	25	20	1,110
参考図書	77	10	3	1	91
郷土資料	149	50	31	0	230
障がい者資料	23	6	5	1	35
雑誌	7,111	1,798	418	224	9,551
A V資料	4,583	2,175	839	27	7,624
合計	88,653	20,973	5,795	4,455	119,876

## 個人貸出合計

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 エル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	218,456	97,180	40,020	25,430	381,086
児童書	134,262	40,731	20,560	14,666	210,219
紙芝居	4,087	1,068	554	242	5,951
参考図書	670	256	87	40	1,053
郷土資料	1,431	495	276	108	2,310
障がい者資料	102	16	29	35	182
雑誌	31,254	12,284	6,887	3,465	53,890
A V資料	18,333	10,016	5,432	329	34,110
合計	408,595	162,046	73,845	44,315	688,801

## 個人貸出(年齢別)

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合計
0歳～5歳	10,497	2,159	806	2,831	16,293
6歳～12歳	45,379	17,641	9,405	5,949	78,374
小計	55,876	19,800	10,211	8,780	94,667
13歳～19歳	8,610	4,302	1,376	883	15,171
20歳～29歳	19,144	5,177	3,285	1,478	29,084
30歳～39歳	70,996	24,345	9,940	7,642	112,923
40歳～49歳	91,760	32,580	15,637	7,967	147,944
50歳～59歳	46,144	20,327	9,651	3,749	79,871
60歳～69歳	69,511	31,916	16,425	9,371	127,223
70歳～79歳	40,502	18,906	6,050	4,096	69,554
80歳～89歳	5,987	4,345	1,254	349	11,935
90歳～99歳	65	14	14	0	93
不明( )	0	334	2	0	336
合計	408,595	162,046	73,845	44,315	688,801

## 団体貸出

(単位:点)

	中央図書館	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	合計
一般書	426	129	435	60	1,050
児童書	4,301	322	1,653	206	6,482
紙芝居	95	3	123	102	323
参考図書	4	0	1	0	5
郷土資料	1	0	3	1	5
障がい者資料	0	0	0	0	0
雑誌	3	0	5	0	8
A V資料	24	16	2	2	44
合計	4,854	470	2,222	371	7,917

## 広域利用者市町村別貸出数

他の市町村民 あきる野市の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数(単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	3,134	7,763	1,329	869	465	10,426
福生市	3,516	5,853	3,044	611	1,103	10,611
羽村市	1,478	2,658	1,653	421	380	5,112
瑞穂町	388	810	539	53	44	1,446
日の出町	12,793	23,682	15,374	3,599	2,810	45,465
檜原村	727	1,486	343	195	241	2,265
奥多摩町	36	47	1	0	24	72
小計	22,072	42,299	22,283	5,748	5,067	75,397
八王子市	8,456	18,385	9,243	2,486	1,971	32,085
昭島市	3,086	7,977	2,514	1,317	586	12,394
合計	33,614	68,661	34,040	9,551	7,624	119,876

あきる野市民 他の市町村の図書館

	利用者数 (単位：人)	貸出数(単位：点)				
		一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
青梅市	819	1,387	485	94	800	2,766
福生市	5,034	12,490	6,582	1,041	1,366	21,479
羽村市	1,241	2,081	400	251	308	3,040
瑞穂町	110	137	12	20	98	267
日の出町	511	969	333	78	0	1,380
檜原村	88	132	102	104	42	380
奥多摩町	60	147	12	16	0	175
小計	7,863	17,343	7,926	1,604	2,614	29,487
八王子市	109	707	52	87	231	1,077
昭島市	264	-	-	-	-	795
合計	-	-	-	-	-	31,359

各市町村図書館の集計による。

## (6) 資料

## ① 図書資料

(単位：冊)

	27年度末	本年度内訳							28年度末		
		受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計	全体	うち開架	
		購 入	寄 贈	納本等	小 計						
中 央	一 般	190,930	4,740	315	247	5,302	161	△ 1,318	4,145	195,075	112,816
	児 童	74,167	1,173	41	0	1,214	△ 413	△ 477	324	74,491	37,223
	紙芝居	789	7	0	0	7	△ 17	0	△ 10	779	596
	小 計	265,886	5,920	356	247	6,523	△ 269	△ 1,795	4,459	270,345	150,635
東 部	一 般	69,808	2,834	70	66	2,970	△ 97	△ 455	2,418	72,226	61,609
	児 童	23,233	1,262	13	2	1,277	△ 6	△ 82	1,189	24,422	20,320
	紙芝居	320	13	0	0	13	△ 5	△ 1	7	327	263
	小 計	93,361	4,109	83	68	4,260	△ 108	△ 538	3,614	96,975	82,192
五 日 市	一 般	83,052	2,029	207	99	2,335	53	△ 1,550	838	83,890	55,614
	児 童	35,460	794	16	0	810	△ 92	△ 232	486	35,946	23,096
	紙芝居	361	15	0	0	15	△ 3	0	12	373	292
	小 計	118,873	2,838	223	99	3,160	△ 42	△ 1,782	1,336	120,209	79,002
増 戸	一 般	49,665	1,522	43	66	1,631	△ 315	△ 700	616	50,281	21,378
	児 童	31,772	810	19	0	829	△ 450	△ 99	280	32,052	17,336
	紙芝居	514	6	0	0	6	△ 1	△ 1	4	518	195
	小 計	81,951	2,338	62	66	2,466	△ 766	△ 800	900	82,851	38,909
合 計	一 般	393,455	11,125	635	478	12,238	△ 198	△ 4,023	8,017	401,472	251,417
	児 童	164,632	4,039	89	2	4,130	△ 961	△ 890	2,279	166,911	97,975
	紙芝居	1,984	41	0	0	41	△ 26	△ 2	13	1,997	1,346
	合 計	560,071	15,205	724	480	16,409	△ 1,185	△ 4,915	10,309	570,380	350,738

※ 雑誌、AV資料、障がい者資料、不明資料を除く。

※ 一般書には参考図書、郷土資料を含む。

視聴覚資料

(単位：点)

	27年度末	本年度内訳							28年度末	
		受 入				所蔵館変更	除 籍	合 計		
		購 入	寄 贈	納本等	小 計					
中 央	DVD	4,438	133	5	1	139	0	31	108	4,546
	CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	カセット	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	ビデオ	101	0	0	0	0	0	0	0	101
	フィルム	0	0	0	666	666	0	0	666	666
	小 計	4,550	133	5	667	139	0	31	774	5,324
東 部	DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	2,900	135	0	0	135	0	31	104	3,004
	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	2,900	135	0	0	135	0	31	104	3,004
五 日 市	DVD	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CD	4,802	142	0	0	142	0	0	142	4,944
	カセット	139	0	0	0	0	0	0	0	139
	ビデオ	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	小 計	4,946	142	0	0	142	0	0	142	5,088
合 計	DVD	4,439	133	5	1	139	0	31	108	4,547
	CD	7,702	277	0	0	277	0	31	246	7,948
	カセット	150	0	0	0	0	0	0	0	150
	ビデオ	105	0	0	0	0	0	0	0	105
	フィルム	0	0	0	666	666	0	0	666	666
	合 計	12,404	410	5	667	1,082	0	62	1,020	13,424

フィルムは秋川流域市町村視聴覚教育協議会より移管

雑誌・新聞

(単位：種類)

館 名	雑 誌			新 聞		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
中 央	235	15	250	22	8	30
東 部	138	6	144	11	4	15
五 日 市	109	8	117	10	0	10
増 戸	61	4	65	8	1	9
合 計	543	33	576	51	13	64

視覚障がい者用資料

(単位：タイトル)

	27年度末	本年度内訳							28年度末	
		受 入				所蔵館 変更	除籍	合計		
		購 入	寄 贈	製 作	小 計					
中央	点字図書	19	0	1	0	1	0	0	0	20
	点字雑誌	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	録音 (マルチメディアDAISY)	22	0	0	0	0	0	0	0	22
	録音 (音声DAISY)	6	0	0	0	0	0	1	1	5
	録音 (DAISY雑誌等)	7	0	0	0	0	0	2	2	5
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	17	0	2	0	2	0	0	0	19
東部	録音 (DAISY雑誌等)	6	0	0	0	0	0	1	1	5
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	16	0	2	0	2	0	0	0	18
五日市	点字	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	録音 (テープ)	102	0	0	0	0	0	0	0	102
	録音 (音声DAISY)	0	0	0	1	1	0	0	0	1
	録音 (DAISY雑誌等)	6	0	0	0	0	0	1	1	5
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	16	0	2	0	2	0	0	0	18
増戸	録音 (DAISY雑誌等)	2	0	0	0	0	0	1	1	1
	録音 (音声図書)	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	布の絵本	16	0	2	0	2	0	0	0	18

DAISY雑誌：あいネットあきる野、ギカイの時間、広報あきる野、一房のぶどう、今週の本棚等

DAISYの除籍は、DAISY雑誌・音声図書による変更

音声図書：東京消防庁からのお知らせ、マイナンバー制度のご案内

新聞  
購読紙と保存期間

新聞名		保存期間			
		中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
全 国 紙 等	朝日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	読売新聞	2年	2年	1年	6か月
	毎日新聞	2年	2年	6か月	6か月
	産経新聞	2年	2年	6か月	6か月
	日本経済新聞	2年	2年	6か月	
	日経産業新聞	1年			
	日経流通新聞(日経MJ)	1年			
	日刊工業新聞	1年			
	日本証券新聞	1年			
	フジサンケイビジネス i	1年			
	報知新聞(スポーツ報知)	1年			6か月
	日刊スポーツ		2年	6か月	
	スポーツニッポン	1年			
	東京中日スポーツ	1年			
	The Japan Times	1年	2年	6か月	
	東亜日報	1年			
	人民日報海外版	1年			
	MAINICHI Weekly	1年			
The Japan News	1年				
地 域 新 聞 等	東京新聞	2年	2年	6か月	6か月
	都政新報	1年	2年		
	西多摩新聞	永年	永年	永年	永年
	西の風	永年	永年	永年	永年
	東京リビング	1年			
	街ブレ西多摩版	永年	2年	3年	永年
	asacoco	永年	2年	2年	2年
	福島民報	1年			
	福島民友	1年			

新聞保存一覧

新聞名	区 分		所 蔵 館			
			中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
朝日	縮刷版		1983年(S58)8月~			
	多摩版	原紙製本版			1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月	
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月~		1982年(S57)1月~ 1986年(S61)12月	
読売	縮刷版		1979年(S54)10月~		1990年(H2)1月~	
	多摩版	原紙製本版	1973年(S48)7月~		1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月	
		マイクロフィルム			1982年(S57)1月~	
毎日	縮刷版			1978年(S53)10月~		
	多摩版	原紙製本版			1978年(S53)9月~ 1981年(S56)12月	
		マイクロフィルム	1982年(S57)1月~		1982年(S57)1月~ 1987年(S62)12月	
東京	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月~		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月	
産経	多摩版	マイクロフィルム	1983年(S58)1月~		1983年(S58)1月~ 1987年(S62)12月	

新聞名	所 蔵 館			
	中央図書館	東部図書館エル	五日市図書館	増戸分室
あおぞら	1990年(H2)11月~	2005年(H17)7月~	1990年(H2)7月~	
秋川新聞	原紙製本版		1977年(S52)1月~ 1989年(H1)8月	
	マイクロフィルム		1956年(S31)2月~ 1976年(S51)12月	
秋川ニュース			1982年(S57)12月~ 1997年(H9)12月	
アサヒタウンズ	1990年(H2)1月~ 2010年(H12)3月		1978年(S53)9月~ 2010年(H21)3月	
西多摩新聞	1989年(H1)1月~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)1月~ (1991-1993はマイクロ)	1991年(H3)1月~
西の風	1988年(S63)10月~ (欠号あり)	2005年(H17)4月~	1988年(S63)10月~	1990年(H2)1月~
ニュース0425	2004年(H16)6月~ 2011年(H23)3月		1980年(S55)3月~ 2011年(H23)3月	
街ブレ西多摩版	2011年(H23)6月~			2011年(H23)6月~
asacoco	2012年(H24)2月~			

広 報 等  
広 報

内 容	期 間	所 蔵 館
広報あきがわ 縮刷版(1冊)	秋多町広報 1957年(S32)7月~ 1961年(S36)1月 (以後中断) 広報あきた 1968年(S43)7月~ 1972年(S47)5月 広報あきがわ 1972年(S47)6月~ 1980年(S55)1月 広報あきがわ -お知らせ版- 1973年(S48)~ 1980年(S55)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館 増戸分室
広報あきがわ	原紙(製本版) 1981年(S56)1月~ 1995年(H7)8月	中央図書館
広報あきがわ -お知らせ版-	原紙(製本版) 1980年(S55)~ 1995年(H7)	中央図書館

五日市広報	原紙(製本版)	1956年(S31)~ 1995年(H7)	五日市図書館
	マイクロフィルム	1956年(S31)~ 1969年(S44)	五日市図書館

広報あきる野	原紙	1995年(H7)~	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2005年(H17)~	東部図書館エル
広報あきる野 (製本版)	原紙	1995年(H7)~	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室

広報東京都	原紙	6ヶ月保存	増戸分室
		2年保存	東部図書館エル
広報東京都縮刷版	原紙(製本版)	1989年(H1)~	中央図書館

議会だより

市議会だより(秋多町・秋川市)	広報あきがわ縮刷版に収録	1968年(S43)~1980年(S55)	中央図書館・東部図書館エル ・五日市図書館・増戸分室
秋川市議会だより	原紙(製本版)	1980年(S55)~1995年(H7)	中央図書館
五日市町議会だより	原紙(製本版)	1972年(S47)~1995年(H7)	五日市図書館・増戸分室
あきる野市議会だより		1995年(H7)~	中央図書館・五日市図書館・増戸分室
		2003年(H15)~	東部図書館エル

東京都議会だより		6ヶ月保存	増戸分室
		1年保存	東部図書館エル

官 報

所 蔵 館	保 存 期 間 (永年)	備 考
中央図書館	1977年(S52)1月~	

## 電子情報（データベース情報）

利用者の調査研究と職員のレファレンスサービス（調査相談業務）のツールとして利用するため、電子情報（データベース情報）を、利用者に提供している。

館 名	館内で利用できるデータベース等
中央図書館	日経テレコン 21 判例・法令検索 Westlaw Japan 官報情報検索サービス ジャパナレッジ Lib 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM (1994～2004) 歴史的音源(*) デジタル化資料送信サービス(*)

(\*) 国立国会図書館が提供しているオンラインサービスです

館 名	レファレンスサービスのツールとして 使用しているデータベース
全 館	官報情報検索サービス ジャパナレッジ Lib 判例・法令検索 Westlaw Japan
中央図書館	秋川流域新聞記事情報 江戸東京重ね地図 日経テレコン 21 聞蔵 ビジュアル・フォーライブラリー 大正の読売新聞 昭和の読売新聞 読売新聞縮刷版 CD-ROM (1994～2004)
東部図書館エル	秋川流域新聞記事情報
五日市図書館	秋川流域新聞記事情報

## 秋川流域新聞記事情報

秋川流域に関する新聞記事と図書館に関する新聞記事を電子化

内 容	収 録 範 囲	備 考
見出し検索版	1945(昭和20).1～2006(平成18).12	未収録年 1981(S56)～ 1983(S58)
記事・紙面版	1984(昭和59).1～2006(平成18).12	2001(H13)以前の内 容は下記作成元資料
あきる野市デジタルアーカイブ	1984(昭和59).1～2016(平成28).12	

見出し検索版 見出しから記事の収録情報（掲載年月日等）を検索できる  
記事・紙面版 収録情報や見出しから検索でき、紙面のイメージを見ることができる

データベース作成元資料

資 料 名	収 録 期 間	収録地域
「五日市町に関する新聞記事」（画像）	1984(S59)～1986(S61)	五日市町
「秋川流域に関する新聞記事」（画像）	1987(S62)～2000(H12)	秋川流域
「秋川流域に関する新聞記事 索引」 （見出し検索）	1987(S62)～2001(H13)	秋川流域
「秋川市史 附編 戦後秋川市関係新聞記事編年表」 （見出し検索）	1945(S20)～1980(S55)	秋川市

## リサイクル市

除籍資料を、市民に無償で提供

実施日	図 書 種 別	実 施 館	対 象	利 用 者 数
6/18、19	一般書、児童書、 雑誌	五日市図書館	幼児～一般	延179人

## 市民リユース棚

除籍資料及び市民から再利用を目的に提供された資料を、市民に無償で提供

受 入	提 供	実 施 館
2,115	7,108	中央図書館
	1,688	東部図書館エル
141	1,641	五日市図書館
	1,166	増戸分室

増戸分室は「リサイクル箱」

## (7) 予約サービスとレファレンス

## ① 予約サービス (OPAC及びWEB予約を除く)

(単位: 件)

	中央図書館					東部図書館エル				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	5,369	1,366	683	341	7,759	1,702	499	476	339	3,016
購入	679	23	0	0	702	53	0	0	0	53
借用	国立	9	0	0	9	1	0	0	0	1
	都立	536	18	4	558	155	4	0	0	159
	区市町村	2,073	66	41	2,180	361	76	58	0	495
	道府県立	7	0	0	7	0	0	0	0	0
	他縣市立	6	0	0	6	0	0	0	0	0
	その他	32	0	0	32	0	0	0	0	0
	計	2,663	84	45	2,792	517	80	58	0	655
中計	8,711	1,473	728	341	11,253	2,272	579	534	339	3,724
所蔵紹介	28	1	2	0	31	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	15	0	0	15	3	9	8	0	20
	未出版	14	0	0	14	0	1	0	0	1
	期限切れ	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	その他	4	0	0	4	1	0	0	0	1
	計	33	0	0	33	5	10	8	0	23
合計	8,772	1,474	730	341	11,317	2,277	589	542	339	3,747

	五日市図書館					増戸分室				
	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
所蔵	1,354	338	380	128	2,200	1,260	175	140	88	1,663
購入	48	0	0	0	48	145	1	0	0	146
借用	国立	5	0	0	5	0	0	0	0	0
	都立	177	0	0	177	72	0	0	0	72
	区市町村	253	5	2	260	215	15	1	0	231
	道府県立	3	0	0	3	5	0	0	0	5
	他縣市立	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	その他	3	0	0	3	0	0	0	0	0
	計	441	5	2	448	293	15	1	0	309
中計	1,843	343	382	128	2,696	1,698	191	141	88	2,118
所蔵紹介	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
応ぜず	入不能	2	0	0	2	1	0	0	0	1
	未出版	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	期限切れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	2	0	0	2	1	0	0	0	1
合計	1,846	343	382	128	2,699	1,699	191	141	88	2,119

		総 合 計				
		一般書	児童書	雑 誌	AV資料	合 計
所 蔵		9,685	2,378	1,679	896	14,638
購 入		925	24	0	0	949
借 用	国 立	15	0	0	0	15
	都 立	940	22	4	0	966
	区市町村	2,902	162	102	0	3,166
	道府県立	15	0	0	0	15
	他県市立	7	0	0	0	7
	その他	35	0	0	0	35
	計	3,914	184	106	0	4,204
中 計		14,524	2,586	1,785	896	19,791
所蔵紹介		29	1	2	0	32
応 ぜ ず	入不能	21	9	8	0	38
	未出版	14	1	0	0	15
	期限切れ	1	0	0	0	1
	その他	5	0	0	0	5
	計	41	10	8	0	59
合 計		14,594	2,597	1,795	896	19,882

※借用の「その他」は大学図書館、研究機関等

## ② 他自治体図書館との相互貸借

(単位：冊)

相互貸借区域	区分	平成28年度	平成27年度	平成26年度
多摩地区	借用	2,864	2,776	2,682
	貸出	2,786	2,154	2,045
特別区 (島嶼部含む)	借用	302	322	188
	貸出	150	138	119
他道府県	借用	22	12	36
	貸出	25	8	14
合 計	借用	3,188	3,110	2,906
	貸出	2,961	2,300	2,178

※国立、都立、その他は除く

## OPAC等による予約

(単位：冊)

種別	館	一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計
館内OPAC	中央	1,957	380	429	179	2,945
	東部	1,339	184	188	123	1,834
	五日市	711	70	31	36	848
	増戸	163	19	17	4	203
	合計	4,170	653	665	342	5,830
WEB	全館	43,542	7,875	4,021	2,712	58,150
合計		47,712	8,528	4,686	3,054	63,980

## レファレンス

### ・レファレンス

(単位：件)

館	件数
中央図書館	296
東部図書館エル	81
五日市図書館	10
増戸分室	146
合計	533

### ・簡易レファレンス

(単位：件)

館	件数
中央図書館	12,315
東部図書館エル	2,440
五日市図書館	1,165
増戸分室	923
合計	16,843

中央図書館は庁内レファレンス(3件)含む

## 文献複写

館	件数	枚数
中央図書館	1,252	5,870
東部図書館エル	524	2,962
五日市図書館	217	836
増戸分室	4	21
合計	1,997	9,689

## 7 図書館事業

### (1) 資料の収集・整理・保管事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
汚破損本の展示	7/20～8/14(中央図書館) 8/23～9/6(増戸分室) 10/1～10/11(五日市図書館) 10/15～10/30(東部図書館エル) 汚損・破損した状態で返却された資料を 展示し、適正な利用を促した	一般	-	全館
蔵書点検	6/14～15(中央図書館) 6/8～9(増戸分室) 6/21～24(五日市図書館) 6/28～30(東部図書館エル) 汚損・破損した状態で返却された資料を 展示し、適正な利用を促した	-	-	全館

### (2) 資料提供事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
夏休み 平和映画会	8/15	一般	3回 延べ28人	中央図書館
	8/13	一般	33人	東部図書館エル
	8/6～12	一般	10回 延べ20人	五日市図書館
テーマ展示	一般12テーマ 時事8テーマ 児童25テーマ	一般	-	中央図書館
	一般12テーマ 児童12テーマ	一般	-	東部図書館エル
	年間31テーマ	一般	-	五日市図書館
	一般12テーマ 児童11テーマ	一般	-	増戸分室
読書活動推進 講演会	2/26 講演会「歴史の現場(フィールド)から の謎解きー真田丸から井伊直虎へ」 講師：三池純正氏	一般	39人	中央図書館
新着図書案内	年間50回更新	一般	-	中央図書館

### (3) レファレンス事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況(人)	実施館
観光ボラン ティアガイド 研修	1/30 「レファレンスの活用と地域資料について」	一般	7	中央図書館

(4) 子ども読書活動推進事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラン ティア	幼児 児童	一般	合計	
読書リスト 「どくしょ のすすめ」 配布	4月、7月、10月に対象別にリ ストを作成し、館内配布及び小学 校配布	幼児～ 小学生	3	-	-	-	-	全館
青少年向け 読書リスト 「ライブ! ラリー!」 配布	11月に青少年向け読書リストを 中学1年生に配布	中学生	1	-	-	-	-	
読書アルバ ム	7月・11月 夏休み前に読書アルバムを配布 シール1,866枚発行	小学校 3年生 中学校 1年生	1	-	-	-	-	
おはなし会	おはなし会 毎月第1・4日曜日実施	幼児～ 小学生	24	25	383	202	585	中央 図書館
	おはなし会 6/15、10/19、2/8		3	-	56	3	59	五日市図 書館
	おはなし会(絵本とおはなしの会 との協働) 12/14		1	4	47	10	57	五日市図 書館
	ひよこのおはなし会 毎月第2月曜日実施	乳幼児と 保護者	12	0	53	52	105	中央 図書館
	ひよこのおはなし会 毎月第4木曜日実施		12	23	98	89	187	東部図書 館エル
	ひよこのおはなし会 5/25、7/27、9/28、 11/16、1/25、3/22		6	0	26	20	46	五日市図 書館
ボランティ アおはなし 会	絵本とおはなしの会 毎月第2水曜日実施	幼児～ 小学生	13	37	124	80	204	中央 図書館
	絵本とおはなしの会 毎月第4日曜日実施		12	31	142	58	200	東部図書 館エル
	絵本とおはなしの会 5/25、7/6、9/14、11/30、 1/11、3/8		6	15	62	8	70	五日市図 書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第4水曜日実施	幼児～ 小学生	12	24	122	74	196	中央 図書館
	おはなしタ・ン・ト 毎月第2水曜日実施(1月を除く)		11	19	67	32	99	東部図書 館エル

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
わらべうたのじかん	毎月第4月曜日実施	乳幼児と保護者	12	19	97	92	189	中央図書館
	毎月第2木曜日実施		12	34	111	107	218	東部図書館エル
	4/27、6/15、8/24、10/26、12/21、2/22		6	3	23	23	46	五日市図書館
わらべうたサークル人形劇「こぶとりじいさん」	4/24	幼児～小学生	1	7	27	23	50	中央図書館
	12/4		1	7	26	18	44	東部図書館エル
	11/27		1	7	21	15	36	五日市図書館
図書館利用ガイダンス	6/1 一の谷小学校	小学校1年生ほか	1	-	23	1	24	中央図書館
	6/1 南秋留小学校		2	-	66	2	68	
	6/6 西秋留小学校		3	-	83	3	86	
	6/9 多西小学校		3	-	75	3	78	
	7/14 草花小学校		4	-	112	4	116	東部図書館エル
	7/5 東秋留小学校		1	-	87	5	92	
	7/6 前田小学校		1	-	49	2	51	
	7/8 屋城小学校		1	-	34	3	37	五日市図書館
	6/8、9、14、11/25 五日市小学校		4	-	103	8	111	
	6/14～16 増戸小学校	3	-	82	7	89	増戸分室	
5/26 増戸学童クラブ	学童クラブ児童	1	-	38	-	38		
小学生ハッピーパック(図書館福袋)	4/20～5/8 50袋	幼児～小学生	1	-	-	-	-	中央図書館
	7/21～8/3 35袋		1	-	-	-	-	東部図書館エル
	7/21～8/3 30袋		1	-	-	-	-	五日市図書館
	4/20～5/8 10袋		1	-	-	-	-	増戸分室

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
夏休み子ども図書館員	8/4 カウンター業務の補助、図書館見学など	小学生4年生～中学生	1	-	4	-	4	東部図書館エル
	7/28 児童カウンター業務の補助、図書館見学など		1	-	3	-	3	五日市図書館
図書館利用案内	10月 小学校3年生に図書館施設案内を配布	小学校3年生	1	-	-	-	-	中央図書館
夏休み!図書館たんけん	8/10 中央図書館施設の紹介と図書館の利用案内	小学生	1	-	20	-	20	
やってみよう!ビブリオバトル	8/11 おすすめの本を紹介しあい、一番読みたくなった本を投票で決める	小学校4年生～6年生	1	-	9	12	21	
豆本作り(工作)	8/23 手のひらに収まる大きさの豆本(メモ帳)を作成し、本の構造・取扱いについての講座を実施	小学校4年生～中学生	1	1	-	10	10	
子ども図書館員	11/23 児童カウンター業務の補助、図書館見学など	小学校4年生～中学生	1	-	8	-	8	
おはなしパレード	8/17、1/25 普段、馴染みのない、少し長めの素話を子どもたちに伝え、楽しさを知ってもらう	幼児～小学生(おはなしをきける方)	3	0	33	27	60	
つくってあそぼう!こうさく会	4/23、7/16、10/22	幼児～小学生	3	2	59	38	97	東部図書館エル
みんなでかざろう!じどうしつ	9/17、12/3、2/18	幼児～小学生	3	2	64	33	97	
子ども読書の日と季節のおはなし会	4/27、7/27、8/24、11/2、12/21、2/22	幼児～小学生	6	-	64	30	94	
子ども映画会	5/18、7/14、9/21、11/16、1/18、3/15	幼児～小学生	6	-	86	17	103	五日市図書館
子ども読書の日推進事業	4/16 人形劇、工作、絵本の読み聞かせ等	幼児～小学生	1	-	13	7	20	

(5) 子育て支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				備考
				ボランティア	幼児 児童	一般	合計	
子育て講座	5/26、7/27、11/30、 1/25、3/14	3～5ヶ月の乳児 と保護者	5	-	-	-	72	児童サー ビス部会 担当事業
ハッピー ベビークラ ブ	4/16、6/2、7/23、 9/8、10/22、12/1、 1/14、3/9	出産予定 者とその 家族	8	-	-	-	172	
ブックス タート	月2回実施(全24回) 配布数497パック (内図書館窓口配布3パック)	3・4ヶ月の乳児 と保護者	24	-	-	-	1,103	

(6) 施設利用事業

	項目	回数等	内 訳 等
中央図書館	会議室	22 回	849 人
	録音室	46 回	84 人
	拡大読書機	0 回	
	ワークルーム	187 回	利用人数：335 人
	データベース	71 回	複写件数：21 件、複写枚数：295 枚
	マイクロフィルム	3 件	複写件数：3 件、複写枚数：97 枚
	情報検索機	6,187 件	
	DVD 試聴機	352 件	
	学習部屋	8,146 人	社会人学習室：4,184 人 会 議 室：3,962 人
	紙芝居舞台	14 回	
	大型絵本スタンド	2 回	
	コピーサービス	1,252 件	5,870 枚
東部図書館エル	会議室	35 回	292 人
	学習室	0 回	0 人
	和室	6 回	45 人
	エルホール	19 回	357 人
	学習部屋	4,424 人	エルホール：324 人 学 習 室：4,100 人
	朗読室	63 回	78 人
	情報検索機	3,703 件	
	CD 試聴機	218 件	
	紙芝居舞台	6 回	
	大型絵本スタンド	4 回	
	パネルシアター	1 回	
	コピーサービス	524 件	2,962 枚
五日市図書館	視聴覚室	106 回	主催事業：76 回 団体貸出：30 回
	情報検索機	124 件	
	CD 試聴機	34 件	
	紙芝居舞台	5 回	
	コピーサービス	217 件	836 枚
増戸分室	集会室	23 回	団体貸出：23 回
	情報検索機	36 件	
	コピーサービス	4 件	21 枚

(7) 図書館人材養成事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況 (人)	実施館
音訳ボランティア養成講座(音訳中級)	11/14、21、28、12/5、12、19 音訳ボランティア養成のための音訳資料作成講座	音訳ボランティア	20	中央図書館
書架整理ボランティア養成講座	3/15 書架整理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	3	中央図書館
修理ボランティア養成講座	3/15 資料修理のためのボランティア養成講座	ボランティア希望者	5	中央図書館
わらべうたワークショップ	3/16 わらべうたうたい坂野知恵氏を講師に、わらべうたを習得し実践	ボランティア希望者	33	東部図書館エル

(8) 図書館市民協働事業

事業	活動団体名など	活動館
音訳ボランティア	・「音工房ひびき」 ・声のボランティア「エコー」 ・音訳ボランティアサークル「えくぼ」	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館
点訳ボランティア	点字サークル「まど」	中央図書館
読み聞かせボランティア	「おはなし会」の補助	中央図書館；毎月第1・4日曜日
	「絵本とおはなしの会」	中央図書館；毎月第2水曜日 東部図書館エル；毎月第4日曜日 五日市図書館；隔月第2水曜日
	「おはなしタ・ン・ト」	中央図書館；毎月第4水曜日 東部図書館エル；毎月第2水曜日
わらべうたボランティア	「わらべうたのじかん」の補助	中央図書館；毎月第4月曜日 東部図書館エル；毎月第2木曜日 五日市図書館；隔月第4水曜日
布の絵本ボランティア	「布の絵本ボランティア ぽけっと」	東部図書館エル； 毎月第1・第3火曜日
リサイクル市ボランティア	リサイクル市開催時に募集 6/18～19(ボランティア 延べ9人)	五日市図書館
書架整理ボランティア	登録者8人(内新規登録者 2人) 延べ 157人	中央図書館
本の修理ボランティア	登録者5人(内新規登録者 0人) 延べ 139人	中央図書館
人形劇ボランティア	「わらべうたサークル」 4/24(中央)、12/4(東部)、11/27(五日市)	中央図書館 東部図書館エル 五日市図書館

(9) ハンディキャップ(障がい者・高齢者)支援事業

項目	実施状況
登録者数	22人
資料変換者 (市民ボランティア)	音訳: 38人 3団体 点訳: 23人 1団体
対面朗読	利用者数 16人(32時間)
	朗読者数 19人(中央6人 東部3人 五日市10人)
	朗読回数 16回(中央4回 東部2回 五日市10回)
蔵書数	録音資料(テープ) 102タイトル 385巻(五日市)
	録音資料(デジ-) 27タイトル 27枚(中央)、1タイトル 1枚(五日市)
	点字資料 20タイトル 45巻(中央)、3タイトル 6巻(五日市)
	点字雑誌 1タイトル(中央)
	布の絵本 19(5)タイトル 100(27)冊 中央 19(5)タイトル28(9)冊 東部 18(4)タイトル25(7)冊 五日市 18(4)タイトル25(7)冊 増戸 18(4)タイトル22(4)冊 ( )は貸出可能なもの
資料の自館製作数	録音資料(デジ-) 1タイトル 1枚(五日市)
	DAISY 雑誌 12タイトル 12枚(五日市【毎日新聞書評】)
	布の絵本 2タイトル 8冊
個人貸出	録音資料 24タイトル 24枚
	DAISY 雑誌 12タイトル 108点(利用者数9人)
郵送による貸出	録音資料 24回
	DAISY 雑誌 108点(郵送対象者9人)
相互貸借	貸出(デイジー) 24タイトル 24枚
	借受(テープ) 0タイトル 0巻
	(デイジー) 4タイトル 4枚
プライベートサービス	5件(テープ) 1タイトル 1巻
	(デイジー) 4タイトル 4枚
講習会の実施	「音訳ボランティア養成講習会(音訳中級)」
	参加者数 音訳ボランティア 20人
高齢者施設団体貸出	1施設 5回 500冊

(10) 保育園・学童保育・児童館支援事業

事業	実施日・内容	対象	回数 (回)	実施状況(人)				実施館
				ボラ ンテ ィア	幼児 児童	一般	合計	
団体貸出	保育園などに団体貸出を行う。	保育園 園児など	随時				全館	
えほんの広 場	11/2、12/15、1/30、2/14、20 神明保育園	保育園 園児など	5	0	85	14	99	中央図書館
保育園職員 研修(本の 修理講座)	6/23、29	公立保育 園職員 (OJ T)	2	0	0	17	17	中央図書館
出張読み聞 かせ	5/9、23、6/13、7/11、25、 9/12、26、10/3、24、11/28、 12/12、26、1/16、30、2/13、 27、3/13、20 多西児童館	児童館 児童等	18	73	1,250	118	1,368	中央図書館
	5/10、6/14、7/12、8/9、23、 9/13、10/11、11/8、12/13、 1/17、2/14、3/14 南秋留児童館		12	34	291	39	330	
	3/7 秋川文化幼稚園	園児	1	3	68	10	78	
	6/15、9/21、11/4 多西児童館	幼児と その保 護者	3	3	11	14	25	
	5/25、6/22、9/14、10/12、 12/14 若葉児童館		5	5	21	23	44	
	11/11 南秋留児童館		1	1	6	5	11	
	7/8、9/2 五日市児童館		2	2	12	13	25	
	9/7 すぎの子保育園		1	-	9	5	14	

(11) 図書館インターンシップ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
夏休み学生ボ ランティアの 受入	7/25～8/23 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	秋留台高校 1年生	延べ66人	中央図書館
	7/25～8/31 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習 (「夏!体験ボランティア2016」参加事業)	高校生 大学生	延べ33人	

(12) 学校支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学級貸出	随時実施	小学生	延べ34学級 3,085点	中央図書館
総合学習支援 (調べもの学 習用資料の貸 出)	5/12 草花小学校3年生 「カイコについて」	小学生 中学生	40 冊貸出	中央図書館
	5/23 多西小学校6年生 「読書の世界を広げよう」		31 冊貸出	
	5/30 一の谷小3年生 「ホタルについて」		23 冊貸出	
	6/26 西中学校1年生 「パラリンピック・オリンピック」		47 冊貸出	
	6/30 多西小学校6年生 「国語「ブッククラブ」」		39 冊貸出	
	8/31 秋多中学校3年生 「日本の各都道府県」		107 冊貸出	
	8/31 西秋留小学校1年生 「昆虫」		36 冊貸出	
	9/1 草花小学校3年生 「カイコについて」		50 冊貸出	
	9/21 秋多中学校1年生 「東京散策」		72 冊貸出	
	10/11 多西小学校6年生 「読書の世界を広げよう」		28 冊貸出	
	10/18 草花小学校3年生 「カイコについて」		40 冊貸出	
	11/16 草花小学校1年生 「はたらく自動車のしごととつくり」		49 冊貸出	
	11/21 多西小学校5年生 「国際理解について」		26 冊貸出	
	11/30 草花小学校1年生 「思いやりの心を育てる」		63 冊貸出	
	1/12 秋多中学校3年生 「歴史上の人物・偉人」		70 冊貸出	
	1/16 南秋留小学校3年生 「詩について」		38 冊貸出	
	1/24 秋多中学校1年生 「いのちについて」		101 冊貸出	
	1/30 草花小学校3年生 「昔の暮らしと道具」		40 冊貸出	
	2/1 秋多中学校2年生 「修学旅行の事前学習」		72 冊貸出	
	2/13 多西小学校6年生 「読書の世界を広げよう」		28 冊貸出	
	2/13 南秋留小学校3年生 「ことわざについて」		23 冊貸出	
	2/20 西秋留小学校4年生 「この本、読もう」		71 冊貸出	
	3/6 多西小学校5年生 「心が豊かになる話」		57 冊貸出	

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
総合学習支援 (調べものの学 習用資料の貸 出)	12/9 屋城小学校1年生 「日本の昔話 外国の昔話」	小学生	45 冊貸出	東部図書館 エル
	6/17～7/1 五日市中学校1年生 1/18～2/1、2/16～3/2、2/21～3/7 五日市小学校2年生	小学生 中学生	103 冊貸出	五日市 図書館
	10/6～11/1 増戸小学校1-3 「海の生き物」	小学生	14 冊貸出	増戸分室
	11/18～12/15 増戸小学校3-2 「すがたを変える食べ物」		25 冊貸出	
	12/4～12/18 増戸小学校1-3 「働く自動車」		12 冊貸出	
	1/10～1/24 増戸小学校1-1 「『本を紹介しよう』の授業で使用」		26 冊貸出	
都立あきる野 学園利用案内	4/12 生徒への利用案内	高等部1年	12人	中央図書館
職場体験学習 受入	6/29～30 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	西中学校 2年生	延べ8人	中央図書館
	9/13～9/15 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	平井中学校 2年生	延べ6人	
	10/3～4 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	増戸中学校 2年生	延べ10人	
	10/12～13 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	御堂中学校 2年生	延べ8人	
	10/19～10/21 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	東中学校 2年生	延べ9人	東部図書館 エル
	10/19～10/21 貸出・返却・配架等の図書館業務体験学習	檜原中学校 2年生	延べ3人	五日市 図書館
施設見学	6/21 学校で行う施設見学を受入れ	西秋留小学校 3年生	67人	中央図書館
	10/6 学校で行う施設見学を受入れ	南秋留小学校 2年生	89人	
	11/29 学校で行う施設見学を受入れ	増戸小学校 2年生	91人	増戸分室

(13) 学校図書館支援事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
学校図書館関係者連絡会	6/21 連絡会の事業について調整。団体貸出・総合学習支援など、図書館からの支援事業について説明。図書館利用案内を配布。	学校図書館 担当教諭 学校図書館 補助員 図書館職員	-	児童サービス 部会担当事業 学校図書館活用 推進委員会 と同日開催
	9/20 研修講演会「ビブリオバトルを楽しもう」と題して、粕谷亮美氏の講演を実施		38人	
	2/7 一の谷小学校の図書室について 平成28年度図書館の取組事例紹介 事例紹介・情報交換を実施		-	

(14) デジタルアーカイブ事業

事業	実施日・内容	対象	実施状況	実施館
深沢家文書の整理とデジタル化推進	深沢家文書修復委託 アルバム	深沢家文書	14枚	中央図書館
	深沢家文書資料整理作業 2/20～3/29	目録資料 深沢登美子家文書 目録外資料 アルバム貼付資料	延べ16人	
五日市憲法草案活用事業	10/29～11/6 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草の息吹」で五日市憲法草案及び関係資料を展示・紹介		来場者 延べ549人	
	11/3、5 五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草の息吹」ギャラリートーク (全4回開催)		参加者 延べ178名 人	
新聞記事情報作成・提供事業	市関係新聞記事を収集してデジタルデータ化するとともに、見出しをインターネットで公開して情報を提供		追加データ数 3,266	
デジタルアーカイブ管理	新聞記事検索データの追加、画像の追加・修正を実施		更新作業回数 延べ6回	中央図書館
	あきる野市と自由民権運動」内に五日市憲法草案の解説「第三篇立法権(1)」、「第三篇立法権(2)」を追加	デジタル アーカイブ	2ページ 画像4点 追加	
	「あきる野市の文化財」に市有形民俗文化財「二宮神社の算額絵馬」、「真照寺の猿曳駒絵馬」延べ3点追加			
	「あきる野市の写真館」内に、「秋川渓谷観光ポスター」を1点追加			

事業	実施日・内容	対象		実施館
デジタルアーカイブ公開	あきる野市にかかわる「歴史・ひと・情報」を収集・保存し公開 アクセス件数 4月1日～3月31日 242,189件	デジタルアーカイブ	写真画像 35,531点 データベース 83,477点	中央図書館
五日市憲法草案及び深沢家文書の燻蒸消毒	五日市憲法草案及び深沢家文書関連資料を徹虫害から守るため、資料のくん蒸消毒を実施		5月17日 11月15日	

### (15) 読書週間関連事業

事業	実施日・内容	対象	回数(回)	実施状況(人)				実施館
				ボランティア	幼児児童	一般	合計	
原画展「前嶋昭人作品展」	11/16～27(中央図書館) 12/2～10(五日市図書館) 12/15～25(東部図書館エル) 市内在住のイラストレーター前嶋昭人氏の原画を展示	一般	-	-	-	-	-	中央図書館
図書館員がおすすめる図書館福袋	10/19～11/3 30袋	一般	1	-	-	-	-	中央図書館
	10/19～12/6 20袋		1	-	-	-	-	東部図書館エル
	10/19～12/6 20袋		1	-	-	-	-	五日市図書館
	10/19～11/3 10袋		1	-	-	-	-	増戸分室
「つくってあそぼう！」紙コップで作る工作教室	11/3 紙コップを用いた工作を実施(1日2回開催)	幼児～小学生	2	-	21	16	37	中央図書館

## 8 広報活動

### (1) ホームページ

	アクセス件数	更新状況
平成28年度累計	215,315件	カレンダー・催し物・事業・新刊案内

### (2) 子どもカレンダー

児童サービスについてのカレンダーを発行しました。

館名	発行状況
中央図書館	12回発行(1回/月)
東部図書館エル	12回発行(1回/月)

## 9 視察・見学

### 中央図書館

	実施日	対象	実施状況
1	4月24日(日)	昭島市	4人
2	6月22日(水)	檜原村図書館協議会	1人
3	7月13日(水)	青梅市	4人
4	10月25日(火)	米国マールボロウ市 友好訪問団	17人

## 10 平成28年度主な出来事

年月日	記 事
平成28年	
4月16日	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催（～5月31日）
6月1日	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱の一部改正 （障害者差別解消法施行に伴う改正）
15日	16ミリ映写機検定（中央図書館）
30日	授乳室設置（東部図書館エル）
7月6日	第1回図書館協議会開催 平成28年度図書館事業計画について 平成28年度予算について ほか
8月6日	夏休み平和映画会 8月6日～12日：五日市図書館 8月13日：東部図書館エル 8月15日：中央図書館
8月30日	あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出要綱制定（9月1日施行） あきる野市図書館障害者サービス実施要綱の一部改正 （16ミリ映画フィルム貸出開始に伴う改正）
9月1日	16ミリ映画フィルム貸出開始（中央図書館）
20日	学校図書館関係者連絡会開催（研修講演会） 研修・講演会「ビブリオバトルを楽しもう」 講師：粕谷亮美氏
10月19日	読書週間関連事業（～12月6日） 原画展「前嶋昭人作品展」 11月16日～11月27日：中央図書館 12月2日～10日：五日市図書館 12月15日～25日：東部図書館エル
25日	マルポロウ市訪問団見学（中央図書館）
29日	五日市憲法草案特別展「五日市憲法草案と起草の息吹」開催（～11月6日）
11月14日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
12月13日	データセンター視察
平成29年	
1月4日	郵送等による貸出サービス実施要領制定
19日	第2回図書館協議会開催 「あきる野市の図書館平成27年度版」について 利用者アンケートの結果について（報告） 図書館基本計画の策定について
2月26日	読書活動推進講演会（中央図書館） 「歴史の現場（フィールド）からの謎解き - 真田丸から井伊直虎へ - 」 講師：三池純正氏
3月15日	第1次立体駐車場修繕工事完了（中央図書館）
16日	わらべうたワークショップ 講師：坂野知恵氏
22日	あきる野市子ども読書活動推進連絡会開催
29日	第3回図書館協議会開催 平成29年度図書館事業計画について 平成29年度図書館予算について

## 1 1 あきる野市図書館の沿革

年 月 日	記 事
平成 7 年度 平成 7 年 9 月	秋川市、五日市町が合併し、あきる野市となる。(平成 7 年 9 月 1 日) あきる野市図書館運営規則により、貸出冊数、貸出期間の統一及び共通の利用券を発行 秋川図書館、五日市図書館(分室を含む)に検索端末(OPAC)を設置
12 月	秋川図書館外構整備工事
3 月	リサイクル市(除籍資料の市民への無料配布)開始
平成 8 年度 平成 8 年 5 月	五日市図書館冷房設備改修工事
平成 9 年度 平成 9 年 4 月	あきる野市図書館運営規則改正(平成 9 年 6 月 1 日施行) 開館日、開館時間の改正、秋川図書館、五日市図書館の運営時間統一、増戸分室の夜間開館は中止 あきる野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則改正 (平成 9 年 6 月 1 日施行) 図書館勤務職員: 正規の勤務時間の割り振り及び週休日の統一
5 月	五日市図書館法令追録に代わり、判例体系 CD-ROM を購入
6 月	秋川図書館、五日市図書館統一した運営の開始
7 月 ~ 10 月	秋川図書館、五日市図書館の電算システム統合にむけ、電算システム統合用増設機器購入及び設置 統合にむけ NTT 専用線(128k)回線工事実施
平成 10 年 1 月	五日市図書館 - 秋川図書館、五日市図書館 - 増戸分室 統合作業実施(特別休館 1/19 ~ 2/2)五日市図書館のサーバーを使用
2 月	電算システム統合完了、オンライン完成
平成 10 年度 平成 10 年 6 月	五日市図書館排水設備工事
12 月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱制定(平成 11 年 4 月 1 日施行)
平成 11 年度 平成 11 年 4 月	障害者サービス開始 障害者サービスのため資料変換者(音訳者、点訳者ボランティア)登録開始
平成 12 年度 平成 12 年 10 月	電算システム更新(Windows NT サーバー採用) 秋川図書館にサーバーを設置 予約回送システム、レシートジャーナルによる予約処理の迅速化 あきる野市図書館ホームページ開設 インターネットによる蔵書検索、催し物・事業案内、新刊案内等の情報提供開始
平成 13 年度 平成 13 年 6 月	(仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設検討委員会設置 (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設用地取得 1,721.14㎡
8 月	(あきる野市野辺字下田 39 番 27、二宮字前田耕地 1300 番 8)
11 月	秋川流域新聞記事情報データベース作成業務委託(緊急地域雇用特別補助事業)

平成14年度	
平成14年4月	学校週5日制対応事業
8月	西多摩地域8市町村教育委員会広域利用について協定締結(8/1) (仮称)あきる野市東部図書館等複合施設建設基本設計業務委託(8/30~2/28)
10月	西多摩地域広域行政圏内市町村立図書館広域事業開始(10/1~) あきる野市図書館整備計画策定のための内部検討会設置
平成15年度	
平成15年5月	図書館整備計画検討委員会設置要綱制定(市民公募委員2名) 日本図書館協会 図書館整備計画調査委託(5/30~3/31)
6月	「図書館整備計画策定のための市民意識調査」(6/10~24)
8月	(仮称)あきる野市東部図書館実施設計業務委託(8/8~2/27)
11月	中央図書館用地取得 2,010.05㎡ (あきる野市秋川一丁目16番6)
平成16年度	
平成16年6月	あきる野市図書館整備プラン「あきる野市図書館整備計画」策定(6/1) (仮称)東部図書館建設着工(6/14) 中央図書館設計業者審査会(6/22) 中央図書館設計業務委託(7/2~3/25)
10月	電算システムリプレイス(リース期間:平成16年10月1日~平成21年9月30日) 図書館ホームページリニューアル(10/1) インターネットによる貸出中圖書の予約、館内OPACによる回送、貸出中圖書の予約サービス開始
平成17年3月	東部図書館エル竣工(3/30)
平成17年度	
平成17年8月	東部図書館エル開館 8/1の来館者数1,785人 東部図書館エル開館記念「南洋一郎展」開催(8/1~8/31)延1,747人 携帯電話(インターネットの利用が可能なもの)からの蔵書検索、貸出・予約状況の閲覧、予約サービス開始
9月	(仮称)あきる野市中央図書館新築工事着工
平成18年1月	(仮称)あきる野市中央図書館立体駐車場新築工事竣工
平成18年度	
平成18年11月	あきる野市中央図書館駐車場等用地取得 600㎡ (あきる野市秋川一丁目16番7)
平成19年2月	あきる野市中央図書館新築工事竣工(2/28)
3月	あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 構築 中央図書館開館準備のため、秋川図書館閉館(3/31)
平成19年度	
平成19年5月	中央図書館開館準備に伴い、電算ネットワークをNTT光回線に変更
8月	あきる野市中央図書館開館式・開館 8/1の来館者数3,475人 あきる野市デジタルアーカイブ 歴史・ひと・情報 公開 ICタグ(13.56Hz)による資料管理の運用開始
平成20年3月	子ども読書活動推進計画 策定
平成20年度	
平成20年7月	あきる野市図書館障害者サービス実施要綱改正(平成20年8月1日施行)
8月	八王子市との相互利用開始
12月	あきる野市図書館設置条例改正(平成21年4月1日施行) 五日市図書館戸倉分室・小宮分室、中央図書館千代里分室・多西児童館分室の廃止

平成21年度	昭島市との相互利用開始
平成21年4月10月	電算システム入替え（リース期間：平成21年10月1日～26年9月1日） インターネットで貸出資料の返却期限延長が可能になる。 インターネットでの予約連絡に「連絡不要」が選べるようになる。 インターネットで在架資料の取り寄せが可能になる。 未整理地域資料整備事業実施（緊急雇用創出事業 10/8～3/31） 中央図書館所蔵の未整理資料の整理、データ作成、登録、装備等の整備 ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 10/19～3/31） 東部図書館エル 日本図書館協会建築賞を受賞（10/30）
平成22年度	
平成22年7月9月	中央図書館来館者100万人達成（7/29） ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/27）
平成23年2月3月	五日市図書館耐震診断実施（～7/29） 震災のため全館休館（3/14～3/31）
平成23年度	
平成23年4月6月	雑誌カバー広告制度開始 五日市図書館資料整備委託実施（緊急雇用創出事業 6/30～12/28） 借用していた倉庫の撤去に伴う資料の整理及び所蔵館変更に伴うデータ・装備等の整備
9月11月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 9/1～2/29） あきる野市図書館運営規則改正（平成24年1月1日施行） 東部図書館エルの会議室等の目的外使用の受付期間変更
平成24年3月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画の検討開始
平成24年度	
平成24年4月5月	図書館電算システムリプレース（中央図書館カウンター端末） あきる野市の子ども読書活動推進期間（福田岩緒原画展開催）（4/20～6/3） 五日市憲法草案関係寄託資料展示（5/16～31） 東部図書館ICタグ化開始
6月	ICタグ遡及貼付事業実施（緊急雇用創出事業 6/1～3/25） 五日市図書館改修工事設計委託（6/14～1/29）
10月11月	五日市憲法草案特別展開催（10/27～11/4） チェックデジット付バーコード貼替え作業委託実施（緊急雇用創出事業 11/8～3/15） 自由民権関係図書資料デジタルデータ化委託実施（緊急雇用創出事業 11/9～3/19）
平成25年2月3月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画（案）の公表 パブリックコメントの実施（2/15～28） 第二次子ども読書活動推進計画 策定
平成25年度	
4月	第二次あきる野市子ども読書活動推進計画開始 増戸分室業務委託による運営開始 全館でICアンテナの運用開始 「本って楽しいな」子ども読書活動推進期間（4月17日～6月9日） （おちあいけいこさん原画展開催）
7月	国会図書館のデジタル化した歴史的音源の館内提供開始 五日市図書館休館（7月1日～1月31日）
8月	五日市図書館仮設図書室開設（8月1日～12月19日）
10月	かやの精堀内紀代子さん原画展（10月16日～11月3日） 五日市憲法草案特別展（10月26日～11月4日） あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催（10月26日～11月18日）

平成26年2月	五日市図書館リニューアルオープン、記念イベント開催(2/1~2/2) 大雪のため全館臨時休館
平成26年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月16日~6月8日) 福田岩緒さん原画展開催
7月	次期図書館システム選定委員会によるプロポーザル実施
10月	あきる野市のおとなも子どもも読書や図書館に親しむ期間開催(10月22日~11月30日) 謡口早苗さん原画展開催 ティーンズ福袋事業実施
平成27年2月	五日市憲法草案特別展(10月25日~11月3日) 図書館新システムによる稼働開始 自動貸出機導入(中央図書館) あきる野市デジタルアーカイブに新コンテンツ追加(秋川流域観光ポスター及び原画) 図書館ホームページバナー広告取扱い開始 ホームページの更新に伴い、新サービス開始(セット予約、マイページ、スマートフォン対応)
3月	図書館障害者サービス実施要綱改正(録音機器・媒体の変更に伴う改正) 図書館運営規則の一部改正する規則施行(視聴覚資料の区分・貸出点数変更に伴う改正)
平成27年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月18日~5月31日)
7月	あきる野市制施行20周年事業(7月4日~12月20日) 原画展「秋川渓谷観光ポスター」「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 ギャラリートーク「秋川渓谷観光ポスター秋・冬」 データセンター視察 「読書アルバム」事業開始
8月	東部図書館エル開館10周年事業(8月1日~8月31日)
10月	読書週間関連事業(10月21日~12月6日) 五日市憲法草案特別展(10月31日~11月8日)
平成28年1月	次期増戸分室業務委託業者決定
3月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用開始
平成28年度	
4月	「本って楽しいな」子ども読書活動推進事業開催(4月16日~5月31日)
6月	授乳室設置(東部図書館エル) 図書館障害者サービス実施要綱改正(障害者差別解消法施行に伴う改正)
8月	夏休み平和映画会 図書館障害者サービス実施要綱改正(16ミリ映画フィルム貸出開始に伴う改正) あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出要綱制定(平成28年9月1日施行)
9月	16ミリ映画フィルム貸出開始(中央図書館) 読書週間関連事業(10月29日~12月6日)
10月	原画展「前嶋昭人作品展」 五日市憲法草案特別展(10月29日~11月6日)
平成29年1月	読書活動推進講演会 三池純正氏講演会(中央図書館)
3月	立体駐車場屋上階修繕工事(中央図書館)

## 12 推移

### (1) 図書館予算の推移

(単位：千円)

	図書館関係 予算	資 料 費						資料費計	備考
		図 書	雑 誌	新 聞	法令追録	視聴覚 資料	その他の資料 (マイクロ・ 電子資料)		
平成7年度	193,413	37,051	3,444	3,753		508	361	45,117	旧秋川市と旧五日市町の合算
平成8年度	226,698	37,710	3,740	3,498		508	361	45,817	
平成9年度	202,193	32,000	3,126	1,182	1,752	432	315	38,807	
平成10年度	207,300	32,000	3,066	1,060	1,656	432	315	38,529	
平成11年度	203,763	32,000	3,103	1,061	1,651	436	315	38,566	
平成12年度	195,267	32,000	3,106	1,058	875	436	1,187	38,662	
平成13年度	286,398	31,930	3,216	948	913	436	1,169	38,612	< 東部図書館建設関係 > 90,997 ( 用地取得 )
平成14年度	205,742	32,015	3,250	914	930	436	1,034	38,579	< 東部図書館建設関係 > 5,000 ( 基本設計委託 )
平成15年度	224,462	31,991	3,157	1,004	728	436	875	38,191	< 東部図書館建設関係 > 21,104 ( 実施設計委託、地質調査委託 )
平成16年度	1,046,293	66,991 ( 31,991 ) ( 35,000 )	3,157	1,004	741	437	875	73,205	< 東部図書館建設関係 > 792,695 ( 施設整備工事、工事管理委託、 図書購入35,000 など ) < 中央図書館建設関係 > 44,422 ( 設計委託 など )
平成17年度	798,588	44,400 ( 34,400 ) ( 10,000 )	4,717	1,381	747	3,604	600	55,449	< 東部図書館開館準備関係 > 31,493 ( 図書購入10,000 など ) < 中央図書館建設関係 > 523,600 ( 施設整備工事、工事監理委託 )
平成18年度	1,591,284	52,760 ( 27,760 ) ( 25,000 )	4,111	1,376	514	20,874	240	79,875	< 中央図書館建設関係 > 1,273,830 < 中央図書館開館準備関係 > 49,882 ( 図書購入25,000 など ) < 五日市憲法草案関係 > 9,903
平成19年度	337,154	37,458	6,013	1,913	609	13,011	32	59,036	< 中央図書館開館準備関係 > 5,104 < 五日市憲法草案関係 > 1,100
平成20年度	350,042	30,600	5,825	1,888	635	3,053	1,083	43,084	
平成21年度	326,836	30,921	5,833	1,877	675	3,053	1,079	43,438	
平成22年度	305,009	29,778	5,526	1,853	710	2,107	722	40,696	
平成23年度	296,450	29,667	5,521	1,867	719	2,107	834	40,715	
平成24年度	299,055	31,166	5,512	1,856	703	1,901	910	42,048	
平成25年度	330,425	28,000	5,158	1,780	702	1,756	図書に含む	37,396	< 五日市図書館整備事業関係 > 45,347
平成26年度	286,663	26,553	5,228	1,941	746	1,806	図書に含む	36,274	
平成27年度	291,418	28,000	5,579	1,973	736	1,912	図書に含む	38,200	
平成28年度	294,833	28,014	5,632	1,973	778	1,912	図書に含む	38,309	

(2) 図書館活動の推移

	人口 (人) 1	蔵書冊数 (冊) 1 2	個人貸出数 (点) 3			個人登録者数 (人) 1 4				予算 (千円)		個人登録率 (市内在住者のみ)	市民 一人当り 蔵書冊数	市内在住 登録者 一人当り 蔵書冊数	市民 一人当り 貸出数	登録者 一人当り 貸出数	市民 一人当り 資料費	市民 一人当り 図書購入費
			市内在住・ 在勤・在学者	広域利用者	合計	市内在住者	市内在勤・在学者	広域利用者	合計	資料費	図書購入費							
			A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G							
平成7年度	76,501	354,344	35,300		35,300	13,300	-		13,300	45,117	37,051	17.39%	4.63	26.64	0.46	2.65	590	484
平成8年度	76,928	358,182	338,169		338,169	15,186	281		15,467	45,817	37,710	19.74%	4.66	23.59	4.40	21.86	596	490
平成9年度	77,263	364,648	327,726		327,726	12,580	197		12,777	38,807	32,000	16.28%	4.72	28.99	4.24	25.65	502	414
平成10年度	77,617	368,658	358,620		358,620	14,373	247		14,620	38,529	32,000	18.52%	4.75	25.65	4.62	24.53	496	412
平成11年度	78,341	368,036	373,130		373,130	15,606	266		15,872	38,566	32,000	19.92%	4.70	23.58	4.76	23.51	492	408
平成12年度	78,938	373,135	373,395		373,395	16,257	295		16,552	38,662	32,000	20.59%	4.73	22.95	4.73	22.56	490	405
平成13年度	79,419	379,528	395,290		395,290	16,607	317		16,924	38,612	31,930	20.91%	4.78	22.85	4.98	23.36	486	402
平成14年度	79,981	390,724	413,185	3,848	417,033	16,568	304	248	17,120	38,579	32,015	20.71%	4.89	23.58	5.17	24.36	482	400
平成15年度	80,279	395,197	420,279	11,125	431,404	17,289	263	541	18,093	38,191	31,991	21.54%	4.92	22.86	5.24	23.84	476	398
平成16年度	80,490	404,693	410,915	13,032	423,947	32,288	723	796	33,807	73,205	66,991	40.11%	5.03	12.53	5.11	12.54	909	832
平成17年度	80,815	437,552	479,098	17,795	496,893	35,532	765	1,067	37,364	55,449	44,400	43.97%	5.41	12.31	5.93	13.30	686	549
平成18年度	80,846	456,773	524,736	20,469	545,205	37,522	801	1,298	39,621	79,875	52,760	46.41%	5.65	12.17	6.49	13.76	988	653
平成19年度	81,475	480,766	582,591	38,886	621,477	31,167	511	2,681	34,359	59,036	37,458	38.25%	5.90	15.43	7.15	18.09	725	460
平成20年度	81,620	492,523	635,196	63,806	699,002	31,775	272	3,812	35,859	43,084	30,600	38.93%	6.03	15.50	7.78	19.49	528	375
平成21年度	81,739	483,224	650,645	93,810	744,455	34,601	207	5,157	39,965	43,438	30,921	42.33%	5.91	13.97	7.96	18.63	531	378
平成22年度	81,808	500,988	611,200	97,223	708,423	34,493	223	5,851	40,567	40,696	29,778	42.16%	6.12	14.52	7.47	17.46	498	364
平成23年度	82,008	507,981	629,304	105,640	734,944	36,673	507	6,434	43,614	39,078	29,667	44.72%	6.19	13.85	7.67	16.85	477	362
平成24年度	81,804	519,892	600,315	112,834	713,149	36,992	292	7,311	44,595	42,048	31,166	45.22%	6.36	14.05	7.34	15.99	514	381
平成25年度	81,900	533,091	550,582	109,788	660,370	36,372	280	7,687	44,339	37,371	28,548	44.41%	6.51	14.66	6.72	14.89	456	349
平成26年度	81,619	546,621	559,881	108,405	668,286	36,685	264	8,173	45,122	36,275	26,553	44.95%	6.70	14.90	6.86	14.81	444	325
平成27年度	81,443	560,071	580,649	117,614	698,263	38,511	277	8,852	47,640	38,200	28,000	47.29%	6.88	14.54	7.13	14.66	469	344
平成28年度	81,315	570,380	568,925	119,876	688,801	40,188	287	9,460	49,935	38,309	28,014	49.42%	7.01	14.19	7.00	13.79	471	345

1 各年度の3月31日現在      2 雑誌、AV資料は除く。      3 雑誌、AV資料を含む。      4 平成16年度から利用者カードを所有するものとする。

## (3) 個人貸出冊数の推移

(単位：点)

	中央図書館 (秋川図書館)	東部図書館 工ル	五日市図書館	増戸分室	戸倉分室	小宮分室	合計	備考
S48	62,896						62,896	秋川図書館開館
49	105,617						105,617	
50	116,760						116,760	
51	131,004						131,004	
52	167,338						167,338	
53	166,686		47,986				214,672	五日市図書館開館
54	163,876		79,538				243,414	
55	148,846		84,166				233,012	
56	153,708		95,996				249,704	
57	166,816		99,074				265,890	
58	155,645		110,228				265,873	
59	165,170		102,126	68,241			335,537	増戸分室開館
60	161,333		108,282	66,382			335,997	
61	158,131		98,135	68,565		8,184	333,015	小宮分室開室
62	171,407		98,012	69,331	6,287	6,510	351,547	戸倉分室開室
63	157,781		92,609	68,845	7,620	4,324	331,179	
H1	147,773		99,408	73,237	7,374	5,064	332,856	
2	152,831		88,023	78,984	8,098	4,970	332,906	
3	149,851		98,754	74,191	6,901	6,494	336,191	
4	153,547		104,274	82,856	7,176	5,233	353,086	
5	160,377		109,221	73,371	6,139	5,048	354,156	
6	143,407		103,643	73,032	6,286	6,491	332,859	
7	180,322		100,819	64,731	3,141	6,543	355,556	秋川市・五日市町合併
8	173,866		94,177	61,685	3,237	5,204	338,169	
9	169,245		93,681	57,218	3,516	4,040	327,700	
10	187,932		101,370	63,250	2,122	3,946	358,620	
11	203,640		102,252	60,654	3,451	3,133	373,130	
12	209,068		94,684	63,562	2,893	3,188	373,395	
13	230,602		99,014	61,339	2,021	2,314	395,290	
14	255,264		97,969	59,030	1,810	2,960	417,033	図書館広域利用開始
15	271,927		97,844	53,665	1,068	2,411	426,915	
16	267,306		98,630	55,328	686	1,997	423,947	
17	220,755	134,738	92,284	48,899	1,238	1,061	498,975	東部図書館工ル開館(8/1)
18	198,140	198,900	93,327	53,091	900	847	545,205	秋川図書館閉館(3/31)
19	265,785	218,462	87,849	48,412	474	495	621,477	中央図書館開館(8/1)
20	385,826	188,188	82,901	41,472	451	164	699,002	戸倉・小宮分室閉室(3/31)
21	423,714	197,722	86,372	36,647			744,455	
22	407,686	185,711	80,232	34,794			708,423	
23	425,965	190,622	80,911	37,446			734,944	
24	412,324	185,292	78,325	37,568			713,509	
25	412,778	169,044	37,021	41,527			660,370	五日市図書館改修工事(7/1-1/30)
26	396,249	160,906	68,982	42,149			668,286	
27	414,685	161,695	74,045	47,838			698,263	
28	408,595	162,046	73,845	44,315			688,801	

## 平成28年度利用者アンケート集計結果報告書

### あきる野市図書館利用者アンケートについて

あきる野市図書館の運営について、利用者の皆様がどのように感じているのかを把握するとともに、今後の図書館サービス向上のための情報収集を目的として、毎年1回、利用者アンケートを実施しています。

#### 1. 調査の概要

- |          |   |
|----------|---|
| (1) 調査場所 | 中央図書館、東部図書館エル<br>五日市図書館、中央図書館増戸分室                             |
| (2) 調査期間 | 平成28年8月13日(土)～9月3日(土) 休館日を除く                                  |
| (3) 調査対象 | 一般利用者(中学生以上)  |
| (4) 調査方法 | 来館者調査(調査用紙を館内にて配布し、記入後、カウンターへ持参いただくか、館内に設置した回収箱に投函していただきました。) |

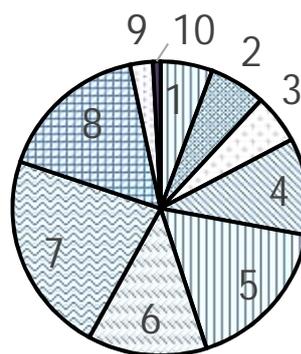
#### 2. 調査結果

- |             |        |         |
|-------------|--------|---------|
| (1) 調査票配布数  | 2,663  |         |
| (2) 調査票回収数  | 1,572  | (59.0%) |
| (3) 項目別集計結果 | 別紙のとおり |         |

問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

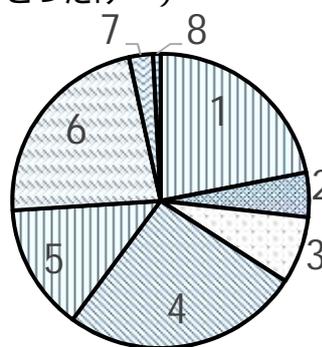
あなたの年齢を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 中学生	89	5.7%	3.8%
2 10代（中学生を除く）	97	6.2%	3.8%
3 20代	85	5.4%	5.5%
4 30代	168	10.7%	13.3%
5 40代	268	17.0%	17.3%
6 50代	205	13.0%	12.8%
7 60代	348	22.1%	25.0%
8 70代	260	16.5%	14.8%
9 80代以上	39	2.5%	2.9%
10 無回答	13	0.8%	0.7%



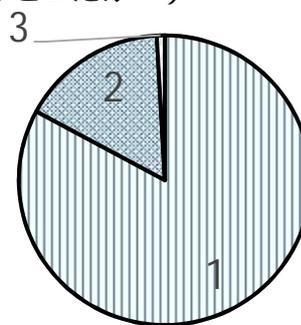
あなたのご職業を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 会社員・公務員	344	21.9%	21.8%
2 自営業・自由業	77	4.9%	5.9%
3 パート・アルバイト	116	7.3%	7.3%
4 主婦（パート勤務を含む）	408	26.0%	27.1%
5 学生	218	13.9%	9.2%
6 無職	355	22.6%	23.0%
7 その他	41	2.6%	2.7%
8 無回答	13	0.8%	0.9%



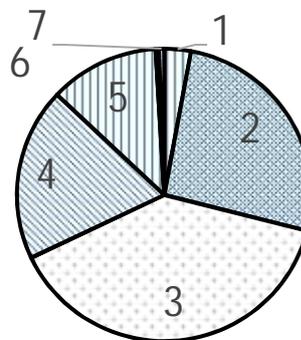
あなたのご住所を教えてください（該当の項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 あきる野市内	1,303	82.9%	81.7%
2 あきる野市外	255	16.2%	17.3%
3 無回答	14	0.9%	1.0%



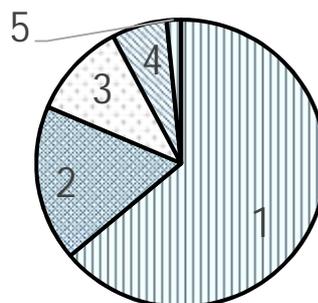
あきる野市図書館をどの程度利用しますか？  
（一番近いと思われる項目番号にひとつだけ）

回答区分	回答人数	割合	前回
1 ほぼ毎日	46	2.9%	2.9%
2 週に1～2回	409	26.0%	28.2%
3 2～3週間に1回	613	39.0%	39.7%
4 月1回程度	300	19.1%	18.4%
5 時々（年数回程度）	189	9.8%	9.8%
6 初めて利用する	6	0.4%	1.0%
7 無回答	9	0.6%	0.9%



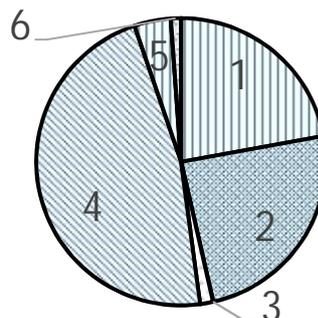
### よく利用する図書館は

回答区分	回答人数	割合	前回
1 中央図書館	1,004	63.9%	61.9%
2 東部図書館エル	276	17.6%	18.6%
3 五日市図書館	170	10.8%	10.6%
4 増戸分室	97	6.2%	6.8%
5 無回答	25	1.6%	2.2%



### 来館時の交通手段は

回答区分	回答人数	割合	前回
1 徒歩	348	22.1%	23.1%
2 自転車	382	24.3%	24.5%
3 オートバイ	23	1.5%	2.0%
4 自家用車	737	46.9%	44.3%
5 公共交通機関	64	4.1%	4.6%
6 無回答	18	1.1%	1.6%



### 年 齢

前回の調査では「60代」が最も多く、次いで「40代」となっていました。

今回の調査でも「60代」が22.1%で最も多く、次いで「40代」が17.0%と同様の傾向となっていますが、「30代」の割合が減り「10代」「70代」の割合が増加しています。

### 職 業

「主婦（パート勤務を含む）」が26.0%で最も多く、「無職」の22.6%、「会社員・公務員」が21.9%で、前回と同様の傾向となっています。

前回と比較して「主婦（パート勤務を含む）」が-1.1ポイント、「学生」が+4.7ポイント、「無職」が-0.4ポイントとなっており、「学生」の回答がやや多く集まりました。

### 住 所

前回の調査では「市内在住者」が81.7%、「市外在住者」が17.3%となっていました。今回の調査では「市内在住者」が82.9%、「市外在住者」が16.2%となっており「市内在住者」の回答の割合がやや増加しました。

### 利用の頻度

「ほぼ毎日」が2.9%、「週に1～2回」が26.0%、「2～3週間に1回」が39.0%となっており、合計で67.9%（前回比-2.9ポイント）となっています。「月1回程度」の19.1%を加えると87%（前回比-2.2ポイント）となり、回答者のほぼ9割ちかくの方が定期的に図書館を利用している方ということになります。

### よく利用する図書館

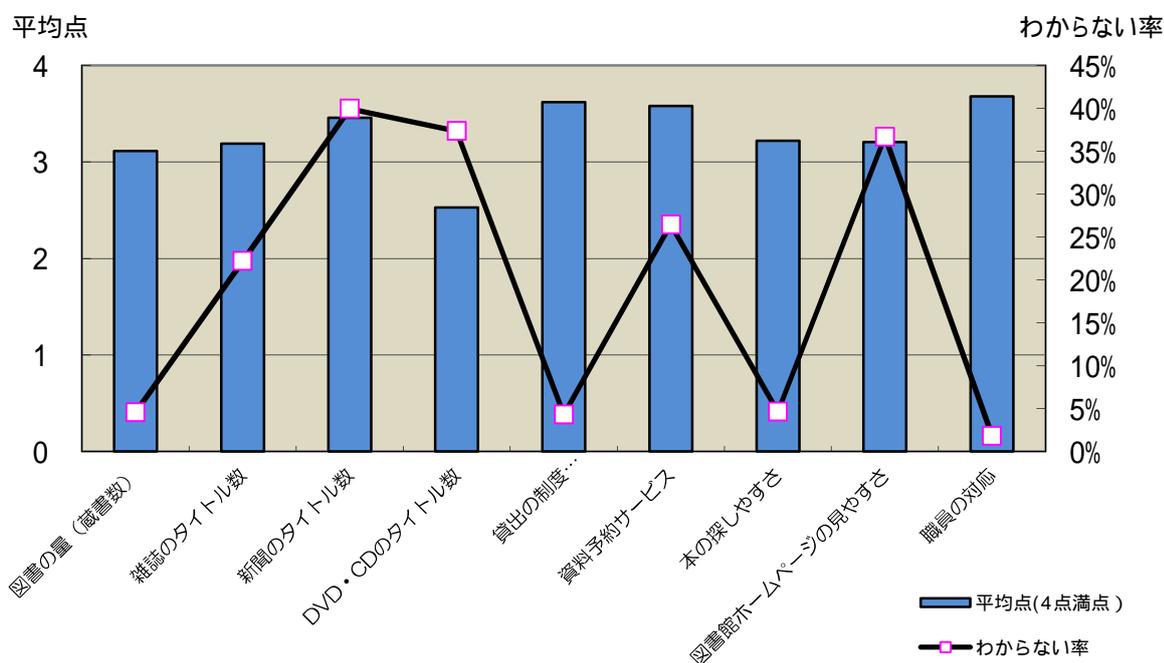
各館のアンケート回収割合とほぼ同じ結果となっており、普段利用している図書館で回答いただいていることが確認できました。

### 来館時の交通手段

前回のアンケートとほぼ同じ傾向となっており、自家用車が多く、次いで自転車と徒歩となっています。

問2 図書館の資料・サービスについての満足度

調査項目		満足度 (点数)					無回答	平均点 (4点満点)	前回の平均点
		満足 (4)	やや満足 (3)	やや不満 (2)	不満 (1)	わからない (0)			
	図書の数 (蔵書数)	502	677	234	51	72	36	3.11	3.07
	雑誌のタイトル数	437	510	164	29	349	83	3.19	3.14
	新聞のタイトル数	443	326	48	9	628	118	3.46	3.43
	DVD・CDのタイトル数	166	265	293	140	587	121	2.53	2.49
	貸出の制度 (冊数・期間の制限)	991	369	64	17	68	63	3.62	3.62
	資料予約サービス	680	300	47	14	416	115	3.58	3.61
	本の探しやすさ	559	671	186	29	73	54	3.22	3.22
	図書館ホームページの見やすさ	323	414	96	25	577	137	3.21	3.14
	職員の対応	1,073	395	31	9	29	35	3.68	3.66



平均点 = 満足度を点数化し、回答数をかけ合計したものを有効回答数(満足～不満)で割ったもの (4点満点)  
 わからない率 = 「わからない」の回答数を回答合計数で割ったもの

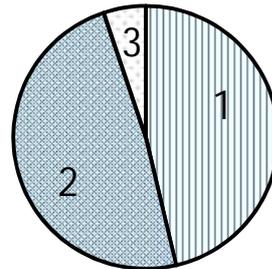
「DVD・CDのタイトル数」を除き、満足度が3点を超え、平均的な数値となっていますが、この中で「職員の対応」「貸出の制度(冊数・期間の制限)」「資料予約サービス」「新聞のタイトル数」の満足度が高くなっています。前回との比較では、「図書館ホームページのみやすさ」「DVD・CDのタイトル数」をはじめとして、6項目で平均点が上がっています。

また、「新聞のタイトル数」「DVD・CDのタイトル数」「図書館ホームページのみやすさ」「資料予約サービス」で、「わからない率」が高くなっていますが、これは、これらの資料・サービスを利用されない方がいらっしゃるることによるものと思われます。

問3 図書館ホームページの検索画面での表紙画像表示について

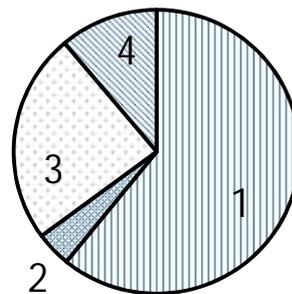
図書館ホームページの蔵書検索で、資料の検索をしたことがありますか？

1	ある	728	46.3%
2	ない	763	48.5%
3	無回答	81	5.2%



本の表紙の画像を表示することについて

1	賛成	957	60.9%
2	反対	63	4.0%
3	どちらともいえない	377	24.0%
4	無回答	175	11.1%



で選んだ理由を選んでください(複数回答)

賛成

1	わかりやすくなる	782
2	読む意欲がわく	550
3	表紙の情報は重要	96
4	その他	9

「4 その他」の意見

表紙より内容が重要  
 タイトルを忘れても表紙を見て思い出すこともあるから  
 費用がかかるなら不要と思います など

反対

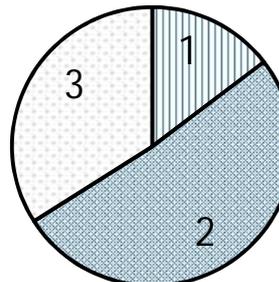
5	データが増えて重くなる	41
6	通信費用が増える	17
7	画像は不要	43
8	その他	10

「8 その他」の意見

目次と中身の一部抜粋も表示しなければ、どういう内容かわからない  
 1ページに表示できる件数が減ると不便、情報量が減ってしまう  
 利用者の費用対効果が低い 画像表示必要ない  
 システム改修費までかけてやる必要はない など

利用者が画像の有無を選択できるようにするには、システムの改修費がかかります。検索結果に画像を常時表示させる場合には費用がかかりませんが、どのように考えますか

1	画像の有無を選べるようにしてほしい	230	14.6%
2	選択は不要。常に画像を表示した方がよい。	807	51.3%
3	無回答	535	34.0%



#### 問4の自由記入欄でいただいたご意見

##### 画像表示に「賛成」の方

費用がかかり過ぎるのなら非表示でよいと思います  
本の画像が出た方がわかりやすいがデータが重くなるのは困る  
費用がかかりすぎる場合は今のままでよい  
画像表示が高額なら反対  
その予算を資料費に回してください  
表紙の画像表示は大賛成です  
画像は最後に表示させる様にすれば表示非表示の選択は不要になると思う  
本の表紙画像が出ると、すごくわかりやすいし、一目で探している本かどうかわかる  
どの程度の金額かによって意見が違ってくる  
小さな表示にして、タップして拡大するような設定ではどうか  
システムが改善されるのは大変良い  
あまり高額になるなら表示しなくてもいいと思います など

##### 画像表示に「反対」の方

機械システムに金をかけるより人・サービス・企画や人数の増加を検討してほしい  
画像表示など全くのムダなのでやめてください

##### 画像表示に「どちらでもよい」の方

検索スピードが遅くなるなら、画像表示はいら  
システムなどお金のかかることはやめてください  
本を探す時には背表紙を見て探すので表紙を表示させる必要性が今一つわかりません  
費用対効果は大切なこと  
画像有無でそれほど改修費が変わると思えない  
改修費はかけないで  
画像表示はPCかケータイは判別する必要がある  
どちらでも良いが、検索のレスポンスが低速になるのは避けて下さい  
表紙画像の表示と共に背表紙の表示もお願いしたいです など

問3は、ホームページの検索結果に表紙の画像を表示することについて、伺ったものです。

回答者のほぼ半数の方が図書館のホームページの検索システムを利用したことがある方となっています。

画像表示に賛成の回答が60%を超え、反対は4%となっています。

での賛成の理由が「わかりやすくなる」「読む意欲がわく」が多数となり、反対の理由では「画像は不要」「通信が重くなる」が選ばれています。

では、「選択は不要」とした方が多くなりましたが、「無回答」も多い結果となりました。

これらのことから、検索結果に表紙の画像を表示させることについては賛成の意見が多く、表示の選択については、多くの改修費をかけてまで改修する必要はない、という意見が多い傾向となりました。

#### 問4 あきる野市図書館への意見・要望（自由記入）

分野ごとにまとめて掲載します。

##### 図書について（103件）

・ 系の本を増やしてほしい	28
・ 新刊の本をもっと増やしてほしい（古い本が多い）	24
・ 蔵書数をもっと増やしてほしい（蔵書量が少ない）	17
・ 話題の本をそろえてほしい	8
・ 文庫本をもっと増やしてほしい	4
・ もう少しコミックを入れてほしい	3
・ 専門書が少ない 専門書を増やしてほしい	3
・ 大活字本をもっと増やしてほしい	3
・ 図書の選定について知りたい	3
・ 図書が充実している、本がきれいなど	3

・痛みや汚れが気になる	2
・その他	5
読みたい本のアンケートをとって揃えてほしい	
全館に同じ本を置いてほしい	
中央にある本をエルに置いてほしい	
作家の代表作が置いてない	
小説は時々入れ替えほしい	

#### 施設・設備について（90件）

・キレイで明るく落ち着いた雰囲気がある 居心地がいい 使いやすい など	23
・読書、勉強する座席が少ない	7
・飲食スペースを増やしてほしい	6
・室内空調が暑く（寒く）感じる 照明が暗い	6
・図書館の施設の利用に満足している	5
・    の音がうるさい	5
・トイレの設備を改善して欲しい	4
・OPACを使いやすくしてほしい	3
・無線LANを整備して欲しい	3
・駐車場が狭い	3
・書棚がきつい	3
・飲食スペースがありがたい	3
・パソコンの台数が少ない	2
・その他	17
飲み物を安くしてほしい	
AV視聴椅子を高くしてほしい	
カウンターにカバン置き場がない	
OPACを増やしてほしい	
授乳室がありがたい	
冷房の効きが良くなった	
階段の設計に疑問がある	
通路が狭い	
立体駐車場に停められない車に対応してほしい	
駐車場が暗い、駐輪場が不便	
駐車場の混雑時に対応をお願いしたい	
館内の表示をしっかりとってほしい	
公衆電話がほしい	
大型紙芝居用舞台がほしい	
ゴミ箱を設置してほしい	
車いすに荷物用フックがほしい	
大人のコーナーに子ども連れでも気軽に入れるようにしてほしい	

#### 図書館全般について（64件）

・満足しています。ありがとうございます。ご苦労様です。など	48
・利用者のマナーが気になる	16

#### 図書館の運営について（57件）

・    のコーナー（エリア）があると良い	8
・今後も継続的に運営してほしい	6
・返す本のポストを増やして欲しい	4
・アンケート結果について公表してほしい	3
・職員が多い	3
・資料を増やしてほしい	2
・貸出票の表示を大きくしてほしい	2
・PCや会議室などの利用時間を増やしてほしい	2
・図書館にお金をかけないでほしい	2
・カードの更新を簡単にしてほしい	2

- チラシが置かれているのがありがたい
- お話会がとっても良かった
- YAコーナーがよい
- 予約の多い本を貸出しする時に早く返却してほしい、と言わないでほしい
- 図書館から遠い地区へのサービス提供を如何にお考えか
- 返すのがチョット不便です
- 来館せずに本が借りられたらいい
- 受付に2名いる時はどちらが受付るのかはっきりしてほしい
- リサイクルは、どの様な基準で出されているのか知りたい
- リサイクルが不活発だと思います
- 廃棄図書は年2回という風に戻してほしい
- 置き引き注意で書かれている通りにしようとするとう不便
- 社会人学習室利用の際、場所を選べたらいいと思う
- 他自治体から本を取り寄せられることをもっと周知してほしい
- エントランスでの放映会はもう少し静かな所が良いと思います
- 館によって差がありすぎる
- 図書館資料以外もコピー出来る様希望する
- 新刊雑誌でもコピーが出来ればいい
- 蓋のある飲み物は飲むのを可にしてもらいたい
- もっと楽しいイベントをしてほしい
- 貸出票に借りている資料全部を印字してほしい
- 本の中に貸出票が中に残っていることがあるので確認してほしい
- 借用資料の履歴を発行してほしい

職員の対応について(54件)

・職員の対応が、親切・丁寧である	44
・職員の対応が不愉快に感じる	6
・「ありがとうございました」の声かけは不要である	2
・職員によって対応に差がある	2

DVD・CDについて(39件)

・DVD・CDを増やしてほしい	12
・ のDVD・CDを増やしてほしい	7
・DVD・CDの貸出期間を長くしてほしい	5
・中央にCDまたは東部、五日市にDVDを置いてほしい	5
・ のDVD・CDを入れてほしい	4
・DVD・CDのリストを置いてほしい	2
・DVD・CDのリクエストができるようにしてほしい	2
・その他	2

- DVDの説明部分にシールが貼ってあり見えないことがある
- DVDのタイトルが多く、楽しみ

開館時間・開館日について(32件)	
・祝日も開館してほしい(地区館)	6
・閉館時間を遅くしてほしい	6
・金曜日も開館してほしい(中央図書館)	5
・開館時間を長くしてほしい	4
・開館時間を早くしてほしい	2
・休館日を無くしてほしい	2
・施設点検日をなくしてほしい(中央図書館)	2
・休館日を減らしてほしい	2
・年末年始に開けてほしい	2
・図書館で休みが違うのはありがたい	1
雑誌・新聞について(27件)	
・系の雑誌を増やしてほしい	15
・新聞・雑誌の館内閲覧・貸出方法を改善してほしい	5
・系の新聞を増やしてほしい	3
・その他	4
雑誌の数が多すぎる	
外国語の雑誌は不要	
雑誌のカバーが汚れている	
雑誌が減ったような気がする	
予約・リクエストサービスについて(26件)	
・提供まで時間がかかるので貸出条件を短くするなど検討してほしい	8
・HPで所蔵していない本も予約できるといい	5
・助かっている、対応がスムーズなど	5
・予約可能点数を増やしてほしい	2
・希望箱を設置してほしい	2
・その他	4
子どもでもOPAC、WEBで予約できるようにしてほしい	
東京都内の図書検索の仕方がわかりにくいので、改善してほしい	
「新書購入お願い」制度があるのですか	
市内での本の移送を早くしてほしい	
図書館ホームページについて(21件)	
・ホームページを改善してほしい	16
・ホームページが使いにくい	2
・その他	3
ホームページが使いにくくなった	
ホームページがあることを知らなかった	
蔵書検索がしやすい	
本の探しやすさについて(20件)	
・本を探しやすくしてほしい	11
・もう少しわかりやすく工夫をして書架に並べてほしい	4
・(紙の)目録がほしい	3
・絵本の並べ方は、題名順よりも絵の作者順の方が探しやすい	2
貸出条件について(16件)	
・多数の人が利用できるよう貸出冊数・貸出期間をもっと制限して欲しい	12
・貸出期間を長くしてほしい	2
・貸出冊数の制限がなく、期間も長いのでありがたい	2
その他(31件)	
・特にありません など	31

# あきる野市図書館利用者アンケート

いつもあきる野市図書館をご利用いただきありがとうございます。  
日頃、利用者みなさまが図書館についてどのようにお感じになっているのかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えております。  
お忙しいところ恐縮ですが、ぜひ調査にご協力をお願いいたします。

## 問1 あなたご自身について、差し支えない範囲で教えてください。

あなたの年齢を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ)

1. 中学生 2. 10代(中学生を除く) 3. 20代 4. 30代  
5. 40代 6. 50代 7. 60代 8. 70代 9. 80代以上

あなたのご職業を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ)

1. 会社員・公務員 2. 自営業・自由業 3. パート・アルバイト  
4. 主婦(パート勤務を含む) 5. 学生 6. 無職 7. その他

あなたのご住所を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ)

1. あきる野市内 2. あきる野市外

あきる野市図書館をどの程度利用しますか。(一番近いと思われる項目番号にひとつだけ)

1. ほぼ毎日 2. 週に1~2回 3. 2~3週間に1回 4. 月1回程度  
5. 時々(年数回程度) 6. 初めて利用する

よく利用する図書館はどちらですか。(該当の項目番号にひとつだけ)

1. 中央図書館 2. 東部図書館エル 3. 五日市図書館 4. 増戸分室

あなたの来館時の交通手段を教えてください。(該当の項目番号にひとつだけ)

1. 徒歩 2. 自転車 3. オートバイ 4. 自家用車 5. 公共交通機関(バス・電車・タクシー)

## 問2 図書館の資料・サービスについて、各項目で一番近いと思われる満足度の数字に をしてください。

	満 足	やや満足	やや不満	不 満	わからない
図書の量(蔵書数)	4	3	2	1	0
雑誌のタイトル数	4	3	2	1	0
新聞のタイトル数	4	3	2	1	0
DVD・CDのタイトル数	4	3	2	1	0
貸出の制度(冊数・期間の制限)	4	3	2	1	0
資料予約サービス	4	3	2	1	0
本の探しやすさ	4	3	2	1	0
図書館ホームページの見やすさ	4	3	2	1	0
職員の対応	4	3	2	1	0

## 問3 図書館では、図書館ホームページ(PC版)の蔵書検索の検索結果に、本の表紙の画像(ネットショッピングの商品画像のようなイメージです)を表示することを検討しています。ご意見をお聞かせください。

図書館ホームページの蔵書検索で、資料の検索をしたことがありますか。 1. ある 2. ない

本の表紙の画像を表示することについて。 1. 賛成 2. 反対 3. どちらともいえない

で選んだ理由についてあてはまるものを選んでください。(複数回答可)

で1. 賛成を選ばれた方

1. わかりやすくなる 2. 読む意欲がわく 3. 表紙の情報は重要だから 4. その他( )

で2. 反対を選ばれた方

5. データが増えて遅くなる 6. 通信費用が増える 7. 画像は不要 8. その他( )

利用者が画像の表示・非表示を選べるようにすると便利ですが、システムの改修費がかかります。

検索結果に、常に画像を表示させる場合には費用がかかりませんが、どのように考えますか。

1. 費用がかかっても表示・非表示を選べるようにして欲しい 2. 選択は不要。常に画像を表示した方がよい

## 問4 あきる野市図書館へのご意見ご要望などございましたらご自由にお書きください。

書ききれない場合は裏面に続けてお書きください。

以上でアンケートは終了です。 ご協力いただきありがとうございます。

## 14 条例・規則等

### あきる野市図書館設置条例

平成7年9月1日

条例第53号

改正 平成17年3月30日条例第6号

平成19年6月29日条例第14号

平成20年12月24日条例第34号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(平17条例6・一部改正)

(市の出版物の納入)

第3条 あきる野市(行政委員会及び教育機関を含む。)において発行する出版物は、直ちに6部を図書館に納入しなければならない。

2 前項の納入出版物は、無償とする。

(平17条例6・平19条例14・一部改正)

(利用者の秘密を守る義務)

第4条 図書館は、資料の提供活動等を通じて知り得た利用者の秘密を漏らしてはならない。

(目的外使用)

第5条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、別表第2に掲げる施設に限り、その用途又は目的を妨げない限度において目的外に使用させることができる。

2 前項の規定により施設を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(平17条例6・追加)

(使用料)

第6条 前条第2項の使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減免し、又は納付すべき期限を別に指定することができる。

(平17条例6・追加)

(使用料の不還付)

第7条 前条第1項の規定により前納した使用料は、還付しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を還付することができる。

(1) 使用者の責務に帰することができない理由により、使用することができないとき。

(2) 委員会が公益上、管理運営上又はその他やむを得ない理由があると認め、使用の許可を取り消したとき。

(3) 使用者が、使用する日の7日前までに使用の申請を取り消し、委員会が相当の事由があると認めるとき。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(使用権の譲渡の禁止)

第8条 使用者は、その使用権を譲渡し、又は転貸してはならない。

(平17条例6・追加)

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当した場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を停止することができる。

(1) この条例又はこれに基づく規則に違反したとき。

(2) 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。

(3) 災害その他の事故により会議室等の使用ができなくなったとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認めるとき。

2 委員会は、前項の規定により使用者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、施設の使用を終了したとき又は前条第1項の規定により使用の許可の取消し若しくは使用の停止をされたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会が原状に回復し、それに要した費用は使用者が負担す

るものとする。

(平17条例6・追加)

(損害賠償の義務)

第11条 使用者は、施設、附帯設備等に損害を与えた場合には、委員会が相当と認める額を賠償しなければならない。ただし、委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(平17条例6・追加、平20条例34・一部改正)

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、委員会規則で定める。

(平17条例6・旧第5条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成17年条例第6号)

この条例は、平成17年8月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年条例第14号)

この条例は、平成19年8月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第34号)

この条例は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1(第2条関係)

(平19条例14・全改、平20条例34・一部改正)

名称	所在地
あきる野市中央図書館	あきる野市秋川一丁目16番地2
あきる野市東部図書館エル	あきる野市野辺39番地27
あきる野市五日市図書館	あきる野市五日市368番地
あきる野市中央図書館増戸分室	あきる野市伊奈1157番地5

別表第2(第5条・第6条関係)

(平17条例6・追加、平19条例14・一部改正)

名称	施設区分	使用単位	使用料
あきる野市東部図書館 エル	会議室	1時間	200円
	和室	1時間	200円
	学習室	1時間	400円
	エルホール	1時間	600円

備考 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、30分につき使用許可をした施設区分に係る使用料の30分に相当する額とする。

平成7年9月1日  
教委規則第22号  
改正 平成9年4月25日教委規則第2号  
平成10年12月28日教委規則第8号  
平成14年7月24日教委規則第3号  
平成15年2月24日教委規則第2号  
平成17年3月30日教委規則第2号  
平成19年6月29日教委規則第3号  
平成20年7月2日教委規則第7号  
平成20年12月25日教委規則第10号  
平成21年3月3日教委規則第1号  
平成23年11月30日教委規則第6号  
平成25年3月28日教委規則第3号  
平成26年9月1日教委規則第2号  
平成27年3月2日教委規則第3号  
平成28年8月30日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則2・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出及び団体貸出
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス・サービス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及びこれらの開催の奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 学校図書館への資料提供及び指導
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに読書団体の活動の促進
- (12) 地域資料の収集及び提供
- (13) 視聴覚資料の収集及び提供
- (14) 障害者サービス
- (15) 電子資料の作成、収集及び提供
- (16) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会の提供及びその提供の奨励
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業  
(平10教委規則8・平14教委規則3・平17教委規則2・平19教委規則3・平20教委規則7・平20教委規則10・平28教委規則3・一部改正)

(図書館奉仕)

第3条 次に掲げるものは、図書館奉仕を受けることができる。

- (1) あきる野市の区域内(以下「市内」という。)に居住する者
- (2) 八王子市、青梅市、昭島市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町の区域内に住所を有する者
- (3) 市内の官公署、学校、幼稚園、保育所その他の事業所(以下単に「事業所」という。)に勤務する者
- (4) 市内の学校に在学する者
- (5) 市内の事業所及び各種団体  
(平14教委規則3・全改、平17教委規則2・平20教委規則7・平21教委規則1・一部改正)

(利用者登録)

第4条 前条の規定に該当するもので、図書館奉仕を受けようとするものは、利用者カード申込書に必要事項を記入して利用者登録を行い、利用者カードの交付を受けなければならない。

- 2 前項の登録の有効期間は、登録の日から3年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して図書館奉仕を受けようとするものは、前項の手続により利用者登録を更新することができる。
- 3 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2年以内とする。
- 4 利用者カード申込書に記載した登録内容に変更が生じたときは、速やかにこれをあきる野市図書館長(以下「館長」という。)に届け出なければならない。
- 5 利用者登録をしたものが、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を失効する。
  - (1) 5年間図書館資料の貸出し等を受けなかったとき。
  - (2) 転出等により利用者登録の資格を失ったとき。

(開館時間及び休館日)

第5条 図書館の開館時間及び休館日は、別表第1のとおりとする。

- 2 館長は、事情により前項に定める開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館日を指定することができる。

(平9教委規則2・追加、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第4条線下・一部改正)

(利用の制限)

第6条 館長は、この規則又は図書館職員の指示に従わない者に対して、図書館資料及び施設の利用を制限し、又は禁止することができる。

(平9教委規則2・旧第4条線下、平20教委規則7・旧第5条線下・一部改正)

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料、設備、器具等を著しく汚損若しくは破損又は亡失をしたときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(平9教委規則2・旧第5条線下、平20教委規則7・旧第6条線下・一部改正、平28教委規則3・一部改正)

(個人貸出)

第8条 第3条第1号から第4号までの規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った者は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の個人貸出を受けることができる。

- 2 個人貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委規則7・全改、平20教委規則10・平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正)

(団体貸出)

第9条 第3条第5号の規定に該当し、第4条の規定により利用者登録を行った事業所又は各種団体は、利用者カードを提示することにより、図書館資料の団体貸出を受けることができる。

- 2 団体貸出のできる図書館資料は、次に定めるところによる。

- (1) 図書、雑誌及び紙芝居は、貸出しの冊数を制限しないものとし、貸出期間は1月以内とする。
- (2) 視聴覚資料は、貸出しの点数を音声資料2点以内及び映像資料2点以内とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (3) 紙芝居舞台、大型絵本スタンド等は、貸出しの数を1組とし、貸出期間は1週間以内とする。
- (4) 前3号の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委規則7・追加、平27教委規則3・平28教委規則3・一部改正)

(利用者カードの紛失)

第10条 利用者カードを紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

- 2 利用者カードが登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(平9教委規則2・旧第8条線下、平19教委規則3・一部改正、平20教委規則7・旧第9条線下)

(資料の返納)

第11条 館長は、資料を貸出期間内に返納しなかった者に対し、状況により一定期間資料の利用を禁止することができる。

- 2 資料を貸出期間後引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。ただし、継続利用は、返納期日から3週間を限度とする。  
 (平9教委規則2・旧第9条線下、平17教委規則2・一部改正、平20教委規則7・旧第10条線下・一部改正)  
 (16ミリ映画フィルムの貸出しの特例等)
- 第12条 第2条第13号に規定する視聴覚資料のうち、16ミリ映画フィルムについては、同条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するものとして、別に定めるところにより貸し出すものとする。
- 2 第2条第5号に規定する映写会等の開催を奨励するため、前項の16ミリ映画フィルムの上映に要する機材については、別に定めるところにより貸し出すものとする。  
 (平28教委規則3・全改)  
 (障害者サービス)
- 第13条 第2条第14号に規定する障害者サービスについて必要な事項は、別に定める。  
 (平28教委規則3・全改)  
 (目的外使用の許可の範囲)
- 第14条 あきる野市教育委員会(以下「委員会」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第2条に定める事業に支障のない範囲において、条例第5条の規定により目的外使用の許可をすることができる。
- (1) あきる野市又は委員会が主催し、共催し、又は後援する事業に使用するとき。  
 (2) 市内の学校又は教育機関が教育活動のために使用するとき。  
 (3) 市内の社会教育関係団体、社会福祉関係団体、地域団体その他の団体が使用するとき。  
 (4) その他委員会が特に必要と認めるとき。
- 2 委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の規定にかかわらず、目的外使用の許可をしない。
- (1) 政治活動又は宗教活動のために使用するとき。  
 (2) 営利を目的として使用するとき。  
 (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- 3 使用できる日及び時間は、別表第2のとおりとする。  
 4 同一の者が引き続き5日を超える使用をすることができない。  
 5 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。  
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第13条線下・一部改正)  
 (目的外使用の手続等)
- 第15条 条例第5条第2項の規定により使用の許可を受けようとする者は、次の各号に掲げる使用時間の区分に応じ、当該各号に掲げる期間内に東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を委員会に提出しなければならない。
- (1) あきる野市東部図書館エルの開館時間に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から当日まで  
 (2) あきる野市東部図書館エルの開館時間以外又は定例日若しくは特別整理日の休館日に使用するとき 使用日の属する月の1月前の月の初日から7日前まで
- 2 委員会は、目的外使用の許可をしたときは、当該許可を受けたもの(以下「使用者」という。)に対して東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書(様式第2号。以下「許可書兼承認書」という。)を交付する。  
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第14条線下、平23教委規則6・平26教委規則2・一部改正)  
 (目的外使用料の減免)
- 第16条 条例第6条第2項に規定する使用料の減免は、次のとおりとする。
- (1) 国又は地方公共団体が使用するとき 免除  
 (2) 市内の福祉又はボランティアの団体が直接公益を目的とした活動のために使用するとき 免除  
 (3) 市内の障害者(障害者基本法(昭和45年法律第84号)第2条第1号に規定する障害者をいう。)の団体が使用するとき 免除  
 (4) 市内の母子・父子福祉の団体が使用するとき 免除  
 (5) その他委員会が特別の理由があると認めるとき 免除又は減額(委員会が定める割合)
- 2 使用者は、前項の規定により使用料の減免の取扱いを受けようとするときは、申請書を委員会に提出し、承認を受けなければならない。
- 3 委員会は、前項に規定する使用料の減免を承認したときは、許可書兼承認書を使用者に交付する。  
 (平17教委規則2・全改、平20教委規則7・旧第15条線下、平25教委規則3・平26教委規則2・一部改正)  
 (使用料の還付)

第17条 条例第7条ただし書に規定する使用料の還付の割合は、次のとおりとする。

(1) 条例第7条第1号に該当するとき 全額

(2) 条例第7条第2号に該当するとき 全額

(3) 条例第7条第3号に該当するとき。

ア 使用者が使用する日の14日前までに使用の取消しを申し出たとき 全額

イ 使用者が使用する日の7日前までに使用の取消しを申し出たとき 100分の50

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第16条繰下)

(使用者の義務)

第18条 使用者は、その使用について、条例及びこの規則に定めるもののほか、図書館職員の指示に従わなければならない。

(平17教委規則2・追加、平20教委規則7・旧第17条繰下)

(資料の受贈)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(平9教委規則2・旧第15条繰下、平17教委規則2・旧第16条繰下、平20教委規則7・旧第18条繰下・一部改正)

(資料の寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料の汚損若しくは破損又は亡失についてその責めを負わない。

(平9教委規則2・旧第16条繰下、平17教委規則2・旧第17条繰下、平20教委規則7・旧第19条繰下・一部改正)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成7年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、合併前の秋川市立図書館運営規則(昭和48年秋川市教育委員会規則第4号)又は五日市町立図書館運営規則(昭和53年五日市町教育委員会規則第2号)の規定に基づきなされた図書館資料の貸出しは、それぞれこの規則の規定によりなされた貸出しとみなす。ただし、貸出期間については、それぞれ従前の例による。

附 則(平成9年教委規則第2号)

この規則は、平成9年6月1日から施行する。

附 則(平成10年教委規則第8号)

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成14年教委規則第3号)

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則(平成15年教委規則第2号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成17年教委規則第2号)

この規則は、平成17年8月1日から施行する。

ただし、第10条の改正規定は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第3号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年8月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則施行の日の前日までに、改正前のあきる野市図書館運営規則第7条又は第8条の規定により交付された利用券又は団体利用券は、この規則の規定により交付されたものとみなす。

附 則(平成20年教委規則第7号)

この規則は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成20年教委規則第10号)

この規則中第2条及び第8条の改正規定は公布の日から、別表第1の改正規定は平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第1号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第6号)

この規則は、平成24年1月1日から施行する。

附 則(平成25年教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 26 年教委規則第 2 号）抄

（施行期日）

1 この規則は、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 27 年教委規則第 3 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 28 年教委規則第 3 号）

この規則は、平成 28 年 9 月 1 日から施行する。

別表第 1（第 5 条関係）

（平 19 教委規則 3・全改、平 20 教委規則 7・平 20 教委規則 10・平 25 教委規則 3・一部改正）

名称	開館時間	休館日		
		定例日	年末年始	特別整理日
あきる野市中央図書館	午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、土曜日、日曜日、休日、1 月 4 日及び 12 月 28 日は午前 10 時から午後 6 時まで	金曜日及び第 3 火曜日。ただし、第 3 火曜日が休日に当たるときは除く。	12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日	蔵書点検等を行うため館長が定める日（年間 15 日以内）
あきる野市東部図書館エル	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、水曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が水曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）	月曜日及び祝日		
あきる野市五日市図書館	午前 10 時から午後 6 時まで。ただし、木曜日は午前 10 時から午後 8 時まで（1 月 4 日、12 月 28 日又は休日が木曜日に当たるときは午前 10 時から午後 6 時まで）			
あきる野市中央図書館増戸分室	午前 10 時から午後 6 時まで			

備考 休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）第 3 条に規定する休日をいい、祝日とは、同法第 2 条に規定する国民の祝日をいう。

別表第 2（第 14 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

区分	会議室	和室	学習室	エルホール
使用できる日	12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までを除く日			
使用できる時間	午前 10 時から午後 10 時まで		午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、図書館の開館時間を除く。	午前 10 時から午後 10 時まで。ただし、土曜日及び日曜日並びに 7 月 21 日から 8 月 31 日までは、図書館の開館時間を除く。

様式第 1 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第 2 号（第 15 条関係）

（平 17 教委規則 2・追加、平 20 教委規則 7・一部改正）

様式第1号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可申請書兼使用料減額・免除申請書

あきる野市教育委員会 殿

次のとおり施設の使用の許可を申請します。

申請者  
住 所  
団体名  
氏 名  
電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年 月 日( )		
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第2項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を申請します。	
減免を受けようとする理由			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ この欄は、記入しないでください。

様式第2号(第15条関係)

年 月 日

東部図書館エル施設使用許可書兼使用料減額・免除承認書

次のとおり施設の使用を許可します。

あきる野市教育委員会 印

申請者

住 所

団体名

氏 名

様

電 話

使用目的			
使用場所	会議室	和室	学習室 エルホール
使用日	年	月	日( )
使用時間	午前・午後	時	分から
	午前・午後	時	分まで
使用料の減免	有・無	あきる野市図書館運営規則第16条第3項の規定に基づき、使用料の【減額・免除】を承認します。	
減免を受けようとする理由			
使用条件			

使用料	円
減免額	円
合 計	円

※ 施設を使用するときは、この許可書を持参し、係員に提示してください。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館設置条例(平成7年あきる野市条例第53号)第12条の規定に基づきあきる野市図書館(以下「図書館」という。)の事務の処理について必要な事項を規定し、その組織的、能率的運営を図り、もって図書館奉仕の機能を達成するものとする。

(平19教委規則2・一部改正)

(組織)

第2条 あきる野市中央図書館に次の係を置く。

(1) 庶務係

(2) 中央図書館係

2 あきる野市東部図書館エルに東部図書館エル係を置く。

3 あきる野市五日市図書館に五日市図書館係を置く。

(平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正)

(職員)

第3条 図書館には、館長、係長、専門職員、事務職員及び技術職員を置く。なお、担当課長その他必要な職員を置くことができる。

(平23教委規則2・一部改正)

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督しなければならない。

2 係長は、上司の命を受け、担当事務を掌理しなければならない。

3 前2項に掲げる職員以外の職員は、上司の命を受け、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 図書館における事務の分掌は、次のとおりとする。

庶務係

- (1) 図書館の公印の保管に関する事。
- (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。
- (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。
- (6) 職員の勤務及び研修に関する事。
- (7) 中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関する事。
- (8) その他図書館の庶務に関する事。

中央図書館係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。
- (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (5) 情報検索の援助に関する事。
- (6) 読書支援及び読書相談に関する事。
- (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。
- (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。
- (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
- (10) 教育及び行政への支援に関する事。
- (11) 中央図書館増戸分室の運営に関する事。
- (12) その他図書館サービスに関する事。

東部図書館エル係及び五日市図書館係

- (1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。
- (2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。
- (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (4) 情報検索の援助に関する事。

- ( 5 ) 読書支援及び読書相談に関すること。
- ( 6 ) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。
- ( 7 ) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること（東部図書館エル係に限る。）。
- ( 8 ) 当該図書館の維持管理に関すること。
- ( 9 ) その他図書館サービスに関すること。

（平19教委規則2・全改、平25教委規則4・一部改正）

（館長の決定対象事案）

第6条 館長が決定できる事案は、次のとおりとする。ただし、異例又は疑義のある事案については、そのつど上司に報告しなければならない。

- ( 1 ) 所属職員の配置及び事務分掌に関すること。
- ( 2 ) 所属職員の宿泊を要しない出張命令、休暇、時間外勤務命令及び休日勤務に関すること。
- ( 3 ) 図書館の運営及び管理に関すること。
- ( 4 ) 図書館資料の選択、収集及び購入に関すること。
- ( 5 ) 図書館資料の廃棄処理に関すること。
- ( 6 ) 定例又は軽易な照会、回答、通知、調査、報告その他これらに類するものの処理に関すること。
- ( 7 ) その他定例的又は軽易な事案に関すること。

（決定対象事案の制限）

第7条 前条の定めのある場合であっても、異例に属し、又は疑義があると認められるものは、決定することができない。ただし、あらかじめ処理の方針を指示された場合は、この限りでない。

（事案の決定の臨時代行等）

第8条 館長が欠けたとき、又は不在であるときは、係長がその事案を決定する。

（事案代行の報告）

第9条 前条に定める代行をした場合において、必要と認めるときは、上司に報告し、又は関係文書を閲覧に供しなければならない。

（準用）

第10条 この規則その他特に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局に適用される規定を準用する。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

附 則（平成17年教委規則第3号）

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成19年教委規則第2号）

この規則は、平成19年8月1日から施行する。

附 則（平成23年教委規則第2号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年教委規則第4号）抄

（施行期日）

1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。

(目的)

第1条 この規則は、あきる野市図書館(以下「図書館」という。)における資料の合理的、能率的な管理方法を定めることを目的とする。

(図書館資料の定義)

第2条 図書館資料とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館資料をいう。

(図書館資料の管理原則)

第3条 図書館資料は、特別な資料を除き全ての市民に公開し、貸出しされることを原則とする。

2 前項の特別な資料の範囲は、館長が定める。

(図書館資料の管理者)

第4条 図書館資料の購入、検収及び管理は、館長が行う。

(寄贈図書館資料の受入)

第5条 寄贈図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。ただし、特に必要があると認めたときは、その費用の一部又は全部を図書館で負担することができる。

(寄託図書館資料の保管)

第6条 寄託図書館資料の受入は、館長が行う。

2 寄託図書館資料の館外貸出しについては、寄託者の承諾を得て行う。

(帳簿の記載)

第7条 館長は、図書館資料の受入及び払出に関する基本帳簿及び必要な補助簿等を備えて、資料の管理状況を明らかにしなければならない。

(帳簿記載の省略)

第8条 消耗度の高いもの及び時期性の強いものについては、基本帳簿への記載を省略することができる。

(不用図書館資料の廃棄)

第9条 館長は、不用又は使用不能になった図書館資料は、適時にこれを廃棄し、常に図書館資料の質的向上を図るものとする。

(不明図書館資料の取扱)

第10条 館長は、適正な管理の下で、図書館奉仕中に図書館資料が不明となった場合、その事情を調査し、6月以上経過してもなお発見できないときは、廃棄処分に行うことができる。

(保管責任の免除)

第11条 図書館職員は、故意又は重大な過失によるものを除き、図書館資料の亡失又は破損に対する保管責任を問われない。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

あきる野市図書館協議会設置条例

平成7年9月1日

条例第54号

改正 平成12年3月31日条例第19号

平成20年12月24日条例第35号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、あきる野市図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の構成)

第2条 協議会の委員の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、あきる野市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が任命する。

(平12条例19・全改、平20条例35・一部改正)

(委員の任期)

第3条 委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(平12条例19・一部改正)

(委任)

第4条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平12条例19・一部改正)

附 則

この条例は、平成7年9月1日から施行する。

附 則(平成12年条例第19号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成20年条例第35号)

この条例は、公布の日から施行する。

(趣旨)

第1条 この規則は、あきる野市図書館協議会設置条例(平成7年あきる野市条例第54号)第4条の規定に基づき、あきる野市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営等について必要な事項を定めるものとする。

(議長及び副議長の設置等)

第2条 あきる野市図書館協議会委員(以下「委員」という。)をもって構成する協議会に委員の互選による議長及び副議長1名を置く。

2 議長は、協議会を主宰する。

3 副議長は、議長を補佐し、議長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(招集)

第3条 協議会は、議長が招集する。

(会議の運営)

第4条 協議会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

2 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

附 則

この規則は、平成7年9月1日から施行する。

平成10年12月28日

教委通達第3号

改正 平成15年2月24日教委通達第2号

平成20年7月2日教委通達第5号

平成27年2月19日教委通達第2号

平成28年6月1日教委通達第2号

平成28年8月30日教委通達第4号

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号)第13条の規定に基づき、障害者サービスの実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平27教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対象者)

第2条 障害者サービスを利用できる者は、市内に居住し、あきる野市図書館運営規則第4条の規定により利用者登録を行った者で、障害等により次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 通常の方法では図書館資料を利用できないと認められる者

(2) あきる野市図書館(以下「図書館」という。)に来館することが困難と認められる者

(3) その他あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に必要と認める者

(平15教委通達2・平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(登録手続)

第3条 前条の規定に該当する者が障害者サービスを希望するときは、館長に対し、障害者サービス登録票(別記様式)を提出し、登録の手続をしなければならない。

(障害者サービスの内容)

第4条 障害者サービスの内容は、次のとおりとする。

(1) 対面朗読

(2) 視覚障害者用録音資料、点字資料等(以下「障害者用資料」という。)の製作及び貸出し

(3) 図書館資料の郵送等による貸出し

(4) DAISY図書再生機等の障害者サービス機材の貸出し

(5) その他館長が必要と認めるもの

(平28教委通達2・平28教委通達4・一部改正)

(対面朗読)

第5条 第3条の規定により登録した者(以下「登録者」という。)が対面朗読を希望するときは、原則として希望する日の前日の午前中までに図書館に申し込まなければならない。この場合において、登録者が持参する資料の対面朗読を希望するときは、朗読可能な資料に限り受け付けるものとする。

2 対面朗読は、図書館の開館時間内の原則として2時間以内とし、館長が指定する場所で図書館職員又は音訳者が行うものとする。この場合において、登録者が同時録音を希望するときは、著作権法(昭和45年法律第48号)第30条の範囲内で行うものとし、使用する録音機器及び録音媒体は、登録者が持参しなければならない。

(平27教委通達2・一部改正)

(障害者用資料の製作及び貸出し)

第6条 障害者用資料の製作は、著作権法第37条の規定により行うものとする。

2 障害者用資料の貸出しは、点数を制限しないものとし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その点数及び期間を別に指定することができる。

(平20教委通達5・平28教委通達2・一部改正)

(図書館資料の郵送等による貸出し)

第7条 図書館資料の郵送等による貸出しは、登録者1人1回につき10冊(視覚障害者用録音資料にあっては、図書10冊に相当する点数とする。)までとし、貸出期間は1か月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その冊数及び期間を別に指定することができる。

2 前項の貸出しに伴う図書館資料の郵送等に要する経費は、あきる野市が負担する。

(平27教委通達2・平28教委通達2・一部改正)

(障害者サービス機材の貸出し)

第8条 障害者サービス機材の貸出しは、点数を1点とし、貸出期間は3週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、その期間を別に指定することができる。

2 登録者が前項の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ図書館に申し込まなければならない。

(平28教委通達4・追加)

(資料変換者)

第9条 館長は、音訳、点訳、拡大写本等の業務を行う者(以下「資料変換者」という。)を登録することが

できる。

- 2 前項の資料変換者は、次の各号のいずれかの講習を修了した者でなければならない。
  - (1) 図書館が実施する朗読、点訳その他の資料変換に関する講習
  - (2) その他前号に準ずる講習
- 3 資料変換者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 4 館長は、資料変換者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。
  - (1) 資料変換者から登録辞退の申出があったとき。
  - (2) 資料変換者として不適当と認めるとき。  
(平28教委通達4・旧第8条線下)

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年教委通達第2号)

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成20年教委通達第5号)

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

附 則(平成28年教委通達第4号)

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

別記様式(第3条関係)

(平20教委通達5・一部改正)

別記様式(第3条関係)

障害者サービス登録票

		受付番号	
ふりがな	-----		
氏名			
住所	〒 — あきる野市		
電話番号		FAX番号	
区分	1 身体障害者手帳	障害の内容 _____ 第_____種_____級	
	2 愛の手帳	_____ 度	
	3 老人福祉手当		
	4 その他 ( )		
利用者 カード番号			
登録年月日	年 月 日		
備考			

(趣旨)

第1条 この要綱は、あきる野市図書館運営規則(平成7年あきる野市教育委員会規則第22号)第12条の規定に基づき、16ミリ映画フィルム及び16ミリ映画フィルム上映機材(以下「16ミリ映画フィルム等」という。)の貸出しに関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる者は、次に掲げる団体とする。

- (1) あきる野市、青梅市、福生市、羽村市、瑞穂町、日の出町、檜原村又は奥多摩町(以下「西多摩地域」という。)に所在する官公署、学校、幼稚園、保育所、社会教育団体又は法人
- (2) その他あきる野市図書館長(以下「館長」という。)が特に認める団体

(登録手続)

第3条 16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書(様式第1号。以下「団体登録申請書」という。)に館長が必要と認める書類を添えて、館長に申請しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請を受けた場合において、適当と認めるときは、当該申請をした団体を16ミリ映画フィルム等の利用団体として登録し、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録票(様式第2号。以下「団体登録票」という。)を交付するものとする。

(登録の有効期間)

第4条 登録の有効期間は、登録の日から1年間とする。ただし、有効期間満了後も継続して16ミリ映画フィルム等の貸出しを希望する団体は、前条の手続により登録を更新することができる。

2 前項ただし書の規定により更新手続をすることができる期間は、有効期間満了後2月以内とする。

(登録内容の変更)

第5条 第3条第2項の規定により登録された団体(以下「登録団体」という。)は、団体登録申請書に記載した登録内容に変更が生じたときは、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届(様式第3号)により、速やかに館長に届け出なければならない。

(団体登録票の紛失)

第6条 団体登録票を紛失したときは、速やかにこれを館長に届け出なければならない。

2 団体登録票が登録団体以外によって使用され、損害が生じた場合、その責めは当該登録団体に帰するものとする。

(貸出しの数及び貸出期間)

第7条 16ミリ映画フィルム等の貸出しの数は、16ミリ映画フィルム10点以内及び16ミリ映画フィルム上映機材1組とし、貸出期間は1週間以内とする。ただし、16ミリ映画フィルム上映機材の貸出しは、16ミリ映画フィルムと同時に貸し出す場合に限るものとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その数及び期間を別に指定することができる。

(利用の申込み)

第8条 16ミリ映画フィルム等を利用しようとする登録団体は、利用日の属する月の3月前の月の初日(当該3月前の月の初日が休館日に当たるときは、その翌日以後の最初の開館日)から当該利用日の前日までにあきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票(様式第4号。以下「利用申込書」という。)により館長に申し込まなければならない。

(貸出し及び返却の方法)

第9条 前条の規定による申込みをした登録団体は、あきる野市中央図書館において団体登録票を提示することにより、16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けることができる。

2 前項の規定による貸出しを受けた登録団体は、貸出期間内に16ミリ映画フィルム等をあきる野市中央図書館に持参し、当該16ミリ映画フィルム等の状態を報告の上、返却しなければならない。

(利用上の遵守事項)

第10条 登録団体は、16ミリ映画フィルム等を利用するときは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 利用申込書に記載した利用目的以外に利用しないこと。
- (2) 営利を目的として利用しないこと。
- (3) 複製(録音を含む。)又は転貸をしないこと。
- (4) 上映場所は、西多摩地域とすること。ただし、館長が特に認めるときは、この限りでない。
- (5) 映写会等の運営は、登録団体の構成員が中心となって行い、入場者から一切の対価の徴収又はこれと紛らわしい行為をしないこと。
- (6) 著作者人格権を侵害しないこと。

(登録の取消し等)

第11条 館長は、登録団体が次の各号のいずれかに該当する場合は、登録を取り消し、又は16ミリ映画フィルム等の利用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により団体登録票の交付を受けたとき。
- (2) 16ミリ映画フィルム等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 貸出期間を過ぎても16ミリ映画フィルム等を返却しないとき。
- (4) この要綱に違反したとき。
- (5) その他16ミリ映画フィルム等の利用が不相当と館長が認めるとき。

(損害の弁償)

第12条 登録団体が16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

附 則

この要綱は、平成28年9月1日から施行する。

様式第1号(第3条、第5条関係)

様式第2号(第3条、第6条、第9条、第11条関係)

様式第3号(第5条関係)

様式第4号(第8条、第10条関係)

様式第1号（第3条、第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申請者 住所  
氏名

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録申請書

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体として登録を受けたいので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けた16ミリ映画フィルム等を汚損、破損又は亡失をしたときは、現品又は館長の指示する資料若しくはその代価をもって弁償します。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 番 号	

（注） 団体の存在及び概要並びに申請者が当該団体の構成員であることを確認できる書類の提出を求めることがあります。

様式第2号（第3条、第6条、第9条、第11条関係）

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録票

登録番号			
団体名		代表者名	
所在地	電話番号		
取扱者氏名		講習修了証番 号	
登録年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日

（注）

- 1 16ミリ映画フィルム等の利用を申し込むときは、登録番号が必要です。
- 2 16ミリ映画フィルム等の貸出しを受けるときは、この票を提示してください。
- 3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに届け出るとともに、この票を返還してください。

あきる野市図書館長

様式第3号（第5条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

住 所  
氏 名  
登録番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体登録事項変更届

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出団体の登録内容に変更がありましたので、あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等貸出実施要綱第5条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地	電 話 番 号		
取 扱 者 氏 名		講 習 修 了 証 番 号	

（注） 変更事項のみ記入してください。

様式第4号（第8条、第10条関係）

年 月 日

あきる野市図書館長 殿

申込者 氏 名

電話番号

あきる野市図書館16ミリ映画フィルム等利用申込書兼返却確認票

登録番号		団体名	
利用目的			
利用場所			
取扱者氏名		講習修了証 番 号	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		

No.	フィルム番号	作品名	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1	—			
2	—			
3	—			
4	—			
5	—			
6	—			
7	—			
8	—			
9	—			
10	—			

No.	上映機材	数量	状態報告（※1）	返却確認（※2）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※1 「状態報告」欄は、返却時に記入してください。

※2 「返却確認」欄は、記入しないでください。

## あきる野市の図書館

「図書館事業報告書」平成28年度

平成29年9月 第2版

あきる野市図書館 発行

〒197-0804 あきる野市秋川一丁目16番地2

042-558-1108

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/index.asp>

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/i/mbindex.html> (携帯版)

<https://www.library.akiruno.tokyo.jp/a/index.asp> (スマートフォン版)



ふたさくせら、森